มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

คำอธิบาย

ผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์
(Objective and Key Results : OKR)

ของวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569





คำนำ

ด้วยวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีวิสัยทัศน์เป็น "ผู้นำในการสร้างนักปฏิบัติมืออาชีพด้านโลจิสติกส์" พร้อมทั้งได้กำหนดยุทธศาสตร์ 6 ยุทธศาสตร์ 25 ผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ (Objective and Key Results : OKR) 25 กลยุทธ์ 118 โครงการ เพื่อขับเคลื่อนให้วิสัยทัศน์ของวิทยาลัยให้สำเร็จ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ซึ่งเอกสารคำอธิบายผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ (OKR) เป็นคู่มือประกอบเพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการติดตามและประเมินผล อธิบายผลลัพธ์สำคัญ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับความหมาย วิธีการคำนวณ เกณฑ์การให้คะแนนและข้อมูลที่ต้องรายงานของผลลัพธ์สำคัญทั้ง 25 KR ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

วิทยาลัยหวังไว้เป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทั่วทั้งวิทยาลัย เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในการดำเนินการ อันจะช่วยให้สามารถขับเคลื่อนไปสู่ความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปในทิศทางเดียวกันต่อไป

สารบัญ

คำนำ **ก**

สารบัญ **ข**

คำอธิบายผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ (Objective and Key Results (OKR) **1**

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้สู่มืออาชีพ **7**

KR1.1.1 วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชนมีการจัดการเรียนการสอนแบบ WIL 7

KR1.3.1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะแห่งอนาคต (Future skills) ครอบคลุมทุกด้าน 10

KR1.4.1 วิทยาลัยมีระบบและกลไกเชิงรุกที่สนับสนุนการมีงานทำของนักศึกษาและมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง 12

KR1.5.1 วิทยาลัยมีระบบและกลไกในการพัฒนาสมรรถนะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถสื่อสารในสถานการณ์ทางวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม 15

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการระดับสากลอย่างมืออาชีพสู่การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน **18**

KR2.1.1 วิทยาลัยมีจำนวนบทความที่เสนอตีพิมพ์ในวารสารวิชาการร่วมกับมหาวิทยาลัยในอันดับ 1 - 500 (QS World Ranking) ในฐานข้อมูล Scopus และ SJR Quartile 1 - 4 18

KR2.2.1 วิทยาลัยมีจำนวนบทความที่เสนอ ตีพิมพ์ใน Top 10% Journal ใน ฐานข้อมูล Scopus 20

KR2.3.1 วิทยาลัยมีจำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่เสนอ เพื่อเผยแพร่และประกวดแข่งขันรับรางวัลในระดับชาติ และนานาชาติ 22

KR2.4.1 จำนวนชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาและสร้างผลกระทบตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SGDs) 24

KR2.5.1 ร้อยละของหลักสูตรที่บูรณาการกับงานวิจัยต่อจำนวนหลักสูตรทั้งหมด 26

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลก **28**

KR3.1.1 ร้อยละของผู้สอนที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะการจัดการเรียนสู่กระบวนทัศน์ที่มุ่งการเรียนรู้ 28

KR3.2.1 ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนา และผ่านประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งงาน 30

KR3.5.1 ระดับความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร 32

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาพื้นที่สร้างสรรค์การเรียนรู้เพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยมืออาชีพ **34**

KR4.1.1 พัฒนาระบบนิเวศที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างน้อย 1 พื้นที่และมีการปรับเปลี่ยนข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน 34

KR4.3.1 มีการใช้พื้นที่สร้างสรรค์การเรียนรู้ และใช้งานจริงอย่างต่อเนื่อง 36

KR4.4.1 มีการจัดตั้งชมรมอย่างน้อย 10 ชมรม 38

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยกระดับระบบนิเวศดิจิทัล **40**

KR5.1.1 มี Digital Transformation Champion อย่างน้อย 1 คน ในวิทยาลัย 40

ยุทธศาสตร์ที่ 6 บริหารจัดการระบบเครือข่ายเพื่อสร้างพันธมิตรทางการศึกษาและโอกาสทางการตลาด 43

KR6.1.1 มี 1 ระบบฐานข้อมูลเครือข่ายโลจิสติกส์ที่วิทยาลัยสามารถประสานประโยชน์ได้ 43

KR6.1.2 จำนวนโครงการที่สร้างรายได้หรือเกิดมูลค่าเพิ่มอย่างเป็นรูปธรรมอย่างน้อย 1 โครงการ 44

KR6.2.1 จำนวนเงินระดมทุนจากศิษย์เก่าและเครือข่าย **Error! Bookmark not defined.**
46
KR6.2.2 มีระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า Alumni Data Collection ที่วิทยาลัยสามารถประสานประโยชน์ได้ 48
KR6.2.3 จำนวนโครงการที่ระดมทุนจากศิษย์เก่าและเครือข่ายอย่างเป็นรูปธรรม 50
KR6.3.1 จำนวนMOU/MOA /LOI เครือข่ายต่างประเทศที่มีข้อตกลงร่วมกับวิทยาลัย 52
KR6.3.2 จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินร่วมกับพันธมิตรต่างประเทศในการจัดการเรียนการสอน และวิจัย 55
KR6.3.3 กิจกรรมที่ดำเนินร่วมกับพันธมิตรในประเทศในการจัดการเรียนการสอน และวิจัย 58
KR6.4.1 วิทยาลัยมีรายได้ที่เกิดจากงานบริการ วิชาการ วิจัย และ งานที่ปรึกษา 61
การประเมินผลลัพธ์สำคัญ(KR) ตามวัตถุประสงค์ (O) **62**
กระบวนการติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 **63**
ปฏิทินการรายงานผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ (Objective and Key Result : OKR) **64**
คณะผู้จัดทำ **66**

คำอธิบายผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ (Objective and Key Results (OKR)

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้จัดทำอธิบายผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ Objective and Key Results (OKR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ภายใต้ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย จำนวน 6 ยุทธศาสตร์ จำนวน 25 ผลลัพธ์สำคัญ ดังนี้

เป้าหมาย (Goals)/ วัตถุประสงค์ (Objective)/ กลยุทธ์ (Strategies)	ผลลัพธ์สำคัญ (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผู้กำกับดูแล	หน่วยงานเจ้าภาพ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้สู่มืออาชีพ					
Goals1 : วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชนมีการจัดการเรียนการสอนแบบ WIL ครบถ้วนทุกหลักสูตรภายในปี 2569 **Objective1 :** วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชนจัดการเรียนการสอนแบบWIL/CWIE ครอบคลุม 100% ของหลักสูตรทั้งหมดภายในปี 2573 **Objective2 :** จัดการเรียนการสอนแบบ CWIEครอบคลุมทุกหลักสูตรภายในปี 2573					
S1.1 : สร้างความสัมพันธ์เครือข่ายเพื่อพัฒนาหลักสูตรสู่การเรียนรู้ตามกระบวนทัศน์ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้และร่วมจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในสถานการณ์จริง **S1.2 :** พลิกโฉมกระบวนการการเรียนรู้					
	1) **KR1.1.1** วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชนมีการจัดการเรียนการสอนแบบ WIL	ร้อยละ	70.00	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กองบริการการศึกษา
Goals2 : นักศึกษาวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชนมีทักษะแห่งอนาคต 5 ด้าน (Future skills) ครอบคลุมทุกด้าน 100% ภายในปี 2573 **Objective1 :** นักศึกษาวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้รับการพัฒนาทักษะแห่งอนาคต (Future skills) ครอบคลุมทุกด้านผ่านการจัดการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมตามลักษณะ CLS Future skills					
S1.3 : บูรณาการทักษะแห่งอนาคต(Future skills) ในหลักสูตรรายวิชาและการจัดกิจกรรม					
	2) **KR1.3.1** ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะแห่งอนาคต (Future skills) ครอบคลุมทุกด้าน	ร้อยละ	50.00	- รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา - รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กองพัฒนานักศึกษา
Goals3 : วิทยาลัยมีระบบสนับสนุนการมีงานทำของนักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน **Objective1 :** พัฒนาระบบและกลไกเชิงรุกเพื่อส่งเสริมการมีงานทำของนักศึกษาและบัณฑิต CLS					
S1.4 : พัฒนาระบบและกลไกเชิงรุกเพื่อสนับสนุนการมีงานทำของนักศึกษา โดยเชื่อมโยงฐานข้อมูลอาชีพ เครือข่ายผู้ประกอบการ และการจับคู่ตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง					
	3) **KR1.4.1** วิทยาลัยมีระบบและกลไกเชิงรุกที่สนับสนุนการมีงานทำของนักศึกษาและมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	ระบบ	3	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กองบริการการศึกษา
Goals4 : นักศึกษาอย่างน้อยร้อยละ 70 มีสมรรถนะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถสื่อสารในสถานการณ์ทางวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม ภายในปี 2573 **Objective1 :** วิทยาลัยมีระบบและกลไกในการพัฒนาสมรรถนะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถสื่อสารในสถานการณ์ทางวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม					

เป้าหมาย (Goals)/ วัตถุประสงค์ (Objective)/ กลยุทธ์ (Strategies)	ผลลัพธ์สำคัญ (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผู้กำกับดูแล	หน่วยงานเจ้าภาพ
S1.5 : ปฏิรูปการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาภาษาอังกฤษ และรายวิชาอื่นๆ **S1.6 :** สร้างระบบนิเวศน์แห่งการเรียนรู้ภาษา					
	4) **KR1.5.1** วิทยาลัยมีระบบระบบและกลไกในการพัฒนาสมรรถนะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถสื่อสารในสถานการณ์ทางวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม	ระบบ	1	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กองบริการการศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการระดับสากลอย่างมืออาชีพสู่การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน					
Goals1: จำนวนบทความที่ได้รับตีพิมพ์ในระดับนานาชาติในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus และSJR Quartile 1-4 ร่วมกับอาจารย์หรือนักวิจัยจากมหาวิทยาลัยในอันดับ 1-500 (QS Ranking) **Objective1 :** จำนวนบทความที่เสนอตีพิมพ์ในวารสารวิชาการร่วมกันมหาวิทยาลัยในอันดับ 1-500 (QS Ranking) ในฐานข้อมูล Scopus และ SJR Quartile 1-4					
S2.1 : เร่งการเติบโตของปริมาณและคุณภาพบทความวิจัย และบทความวิชาการของวิทยาลัย เพื่อก้าวสู่การเป็นสถาบันชั้นนำด้านวิชาการในสาขาโลจิสติกส์และซัพพลายเชนด้วยการพัฒนางานวิจัยร่วมกับเครือข่าย(eXponential Research & Publication)					
	5) **KR2.1.1** วิทยาลัยมีจำนวนบทความที่เสนอตีพิมพ์ในวารสารวิชาการร่วมกับมหาวิทยาลัยในอันดับ1 - 500 (QS World Ranking) ในฐานข้อมูล Scopus และ SJR Quartile 1 - 4	บทความ	15	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา	สถาบันวิจัยและพัฒนา
Objective2 : จำนวนบทความที่เสนอตีพิมพ์ใน Top 10 Journal ในฐานข้อมูล Scopus Goals จำนวนบทความที่เสนอตีพิมพ์ใน Top10 Journal ในฐานข้อมูล Scopus					
S2.2 : เร่งการเติบโตของคุณภาพบทความ วิจัย และบทความ วิชาการของ วิทยาลัยให้ก้าว กระโดด (eXponential Research & Publication)					
	6) **KR2.2.1** วิทยาลัยมีจำนวนบทความที่เสนอ ตีพิมพ์ใน Top 10% Journal ในฐานข้อมูล Scopus	บทความ	5	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา	สถาบันวิจัยและพัฒนา
Goals2 : งานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ของ วิทยาลัยได้รับรางวัล อย่างน้อย 1 โครงการใน ระดับชาติและนานาชาติ **Objective1 :** งานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ของ วิทยาลัยได้รับการ นำเสนอ เผยแพร่และ ยอมรับในระดับชาติและ นานาชาติ					
S2.3 : ให้บริการวิชาการเชิงผู้เชี่ยวชาญที่ สร้างผลกระทบสูง พร้อมนำเสนอผลงานวิจัยเชิง ประยุกต์และนวัตกรรมที่ได้รับรางวัล เพื่อตอบโจทย์ความต้องการ ของอุตสาหกรรม และสังคม (eXpert Academic Service)					
	7) **KR2.3.1** วิทยาลัยมีจำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรม หรืองาน	ผลงาน	2	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา	สถาบันวิจัยและพัฒนา

เป้าหมาย (Goals)/ วัตถุประสงค์ (Objective)/ กลยุทธ์ (Strategies)	ผลลัพธ์สำคัญ (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผู้กำกับดูแล	หน่วยงานเจ้าภาพ
	สร้างสรรค์ที่เสนอ เพื่อเผยแพร่ และ ประกวดแข่งขันรับรางวัล ในระดับชาติ และนานาชาติ				
Goals3 : จำนวนชุมชนที่มีการ พัฒนาและสร้างผลกระทบตามเป้าหมาย การพัฒนายั่งยืน (SDGs) อย่างน้อย 1 ชุมชน **Objective1 :** วิทยาลัยเป็นผู้นำการดำเนินโครงการบริการวิชาการให้เป็นไปตามการพัฒนาและสร้าง ผลกระทบตามเป้าหมายการพัฒนายั่งยืน (SDGs)					
S2.4 : ส่งออกองค์ความรู้ความเชี่ยวชาญ และนวัตกรรมของ CLS เพื่อสร้าง ผลกระทบต่อชุมชน อย่างยั่งยืนและ สามารถวัดผลได้สอดคล้องกับเป้าหมายการ พัฒนาที่ยั่งยืนของ สหประชาชาติ (eXport Knowledge)					
	8) **KR2.4.1** จำนวนชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาและสร้างผลกระทบตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SGDs)	ชุมชน	1	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา	สถาบันวิจัยและพัฒนา
Goals4 : วิทยาลัยมีหลักสูตรที่บูรณาการกับงานวิจัยไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของหลักสูตรทั้งหมด **Objective1 :** วิทยาลัยมีหลักสูตรที่บูรณาการกับงานวิจัย					
S2.5 : ส่งเสริมการบูรณาการการเรียนการสอนกับงานวิจัยตามแนวทางจัดการเรียนรู้ที่เน้นผลลัพธ์ (OBE)					
	9) **KR2.5.1** ร้อยละของหลักสูตรที่บูรณาการกับงานวิจัยต่อจำนวนหลักสูตรทั้งหมด	ร้อยละ	50.00	- รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา - รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลก					
Goal1 : บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ร้อยละ 100 มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างภายในปีงบประมาณ 2573 **Objective1:** บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพปี 2569					
S3.1 : พัฒนาความเชี่ยวชาญของบุคลากรเฉพาะทางตามสายงานโดยผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ					
	10) **KR3.1.1** ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาและผ่านประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งงาน	ร้อยละ	100	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กองบริหารงานบุคคล
S3.2 : ยกระดับบุคลากรสายสนับสนุนให้มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ **S3.3 :** ยกระดับผู้บริหารให้มีทักษะในการบริหารงานอย่างมืออาชีพ **S3.4 :** สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุน การทำงานเชิงรุก และมืออาชีพ					
	11) **KR3.2.1** ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาและผ่านประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งงาน	ร้อยละ	100	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กองบริหารงานบุคคล

เป้าหมาย (Goals)/ วัตถุประสงค์ (Objective)/ กลยุทธ์ (Strategies)	ผลลัพธ์สำคัญ (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผู้กำกับดูแล	หน่วยงานเจ้าภาพ
	12) **KR3.5.1** ระดับความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	ระดับ	4.5		
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาพื้นที่สร้างสรรค์การเรียนรู้เพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยมืออาชีพ					
Goal1 : จัดให้มีพื้นที่และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ด้านโลจิสติกส์ที่พร้อมใช้งาน ไม่น้อยกว่า 1พื้นที่หลักภายในปีงบประมาณ 2573 **Objective1 :** มีระบบนิเวศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้านโลจิสติกส์ และการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ					
S4.1 : ยกระดับห้องปฏิบัติการและสภาพแวดล้อมโดยรวมให้เป็นแหล่งเรียนรู้ Life Long Education ด้วยการพัฒนาและบูรณาการสารสนเทศและภาษาอังกฤษสำหรับงานโลจิสติกส์ - LLL - AI - Eng **S4.2 :** สร้างการรับรู้และใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศน์ผ่านการสื่อสารองค์กรของวิทยาลัยทั้งในภายในและภายนอก					
	13) **KR4.1.1** พัฒนาระบบนิเวศที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างน้อย 1 พื้นที่และมีการปรับเปลี่ยนข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	ระบบ	1	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กองกลาง
Goal2 : มีพื้นที่สร้างสรรค์การเรียนรู้ที่เปิดให้บริการและใช้งาน จริงอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย 1 พื้นที่ ภายในปีงบประมาณ 2569** **Objective1 :** มีพื้นที่สร้างสรรค์การเรียนรู้ ที่เปิดให้บริการและมีการใช้ งานจริงอย่างต่อเนื่อง					
S4.3 : ส่งเสริม ผลักดันจัดกิจกรรมการใช้ พื้นที่อย่างต่อเนื่อง					
	14) **KR4.3.1** มีการใช้พื้นที่สร้างสรรค์การเรียนรู้ และใช้งานจริงอย่างต่อเนื่อง	พื้นที่	5	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กองกลาง
S4.4 : ส่งเสริมการจัดตั้งชมรมโดยการ จัดสรรงบประมาณเพื่อให้นักศึกษามีทักษะแห่งอนาคต Future Skills					
	15) **KR4.4.1** มีการจัดตั้งชมรมอย่างน้อย 10 ชมรม	ชมรม	10	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	-
ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยกระดับระบบนิเวศดิจิทัล					
Goal1: สร้างและพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถเป็น Digital Transformation Champion ของวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชนอย่างน้อย 1 คน **Objective1 :** สร้างและพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถเป็น Digital Transformation Champion ของ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน					
S5.1 : สร้างและขับเคลื่อนโครงการ SSRU Digital Champion Fast Track					
	16) **KR5.1.1** มี Digital Transformation Champion อย่างน้อย 1 คน ในวิทยาลัย	คน	1	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีดิจิทัล
ยุทธศาสตร์ที่ 6 บริหารจัดการระบบเครือข่ายเพื่อสร้างพันธมิตรทางการศึกษาและโอกาสทางการตลาด					
Goal1 : ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า Alumni Data Collection **Objective1 :** ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่าAlumni Data Collection ระดมทุนจากศิษย์เก่าและเครือข่ายพันธมิตร					
S6.1 : จัดทำระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า Alumni Data Collection					
	17) **KR6.1.1** มี 1 ระบบฐานข้อมูลเครือข่ายโลจิสติกส์	ระบบ	1	- รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กองกลาง

เป้าหมาย (Goals)/ วัตถุประสงค์ (Objective)/ กลยุทธ์ (Strategies)	ผลลัพธ์สำคัญ (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผู้กำกับดูแล	หน่วยงานเจ้าภาพ
	ที่วิทยาลัยสามารถประสานประโยชน์ได้			- รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	
Goal2 : มีโครงการหรือกิจกรรมความร่วมมือด้านการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรมต่อปี **Objective1 :** มีโครงการความร่วมมือกับเครือข่ายและพันธมิตรในอุตสาหกรรมมูลค่าเพิ่มสูง (10+2) ในการจัดการเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการและการจัดหารายได้					
	18) **KR6.1.2** จำนวนโครงการที่สร้างรายได้หรือเกิดมูลค่าเพิ่มอย่างเป็นรูปธรรมอย่างน้อย 1 โครงการ	โครงการ	1	- รองคณบดีฝ่ายบริหาร - รองคณบดีฝ่ายวิชาการ - รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา - รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	-
Goal3 : มีจำนวนเงินระดมทุนจากศิษย์เก่าและเครือข่ายมากกว่า 500,000 บาท ต่อปี **Objective1 :** จำนวนเงินระดมทุนจากศิษย์เก่าและเครือข่ายมากกว่า 500,000 บาทต่อปี					
S6.2 : ระดมทุนจากศิษย์เก่าและเครือข่าย					
	19) **KR6.2.1** จำนวนเงินระดมทุนจากศิษย์เก่าและเครือข่าย	บาท	500,000	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
	20) **KR6.2.2** มีระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า Alumni Data Collection ที่วิทยาลัยสามารถประสานประโยชน์ได้ 1 ระบบ	ระบบ	1		
	21) **KR6.2.3** จำนวนโครงการที่ระดมทุนจากศิษย์เก่าและเครือข่ายอย่างเป็นรูปธรรม	โครงการ	1		
Goals4: มีจำนวน MOU/MOA/LOI เครือข่ายต่างประเทศที่มีข้อตกลงร่วมกับมหาวิทยาลัยมากกว่า 1 หน่วยงาน **Objective1 :** วิทยาลัยมีเครือข่ายพันธมิตรต่างประเทศที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติที่มีข้อตกลงร่วมกัน					
S6.3 : สนับสนุนและส่งเสริมความสัมพันธ์กับเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ					
	22) **KR6.3.1** จำนวนMOU/MOA/LOI เครือข่ายต่างประเทศที่มีข้อตกลงร่วมกับวิทยาลัย	แห่ง	1	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา	กองกลาง
Goals5 : วิทยาลัยมีจำนวนกิจกรรมที่ดำเนินร่วมกับพันธมิตรต่างประเทศและในประเทศในการจัดการเรียนการสอนและวิจัยมากกว่า 2 กิจกรรม **Objective1 :** พันธมิตรต่างประเทศและภายในประเทศที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับมีการดำเนินกิจกรรมด้านการเรียนการสอนและการวิจัยกับวิทยาลัย					

เป้าหมาย (Goals)/ วัตถุประสงค์ (Objective)/ กลยุทธ์ (Strategies)	ผลลัพธ์สำคัญ (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผู้กำกับดูแล	หน่วยงานเจ้าภาพ
S6.3 : สนับสนุนและส่งเสริมความสัมพันธ์กับเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ					
	23) **KR6.3.2** จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินร่วมกับพันธมิตรต่างประเทศในการจัดการเรียนการสอน และวิจัย	กิจกรรม	1	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา	กองกลาง
	24) **KR6.3.3** จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินร่วมกับพันธมิตรในประเทศในการจัดการเรียนการสอน และวิจัย	กิจกรรม	1	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	-
Goals6 : วิทยาลัยมีรายได้ที่เกิดจากงานบริการวิชาการ วิจัย และงานที่ปรึกษา ไม่น้อยกว่า 16.5 ล้านบาท **Objective1 :** วิทยาลัยเป็นศูนย์กลางการให้บริการวิชาการ งานวิจัย และงานที่ปรึกษาที่มี คุณภาพและเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ					
S6.4 : ให้บริการวิชาการเชิงผู้เชี่ยวชาญที่สร้างผลกระทบสูง พร้อมนำเสนอผลงานวิจัยเชิงประยุกต์และนวัตกรรมที่ได้รับรางวัล เพื่อตอบโจทย์ความต้องการ ของอุตสาหกรรม และสังคม (eXpert Academic Service)					
	25) **KR6.4.1** วิทยาลัยมีรายได้ที่เกิดจากงานบริการ วิชาการ วิจัย และ งานที่ปรึกษา	ล้านบาท	16.5	**-** รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา - รองคณบดีฝ่ายพัฒนาธุรกิจและจัดหารายได้	สำนักบริการวิชาการ

โดยมีรายละเอียดคำอธิบายผลลัพธ์สำคัญ (KR) ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้สู่มืออาชีพ

KR 1.1.1 วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชนมีการจัดการเรียนการสอนแบบ WIL	
หน่วยวัด : ร้อยละ	
ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล :	❑ ปีงบประมาณ (ตุลาคม – กันยายน) ☑ ปีการศึกษา (กรกฎาคม – มิถุนายน)
ความถี่ของการรายงาน	☑ ทุกเดือน ❑ ทุกสิ้นไตรมาส
ความเชื่อมโยง	
● **ยุทธศาสตร์ที่ 1**	ยกระดับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้สู่มืออาชีพ
● **เป้าหมาย (Goals)**	**Goals1** วิทยาลัยฯ มีการจัดการเรียนการสอนแบบ WIL ครบถ้วนทุกหลักสูตรภายในปี 2569
● **วัตถุประสงค์ (Objective)**	**Objective1 :** วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชนจัดการเรียนการสอนแบบ WIL/CWIE ครอบคลุม 100% ของหลักสูตรทั้งหมดภายในปี 2573 **Objective2 :** จัดการเรียนการสอนแบบ CWIEครอบคลุมทุกหลักสูตรภายในปี 2573
● **กลยุทธ์ที่**	**S1.1 :** สร้างความสัมพันธ์เครือข่ายเพื่อพัฒนาหลักสูตรสู่การเรียนรู้ตามกระบวนทัศน์ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้และร่วมจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในสถานการณ์จริง **S1.2 :** พลิกโฉมกระบวนการการเรียนรู้
ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	**หน่วยงานเจ้าภาพ :** กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

▶ **ความหมาย :**

การบริหารจัดการเรียนการสอนแบบ WIL/CWIE หมายถึง รูปแบบการบริหารจัดการหลักสูตรเชิงระบบที่บูรณาการมาตรฐานวิชาชีพกับตลาดแรงงาน โดยใช้แนวทางหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาแบบบูรณาการการเรียนกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) และหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education Program: CWIE) โดยหลักสูตรได้รับการรับรองสมรรถนะวิชาชีพจากหน่วยงานระดับชาติหรือนานาชาติ รวมทั้งมีการออกแบบกระบวนการเรียนรู้ในรายวิชาตามแนวคิด Constructive Alignment ที่ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง พร้อมทั้งใช้การจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการประเมินผลตามรูปแบบ SSRU FLIP & FLOW Learning อันได้แก่ ผู้สอนมีบทบาทเป็นผู้อำนวยการเรียนรู้ (Facilitator : F) ผู้สร้างแรงบันดาลใจ (I: Inspire) ผู้พัฒนาตนเองให้มีความเป็นมืออาชีพอยู่เสมอ (P: Profession) ทำหน้าที่ออกแบบประสบการณ์การเรียนรู้ (L: Learning Experience Design) และเป็นผู้พัฒนาตนเองให้มีความเป็นมืออาชีพอยู่เสมอ (P: Profession) ผู้เรียนกระทำบทบาทพัฒนาทักษะการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น (F: Flexible) เรียนรู้ตลอดชีวิต (L: Lifelong Learner) ขับเคลื่อนการเรียนรู้ด้วยเป้าหมายและผลลัพธ์ที่ชัดเจน (O: Outcome-driven) และพร้อมก้าวสู่การทำงานในวิชาชีพ (W: Work-readiness) เพื่อยกระดับการเรียนการสอนและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้พร้อมเข้าสู่การทำงานอย่างมืออาชีพ

หลักสูตร หมายถึง หลักสูตรในระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้น ๆ โดยไม่นับรวมหลักสูตรทางไกล

คำอธิบาย :

การบริหารจัดการการเรียนการสอนแบบ WIL/CWIE หลักสูตรต้องดำเนินการ ดังนี้

1. จัดรูปแบบการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experiential-based Learning) ตามแนวทางหลักสูตรการจัดการศึกษาแบบบูรณาการการเรียนกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) หรือหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education Program: CWIE) ได้แก่

1.1 การจัดการศึกษาแบบบูรณาการการเรียนกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับการออกแบบอย่างเป็นระบบเพื่อเชื่อมโยงองค์ความรู้ทางวิชาการเข้ากับประสบการณ์การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ โดยมีการกำหนดให้นักศึกษาต้องเรียนรู้และปฏิบัติงานร่วมกับสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่มีบันทึกความเข้าใจ (MOU) ร่วมกัน อย่างน้อย 5 รายวิชา ซึ่งมุ่งเน้นการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติ (Experiential Learning) เพื่อให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและพร้อมสำหรับการประกอบอาชีพในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 หลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education Program: CWIE) หมายถึง หลักสูตรที่การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ซึ่งมีการออกแบบการเรียนการสอนร่วมกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน (co-design) ที่มีบันทึกความเข้าใจ (MOU) ร่วมกัน โดยการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนตรงตามหลักสูตรของหน่วยงานจัดการศึกษา ในรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนร่วมกับการฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการอย่างเป็นระบบ ในรูปแบบการฝึกประสบการณ์หรือสหกิจศึกษาตามแนวทางที่กระทรวง อว. และแนวทางที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทากำหนด

ทั้งให้มีการวางแนวทางการศึกษาเชิงประสบการณ์บูรณาการกับการทำงาน หรือฝึกปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษาทั้งก่อนปฏิบัติงาน ระหว่างปฏิบัติงานและหลังปฏิบัติงาน มีการจัดทำคู่มือและเว็ปไซต์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร WIL/CWIE ประจำหน่วยงานจัดการศึกษา เพื่อใช้เป็นช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร WIL/CWIE ให้กับนักศึกษา บุคลากร สถานประกอบการ และบุคคลภายนอก ใช้เป็นช่องทางติดต่อระหว่างนักศึกษากับหลักสูตร

2. มีคณาจารย์นิเทศและผู้นิเทศที่ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรคณาจารย์นิเทศ และผู้นิเทศงาน CWIE (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566) ที่ได้รับรองจาก สป.อว. หรือการพัฒนาคณาจารย์นิเทศตามกรอบมาตรฐานของสภาวิชาชีพ เช่น คุรุสภา สภาวิชาชีพการพยาบาล

3. มีการยื่นขอรับรองหรือได้รับการรับรองสมรรถนะวิชาชีพกับหน่วยงานที่ให้การรับรองระดับชาติหรือนานาชาติ ได้แก่ การรับรองคุณวุฒิวิชาชีพจากสภาวิชาชีพ การรับรองความสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4. จัดประสบการณ์เรียนรู้และการประเมินผลตามรูปแบบ SSRU FLIP & FLOW Learning โดยในการจัดการเรียนการสอนต้องมีองค์ประกอบทั้ง 7 ประการ ดังนี้

1) แผนการจัดการการเรียนรู้ประจำรายวิชา
2) วิธีวัดผลผู้เรียนตามสภาพจริงและการให้ผลป้อนกลับ
3) เอกสารประกอบการบรรยาย
4) เอกสารประกอบการสอน คำสอน ตำราหรือหนังสือ
5) คลิปวิดีโอบรรยาย/สาธิต
6) แหล่งการเรียนรู้ หรือสื่ออื่น ๆ
7) แฟ้มสะสมผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLO Portfolio)

▶ **สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่มีการบริหารจัดการตามแนวทาง WIL/CWIE}}{\text{หลักสูตรในระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้น ๆ}} \times 100$$

▶ **ข้อมูลที่ต้องรายงาน : (ระบุรายการข้อมูลที่ต้องการของตัวชี้วัด)**

1. รายชื่อหลักสูตรที่มีการบริหารจัดการตามแนวทาง (WIL/CWIE) ในปีการศึกษานั้น ๆ
   - 1.1 แผนการเรียนของหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบ (WIL/CWIE)
   - 1.2 สถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน **(**WIL/CWIE)
   - 1.3 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อสถานประกอบการและสถานประกอบการต่อผู้เรียน
   - 1.4 รายชื่ออาจารย์ที่ผ่านการอบรมการพัฒนาคณาจารย์นิเทศตามกรอบมาตราฐาน สป.อว. หรือสภาวิชาชีพ
   - 1.5 วัน/เดือน/ปี ที่ยื่นขอหรือได้รับรอง และรายชื่อหน่วยงานที่รับรองสมรรถนะวิชาชีพของหลักสูตร
   - 1.6 รายวิชาที่มีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการประเมินผลการสอนตามรูปแบบ SSRU FLIP & FLOW Learning
2. รายชื่อหลักสูตรระดับปริญญาตรีภาคปกติที่จัดการเรียนการสอน ในปีการศึกษานั้น ๆ

KR1.3.1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะแห่งอนาคต (Future skills) ครอบคลุมทุกด้าน	
หน่วยวัด : ร้อยละ	
ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล :	❑ ปีงบประมาณ (ตุลาคม – กันยายน) ☑ ปีการศึกษา (กรกฎาคม – มิถุนายน)
ความถี่ของการรายงาน	☑ ทุกเดือน ❑ ทุกสิ้นไตรมาส
ความเชื่อมโยง	
• **ยุทธศาสตร์ที่ 1**	**ยกระดับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้สู่มืออาชีพ**
• **เป้าหมาย (Goals)**	**Goals2 :** นักศึกษาวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชนมีทักษะแห่งอนาคต 5 ด้าน (Future skills) ครอบคลุมทุกด้าน 100% ภายในปี 2573
• **วัตถุประสงค์ (Objective)**	**Objective1 :** นักศึกษาวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้รับการพัฒนาทักษะแห่งอนาคต (Future skills) ครอบคลุมทุกด้าน ผ่านการจัดการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมตามลักษณะ CLS Future skills
• **กลยุทธ์ที่**	S1.3 : บูรณาการทักษะแห่งอนาคต(Future skills) ในหลักสูตรรายวิชาและการจัดกิจกรรม
ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	**หน่วยงานเจ้าภาพ :** กองพัฒนานักศึกษา

ผู้เรียน หมายถึง นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาทุกชั้นปี

ทักษะแห่งอนาคต (Future skills) หมายถึง **ชุดของทักษะ ความรู้ เจตคติ และสมรรถนะ** ที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิต การเรียนรู้ และการทำงานในโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถปรับตัว มีความยืดหยุ่น คิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ผู้เรียนที่มีทักษะแห่งอนาคต (Future skills) หมายถึง กลุ่มของผู้เรียนที่ได้รับการประเมินความสามารถของผู้เรียนให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะในศตวรรษที่ 21 และอนาคตที่เต็มไปด้วยเทคโนโลยี ปัญหาใหม่ ๆ และความไม่แน่นอน ครอบคลุมทักษะในหลายด้านอย่างสมดุลทั้ง ทักษะการเรียนรู้ ทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ และทักษะดิจิทัล เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอยู่รอดและเติบโตได้ในทุกบริบทของอนาคต

▶ **คำอธิบาย :**

พิจารณาจากร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะแห่งอนาคต (Future Skills) ครอบคลุมทุกด้าน และได้รับการยืนยันว่าผู้เรียนได้รับการพัฒนา มีสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม พร้อมเป็นบัณฑิตคุณภาพที่สามารถแข่งขันได้ในระดับประเทศและนานาชาติ

ทักษะแห่งอนาคต (Future skills) ที่นำมาใช้ในการพัฒนาและส่งเสริมให้กับนักศึกษา เป็นการดำเนินการ Focus Group ของกลุ่มผู้ใช้บัณฑิตหน่วยงานภายนอก และกลุ่มผู้บริหารหน่วยงานภายใน โดยสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ จัดระดมความคิดเห็นในการกำหนดทักษะที่สะท้อนอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และตอบสนองต่อความต้องการของผู้ประกอบการหรือหน่วยงานที่ใช้บัณฑิตอย่าง

แท้จริง ทั้งนี้การดำเนินงานในระดับคณะ วิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีบทบาทในการร่วมดำเนินการดังต่อไปนี้

1. คณะ/วิทยาลัย กำหนดกรอบและบูรณาการในหลักสูตร
   - ออกแบบจัดทำแผนพัฒนาทักษะผู้เรียน
   - กำหนด **Learning Outcomes** ที่เชื่อมโยงกับ Future Skills
   - บูรณาการ Future Skills ใน **รายวิชา/กิจกรรม**
2. กองพัฒนานักศึกษาดำเนินการจัดกิจกรรมและโครงการอบรมระยะสั้นเพื่อพัฒนาทักษะแห่งอนาคต (Future Skills) ตามความต้องการตลาด จัดโดย กองพัฒนานักศึกษาและหน่วยงานจัดการศึกษา มีการบันทึก เก็บข้อมูล จำนวนผู้เรียนเข้าร่วม และ ผลสัมฤทธิ์
3. ติดตามและปรับปรุงพัฒนา เช่น จัดทำฐานข้อมูลผู้เรียนที่ได้รับ Future Skills วิเคราะห์ข้อมูล สรุปสัดส่วนผู้เรียนที่มี Future Skills ครบทุกด้าน ตลอดจนปรับปรุง/พัฒนากิจกรรมตามผลการประเมิน

▶ **เงื่อนไขในการนับผลงาน (ถ้ามี)**

1. **ทักษะแห่งอนาคต (Future skills)** ที่นำมาใช้ในการพัฒนาและส่งเสริมให้กับนักศึกษา เป็นการดำเนินการ Focus Group ของกลุ่มผู้ใช้บัณฑิตหน่วยงานภายนอก และกลุ่มผู้บริหารหน่วยงานภายใน โดยสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ จัดระดมความคิดเห็นในการกำหนดทักษะที่สะท้อนอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และตอบสนองต่อความต้องการของผู้ประกอบการหรือหน่วยงานที่ใช้บัณฑิตอย่างแท้จริง

2. โครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้นที่จัดขึ้น โดยคณะ/วิทยาลัย หรือกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา **โดยต้องจัดอบรมไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงขึ้นไป และมีการออกใบประกาศ/วุฒิบัตรรับรองสำหรับผู้ผ่านการอบรม**

▶ **สูตรการคำนวณ :**

ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะแห่งอนาคต (Future skills) ครอบคลุมทุกด้าน

$$= \frac{\text{จำนวนผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการอบรมทักษะครบทุกด้าน}}{\text{จำนวนผู้เรียนทั้งหมด}} \times 100$$

▶ **ข้อมูลที่ต้องรายงาน : (ระบุรายการข้อมูลที่ต้องการของตัวชี้วัด)**

1. จำนวนผู้เรียนทั้งหมด (จำแนกตามระดับชั้น / ปีการศึกษา / คณะ)
2. จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาให้มีทักษะแห่งอนาคต (Future skills) ครอบคลุมทุกด้านผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
3. กิจกรรม/โครงการหลักสูตรที่ใช้อบรมเพื่อพัฒนาทักษะแห่งอนาคต (Future skills)

KR1.4.1 วิทยาลัยมีระบบและกลไกเชิงรุกที่สนับสนุนการมีงานทำของนักศึกษาและมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	
หน่วยวัด : ระบบ	
ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล :	☑ ปีงบประมาณ (ตุลาคม – กันยายน) ❑ ปีการศึกษา (กรกฎาคม – มิถุนายน)
ความถี่ของการรายงาน	☑ ทุกเดือน ❑ ทุกสิ้นไตรมาส
ความเชื่อมโยง	
● **ยุทธศาสตร์ที่ 1**	ยกระดับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้สู่มืออาชีพ
● **เป้าหมาย (Goals)**	**Goals3 :** วิทยาลัยมีระบบสนับสนุนการมีงานทำของนักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
● **วัตถุประสงค์** (Objective)	**Objective1 :** พัฒนาระบบและกลไกเชิงรุกเพื่อส่งเสริมการมีงานทำของนักศึกษาและบัณฑิต CLS
● **กลยุทธ์ที่**	**S1.4 :** พัฒนาระบบและกลไกเชิงรุกเพื่อสนับสนุนการมีงานทำของนักศึกษา โดยเชื่อมโยงฐานข้อมูลอาชีพ เครือข่ายผู้ประกอบการ และการจับคู่ตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง
ผู้กำกับดูแล : รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	**หน่วยงานเจ้าภาพ :** กองบริการการศึกษา

▶ **ความหมาย :**

ระบบ (System) หมายถึง โครงสร้างการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดไว้อย่างชัดเจน เป็นขั้นตอน มีความเชื่อมโยงสัมพันธ์กัน เพื่อให้เกิดการทำงานอย่างมีเป้าหมาย (เทียบเท่าพิมพ์เขียวของโครงสร้างงานในภาพรวม) โดยมีการจัดทำระบบ (system development) โดยเริ่มจากการกำหนดเป้าหมายขอบเขต และมีการออกแบบองค์ประกอบหลักของระบบ ได้แก่ **ปัจจัยนำเข้า (input) กระบวนการ (process)** และ**ผลผลิต (output)** ที่ชัดเจน ประกาศใช้เป็น “คู่มือระบบ” (System Manual) หรือผังโครงสร้าง (Infographic) เพื่อให้เข้าใจง่าย มีการทดลองใช้-ปรับปรุง และอบรมผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงสื่อสารแนวปฏิบัติให้ทุกภาคส่วนเข้าใจตรงกัน นำเสนอและเผยแพร่ระบบทั้งในองค์กรและภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางต่างๆ

กลไก (Mechanism) หมายถึง วิธีการ กระบวนการ หรือเครื่องมือที่ทำให้ระบบสามารถขับเคลื่อนไปได้จริง (เป็นแนวปฏิบัติที่ทำให้ “พิมพ์เขียว” หรือ “ระบบ” เกิดขึ้นจริง) อาทิ การจัดสรรทรัพยากร การแบ่งงาน การจัดทีม/คณะกรรมการ การวางมาตรการ ฯลฯ โดยต้องระบุว่า “ใคร” หรือ “อะไร” เป็นผู้ดำเนินงานในระบบ และ “มีวิธีดำเนินงานอย่างไร” ให้บรรลุเป้าหมาย และจัดทำเป็น “คู่มือปฏิบัติ” (QWP – Quality Work Procedure / QWI – Quality Work Instruction)

ระบบและกลไกเชิงรุกที่สนับสนุนการมีงานทำของนักศึกษา หมายถึง ภาพรวมโครงสร้างการปฏิบัติงาน (ระบบ) และแนวทาง กระบวนการ เครื่องมือการปฏิบัติงาน (กลไก) เพื่อไปสู่เป้าหมายของการมีงานทำของนักศึกษา ซึ่งครอบคลุมการพัฒนาระบบดิจิทัลที่สำคัญดังนี้

1. e-Portfolio และ Competency Mapping หมายถึง ระบบฐานข้อมูลออนไลน์ที่ช่วยให้นักศึกษาสร้างแฟ้มสะสมผลงานอิเล็กทรอนิกส์และประเมินสมรรถนะของตนเอง เพื่อให้เข้าใจจุดแข็งและจุดอ่อน และสามารถวางแผนเส้นทางการพัฒนาอาชีพได้อย่างเป็นระบบ

2. ระบบการจัดตั้ง Career Recommendation และ Job Matching Platform หมายถึง ระบบฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อให้นักศึกษาใช้เป็นแนวทางในการวางแผนเส้นทางอาชีพและการเรียนรู้ของตนให้สอดคล้องกับทักษะและ

สมรรถนะที่ตลาดงานต้องการ การสร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือสนับสนุนการมีงานทำของนักศึกษา หมายถึง หน่วยงานจัดการศึกษาสร้างความร่วมมือ (MOU) กับองค์กรต่าง ๆ เพื่อเป้าหมายร่วมกันช่วยให้นักศึกษาได้มีงานทำ โดยองค์กรนี้อาจประกอบด้วย สถาบันการศึกษา องค์กรภาครัฐ บริษัทเอกชน สมาคมวิชาชีพ หรือแม้แต่องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร เพื่อการจัดทำข้อมูลภาคีเครือข่ายที่ตอบรับนักศึกษาเข้าทำงานและข้อมูลสนับสนุนการมีงานทำของนักศึกษา

3. โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่การทำงานในองค์กรชั้นนำ หมายถึง กิจกรรมและกระบวนการที่ได้รับการออกแบบมาเพื่อเสริมสร้างทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับนักศึกษา เพื่อให้สามารถแข่งขันและประสบความสำเร็จในการสมัครงานกับองค์กรชั้นนำ โดยโครงการนี้มุ่งเน้นการให้ความรู้และฝึกฝนทักษะที่นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน เช่น ทักษะการสื่อสาร การทำงานร่วมกับผู้อื่น การแก้ปัญหาเชิงวิเคราะห์ รวมถึงการให้คำแนะนำในการจัดทำแฟ้มสะสมผลงาน (e-Portfolio) และการเตรียมตัวสำหรับการสัมภาษณ์งาน เพื่อเพิ่มโอกาสในการได้รับการคัดเลือกเข้าทำงานในบริษัทที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและนานาชาติ

▶ คำอธิบาย :

การพัฒนาระบบและกลไกเชิงรุกที่สนับสนุนการมีงานทำของนักศึกษาและมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ตามกลยุทธ์พัฒนาระบบสนับสนุนการมีงานทำของนักศึกษาและเชื่อมโยงกับภาคีเครือข่าย ต้องมีการพัฒนาระบบและกลไก ดังนี้

1. วิเคราะห์สภาพปัจจุบันและวางแผนวางแผนการการพัฒนาระบบและกลไก (Current State Analysis) โดย 1) สำรวจปัญหา จุดอ่อน จุดแข็ง ของระบบ/กลไกที่มีอยู่ 2) ใช้ SWOT, GAP Analysis, Root Cause Analysis เพื่อหาเหตุและความจำเป็นในการพัฒนา 3) กำหนดเป้าหมายและวิสัยทัศน์ (Goals & Vision)
2. ออกแบบโครงสร้างระบบ (system design) โดย 1) กำหนดองค์ประกอบหลัก Input – Process – Output 2) สร้าง Flowchart, SIPOC, Workflow Diagram เพื่อให้เห็นภาพรวม
3. ออกแบบกลไก (Mechanism Design) โดย 1) ระบุวิธีการปฏิบัติ (Procedures, QWP, QWI) 2) จัดทำคู่มือ / ระเบียบ / แบบฟอร์ม / Checklists 3) กำหนดบทบาทผู้รับผิดชอบ (RACI Matrix: Responsible, Accountable, Consulted, Informed)
4. นำเสนอโครงสร้างระบบ และกลไกที่พัฒนาขึ้น ต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน
5. ทดลองใช้และปรับปรุง (Pilot & Improve) ระบบและกลไกที่สนับสนุนการมีงานทำของนักศึกษา
6. สื่อสารและเผยแพร่ (Communication & Dissemination) ระบบและกลไกให้ผู้ปฏิบัติและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ และนำไปใช้
7. ติดตาม ประเมินผล และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Monitoring & Continuous Improvement) ตามแนวทาง P-D-C-A

▶ สูตรการคำนวณ :

จำนวนระบบและกลไกเชิงรุกที่สนับสนุนการมีงานทำของนักศึกษาและมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

▶ ข้อมูลที่ต้องรายงาน : (ระบุรายการข้อมูลที่ต้องการของตัวชี้วัด)

1. แผนการพัฒนา **“ระบบและกลไกเชิงรุกที่สนับสนุนการมีงานทำของนักศึกษา”** ซึ่งครอบคลุมขั้นตอน ได้แก่ 1) วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน (Current State Analysis) 2) กำหนดเป้าหมายและวิสัยทัศน์ (Goals & Vision) 3) ออกแบบโครงสร้างระบบ (System Design) 4) กำหนดกลไกการทำงาน (Mechanism Design) 5) ทดลอง

ใช้และปรับปรุง (Pilot & Improve) 6) การสื่อสารและการเผยแพร่ (Communication & Dissemination) 7) การติดตามและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Monitoring & Continuous Improvement)

2. คู่มือระบบ (System Manual) และ คู่มือปฏิบัติ (QWP/QWI)
3. รายงานผลการปฏิบัติงานตามระบบและกลไกเชิงรุกที่สนับสนุนการมีงานทำของนักศึกษาตามแนวทาง PDCA และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง (Monitoring & Continuous Improvement)
4. ข้อมูลภาคีเครือข่ายความร่วมมือสนับสนุนการมีงานทำของนักศึกษา

KR1.5.1 วิทยาลัยมีระบบและกลไกในการพัฒนาสมรรถนะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถสื่อสารในสถานการณ์ทางวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม	
หน่วยวัด : ระบบ	
ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล :	❑ ปีงบประมาณ (ตุลาคม – กันยายน) ☑ ปีการศึกษา (กรกฎาคม – มิถุนายน)
ความถี่ของการรายงาน	☑ ทุกเดือน ❑ ทุกสิ้นไตรมาส
ความเชื่อมโยง	
● **ยุทธศาสตร์ที่ 1**	ยกระดับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้สู่มืออาชีพ
● **เป้าหมาย (Goals)**	**Goals4 :** นักศึกษาอย่างน้อยร้อยละ 70 มีสมรรถนะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถสื่อสารในสถานการณ์ทางวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม ภายในปี 2573
● **วัตถุประสงค์** (Objective)	**Objective1 :** วิทยาลัยมีระบบและกลไกในการพัฒนาสมรรถนะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถสื่อสารในสถานการณ์ทางวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม
● **กลยุทธ์ที่**	**S1.5 :** ปฏิรูปการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาภาษาอังกฤษ และรายวิชาอื่นๆ **S1.6 :** สร้างระบบนิเวศน์แห่งการเรียนรู้ภาษา
ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	**หน่วยงานเจ้าภาพ :** กองบริการการศึกษา

▶ **ความหมาย :**

ระบบ (System) หมายถึง โครงสร้างการปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษของนักศึกษา โดยมีเป้าหมายให้นักศึกษาสามารถใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์ทางวิชาชีพ สามารถสื่อสารได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง และเหมาะสมกับบริบท เพื่อบรรลุเป้าหมายการสื่อสารในระดับมืออาชีพ

กลไก (Mechanism) หมายถึง วิธีการ กระบวนการ หรือเครื่องมือที่ทำให้ระบบการพัฒนาสมรรถนะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษของนักศึกษาสามารถขับเคลื่อนได้จริง ซึ่งประกอบด้วย การจัดสรรทรัพยากร ได้แก่ บุคลากร และอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน การจัดตั้งคณะทำงานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบอย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการและกำกับดูแลกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนงาน มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

การพัฒนาสมรรถนะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ หมายถึง การยกระดับความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและสามารถนำไปใช้ในสถานการณ์ทางวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม เช่น การจัดการเรียนการสอนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปโดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการสอนภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐานเพื่อสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งให้กับนักศึกษาทุกคน การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับคณะและวิทยาลัยร่วมกับเครือข่ายเพื่อออกแบบและจัดกิจกรรมที่เน้นการนำภาษาอังกฤษไปใช้ในบริบทวิชาชีพเฉพาะทาง สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการฝึกฝนภาษาอย่างต่อเนื่องผ่านโครงการต่าง ๆ การใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลางในการสอน (English Medium Instruction: EMI) การสอนภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนเฉพาะด้าน (English for Specific Purposes: ESP) การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้เชี่ยวชาญหรือนักศึกษาชาวต่างชาติ เป็นต้น

▶ คำอธิบาย :

มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการยกระดับสมรรถนะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษในสถานการณ์ทางวิชาชีพ ให้กับนักศึกษา โดยมีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

- ยกระดับการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษในระดับคณะ/วิทยาลัยร่วมกับเครือข่าย
- ยกระดับการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลางในการสอน (EMI)
- การจัดการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนเฉพาะด้าน (ESP)
- การสร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมสมรรถนะการสื่อสารภาษาอังกฤษ
- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของนักศึกษากับนักวิชาการ/วิชาชีพและนักศึกษาชาวต่างชาติ

ทั้งนี้ การพัฒนาระบบและกลไกการพัฒนาสมรรถนะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถสื่อสารในสถานการณ์ทางวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม มีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

1. วิเคราะห์สภาพปัจจุบันและวางแผนวางแผนการการพัฒนาระบบและกลไก (Current State Analysis) โดย 1) สำรวจปัญหา จุดอ่อน จุดแข็ง ของระบบ/กลไกที่มีอยู่ 2) ใช้ SWOT, GAP Analysis, Root Cause Analysis เพื่อหาเหตุและความจำเป็นในการพัฒนา 3) กำหนดเป้าหมายและวิสัยทัศน์ (Goals & Vision)
2. ออกแบบโครงสร้างระบบ (system design) โดย 1) กำหนดองค์ประกอบหลัก Input – Process – Output 2) สร้าง Flowchart, SIPOC, Workflow Diagram เพื่อให้เห็นภาพรวม
3. ออกแบบกลไก (Mechanism Design) โดย 1) ระบุวิธีการปฏิบัติ (Procedures, QWP, QWI) 2) จัดทำคู่มือ / ระเบียบ / แบบฟอร์ม / Checklists 3) กำหนดบทบาทผู้รับผิดชอบ (RACI Matrix: Responsible, Accountable, Consulted, Informed)
4. นำเสนอโครงสร้างระบบ และกลไกที่พัฒนาขึ้น ต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน
5. ทดลองใช้และปรับปรุง (Pilot & Improve) ระบบและกลไกที่สนับสนุนการมีงานทำของนักศึกษา
6. สื่อสารและเผยแพร่ (Communication & Dissemination) ระบบและกลไกให้ผู้ปฏิบัติและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ และนำไปใช้
7. ติดตาม ประเมินผล และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Monitoring & Continuous Improvement) ตามแนวทาง P-D-C-A

▶ สูตรการคำนวณ :

จำนวนระบบและกลไกในการพัฒนาสมรรถนะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถสื่อสารในสถานการณ์ทางวิชาชีพได้อย่างเหมาะสมในปีงบประมาณนั้น ๆ

▶ ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. แผนการพัฒนา **“ระบบและกลไกในการพัฒนาสมรรถนะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถสื่อสารในสถานการณ์ทางวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม”** ของนักศึกษา ซึ่งครอบคลุมขั้นตอน ได้แก่ (1) วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน (Current State Analysis) (2) กำหนดเป้าหมายและวิสัยทัศน์ (Goals & Vision) 3) ออกแบบโครงสร้างระบบ (System Design) 4) กำหนดกลไกการทำงาน (Mechanism Design) (5) ทดลองใช้และปรับปรุง (Pilot & Improve) (6) การสื่อสารและการเผยแพร่ (Communication & Dissemination) (7) การติดตามและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Monitoring & Continuous Improvement)

2. คู่มือระบบ (System Manual) และ คู่มือปฏิบัติ (QWP/QWI)
3. รายงานผลการปฏิบัติงานตามพัฒนาระบบและกลไกเชิงรุกที่สนับสนุนการมีงานทำของนักศึกษาตามแนวทาง PDCA และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง (Monitoring & Continuous Improvement)
4. ผลลัพธ์ของการพัฒนาสมรรถนะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษในสถานการณ์ทางวิชาชีพของนักศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการระดับสากลอย่างมืออาชีพสู่การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

KR2.1.1 วิทยาลัยมีจำนวนบทความที่เสนอตีพิมพ์ในวารสารวิชาการร่วมกับมหาวิทยาลัยในอันดับ 1 - 500 (QS World Ranking) ในฐานข้อมูล Scopus และ SJR Quartile 1 - 4	
หน่วยวัด : บทความ	
ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล :	☑ ปีงบประมาณ (ตุลาคม – กันยายน) ☐ ปีการศึกษา (กรกฎาคม – มิถุนายน)
ความถี่ของการรายงาน	☑ ทุกเดือน ☐ ทุกสิ้นไตรมาส
ความเชื่อมโยง	
• **ยุทธศาสตร์ที่ 2**	สร้างผลงานวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการระดับสากลอย่างมืออาชีพสู่การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน
• **เป้าหมาย (Goals)**	**Goals1:** จำนวนบทความที่ได้รับตีพิมพ์ในระดับนานาชาติในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus และSJR Quartile 1-4 ร่วมกับอาจารย์หรือนักวิจัยจากมหาวิทยาลัยในอันดับ 1-500 (QS Ranking)
• **วัตถุประสงค์ (Objective)**	**Objective1 :** จำนวนบทความที่เสนอตีพิมพ์ในวารสารวิชาการร่วมกันมหาวิทยาลัยในอันดับ 1-500 (QS Ranking) ในฐานข้อมูล Scopus และ SJR Quartile 1-4
• **กลยุทธ์ที่**	**S2.1 :** เร่งการเติบโตของปริมาณและคุณภาพบทความวิจัย และบทความวิชาการของวิทยาลัย เพื่อก้าวสู่การเป็นสถาบันชั้นนำด้านวิชาการในสาขาโลจิสติกส์และซัพพลายเชนด้วยการพัฒนางานวิจัยร่วมกับเครือข่าย(eXponential Research & Publication)
ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา	**หน่วยงานเจ้าภาพ :** สถาบันวิจัยและพัฒนา

▶ **ความหมาย :**

บทความที่เสนอตีพิมพ์ หมายถึง บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ได้ดำเนินการจัดเตรียมต้นฉบับ (Manuscript) และส่งเข้าสู่กระบวนการพิจารณาตีพิมพ์กับวารสารวิชาการ ไม่ว่าจะเป็นบทความที่อยู่ระหว่างการพิจารณา (Peer Review) อยู่ระหว่างการแก้ไขปรับปรุงตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ (Revision) หรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์แล้วแต่ยังไม่ได้ตีพิมพ์ฉบับสมบูรณ์

วารสารวิชาการ หมายถึง วารสารที่ตีพิมพ์เป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ โดยมีกองบรรณาธิการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกที่มาจากหลากหลายหน่วยงาน มีการตรวจสอบคุณภาพบทความจากผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ มีเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN หรือ E-ISSN) และปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับในสถานะวารสารวิชาการ (Journal) เท่านั้น ทั้งนี้ ไม่นับรวมหนังสือชุด (Book Series) รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Conference Proceedings) และวารสารประเภททางธุรกิจ (Trade Journal)

บทความ หมายถึง บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับเต็ม (Full paper) มิใช่บทคัดย่อ (abstract) และต้องระบุปี (Volume/Year) ฉบับ (Issue/Number) ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ

บทความที่ตีพิมพ์ร่วม (Co-publication) หมายถึง บทความที่มีผู้แต่งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาและมหาวิทยาลัยที่อยู่ในอันดับ 1-500 ของ QS World University Rankings ในปีปัจจุบัน ร่วมเป็นเจ้าของบทความ

ฐานข้อมูล Scopus และ SJR Quartile 1-4 หมายถึง วารสารวิชาการที่ได้รับการจัดอันดับคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล และมีสถานะปัจจุบัน

▶ **คำอธิบาย :**

บทความที่ร่วมกับมหาวิทยาลัยที่อยู่ในอันดับ 1-500 ของ QS World University Rankings ที่ได้ส่งตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus และ SJR Quartile 1-4 โดยมีเป้าหมายเพื่อยกระดับผลงานวิชาการสู่ระดับสากล เพิ่มโอกาสความร่วมมือเชิงวิชาการ และสร้างชื่อเสียงแก่มหาวิทยาลัย

▶ **เงื่อนไขในการนับผลงาน**

1. บทความต้องมีรายชื่อผู้แต่งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และมหาวิทยาลัยใน QS World Ranking 1-500 อย่างน้อยหนึ่งคน

2. นับเฉพาะบทความที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์หรืออยู่ระหว่างรอการตีพิมพ์ในปีงบประมาณ

3. การนับผลงานที่มีผู้แต่งหลายคนจากต่างหน่วยงาน จะนับให้เฉพาะหน่วยงานของผู้เขียนชื่อแรก (First author) เท่านั้น แม้ว่าจะมีผู้ร่วมเขียนจากหน่วยงานอื่นกี่คนก็ตาม และไม่ว่าจะมีผู้ร่วมเขียนกี่คน ก็จะนับเป็น 1 บทความเท่านั้น

▶ **สูตรการคำนวณ :**

จำนวนบทความที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์หรืออยู่ระหว่างรอการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus และ SJR Q1-4 โดยมีผู้แต่งร่วมกับมหาวิทยาลัยที่อยู่ในอันดับ 1-500 ของ QS World University Rankings

▶ **ข้อมูลที่ต้องรายงาน :**

1. จำนวนและรายชื่อบทความที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์หรืออยู่ระหว่างรอการตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus และ SJR Q1-4 โดยมีผู้แต่งร่วมกับมหาวิทยาลัยที่อยู่ในอันดับ 1-500 ของ QS World University Rankings ของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

2. จำนวนและรายชื่อมหาวิทยาลัยในอันดับ 1 - 500 (QS World Ranking)

KR2.2.1 วิทยาลัยมีจำนวนบทความที่เสนอ ตีพิมพ์ใน Top 10% Journal ใน ฐานข้อมูล Scopus	
หน่วยวัด : บทความ	
ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล :	☑ ปีงบประมาณ (ตุลาคม – กันยายน) ☐ ปีการศึกษา (กรกฎาคม – มิถุนายน)
ความถี่ของการรายงาน	☑ ทุกเดือน ☐ ทุกสิ้นไตรมาส
ความเชื่อมโยง	
• **ยุทธศาสตร์ที่ 2**	สร้างผลงานวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการระดับสากลอย่างมืออาชีพสู่การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน
• **เป้าหมาย (Goals)**	**Goals1:** จำนวนบทความที่ได้รับตีพิมพ์ในระดับนานาชาติในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus และSJR Quartile 1-4 ร่วมกับอาจารย์หรือนักวิจัยจากมหาวิทยาลัยในอันดับ 1-500 (QS Ranking)
• **วัตถุประสงค์ (Objective)**	**Objective2 :** จำนวนบทความที่เสนอตีพิมพ์ใน Top 10 Journal ในฐานข้อมูล Scopus Goals จำนวนบทความที่เสนอตีพิมพ์ใน Top10 Journal ในฐานข้อมูล Scopus
• **กลยุทธ์ที่**	**S2.2 :** เร่งการเติบโตของคุณภาพบทความ วิจัย และบทความวิชาการของ วิทยาลัยให้ก้าว กระโดด (eXponential Research & Publication)
ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา	**หน่วยงานเจ้าภาพ :** สถาบันวิจัยและพัฒนา

▶ **ความหมาย :**

บทความที่เสนอตีพิมพ์ หมายถึง บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ได้ดำเนินการจัดเตรียมต้นฉบับ (Manuscript) และส่งเข้าสู่กระบวนการพิจารณาตีพิมพ์กับวารสารวิชาการใน Top 10% Journal ไม่ว่าจะเป็นบทความที่อยู่ระหว่างการพิจารณา (Peer Review) อยู่ระหว่างการแก้ไขปรับปรุงตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ (Revision) หรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์แล้วแต่ยังไม่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่

Top 10% Journal หมายถึง วารสารวิชาการในแต่ละสาขาวิชาที่จัดอยู่ในกลุ่ม 10% แรกของการจัดอันดับโดย CiteScore Percentile ≥ 90 ในฐานข้อมูล Scopus วารสารกลุ่มนี้ถือเป็นวารสารระดับสูงสุดที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ ทั้งด้านคุณภาพ กระบวนการกลั่นกรอง (peer review) และอิทธิพลทางวิชาการ

บทความ หมายถึง บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับเต็ม (Full paper) มิใช่บทคัดย่อ (abstract) และต้องระบุปี (Volume/Year) ฉบับ (Issue/Number) ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ

▶ **คำอธิบาย :**

บทความที่ได้รับการตอบรับตีพิมพ์หรืออยู่ระหว่างรอการตีพิมพ์ในวารสารกลุ่ม Top 10% ของฐานข้อมูล Scopus เพื่อสะท้อนคุณภาพและมาตรฐานของงานวิจัยในระดับสูงแล้ว ยังส่งผลโดยตรงต่อภาพลักษณ์และการจัดอันดับของมหาวิทยาลัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติ เป้าหมายสำคัญคือการพัฒนานักวิจัยและสร้างงานวิจัยที่มีผลกระทบสูง มีการอ้างอิงมาก และสนับสนุนให้เกิดนวัตกรรมหรือองค์ความรู้ใหม่ที่ตอบโจทย์สังคม

▶ เงื่อนไขในการนับผลงาน

บทความที่อยู่ระหว่างการพิจารณา อยู่ระหว่างการแก้ไข หรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ใน Top 10% Journal ในฐานข้อมูล Scopus

▶ สูตรการคำนวณ :

จำนวนบทความที่ได้รับการตอบรับหรืออยู่ระหว่างรอการตีพิมพ์ในวารสาร Top 10% (CiteScore Percentile ≥ 90) ในฐานข้อมูล Scopus

▶ ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนและรายชื่อบทความที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์หรืออยู่ระหว่างรอการตีพิมพ์ในวารสาร Top 10% ของฐานข้อมูล Scopus ของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
2. รายชื่อและสาขาของวารสารวิชาการ Top 10% Journal ในฐานข้อมูล Scopus

KR2.3.1 วิทยาลัยมีจำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่เสนอ เพื่อเผยแพร่และประกวดแข่งขันรับรางวัลในระดับชาติ และนานาชาติ	
หน่วยวัด : ผลงาน	
ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล :	☑ ปีงบประมาณ (ตุลาคม – กันยายน) ❑ ปีการศึกษา (กรกฎาคม – มิถุนายน)
ความถี่ของการรายงาน	☑ ทุกเดือน ❑ ทุกสิ้นไตรมาส
ความเชื่อมโยง	
• **ยุทธศาสตร์ที่ 2**	สร้างผลงานวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการระดับสากลอย่างมืออาชีพสู่การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน
• **เป้าหมาย (Goals)**	**Goals2 :** งานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ของ วิทยาลัยได้รับรางวัล อย่างน้อย 1 โครงการใน ระดับชาติและนานาชาติ
• **วัตถุประสงค์ (Objective)**	**Objective1 :** งานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ของวิทยาลัยได้รับการ นำเสนอ เผยแพร่และ ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ
• **กลยุทธ์ที่**	**S2.3 :** ให้บริการวิชาการเชิงผู้เชี่ยวชาญที่ สร้างผลกระทบสูง พร้อมนำเสนอผลงานวิจัยเชิง ประยุกต์และนวัตกรรมที่ได้รับรางวัล เพื่อตอบ โจทย์ความต้องการ ของอุตสาหกรรม และสังคม (eXpert Academic Service)
ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา	**หน่วยงานเจ้าภาพ :** สถาบันวิจัยและพัฒนา

▶ **ความหมาย :**

ผลงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานที่เกิดจากการดำเนินโครงการวิจัยหรือบริการวิชาการที่มุ่งสร้างความรู้ใหม่ เทคโนโลยี ผลงานสร้างสรรค์ หรือสิ่งประดิษฐ์ รวมถึงผลงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งมีการส่งผลงานเพื่อเข้าร่วมเวทีนำเสนอ ประกวด หรือแข่งขันในระดับชาติและนานาชาติ

โครงการบริการวิชาการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น หมายถึง โครงการที่มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้น โดยมีเป้าหมายเพื่อนำความรู้และเทคโนโลยีจากมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นต่างๆ โดยมุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาและความต้องการของชุมชน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นในด้านต่างๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการศึกษา

ผลงานที่เสนอเพื่อเผยแพร่และประกวดแข่งขัน หมายถึง การส่งผลงานเข้าร่วมการนำเสนองานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ในเวทีระดับชาติและระดับนานาชาติที่มีการคัดเลือกหรือมอบรางวัลและเป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานการจัดประชุมวิชาการ เวทีการประกวด หรืองานแสดงผลงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่กำหนด ทั้งนี้ ต้องเป็นการเผยแพร่ผลงานแบบการนำเสนอ การประกวด หรือการแสดงผลงานสร้างสรรค์ ซึ่งอาจเป็นรูปเล่มหรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (สูจิบัตร) ที่มีผู้ทรงคุณวุฒิของกองบรรณาธิการเป็นผู้ประเมินหรือตรวจสอบคุณภาพ (Peer review) ของการนำเสนอ การประกวด หรือการแสดงผลงานสร้างสรรค์ต่าง ๆ นั้น

▶ คำอธิบาย :

ผลงานจากโครงการวิจัยหรือโครงการบริการวิชาการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมประกวด แข่งขัน หรือเผยแพร่ในเวทีระดับชาติและนานาชาติ โดยมีเป้าหมายเพื่อยกระดับศักยภาพนักวิจัยและชุมชนในการสร้างนวัตกรรมและชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัย

▶ เงื่อนไขในการนับผลงาน

1. ผลงานต้องมีเอกสารหรือหลักฐานการเข้าร่วมเวทีนำเสนอ ประกวด หรือแข่งขันในระดับชาติ/นานาชาติที่เป็นทางการ
2. นับทั้งผลงานที่ได้รับรางวัลและผลงานที่ผ่านการคัดเลือกให้เผยแพร่

▶ สูตรการคำนวณ :

จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ ที่ได้รับการส่งประกวดหรือเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ/นานาชาติ

▶ ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมประกวด แข่งขัน หรือเผยแพร่ในเวทีระดับชาติและนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
2. ชื่อรางวัลที่ได้รับ วัน/เดือน/ปี หน่วยงานที่มอบรางวัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
3. รายชื่อเจ้าของผลงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้ส่งประกวดหรือเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ/นานาชาติ
4. เอกสารสืบเนื่องจากงานประชุมวิชาการ หรือสูจิบัตรในรูปแบบรูปเล่มหรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ประกอบไปด้วย 1) หน้าปกงานประชุมวิชาการ การจัดประกวด/นิทรรศการ (Exhibition) หรือการจัดการแสดง (Performance) ที่มีรายชื่อหรือตราสัญลักษณ์ (Logo) ของหน่วยงานที่ร่วมจัด 2) รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาคัดเลือกผลงาน 3) หน้าสารบัญ 4) ผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ และ 5) ประกาศนียบัตร (Certificate)

KR2.4.1 จำนวนชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาและสร้างผลกระทบตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SGDs)	
หน่วยวัด: ชุมชน	
ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล :	☑ ปีงบประมาณ (ตุลาคม – กันยายน) ❑ ปีการศึกษา (กรกฎาคม – มิถุนายน)
ความถี่ของการรายงาน	☑ ทุกเดือน ❑ ทุกสิ้นไตรมาส
ความเชื่อมโยง	
• **ยุทธศาสตร์ที่ 2**	สร้างผลงานวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการระดับสากลอย่างมืออาชีพสู่การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน
• **เป้าหมาย (Goals)**	**Goals3 :** จำนวนชุมชนที่มีการพัฒนาและสร้างผลกระทบตามเป้าหมาย การพัฒนายั่งยืน (SDGs) อย่างน้อย 1 ชุมชน
• **วัตถุประสงค์ (Objective)**	**Objective1 :** วิทยาลัยเป็นผู้นำการดำเนินโครงการบริการวิชาการให้เป็นไปตามการพัฒนาและสร้าง ผลกระทบตามเป้าหมายการพัฒนายั่งยืน (SDGs)
• **กลยุทธ์ที่**	**S2.4 :** ส่งออกองค์ความรู้ความเชี่ยวชาญ และนวัตกรรมของ CLS เพื่อสร้าง ผลกระทบต่อชุมชน อย่างยั่งยืนและ สามารถวัดผลได้สอดคล้องกับเป้าหมายการ พัฒนาที่ยั่งยืนของ สหประชาชาติ (eXport Knowledge)
ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา	**หน่วยงานเจ้าภาพ :** สถาบันวิจัยและพัฒนา

▶ **ความหมาย :**

ชุมชนเป้าหมาย หมายถึง กลุ่มประชาชนหรือพื้นที่ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมรับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องผ่านกิจกรรมหรือโครงการของมหาวิทยาลัยที่ออกแบบให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ข้อ 3 (สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี), 4 (การศึกษาที่มีคุณภาพ), 8 (การจ้างงานและการเติบโตทางเศรษฐกิจ), 9 (นวัตกรรมและโครงสร้างพื้นฐาน), 12 (การผลิตและบริโภคอย่างยั่งยืน), และ 17 (ความร่วมมือเพื่อการพัฒนา)

การพัฒนาและสร้างผลกระทบที่ยั่งยืน หมายถึง การดำเนินกิจกรรมที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในด้านสุขภาพ การศึกษา เศรษฐกิจ นวัตกรรม การผลิต/บริโภคอย่างยั่งยืน และความร่วมมือ

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals–SDGs) หมายถึง 3 เสาหลักของมิติความยั่งยืน (Three Pillars of Sustainability) นั่นคือ สังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) 17 เป้าหมาย เพื่อใช้ติดตามและประเมินความก้าวหน้าของการพัฒนา โดยสามารถจัดกลุ่ม SDGs ตามปัจจัยที่เชื่อมโยงกันใน 5 มิติ (5P) ได้แก่

(1) การพัฒนาคน (People) ให้ความสำคัญกับการขจัดปัญหาความยากจนและความหิวโหย และลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

(2) สิ่งแวดล้อม (Planet) ให้ความสำคัญกับการปกป้องและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสภาพภูมิอากาศเพื่อพลเมืองโลกรุ่นต่อไป

(3) เศรษฐกิจและความมั่งคั่ง (Prosperity) ส่งเสริมให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีและสอดคล้องกับธรรมชาติ

(4) สันติภาพและความยุติธรรม (Peace) ยึดหลักการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ มีสังคมที่สงบสุข และไม่แบ่งแยก

(5) ความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนา (Partnership) ความร่วมมือของทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนวาระการพัฒนาที่ยั่งยืน

ชุมชนที่ได้รับการพัฒนาและสร้างผลกระทบตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) หมายถึง ชุมชนที่นำองค์ความรู้ที่ได้จากงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ตามเกณฑ์การจัดอันดับมหาวิทยาลัย (THE Impact Rankings-SDGs) ดังนี้

(1) เป้าหมายที่ 3 การสร้างเสริมความเป็นอยู่และสุขภาพที่ดี

(2) เป้าหมายที่ 4 การรักษาคุณภาพการศึกษา

(3) เป้าหมายที่ 8 การทำงานที่เน้นคุณค่าและตอบสนองการเติบโตทางเศรษฐกิจ

(4) เป้าหมายที่ 9 การบริหารจัดการด้านอุตสาหกรรมนวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน

(5) เป้าหมายที่ 12 การผลิตและการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบ

(6) เป้าหมายที่ 17 การมีหุ้นส่วนเพื่อเป้าหมายแห่งอนาคต

▶ คำอธิบาย :

ชุมชนที่ได้รับการพัฒนาตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ที่กำหนด ผ่านกิจกรรม/โครงการที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ เพื่อสนับสนุนความยั่งยืนของชุมชนและเป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนระดับสากล โดยมีเป้าหมายคือสร้างผลลัพธ์เชิงรูปธรรม ทั้งด้านคุณภาพชีวิต การศึกษา เศรษฐกิจ การสร้างนวัตกรรม ความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม และการบูรณาการเครือข่ายความร่วมมือในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ ระดับนานาชาติ โดยทุกชุมชนต้องมีหลักฐานแสดงการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาในประเด็น SDGs ที่เกี่ยวข้อง

▶ สูตรการคำนวณ :

จำนวนชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาและสร้างผลกระทบตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDG 3, 4, 8, 9, 12 และ 17

▶ ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนและรายชื่อชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาและสร้างผลกระทบตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ประจำปงบประมาณ พ.ศ. 2569
2. รายละเอียดการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDG 3, 4, 8, 9, 12 และ 17

KR2.5.1 ร้อยละของหลักสูตรที่บูรณาการกับงานวิจัยต่อจำนวนหลักสูตรทั้งหมด	
หน่วยวัด: ร้อยละ	
ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล :	☑ ปีงบประมาณ (ตุลาคม – กันยายน) ☐ ปีการศึกษา (กรกฎาคม – มิถุนายน)
ความถี่ของการรายงาน	☑ ทุกเดือน ☐ ทุกสิ้นไตรมาส
ความเชื่อมโยง	
• **ยุทธศาสตร์ที่ 2**	สร้างผลงานวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการระดับสากลอย่างมืออาชีพสู่การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน
• **เป้าหมาย (Goals)**	**Goals4** : วิทยาลัยมีหลักสูตรที่บูรณาการกับงานวิจัยไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของหลักสูตรทั้งหมด
• **วัตถุประสงค์ (Objective)**	**Objective1 :** วิทยาลัยมีหลักสูตรที่บูรณาการกับงานวิจัย
• **กลยุทธ์ที่**	**S2.5 :** ส่งเสริมการบูรณาการการเรียนการสอนกับงานวิจัยตามแนวทางจัดการเรียนรู้ที่เน้นผลลัพธ์ (OBE)
ผู้กำกับดูแล : - รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา - รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	**หน่วยงานเจ้าภาพ :** สถาบันวิจัยและพัฒนา

▶ **ความหมาย :**

หลักสูตร หมายถึง หลักสูตรระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หลักสูตรที่บูรณาการกับงานวิจัย หมายถึง หลักสูตรการเรียนการสอนที่มีการออกแบบหรือดำเนินการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกระบวนการวิจัยอย่างเป็นระบบ ไม่ว่าจะเป็นการเรียนรู้จากการทำโครงงานวิจัย การใช้ผลการวิจัยประกอบการเรียนการสอน หรือการให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการผลิตงานวิจัยจริงภายใต้การดูแลของอาจารย์การบูรณาการงานวิจัยในหลักสูตรช่วยเสริมสร้างทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล และการเรียนรู้เชิงลึก ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาแบบมุ่งผลลัพธ์ (OBE) และการพัฒนาทักษะของผู้เรียนในระดับอุดมศึกษา

▶ **คำอธิบาย :**

หลักสูตรที่มีการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้หรือรายวิชาที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้ผ่านกระบวนการวิจัยหรือใช้กระบวนการวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอน เช่น การทำโครงงานวิจัย การฝึกปฏิบัติวิจัย การใช้ข้อมูลวิจัยเป็นกรณีศึกษา หรือการมีส่วนร่วมในโครงการวิจัยของอาจารย์ และการบูรณาการงานวิจัยในหลักสูตรช่วยให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้เชิงลึก ฝึกทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ และการสังเคราะห์ความรู้ ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายของการจัดการศึกษาแบบมุ่งผลลัพธ์ (OBE) และการพัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมสำหรับการศึกษาต่อหรือการทำงานในอนาคต

▶ **เงื่อนไขในการนับผลงาน**

นับเฉพาะหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ได้รับอนุมัติ/เปิดสอนอย่างเป็นทางการตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และมีการบูรณาการงานวิจัยในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

1. หลักสูตรที่มีรายวิชาหรือหมวดวิชาซึ่งออกแบบให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกระบวนการวิจัยอย่างเป็นระบบ เช่น วิชาโครงงานวิจัย วิชาการวิจัยเชิงปฏิบัติการ หรือรายวิชาที่บังคับใช้กระบวนการวิจัยในการเรียนการสอน

2. หลักสูตรที่มีการใช้ผลการวิจัยเป็นฐานในการจัดการเรียนการสอน เช่น การใช้ข้อมูลหรือบทความวิจัยเป็นกรณีศึกษา หรือการสอนโดยอิงจากผลงานวิจัยของอาจารย์

3. หลักสูตรที่จัดให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานวิจัยจริงภายใต้การดูแลของอาจารย์ เช่น การเป็นผู้ร่วมวิจัยในโครงการ การจัดทำรายงานวิจัย โครงงาน หรือการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

▶ **สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่มีการบูรณาการกับงานวิจัย}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมด ในปีการศึกษา } 2568} X\ 100$$

▶ **ข้อมูลที่ต้องรายงาน :**

1. จำนวนหลักสูตรที่มีการบูรณาการกับงานวิจัย ในปีการศึกษา 2568
2. รายชื่อหลักสูตรที่มีการบูรณาการกับงานวิจัย ในปีการศึกษา 2568
3. มคอ.2 หรือเอกสารหลักสูตร/แผนการสอน ที่ระบุการบูรณาการกับงานวิจัย
4. ผลงานวิจัยหรือโครงงานที่นักศึกษาเข้ามีส่วนร่วม หรือหลักฐานการนำเสนอ/เผยแพร่ผลงานวิชาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลก

KR3.1.1 ร้อยละของผู้สอนที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะการจัดการเรียนสู่กระบวนทัศน์ที่มุ่งการเรียนรู้	
หน่วยวัด : ร้อยละ	
ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล :	☑ ปีงบประมาณ (ตุลาคม – กันยายน) ☐ ปีการศึกษา (กรกฎาคม – มิถุนายน)
ความถี่ของการรายงาน	☑ ทุกเดือน ☐ ทุกสิ้นไตรมาส
ความเชื่อมโยง	
• **ยุทธศาสตร์ที่ 3**	พัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลก
• **เป้าหมาย (Goals)**	**Goal1 :** บุคลากร ร้อยละ 100 มีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน
• **วัตถุประสงค์ (Objective)**	**Objective1:** บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพปี 2569
• **กลยุทธ์ที่**	**S3.1 :** พัฒนาความเชี่ยวชาญของบุคลากรเฉพาะทางตามสายงานโดยผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ
ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายบริหาร	**หน่วยงานเจ้าภาพ :** กองบริหารงานบุคคล

▶ **ความหมาย :**

ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ ที่ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ ประปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (นับเฉพาะอาจารย์ที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา)

การพัฒนาสมรรถนะการจัดการเรียนสู่กระบวนทัศน์ที่มุ่งการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการยกระดับความรู้ ความสามารถ และทักษะของอาจารย์หรือผู้สอนในการออกแบบ ดำเนินการ และประเมินผลการจัดการเรียนการสอนโดยมีผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีความหมาย สามารถสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง มีทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและการทำงาน รวมถึงพัฒนาทักษะการคิดขั้นสูง การแก้ปัญหา การทำงานร่วมกัน และการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทั้งนี้ การพัฒนาสมรรถนะดังกล่าวมุ่งให้ครูหรืออาจารย์ก้าวข้ามการสอนเชิงถ่ายทอด ไปสู่การจัดการเรียนรู้เชิงรุก และการจัดการเรียนรู้ที่ปรับตัวตามพลวัตของเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี

SSRU PSF (Suan Sunandha Rajabhat University Professional Standards Framework) หมายถึง กรอบมาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ซึ่งเป็นแนวทางเชิงระบบในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพอาจารย์ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานอุดมศึกษาแห่งชาติและเชื่อมโยงกับมาตรฐานสากล โดยกำหนดองค์ประกอบสำคัญอย่างน้อย 3 ด้าน ได้แก่ ความรู้ (Knowledge) สมรรถนะ (Competencies) และค่านิยม (Values) เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพัฒนาศักยภาพอาจารย์อย่างต่อเนื่องทั้งด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอน และการธำรงจรรยาบรรณวิชาชีพ อันจะนำไปสู่การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและประเทศชาติ พร้อมทั้งยกระดับภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของมหาวิทยาลัยในระดับชาติและนานาชาติ

▶ คำอธิบาย :

ผู้สอนที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะการจัดการเรียนสู่กระบวนทัศน์ที่มุ่งการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการยกระดับการจัดการเรียนการสอนผู้สอนให้ทันสมัยเป็นพลวัตรผ่าน SSRU PSF (S3.1) ซึ่งมีระบบดำเนินการดังต่อไปนี้

1) สร้างกรอบ SSRU PSF ที่ชัดเจนและเป็นเอกลักษณ์ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์อย่างต่อเนื่อง (ดำเนินการในปีแรก) (พ.ศ. 2569)
2) พัฒนาผู้ประเมินภายใน ที่มีความรู้ความสามารถในการประเมินตามเกณฑ์ SSRU PSF (ดำเนินการในปีแรก) (พ.ศ. 2569)
3) การจัดอบรมให้ความรู้ในกรอบมาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (SSRU PSF)

▶ เงื่อนไขในการนับผลงาน (สำหรับปี พ.ศ. 2569)

1. กรอบมาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (SSRU PSF) นำเสนอผ่านสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ
2. การพัฒนาผู้ตรวจประเมิน (คุณสมบัติ มีตำแหน่งทางวิชาการ/อายุงาน) ต้องเป็นไปตามกรอบมาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (SSRU PSF) ปี พ.ศ. 2569
3. การจัดอบรมให้ความรู้ในกรอบมาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (SSRU PSF)

▶ สูตรการคำนวณ :

ร้อยละของผลการดำเนินงานซึ่งประกอบด้วย

- กรอบมาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (SSRU PSF)
- การอบรมผู้ตรวจประเมินที่ผ่านการพัฒนาตามระบบ SSRU PSF
- การจัดอบรมให้ความรู้ในกรอบมาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (SSRU PSF)

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนา}}{\text{จำนวนอาจารย์ทั้งหมด}} \ X100$$

▶ ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. ผลการดำเนินงานการจัดทำกรอบมาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (SSRU PSF)
2. จำนวนผู้ตรวจประเมินที่ผ่านการพัฒนาตามระบบ SSRU PSF
3. จำนวนอาจารย์ที่ได้รับการอบรมตามกรอบมาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (SSRU PSF)

KR3.2.1 ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนา และผ่านประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งงาน	
หน่วยวัด : ร้อยละ	
ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล :	☑ ปีงบประมาณ (ตุลาคม – กันยายน) ❑ ปีการศึกษา (กรกฎาคม – มิถุนายน)
ความถี่ของการรายงาน	☑ ทุกเดือน ❑ ทุกสิ้นไตรมาส
ความเชื่อมโยง	
• **ยุทธศาสตร์ที่ 3**	พัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลก
• **เป้าหมาย (Goals)**	**Goal1 :** บุคลากร ร้อยละ 100 มีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน
• **วัตถุประสงค์ (Objective)**	**Objective1:** บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพปี 2569
• **กลยุทธ์ที่**	**S3.2 :** ยกระดับบุคลากรสายสนับสนุนให้มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ **S3.3 :** ยกระดับผู้บริหารให้มีทักษะในการบริหารงานอย่างมืออาชีพ **S3.4 :** สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุน การทำงานเชิงรุก และมืออาชีพ
ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายบริหาร	**หน่วยงานเจ้าภาพ :** กองบริหารงานบุคคล

▶ **ความหมาย :**

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ หมายถึง บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ยกเว้น เจ้าหน้าที่วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีและคนงาน

บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา หมายถึง บุคลากรที่ได้รับโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการพัฒนาศักยภาพ เช่น การอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ หรือการพัฒนาในรูปแบบอื่น ๆ ที่วิทยาลัยจัดขึ้นหรือรับรอง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกและทิศทางการพัฒนาวิทยาลัย

การพัฒนาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง หมายถึง การยกระดับความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และทัศนคติของบุคลากร เพื่อให้สามารถปรับตัวและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันต่อพลวัตของบริบทโลก ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และนโยบายการอุดมศึกษา โดยการพัฒนานี้ครอบคลุมทั้งการเสริมสร้างทักษะการทำงานเฉพาะด้าน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การทำงานเชิงบูรณาการ การคิดเชิงวิเคราะห์ รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ ทั้งนี้ก็เพื่อยกระดับบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความเป็นมืออาชีพ สามารถสนับสนุนพันธกิจของวิทยาลัย และตอบสนองต่อความต้องการของสังคมในอนาคตได้อย่างมีคุณค่าและยั่งยืน

▶ **คำอธิบาย :**

ตัวชี้วัดนี้ใช้วัด สัดส่วนของบุคลากรทั้งหมดที่ได้รับการพัฒนา ผ่านโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เช่น โครงการพัฒนาบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานตามตำแหน่งงาน โครงการสร้างนักบริหารคลื่นลูกใหม่ หรือโครงการพัฒนาผู้บริหารอย่างมืออาชีพ เพื่อยกระดับศักยภาพและสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนให้สามารถทำงานได้อย่างมีคุณภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามเป้าหมายของวิทยาลัย

▶ **เงื่อนไขในการนับผลงาน**

1. บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ/หลักสูตร/กิจกรรมพัฒนา และผ่านการทดสอบที่วิทยาลัยจัดขึ้น
2. ต้องมีหลักฐานยืนยัน เช่น รายชื่อผู้เข้าร่วม, หนังสือรับรองการอบรม, รายงานผลการพัฒนา

3. นับบุคลากร 1 คน ต่อ 1 ครั้งการพัฒนา (หากคนเดียวเข้าอบรมหลายโครงการให้นับเพียงครั้งเดียวในปีงบประมาณนั้น)

4. บุคลากรที่ลาออก/ย้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณ ไม่นับรวมในจำนวนบุคลากรเป้าหมาย

▶ **สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ผ่านการทดสอบตามโครงการ}}{\text{จำนวนบุคลากรที่ต้องได้รับการพัฒนาทั้งหมด}} X100$$

▶ **ข้อมูลที่ต้องรายงาน :**

1. จำนวนบุคลากรทั้งหมดในปีงบประมาณนั้น
2. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการพัฒนา/อบรม/การประเมินสมรรถนะ
3. หลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/ใบประกาศนียบัตร
4. รายละเอียดโครงการพัฒนาบุคลากร (ชื่อโครงการ ระยะเวลา จำนวนผู้เข้าร่วม)

KR3.5.1 ระดับความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	
หน่วยวัด : ระดับ	
ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล :	☑ ปีงบประมาณ (ตุลาคม – กันยายน) ☐ ปีการศึกษา (กรกฎาคม – มิถุนายน)
ความถี่ของการรายงาน	☐ ทุกเดือน ☑ ทุกสิ้นไตรมาส
ความเชื่อมโยง	
• **ยุทธศาสตร์ที่ 3**	พัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลก
• **เป้าหมาย (Goals)**	**Goal1 :** บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ร้อยละ 100 มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างภายในปีงบประมาณ 2573
• **วัตถุประสงค์ (Objective)**	**Objective1:** บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพปี 2569
• **กลยุทธ์ที่**	**S3.2 :** ยกระดับบุคลากรสายสนับสนุนให้มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ **S3.3 :** ยกระดับผู้บริหารให้มีทักษะในการบริหารงานอย่างมืออาชีพ **S3.4 :** สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุน การทำงานเชิงรุก และมืออาชีพ
ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายบริหาร	**หน่วยงานเจ้าภาพ :** กองบริหารงานบุคคล

▶ **ความหมาย :**

ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร หมายถึง ระดับความมุ่งมั่น ความรับผิดชอบ และความรู้สึกผูกพันของบุคลากรต่อมหาวิทยาลัย ซึ่งสะท้อนผ่านความเต็มใจในการทำงาน สนับสนุนเป้าหมาย ค่านิยม และพันธกิจของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งมีความปรารถนาที่จะอยู่ร่วมและร่วมพัฒนาองค์กรในระยะยาว ความผูกพันดังกล่าวช่วยส่งเสริมการทำงานเป็นทีม การสร้างความร่วมมือ ลดอัตราการลาออก และเพิ่มผลสัมฤทธิ์ของมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน

การสำรวจความผูกพัน หมายถึง กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลความคิดเห็น ความรู้สึก และทัศนคติของบุคลากรต่อมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อความพึงพอใจ ความมุ่งมั่น และความผูกพัน เช่น การสนับสนุนจากผู้บริหาร สภาพแวดล้อมการทำงาน โอกาสในการพัฒนา และความสมดุลระหว่างงานและชีวิต

ปัจจัยความผูกพัน หมายถึง องค์ประกอบหรือเงื่อนไขที่ส่งผลต่อระดับความผูกพันของบุคลากรต่อมหาวิทยาลัย ทั้งด้านอารมณ์ ความคิด และพฤติกรรม โดยประกอบด้วยความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานและผู้บังคับบัญชา ความมั่นคงในงาน การได้รับการยอมรับและเห็นคุณค่า การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ความสอดคล้องกับค่านิยมของมหาวิทยาลัย และโอกาสในการพัฒนาตนเอง ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บุคลากรมุ่งมั่นและตั้งใจในการทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัย

การสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากร หมายถึง กระบวนการส่งเสริม สนับสนุน และกระตุ้นบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนให้เกิดความมุ่งมั่น ตั้งใจ และทัศนคติเชิงบวกต่อการปฏิบัติงาน โดยมุ่งให้บุคลากรมีความพึงพอใจในงาน ภาคภูมิใจในมหาวิทยาลัย และสามารถพัฒนาตนเองเพื่อนำศักยภาพไปขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ ทั้งด้านวิชาการ การบริการ และการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

▶ คำอธิบาย :

ตัวชี้วัดนี้วัด ระดับค่าเฉลี่ยของความผูกพันของบุคลากรต่อมหาวิทยาลัย โดยใช้แบบสำรวจที่พัฒนาขึ้น ปีละ 1 ครั้ง เพื่อประเมินว่าบุคลากรมีความรู้สึกเชิงบวกแต่ละปัจจัยต่อมหาวิทยาลัยในระดับใด เป้าหมายคือการสร้างแรงจูงใจ ความภักดี และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยรวม เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีบุคลากรที่พร้อมขับเคลื่อนตามการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลก

▶ เงื่อนไขในการนับผลงาน

ใช้ผลการสำรวจจากบุคลากรที่ตอบแบบสอบถามไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของบุคลากรทั้งหมด

▶ สูตรการคำนวณ :

ระดับความผูกพันของบุคลากรต่อมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 4.5

ค่าเฉลี่ยของระดับความผูกพันของบุคลากรต่อมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 4.5 ในแต่ละปัจจัย

▶ ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนบุคลากรทั้งหมดของมหาวิทยาลัย
2. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (และร้อยละของการตอบกลับ)
3. คะแนนเฉลี่ยความผูกพันต่อมหาวิทยาลัย (จากแบบสอบถาม)
4. รายงานผลการวิเคราะห์แบบสอบถาม (เช่น ปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันสูง/ต่ำ)
5. แผนพัฒนาหรือกิจกรรมที่ดำเนินการตามผลสำรวจ เพื่อเพิ่มระดับความผูกพันของบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาพื้นที่สร้างสรรค์การเรียนรู้เพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยมืออาชีพ

KR4.1.1 พัฒนาระบบนิเวศที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างน้อย 1 พื้นที่และมีการปรับเปลี่ยนข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	
หน่วยวัด : แห่ง	
ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล :	☑ ปีงบประมาณ (ตุลาคม – กันยายน) ☐ ปีการศึกษา (กรกฎาคม – มิถุนายน)
ความถี่ของการรายงาน	☑ ทุกเดือน ☐ ทุกสิ้นไตรมาส
ความเชื่อมโยง	
• **ยุทธศาสตร์ที่ 4**	พัฒนาพื้นที่สร้างสรรค์การเรียนรู้เพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยมืออาชีพ
• **เป้าหมาย (Goals)**	**Goal1 :** จัดให้มีพื้นที่และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ด้านโลจิสติกส์ที่พร้อมใช้งาน ไม่น้อยกว่า 1พื้นที่หลักภายในปีงบประมาณ 2573
• **วัตถุประสงค์ (Objective)**	**Objective1 :** มีระบบนิเวศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้านโลจิสติกส์ และการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
• **กลยุทธ์ที่**	**S4.1 :** ยกระดับห้องปฏิบัติการและสภาพแวดล้อมโดยรวมให้เป็นแหล่งเรียนรู้ Life Long Education ด้วยการพัฒนาและบูรณาการสารสนเทศและภาษาอังกฤษสำหรับงานโลจิสติกส์ - LLL - AI - Eng **S4.2 :** สร้างการรับรู้และใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศน์ผ่านการสื่อสารองค์กรของวิทยาลัยทั้งในภายในและภายนอก
ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายบริหาร	**หน่วยงานเจ้าภาพ :** กองกลาง

▶ **ความหมาย :**

ระบบนิเวศภายในมหาวิทยาลัย หมายถึง ระบบความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งมีชีวิตและสิ่งไม่มีชีวิตที่อยู่ภายในพื้นที่ของวิทยาลัย ซึ่งรวมทั้งนักศึกษา บุคลากร พืช สัตว์ อาคาร ถนน น้ำ อากาศและสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ โดยทั้งหมดมีปฏิสัมพันธ์กันและส่งผลต่อความสมดุลของระบบโดยรวม

การเรียนรู้ หมายถึง สภาพแวดล้อมที่รวมเอาทรัพยากร พื้นที่ เทคโนโลยี และการสนับสนุนต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านกายภาพ และดิจิทัล

ระบบนิเวศที่เอื้อต่อการทำงาน หมายถึง สภาพแวดล้อมโดยรวมทั้งทางกายภาพ สังคม และจิตใจ ที่ช่วยสนับสนุนให้บุคคลสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสุข และเกิดความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งระบบนิเวศแบบนี้ ไม่จำเป็นต้องหมายถึงธรรมชาติเท่านั้น แต่รวมถึงโครงสร้างพื้นฐาน วัฒนธรรม องค์กร เทคโนโลยี และความสัมพันธ์ ในที่ทำงานด้วย

▶ **คำอธิบาย :**

ระบบนิเวศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพคือระบบที่ผสมผสานทั้ง *สถานที่ เทคโนโลยี ความสัมพันธ์ และวัฒนธรรม* เข้าด้วยกัน เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาความรู้และการปฏิบัติงานจริง ดังนี้

1. มิติทางกายภาพ (Physical Environment)

- พื้นที่ทำงานและเรียนรู้ที่สะดวกสบาย มีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเท และเก้าอี้โต๊ะที่เหมาะสม

- การออกแบบพื้นที่ให้มีความยืดหยุ่น เช่น ห้องทำงานร่วม (Co-working space) หรือมุมเงียบสำหรับสมาธิ
- การใช้เทคโนโลยีอุปกรณ์สนับสนุน เช่น กระดานอัจฉริยะ เครื่องมือประชุมออนไลน์

2. มิติทางดิจิทัล (Digital Environment)

- ระบบจัดเก็บและแบ่งปันความรู้ เช่น Knowledge Management, Learning Management System (LMS)
- แพลตฟอร์มการทำงานร่วมกัน (Collaboration tools) เช่น Microsoft Teams, Google Workspace
- การเข้าถึงข้อมูลแบบเรียลไทม์ เพื่อช่วยให้การตัดสินใจแม่นยำและรวดเร็ว

3. มิติทางสังคม (Social Environment)

- การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ร่วมกัน สนับสนุนการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- การมีเครือข่าย (Network) ทั้งในองค์กรและภายนอก เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และทรัพยากร
- การมีพี่เลี้ยง (Mentor) หรือกลุ่มเพื่อนช่วยเรียนรู้ (Learning community)

4. มิติด้านจิตใจและแรงจูงใจ (Psychological & Motivational Environment)

- บรรยากาศที่ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ และเปิดโอกาสให้ทดลองผิด–ถูก
- การยอมรับความหลากหลาย เคารพความคิดเห็นที่แตกต่าง
- ระบบการยกย่อง ชื่นชม และให้รางวัลสำหรับความสำเร็จในการเรียนรู้หรือการทำงาน

5. มิติด้านนโยบายและการบริหารจัดการ (Policy & Management Environment)

- ผู้บริหารสนับสนุนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง (Lifelong learning)
- การจัดสรรเวลาและทรัพยากรสำหรับการพัฒนาทักษะ
- การใช้กลยุทธ์องค์กรที่เน้นการเรียนรู้ควบคู่ไปกับการทำงาน

▶ เงื่อนไขในการนับผลงาน

1. ระบบนิเวศต้องอยู่ภายใต้โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติและดำเนินการจริง
2. ต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์ เช่น รายงานโครงการ รูปภาพกิจกรรม รายชื่อผู้เข้าร่วม รายงานผลลัพธ์
3. นับผลงานเป็น “1 ระบบนิเวศ” ต่อ “1 โครงการ/กิจกรรม/รูปแบบการพัฒนา”
4. หากโครงการเดียวมีหลายกิจกรรมย่อย ให้นับรวมเป็น 1 ระบบนิเวศ
5. ระบบนิเวศเดิม ถ้ามีการเปิดให้บริการแล้ว ให้นับรวมเป็น 1 ระบบนิเวศ
6. จำนวนค่าสาธารณูปโภคที่ลดลง ร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

▶ สูตรการคำนวณ :

จำนวนระบบนิเวศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

▶ ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. รายชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณนั้น
2. จำนวนระบบนิเวศการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริง (เช่น พื้นที่ใหม่ ระบบเครือข่าย ระบบซ่อมบำรุง)
3. หลักฐานการดำเนินงาน เช่น รายงานผลโครงการ รูปถ่ายโครงการ
4. ผลลัพธ์/ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น เช่น การลดต้นทุนค่าสาธารณูปโภค การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
5. สรุปจำนวนโครงการที่ผ่านเกณฑ์และนับเป็นผลงาน

KR4.3.1 มีการใช้พื้นที่สร้างสรรค์การเรียนรู้ และใช้งานจริงอย่างต่อเนื่อง	
หน่วยวัด : พื้นที่	
ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล :	☑ ปีงบประมาณ (ตุลาคม – กันยายน) ❑ ปีการศึกษา (กรกฎาคม – มิถุนายน)
ความถี่ของการรายงาน	☑ ทุกเดือน ❑ ทุกสิ้นไตรมาส
ความเชื่อมโยง	
• **ยุทธศาสตร์ที่ 4**	พัฒนาพื้นที่สร้างสรรค์การเรียนรู้เพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยมืออาชีพ
• **เป้าหมาย (Goals)**	**Goal2 :** มีพื้นที่สร้างสรรค์การเรียนรู้ที่เปิดให้บริการและใช้งานจริงอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย 1 พื้นที่ ภายในปีงบประมาณ 2569**
• **วัตถุประสงค์ (Objective)**	**Objective1 :** มีพื้นที่สร้างสรรค์การเรียนรู้ ที่เปิดให้บริการและมีการใช้ งานจริงอย่างต่อเนื่อง
• **กลยุทธ์ที่**	**S4.3 :** ส่งเสริม ผลักดันจัดกิจกรรมการใช้ พื้นที่อย่างต่อเนื่อง
ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายบริหาร	**หน่วยงานเจ้าภาพ :** กองกลาง

▶ **ความหมาย :**

พื้นที่สร้างสรรค์ หมายถึง พื้นที่ที่ออกแบบหรือจัดสภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ การเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและการลงมือทำ ไม่ว่าจะเป็นพื้นที่ทางกายภาพ (เช่น ห้องหรือสถานที่) หรือพื้นที่ทางความคิด (เช่น เวทีหรือระบบที่เปิดโอกาสให้แสดงออก)

พื้นที่สร้างสรรค์การเรียนรู้ หมายถึง สถานที่หรือสภาพแวดล้อมที่ถูกออกแบบมาเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ที่เปิดกว้าง มีความยืดหยุ่นและกระตุ้นให้ผู้เรียนได้คิดอย่างสร้างสรรค์ ทดลอง เรียนรู้ด้วยตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ

การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง หมายถึง กระบวนการที่บุคคลแสวงหา พัฒนา และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์อย่างสม่ำเสมอ ตลอดช่วงชีวิต โดยไม่จำกัดเฉพาะในห้องเรียนหรือช่วงวัยใดช่วงวัยหนึ่ง

พื้นที่สร้างสรรค์การเรียนรู้ที่มีการใช้งานอย่างต่อเนื่อง หมายถึง พื้นที่หรือสภาพแวดล้อมที่ถูกออกแบบมาเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ และสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยไม่จำกัดแค่ช่วงเวลาใดช่วงเวลาหนึ่ง แต่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลา เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และความคิดอย่างต่อเนื่อง

▶ **คำอธิบาย :**

พื้นที่สร้างสรรค์การเรียนรู้ที่เปิดให้บริการและมีการใช้งานจริงอย่างต่อเนื่อง ต้องเป็นพื้นที่ที่ เปิดกว้าง เข้าถึงง่าย ยืดหยุ่น มีทรัพยากรพร้อม ส่งเสริมการมีส่วนร่วม และบริหารจัดการอย่างยั่งยืน ทำให้ผู้ใช้สามารถเข้ามาเรียนรู้ แบ่งปัน และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. เปิดกว้างและเข้าถึงได้ (Accessibility & Openness)

- เป็นพื้นที่ที่ทุกคนสามารถเข้ามาใช้บริการได้ง่าย ไม่จำกัดเฉพาะบุคลากรกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
- มีเวลาเปิด–ปิดที่เหมาะสม และมีการให้บริการอย่างต่อเนื่องไม่ขาดตอน

2. การออกแบบเพื่อการเรียนรู้ (Learning-oriented Design)

- จัดพื้นที่ยืดหยุ่น เช่น มุมอ่าน มุมนั่งทำงานกลุ่ม เวิร์กช็อป หรือห้องประชุมย่อย
- มีบรรยากาศเอื้อต่อการใช้ความคิดสร้างสรรค์ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการทำงานร่วมกัน

3. มีทรัพยากรและเทคโนโลยีสนับสนุน (Resources & Technology)

- จัดเตรียมสื่อ หนังสือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เครื่องมือสร้างสรรค์งาน (Maker tools)
- มีระบบบริการที่เอื้อต่อการค้นคว้าและพัฒนาองค์ความรู้

4. การมีส่วนร่วมของผู้ใช้ (User Engagement)

- เปิดโอกาสให้ผู้เรียน ผู้สอน และบุคลากรมีส่วนร่วมในการออกแบบ กำหนดกิจกรรม และใช้พื้นที่จริง
- มีกิจกรรมสม่ำเสมอ เช่น อบรม เวิร์กช็อป การเสวนา หรือโครงการแลกเปลี่ยนความรู้

5. การบริหารจัดการอย่างยั่งยืน (Sustainability & Management)

- มีทีมงานหรือหน่วยงานดูแล จัดตารางกิจกรรม และประสานการใช้งานอย่างต่อเนื่อง
- มีการประเมินและพัฒนาพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้

▶ เงื่อนไขในการนับผลงาน

1. พื้นที่ที่ได้รับการออกแบบ/พัฒนาภายใต้โครงการที่ได้รับอนุมัติ
2. ต้องเปิดให้บริการอย่างเป็นทางการและมีการใช้งานจริง (เช่น มีการจองใช้พื้นที่ กิจกรรมจัดขึ้นในพื้นที่นั้น มีสถิติการเข้าใช้งาน)
3. หากพื้นที่เดียวกันมีการพัฒนาเพิ่มเติมหรือต่อยอด ให้นับเป็น 1 พื้นที่เท่าเดิม

▶ สูตรการคำนวณ :

จำนวนพื้นที่สร้างสรรค์การเรียนรู้ที่เปิดให้บริการและมีการใช้งานจริงอย่างต่อเนื่อง

▶ ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. รายชื่อโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาพื้นที่สร้างสรรค์
2. รายละเอียดพื้นที่สร้างสรรค์การเรียนรู้ที่พัฒนาแล้ว (เช่น ตำแหน่ง/ชื่อพื้นที่ ลักษณะพื้นที่ ฟังก์ชันที่รองรับ)
3. หลักฐานการเปิดให้บริการ (เช่น ภาพถ่าย พิธีเปิด การประชาสัมพันธ์)
4. หลักฐานการใช้งานจริงอย่างต่อเนื่อง (เช่น ตารางการจองใช้ สถิติผู้เข้าใช้งาน รายงานกิจกรรมที่จัดในพื้นที่)
5. สรุปจำนวนพื้นที่ที่ผ่านเกณฑ์และนับเป็นผลงาน

KR4.4.1 มีการจัดตั้งชมรมอย่างน้อย 10 ชมรม	
หน่วยวัด : ชมรม	
ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล :	☑ ปีงบประมาณ (ตุลาคม – กันยายน) ❑ ปีการศึกษา (กรกฎาคม – มิถุนายน)
ความถี่ของการรายงาน	☑ ทุกเดือน ❑ ทุกสิ้นไตรมาส
ความเชื่อมโยง	
• **ยุทธศาสตร์ที่ 4**	พัฒนาพื้นที่สร้างสรรค์การเรียนรู้เพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยมืออาชีพ
• **เป้าหมาย (Goals)**	**Goal2 :** มีพื้นที่สร้างสรรค์การเรียนรู้ที่เปิดให้บริการและใช้งานจริงอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย 1 พื้นที่ ภายในปีงบประมาณ 2569**
• **วัตถุประสงค์ (Objective)**	**Objective1 :** มีพื้นที่สร้างสรรค์การเรียนรู้ ที่เปิดให้บริการและมีการใช้ งานจริงอย่างต่อเนื่อง
• **กลยุทธ์ที่**	**S4.4 :** ส่งเสริมการจัดตั้งชมรมโดยการ จัดสรรงบประมาณเพื่อให้นักศึกษามีทักษะแห่งอนาคต Future Skills
ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	**หน่วยงานเจ้าภาพ :** -

▶ **ความหมาย :**

พัฒนาทักษะและศักยภาพของนักศึกษา หมายถึง การพัฒนาความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพในสาขาที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ โดยเน้นที่การประยุกต์ใช้และการแก้ปัญหา

กิจกรรมที่ใช้ในการพัฒนาทักษะและศักยภาพ หมายถึง การพัฒนาเหล่านี้ต้องอาศัยการสนับสนุนจากอาจารย์ที่ปรึกษาและโครงสร้างพื้นฐานของสถาบัน เพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมอย่างรอบด้านเมื่อสำเร็จการศึกษา

การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง หมายถึง กระบวนการที่บุคคลแสวงหา พัฒนา และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์อย่างสม่ำเสมอ ตลอดช่วงชีวิต โดยไม่จำกัดเฉพาะในห้องเรียนหรือช่วงวัยใดช่วงวัยหนึ่ง

▶ **คำอธิบาย :**

การจัดตั้งชมรมของนักศึกษามีวัตถุประสงค์หลักคือการส่งเสริมให้นักศึกษามีเวทีในการพัฒนาตนเองในด้านที่สนใจนอกเหนือจากหลักสูตร และเป็นการสร้างเครือข่ายระหว่างเพื่อนร่วมสถาบัน และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. จำนวนชมรมใหม่ที่ได้รับการจัดตั้งและอนุมัติ

- จำนวนชมรมใหม่ที่ได้รับการจัดตั้งและอนุมัติเป็น ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ (Quantitative Indicator) ที่ใช้ในการประเมินความสำเร็จของนโยบายหรือวัตถุประสงค์ (Objective) ของสถาบันในการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา

2. การเสนอแนวคิดและการจัดทำข้อเสนอโครงการ

- วัตถุประสงค์ที่ชัดเจน: กำหนด วัตถุประสงค์ และ ขอบเขตการดำเนินงาน ของชมรมให้ชัดเจนและไม่ซ้ำซ้อนกับชมรมที่มีอยู่เดิม
- ชื่อและตราสัญลักษณ์: กำหนดชื่อชมรมที่เหมาะสมและสื่อถึงกิจกรรมหลัก
- ร่างข้อบังคับ/ธรรมนูญชมรม: จัดทำเอกสารที่ระบุโครงสร้างการบริหาร, หน้าที่ของคณะกรรมการ, การรับ/การพ้นจากสมาชิกภาพ, และแหล่งที่มาของเงินทุน

3. การกำหนดโครงสร้าง

- คณะกรรมการบริหาร: คัดเลือกและกำหนดบทบาทคณะกรรมการชุดแรก (เช่น ประธาน, รองประธาน, เหรัญญิก, เลขานุการ)
- อาจารย์ที่ปรึกษา: ต้องมี อาจารย์ที่ปรึกษา หรือบุคลากรของสถาบันอย่างน้อย 1 ท่าน เพื่อให้คำแนะนำและกำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบ

4. การมีส่วนร่วมของผู้ใช้ (User Engagement)

- ชมรมที่มีการรวบรวมสมาชิก กำหนดวัตถุประสงค์ และโครงสร้างการบริหารตามข้อกำหนดเบื้องต้น

5. การบริหารจัดการอย่างยั่งยืน (Sustainability & Management)

- มีสมาชิกชมรมหรือหน่วยงานดูแล และประสานการใช้งานอย่างต่อเนื่อง
- มีความสนใจที่หลากหลาย ของนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นการยืนยันว่ากลไกการสนับสนุนการจัดตั้งชมรมในสถาบันมีความเข้มแข็งและเป็นที่ต้องการจริง

▶ เงื่อนไขในการนับผลงาน

1. จำนวนชมรมที่ได้รับการอนุมัติ
2. มีอาจารย์ที่ปรึกษาหรือบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการเพื่อกำกับดูแลชมรม

▶ สูตรการคำนวณ :

จำนวนชมรมใหม่ที่ได้รับการอนุมัติจัดตั้ง

▶ ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. รายชื่อชมรม
2. รายชื่อสมาชิกชมรม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยกระดับระบบนิเวศดิจิทัล

KR5.1.1 มี Digital Transformation Champion อย่างน้อย 1 คน ในวิทยาลัย	
หน่วยวัด : คน	
ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล :	☑ ปีงบประมาณ (ตุลาคม – กันยายน) ❑ ปีการศึกษา (กรกฎาคม – มิถุนายน)
ความถี่ของการรายงาน	☑ ทุกเดือน ❑ ทุกสิ้นไตรมาส
ความเชื่อมโยง	
• **ยุทธศาสตร์ที่ 5**	ยกระดับระบบนิเวศดิจิทัล
• **เป้าหมาย (Goals)**	**Goal1:** สร้างและพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถเป็น Digital Transformation Champion ของวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน อย่างน้อย 1 คน
• **วัตถุประสงค์ (Objective)**	**Objective1 :** สร้างและพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถเป็น Digital Transformation Champion ของ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
• **กลยุทธ์ที่**	**S5.1 :** สร้างและขับเคลื่อนโครงการ SSRU Digital Champion Fast Track
ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายบริหาร	**หน่วยงานเจ้าภาพ :** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

▶ **ความหมาย :**

Digital Transformation Champions หมายถึง บุคลากรที่สามารถเป็นผู้ขับเคลื่อนด้านเทคโนโลยีดิจิทัลแก่บุคลากรในหน่วยงานได้

วิทยาลัยมี Digital Transformation Champion 1 คนขึ้นไป (ร้อยละ100)

▶ **คำอธิบาย :**

การสร้างทีม Digital Transformation Champions ที่สามารถเป็นผู้ขับเคลื่อนด้านเทคโนโลยีดิจิทัลแก่บุคลากรในหน่วยงานได้ วิทยาลัยมี Digital Transformation Champion 1 คนขึ้นไป

เกณฑ์ในการกำหนดเป้าหมาย Digital Transformation Champions ในแต่ละปี

- **ปีที่ 1 (2569)**

1) ตัวแทนหน่วยงานมีความพร้อมในการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (ผ่านตามคุณสมบัติที่กำหนด)

2) ผ่านการประเมินทักษะพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากร ก่อนเข้าร่วมโครงการ

ได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และสร้างเครือข่ายให้กับบุคลากรของหน่วยงานที่เข้าร่วม และเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของมหาวิทยาลัย พร้อมกับได้รับองค์ความรู้ และพัฒนาทักษะด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับยุคดิจิทัล เช่น ทักษะเชิงข้อมูล ทักษะการสื่อสาร และทักษะการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ (Design Thinking) ฯลฯ

- **ปีที่ 2 (2570)**

บุคลากรของหน่วยงาน ผ่านการเข้าร่วมวางแผนออกแบบ และแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจัลของมหาวิทยาลัย โดยนำความรู้พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานผ่านการเชื่อมโยงระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ให้กับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน

- **ปีที่ 3 (2571)**

1) ผู้เข้าร่วมโครงการจะต้องผ่านการนำเสนอแนวทางการยกระดับประสิทธิภาพงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และผ่านการประเมินทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรหลังจากที่เข้าร่วมโครงการเรียบร้อยแล้ว โดยทุกหน่วยงานจะมี Digital Transformation Champion อย่างน้อย 1 คนขึ้นไป (ร้อยละ 100)

2) ผู้เข้าร่วมที่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะได้รับใบรับรองผ่านโครงการฯ โดยตัวแทนหน่วยงานจะมีทักษะสามารถออกแบบและพัฒนาระบบของมหาวิทยาลัย และสามารถนำองค์ความรู้ไปปรับปรุงงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ของหน่วยงานต้นสังกัดได้

วิธีการดำเนินงาน (Tactics)

1) เจ้าภาพกำหนดคุณสมบัติ เปิดรับสมัครให้ทุกหน่วยงาน ส่งตัวแทนหน่วยงานละไม่น้อยกว่า 1 คน โดยไม่เกิน 3 คน เข้าร่วมโครงการ (สายสนับสนุนวิชาการ หรือ สายวิชาการ ที่มีความพร้อมในการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล)
2) ประเมินทักษะพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากร ก่อนเข้าร่วมโครงการ
3) ดำเนินกิจกรรมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้กับบุคลากรของหน่วยงานที่เข้าร่วม และเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของมหาวิทยาลัย พร้อมกับให้องค์ความรู้ พัฒนาทักษะด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับยุคดิจิทัล เช่น ทักษะเชิงข้อมูล ทักษะการสื่อสาร และทักษะการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ (Design Thinking) ฯลฯ
4) ผู้เข้าร่วมโครงการจะต้องผ่านการนำเสนอแนวทางการยกระดับประสิทธิภาพงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และประเมินทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรหลังจากที่เข้าร่วมโครงการ เรียบร้อยแล้วโดยทุกหน่วยงานมี Digital Transformation Champion 1 คนขึ้นไป (ร้อยละ 100)
5) ออกใบรับรองผ่านโครงการฯ โดยตัวแทนหน่วยงานสามารถออกแบบและพัฒนาระบบของมหาวิทยาลัยและสามารถนำองค์ความรู้ไปปรับปรุงงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ของหน่วยงานต้นสังกัดได้

▶ เงื่อนไขในการนับผลงาน

ทุกหน่วยงาน ส่งตัวแทนหน่วยงานละไม่น้อยกว่า 1 คน โดยไม่เกิน 3 คน เข้าร่วมโครงการ (สายสนับสนุนวิชาการ หรือ สายวิชาการ ที่มีความพร้อมในการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล)

คุณสมบัติของตัวแทนของหน่วยงาน

1. เป็นผู้มีองค์ความรู้ เกี่ยวกับอัตลักษณ์ของหน่วยงานต้นสังกัด
2. มีทักษะในการวิเคราะห์ปัญหา และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้
3. มีพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

▶ ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. รายชื่อตัวแทนบุคลากรที่หน่วยงานต้นสังกัดส่งเข้าร่วมโครงการ Digital Transformation Champions
2. ผลการประเมินทักษะพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากร ก่อนเข้าร่วมโครงการ
3. ผลการทำกิจกรรมการพัฒนาทักษะดิจิทัลให้กับบุคลากรของหน่วยงานที่เข้าร่วม และเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของมหาวิทยาลัย พร้อมกับให้องค์ความรู้ พัฒนาทักษะด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับยุคดิจิทัล เช่น ทักษะเชิงข้อมูล ทักษะการสื่อสาร และทักษะการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ (Design Thinking) ฯลฯ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 บริหารจัดการระบบเครือข่ายเพื่อสร้างพันธมิตรทางการศึกษาและโอกาสทางการตลาด

KR6.1.1 มี 1 ระบบฐานข้อมูลเครือข่ายโลจิสติกส์ที่วิทยาลัยสามารถประสานประโยชน์ได้	
หน่วยวัด : ระบบ	
ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล :	☑ปีงบประมาณ (ตุลาคม – กันยายน) ❑ ปีการศึกษา (กรกฎาคม – มิถุนายน)
ความถี่ของการรายงาน	☑ ทุกเดือน ❑ ทุกสิ้นไตรมาส
ความเชื่อมโยง	
• **ยุทธศาสตร์ที่ 6**	บริหารจัดการระบบเครือข่ายเพื่อสร้างพันธมิตรทางการศึกษาและโอกาสทางการตลาด
• **เป้าหมาย (Goals)**	**Goal1 :** ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า Alumni Data Collection
• **วัตถุประสงค์ (Objective)**	**Objective1 :** ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่าAlumni Data Collection ระดมทุนจากศิษย์เก่าและเครือข่ายพันธมิตร
• **กลยุทธ์ที่**	**S6.1 :** จัดทำระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า Alumni Data Collection
ผู้กำกับดูแล : - รองคณบดีฝ่ายบริหาร - รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	**หน่วยงานเจ้าภาพ :** กองกลาง

▶ **ความหมาย :** การจัดสร้าง การรวบรวมข้อมูลดิจิทัล ที่รวบรวมรายชื่อ องค์กร และบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสายงานโลจิสติกส์อย่างเป็นระบบ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้วิทยาลัยใช้เป็นเครื่องมือในการ "ติดต่อสื่อสารและสร้างความร่วมมือ" ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน ทั้งในเชิงวิชาการ (การเรียนการสอน) และเชิงธุรกิจ (การหานักศึกษาและแหล่งงาน)

▶ **คำอธิบาย :**

การสร้างหรือปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ (Database System) ที่รวบรวมรายชื่อ ข้อมูลติดต่อ และศักยภาพของเครือข่ายพันธมิตรด้านโลจิสติกส์ เช่น สถานประกอบการ สมาคมขนส่ง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้วิทยาลัยใช้ประโยชน์ในการฝึกงาน สหกิจศึกษา หรือหาโอกาสทางการตลาดร่วมกัน

▶ **เงื่อนไขในการนับผลงาน**

1. ต้องมีความเป็น "ระบบ": มีการจัดเก็บที่เข้าถึงได้ง่าย (เช่น Google Sheets, Web Application หรือโปรแกรมสำเร็จรูป) ไม่ใช่กระดาษแผ่นเดียว
2. ต้องมีความ "เป็นปัจจุบัน": ข้อมูลต้องได้รับการ Update ในปีงบประมาณปัจจุบัน (มีวันเวลาที่แก้ไขล่าสุด)
3. ต้องมีการ "ใช้ประโยชน์จริง": มีหลักฐานว่าวิทยาลัยได้ดึงข้อมูลจากระบบนี้ไปใช้ เช่น การส่งจดหมายเชิญประชุมพันธมิตร หรือการโทรประสานงานเพื่อส่งนักศึกษาฝึกงาน

▶ **ข้อมูลที่ต้องรายงาน :**

1. ชื่อระบบ: เช่น "ระบบสารสนเทศเครือข่ายพันธมิตรโลจิสติกส์ (V-Logistics Network)"
2. จำนวนข้อมูล: สรุปยอดรวมเครือข่าย

KR6.1.2 จำนวนโครงการที่สร้างรายได้หรือเกิดมูลค่าเพิ่มอย่างเป็นรูปธรรมอย่างน้อย 1 โครงการ	
หน่วยวัด : โครงการ	
ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล :	☑ปีงบประมาณ (ตุลาคม – กันยายน) ❑ ปีการศึกษา (กรกฎาคม – มิถุนายน)
ความถี่ของการรายงาน	☑ ทุกเดือน ❑ ทุกสิ้นไตรมาส
ความเชื่อมโยง	
• **ยุทธศาสตร์ที่ 6**	บริหารจัดการระบบเครือข่ายเพื่อสร้างพันธมิตรทางการศึกษาและโอกาสทางการตลาด
• **เป้าหมาย (Goals)**	**Goal1 :** ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า Alumni Data Collection
• **วัตถุประสงค์ (Objective)**	**Objective1 :** ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่าAlumni Data Collection ระดมทุนจากศิษย์เก่าและเครือข่ายพันธมิตร
• **กลยุทธ์ที่**	**S6.1 :** จัดทำระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า Alumni Data Collection
ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายบริหาร	**หน่วยงานเจ้าภาพ : -**

▶ **ความหมาย :**

โครงการความร่วมมือ หมายความว่า กิจกรรมหรือแผนงานที่เกิดจากการดำเนินงานร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับเครือข่ายหรือพันธมิตรภายนอก โดยมีวัตถุประสงค์ร่วมกันอย่างชัดเจน และมีผลลัพธ์ที่วัดได้ต้องมีการดำเนินกิจกรรมจริง ไม่ใช่เพียงการลงนาม MOU

เครือข่าย หมายความว่า องค์กร/หน่วยงานภายนอกที่มีความเชื่อมโยงหรือมีศักยภาพในการร่วมมือพัฒนาโครงการร่วมกับมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจเป็นภาครัฐ เอกชน ชุมชน หรือองค์กรวิชาชีพในอนาคต

พันธมิตร หมายความว่า องค์กร/หน่วยงานภายนอกที่มีความร่วมมือในการพัฒนาโครงการร่วมกับมหาวิทยาลัยในเชิงลึกและต่อเนื่อง ซึ่งอาจเป็นภาครัฐ เอกชน ชุมชน หรือองค์กรวิชาชีพ

อุตสาหกรรมมูลค่าเพิ่มสูง (10+2) หมายความว่า กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายที่รัฐบาลส่งเสริมตามยุทธศาสตร์ Thailand 4.0 ซึ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มผ่านนวัตกรรม เทคโนโลยี และความคิดสร้างสรรค์ โดยมีทั้งหมด 12 กลุ่ม แบ่งเป็น 10 กลุ่มหลัก + 2 กลุ่มเสริม ได้แก่

กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายหลัก (10 Industries):

1. เกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ (Agriculture & Biotechnology)
2. การแปรรูปอาหาร (Food for the Future)
3. ยานยนต์แห่งอนาคต (Next-Generation Automotive)
4. การแพทย์ครบวงจร (Medical & Wellness)
5. การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและวัฒนธรรม (Tourism & Creative Economy)
6. หุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ (Robotics & Automation)
7. การบินและโลจิสติกส์ (Aviation & Logistics)
8. ดิจิทัล (Digital Economy)
9. พลังงานทางเลือกและสิ่งแวดล้อม (Renewable Energy & Environment)

10. อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ (Defense Industry)

กลุ่มอุตสาหกรรมใหม่ที่เสริมความแข็งแกร่ง (2 Industries):

11. อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ (Defense Industry)

12. การศึกษาและบริการวิชาการ (Education & Human Capital Development)

การจัดการเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ และการจัดหารายได้ หมายความว่า ขอบเขตของความร่วมมือที่สามารถนับเป็นโครงการภายใต้ KR นี้ โดยโครงการจะต้องมีวัตถุประสงค์หรือผลลัพธ์ในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้:

1) การจัดการเรียนการสอน: ร่วมพัฒนาหลักสูตร, มีการดำเนินงานหลักสูตร WIL/CWIE ร่วมกัน
2) การวิจัย: โครงการวิจัยร่วม, ทุนวิจัยร่วม, ตีพิมพ์หรือจดสิทธิบัตรร่วม
3) บริการวิชาการ: การอบรม, เวิร์กช็อป, CSR หรือการถ่ายทอดเทคโนโลยี
4) การจัดหารายได้: โครงการหารายได้ร่วม, การบริการที่ได้รับค่าตอบแทน หรือการพัฒนาธุรกิจร่วม

SSRU Alliance Matrix หมายความว่า ฐานข้อมูลการวิเคราะห์พันธมิตรของมหาวิทยาลัยที่จัดทำโดยแต่ละคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน เพื่อระบุพันธมิตรที่มีศักยภาพในการพัฒนาโครงการความร่วมมือใน 4 มิติหลัก โดยจัดระดับความสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ และเชื่อมโยงกับอุตสาหกรรมเป้าหมาย 10+2 เพื่อสนับสนุนการเติบโตของมหาวิทยาลัยอย่างมีทิศทาง

▶ คำอธิบาย :

ตัวชี้วัดนี้สะท้อนผลลัพธ์ของการสร้างความร่วมมือที่เป็นรูปธรรมระหว่างวิทยาลัยกับภาคอุตสาหกรรม ภาคเอกชน องค์กรวิชาชีพ หรือองค์กรภาครัฐที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย (เช่น Digital, Creative Economy, Health, Agro-Tech ฯลฯ) โดยโครงการที่นับจะต้องเป็นโครงการที่มีการดำเนินการจริง ไม่ใช่เพียงการลงนาม MOU และสอดคล้องกับพันธมิตรที่ระบุไว้ในฐานข้อมูล SSRU Alliance Matrix

▶ เงื่อนไขในการนับผลงาน

1. ต้องเป็นโครงการที่ดำเนินการร่วมกับองค์กร/พันธมิตรที่อยู่ใน SSRU Alliance Matrix
2. พันธมิตรต้องอยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมมูลค่าเพิ่มสูง (10+2)
3. โครงการต้องมีผลการดำเนินงาน เช่น กิจกรรมจริง รายชื่อผู้เข้าร่วม งบประมาณ หรือผลงานที่เกิดขึ้น
4. นับเฉพาะโครงการที่เกิดขึ้นภายในปีงบประมาณนั้น ๆ

▶ ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวน รายชื่อโครงการ + ชื่อพันธมิตร
2. เอกสารหลักฐาน เช่น TOR, แผนกิจกรรม, รายงานผล
3. ชื่อกลุ่มอุตสาหกรรมที่พันธมิตรสังกัด (จาก 10+2)
4. ความเชื่อมโยงกับ SSRU Alliance Matrix
5. หลักฐานกิจกรรม (รูปภาพ/รายชื่อผู้เข้าร่วม/ผลลัพธ์)

KR6.2.1 จำนวนเงินระดมทุนจากศิษย์เก่าและเครือข่าย	
หน่วยวัด : บาท	
ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล :	☑ ปีงบประมาณ (ตุลาคม– กันยายน) ☐ ปีการศึกษา (กรกฎาคม– มิถุนายน)
ความถี่ของการรายงาน	☑ ทุกเดือน ❑ ทุกสิ้นไตรมาส
ความเชื่อมโยง	
• **ยุทธศาสตร์ที่ 6**	บริหารจัดการระบบเครือข่ายเพื่อสร้างพันธมิตรทางการศึกษาและโอกาสทางการตลาด
• **เป้าหมาย (Goals)**	**Goal3 :** มีจำนวนเงินระดมทุนจากศิษย์เก่าและเครือข่ายมากกว่า 500,000 บาท ต่อปี
• **วัตถุประสงค์ (Objective)**	**Objective1 :** จำนวนเงินระดมทุนจากศิษย์เก่าและเครือข่ายมากกว่า 500,000 บาทต่อปี
• **กลยุทธ์ที่**	**S6.2 :** ระดมทุนจากศิษย์เก่าและเครือข่าย
ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	**หน่วยงานเจ้าภาพ :** กองพัฒนานักศึกษา

▶ **ความหมาย :**

ศิษย์เก่า หมายถึง บุคคลที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาในทุกระดับ (ปริญญาตรี โท เอก) หรือเคยศึกษาในหลักสูตรระยะสั้นที่ได้รับรองจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เครือข่าย หมายถึง หน่วยงาน องค์กร หรือบุคคลภายนอกที่มีความสัมพันธ์หรือความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย เช่น บริษัทเอกชน หน่วยงานรัฐ องค์กรไม่แสวงผลกำไร ชุมชน และผู้มีจิตศรัทธาทั่วไป

จำนวนเงินระดมทุน หมายถึง จำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากองค์กร ผู้จ้างบัณฑิตและศิษย์เก่า /หน่วยงานทั่วไป เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมและบริการด้านการศึกษาในแต่ละปี และเงินที่เกิดขึ้นจากการส่งเสริมความร่วมมือกันในการจัดกิจกรรมด้านการจัดการเรียนการสอนร่วมกันซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์กับนักศึกษา การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความผูกพันธ์ด้านความร่วมมือ เช่น เงินบริจาค ทุนการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก/บุคคลภายนอก ศิษย์เก่า เงินสนับสนุนโครงการ/กิจกรรมจากองค์กรต่างๆ เพื่อการจัดกิจกรรมนักศึกษา การจ้างงานนักศึกษาระหว่างเรียนจากองค์กรที่ทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย และการบริจาคทรัพย์สินหรือสิ่งอื่นใด ที่สามารถตีมูลค่าเป็นเงินด้วยวิธีการที่ถูกต้องสามารถตรวจสอบได้

500,000 บาทต่อปี หมายถึง ผลรวมของจำนวนเงินระดมทุนสุทธิ (หักภาษีหรือค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ถ้ามี) ที่ได้รับภายในรอบปีงบประมาณ (1 ตุลาคม – 30 กันยายน) ต้องมีมูลค่า **500,000 บาท ขึ้นไป** โดยยึดตามหลักฐานการโอนเงิน / ใบเสร็จ / หลักฐานยืนยันการบริจาคหรือการมอบให้อย่างเป็นทางการ

▶ **คำอธิบาย :**

พิจารณาจากจำนวนเงินที่ได้รับจริง จากการสนับสนุนของศิษย์เก่าทุกระดับ เครือข่ายภายนอก เช่น องค์กรเอกชน หน่วยงานภาครัฐ องค์กรสาธารณะ หรือบุคคลทั่วไป ซึ่งแสดงเป็นเงิน ทรัพย์สินหรือสิ่งอื่น รวมทั้งการให้ความช่วยเหลือต่างๆ แก่มหาวิทยาลัย บ่งบอกถึง**ศักยภาพของมหาวิทยาลัยในการสร้างความร่วมมือ ความผูกพัน และความเชื่อมั่นจากศิษย์เก่าและเครือข่ายภายนอก** จนสามารถ**ระดมทรัพยากรในรูปของเงินทุน** มาสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยได้ในระดับ **500,000 บาท** ต่อปีขึ้นไป

เงื่อนไขในการนับผลงาน

1. การระดมทุน จะต้องได้รับการอนุมัติหรืออนุญาตจากอธิการบดี/ผู้บริหารของหน่วยงาน มีรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่ชัดเจน

2. เงินที่ได้รับอาจเป็นในรูปแบบ “เงินสด” หรือ “สิ่งของที่ตีมูลค่าได้” (ต้องมีการประเมินมูลค่าชัดเจน)

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. โครงการ/กิจกรรมระดมทุนที่ดำเนินการ
2. วัน/เดือน/ปี ที่จัดกิจกรรม
3. รายนามผู้สนับสนุนในการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ
4. จำนวนเงินที่ได้รับจากการจัดโครงการ/กิจกรรมระดมทุน
5. เอกสารแสดงการได้มาของเงินสนับสนุนในแต่ละโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ
6. รายงานสรุปผลการจัดโครงการ/กิจกรรมระดมทุน
7. ภาพโครงการ/กิจกรรมระดมทุน

KR6.2.2 มีระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า Alumni Data Collection ที่วิทยาลัยสามารถประสานประโยชน์ได้	
หน่วยวัด : ระบบ	
ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล :	☑ ปีงบประมาณ (ตุลาคม– กันยายน) ☐ ปีการศึกษา (กรกฎาคม– มิถุนายน)
ความถี่ของการรายงาน	☑ ทุกเดือน ❑ ทุกสิ้นไตรมาส
ความเชื่อมโยง	
• **ยุทธศาสตร์ที่ 6**	บริหารจัดการระบบเครือข่ายเพื่อสร้างพันธมิตรทางการศึกษาและโอกาสทางการตลาด
• **เป้าหมาย (Goals)**	**Goal3 :** มีจำนวนเงินระดมทุนจากศิษย์เก่าและเครือข่ายมากกว่า 500,000 บาท ต่อปี
• **วัตถุประสงค์ (Objective)**	**Objective1 :** จำนวนเงินระดมทุนจากศิษย์เก่าและเครือข่ายมากกว่า 500,000 บาทต่อปี
• **กลยุทธ์ที่**	**S6.2 :** ระดมทุนจากศิษย์เก่าและเครือข่าย
ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	**หน่วยงานเจ้าภาพ :** -

▶ **ความหมาย :**

ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า (Alumni Data Collection) หมายถึงการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลของศิษย์เก่าอย่างเป็นระบบ (Digital Format) โดยเน้นการจัดเก็บข้อมูลเชิงลึกที่มากกว่าแค่รายชื่อ แต่ต้องครอบคลุมถึง สถานะปัจจุบันและการทำงาน เพื่อให้วิทยาลัยสามารถดึงศักยภาพของศิษย์เก่ากลับมาสร้างประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาได้

ศิษย์เก่า หมายถึง บุคคลที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาในทุกระดับ (ปริญญาตรี โท เอก) หรือเคยศึกษาในหลักสูตรระยะสั้นที่ได้รับรองจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เครือข่าย หมายถึง หน่วยงาน องค์กร หรือบุคคลภายนอกที่มีความสัมพันธ์หรือความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย เช่น บริษัทเอกชน หน่วยงานรัฐ องค์กรไม่แสวงผลกำไร ชุมชน และผู้มีจิตศรัทธาทั่วไป

จำนวนเงินระดมทุน หมายถึง จำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากองค์กร ผู้จ้างบัณฑิตและศิษย์เก่า /หน่วยงานทั่วไป เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมและบริการด้านการศึกษาในแต่ละปี และเงินที่เกิดขึ้นจากการส่งเสริมความร่วมมือกันในการจัดกิจกรรมด้านการจัดการเรียนการสอนร่วมกันซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์กับนักศึกษา การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความผูกพันธ์ด้านความร่วมมือ เช่น เงินบริจาค ทุนการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก/บุคคลภายนอก ศิษย์เก่า เงินสนับสนุนโครงการ/กิจกรรมจากองค์กรต่างๆ เพื่อการจัดกิจกรรมนักศึกษา การจ้างงานนักศึกษาระหว่างเรียนจากองค์กรที่ทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย และการบริจาคทรัพย์สินหรือสิ่งอื่นใด ที่สามารถตีมูลค่าเป็นเงินด้วยวิธีการที่ถูกต้องสามารถตรวจสอบได้

20 ล้านบาทต่อปี หมายถึง ผลรวมของจำนวนเงินระดมทุนสุทธิ (หักภาษีหรือค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ถ้ามี) ที่ได้รับภายในรอบปีงบประมาณ (1 ตุลาคม – 30 กันยายน) ต้องมีมูลค่า **20,000,000 บาท ขึ้นไป** โดยยึดตามหลักฐานการโอนเงิน / ใบเสร็จ / หลักฐานยืนยันการบริจาคหรือการมอบให้อย่างเป็นทางการ

▶ คำอธิบาย :

พิจารณาจากการเก็บชื่อ-นามสกุล แต่ต้องเป็นระบบที่ "มีชีวิต" และ "พร้อมใช้งาน" โดยประกอบด้วยโครงสร้างสำคัญดังนี้ ข้อมูลสถานที่ทำงานปัจจุบัน ตำแหน่งงาน และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (เช่น ผู้จัดการคลังสินค้า, เจ้าหน้าที่ชิปปิ้ง) ประวัติการมีส่วนร่วม เช่น เคยกลับมาเป็นวิทยากร, เคยรับรุ่นน้องเข้าฝึกงาน หรือเคยบริจาคทุนการศึกษาช่องทางที่สามารถติดต่อได้จริงในปัจจุบัน (Mobile, Line, LinkedIn) เพื่อการประสานงานที่รวดเร็ว

▶ เงื่อนไขในการนับผลงาน

1. ข้อมูลต้องอยู่ในรูปแบบดิจิทัลที่สืบค้นและสรุปผลได้ (เช่น Google Sheets, Dashboard, หรือ Web Application)
2. มีหลักฐานการปรับปรุงข้อมูล (Update) ให้เป็นปัจจุบันในปีงบประมาณ

▶ ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. ชื่อระบบ: (เช่น ระบบสารสนเทศติดตามศิษย์เก่า Alum-Logistics)
2. สถิติเชิงปริมาณ: จำนวนศิษย์เก่าในฐานข้อมูล (แยกตามปีที่จบ/สาขาวิชา)
3. ข้อมูลการมีงานทำ: สรุปภาพรวมการประกอบอาชีพของศิษย์เก่า (เพื่อใช้เป็นข้อมูลการตลาดในการดึงดูดเด็กใหม่)

KR6.2.3 จำนวนโครงการที่ระดมทุนจากศิษย์เก่าและเครือข่ายอย่างเป็นรูปธรรม	
หน่วยวัด : โครงการ	
ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล :	☑ ปีงบประมาณ (ตุลาคม– กันยายน) ☐ ปีการศึกษา (กรกฎาคม– มิถุนายน)
ความถี่ของการรายงาน	☑ ทุกเดือน ❑ ทุกสิ้นไตรมาส
ความเชื่อมโยง	
• **ยุทธศาสตร์ที่ 6**	บริหารจัดการระบบเครือข่ายเพื่อสร้างพันธมิตรทางการศึกษาและโอกาสทางการตลาด
• **เป้าหมาย (Goals)**	**Goal3 :** มีจำนวนเงินระดมทุนจากศิษย์เก่าและเครือข่ายมากกว่า 500,000 บาท ต่อปี
• **วัตถุประสงค์ (Objective)**	**Objective1 :** จำนวนเงินระดมทุนจากศิษย์เก่าและเครือข่ายมากกว่า 500,000 บาทต่อปี
• **กลยุทธ์ที่**	**S6.2 :** ระดมทุนจากศิษย์เก่าและเครือข่าย
ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	**หน่วยงานเจ้าภาพ :** -

▶ **ความหมาย :**

ศิษย์เก่า หมายถึง บุคคลที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาในทุกระดับ (ปริญญาตรี โท เอก) หรือเคยศึกษาในหลักสูตรระยะสั้นที่ได้รับรองจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เครือข่าย หมายถึง หน่วยงาน องค์กร หรือบุคคลภายนอกที่มีความสัมพันธ์หรือความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย เช่น บริษัทเอกชน หน่วยงานรัฐ องค์กรไม่แสวงผลกำไร ชุมชน และผู้มีจิตศรัทธาทั่วไป

จำนวนเงินระดมทุน หมายถึง จำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากองค์กร ผู้จ้างบัณฑิตและศิษย์เก่า /หน่วยงานทั่วไป เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมและบริการด้านการศึกษาในแต่ละปี และเงินที่เกิดขึ้นจากการส่งเสริมความร่วมมือกันในการจัดกิจกรรมด้านการจัดการเรียนการสอนร่วมกันซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์กับนักศึกษา การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความผูกพันธ์ด้านความร่วมมือ เช่น เงินบริจาค ทุนการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก/บุคคลภายนอก ศิษย์เก่า เงินสนับสนุนโครงการ/กิจกรรมจากองค์กรต่างๆ เพื่อการจัดกิจกรรมนักศึกษา การจ้างงานนักศึกษาระหว่างเรียนจากองค์กรที่ทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย และการบริจาคทรัพย์สินหรือสิ่งอื่นใด ที่สามารถตีมูลค่าเป็นเงินด้วยวิธีการที่ถูกต้องสามารถตรวจสอบได้

500,000 บาทต่อปี หมายถึง ผลรวมของจำนวนเงินระดมทุนสุทธิ (หักภาษีหรือค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ถ้ามี) ที่ได้รับภายในรอบปีงบประมาณ (1 ตุลาคม – 30 กันยายน) ต้องมีมูลค่า **500,000 บาทขึ้นไป** โดยยึดตามหลักฐานการโอนเงิน / ใบเสร็จ / หลักฐานยืนยันการบริจาคหรือการมอบให้อย่างเป็นทางการ

▶ **คำอธิบาย :**

จำนวนโครงการที่ระดมทุนจากศิษย์เก่าและเครือข่ายอย่างเป็นรูปธรรม หมายถึง จำนวนกิจกรรมหรือแผนงานที่วิทยาลัยจัดขึ้น โดยมีการเชิญชวนศิษย์เก่าและพันธมิตรเครือข่ายมาร่วมสนับสนุนทรัพยากร ซึ่งคำว่า "ทุน" ในที่นี้ไม่ได้จำกัดเพียงแค่ "เงินสด" เท่านั้น แต่รวมถึงทรัพยากรอื่นๆ ที่คำนวณมูลค่าได้

▶ เงื่อนไขในการนับผลงาน

1. โครงการ/กิจกรรมชัดเจน: มีโครงการที่อนุมัติโดยผู้บริหารวิทยาลัย
2. มีผู้สนับสนุนชัดเจน: มีรายชื่อศิษย์เก่าหรือบริษัทเครือข่ายที่ระบุได้ว่าใครสนับสนุนอะไร
3. มีหลักฐานการรับมอบ: มีใบเสร็จรับเงิน, ใบประกาศเกียรติคุณ, ภาพถ่ายพิธีมอบ หรือบันทึกข้อความรับมอบวัสดุอุปกรณ์
4. การนำไปใช้ประโยชน์: มีร่องรอยว่าทรัพยากรที่ระดมทุนมานั้น ถูกนำไปใช้เพื่อพัฒนานักศึกษาหรือวิทยาลัยจริง

▶ ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรมระดมทุนที่ดำเนินการ
2. วัน/เดือน/ปี ที่จัดกิจกรรม
3. รายนามผู้สนับสนุนในการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ
4. จำนวนเงินที่ได้รับจากการจัดโครงการ/กิจกรรมระดมทุน
5. เอกสารแสดงการได้มาของเงินสนับสนุนในแต่ละโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ
6. รายงานสรุปผลการจัดโครงการ/กิจกรรมระดมทุน
7. ภาพโครงการ/กิจกรรมระดมทุน

KR6.3.1 จำนวนMOU/MOA/LOI เครือข่ายต่างประเทศที่มีข้อตกลงร่วมกับวิทยาลัย	
หน่วยวัด : แห่ง	
ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล :	☑ ปีงบประมาณ (ตุลาคม– กันยายน) ☐ ปีการศึกษา (กรกฎาคม– มิถุนายน)
ความถี่ของการรายงาน	☑ ทุกเดือน ❑ ทุกสิ้นไตรมาส
ความเชื่อมโยง	
• **ยุทธศาสตร์ที่ 6**	บริหารจัดการระบบเครือข่ายเพื่อสร้างพันธมิตรทางการศึกษาและโอกาสทางการตลาด
• **เป้าหมาย (Goals)**	**Goals4:** มีจำนวน MOU/MOA/LOI เครือข่ายต่างประเทศที่มีข้อตกลงร่วมกับมหาวิทยาลัยมากกว่า 1 หน่วยงาน
• **วัตถุประสงค์ (Objective)**	**Objective1 :** วิทยาลัยมีเครือข่ายพันธมิตรต่างประเทศที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติที่มีข้อตกลงร่วมกัน
• **กลยุทธ์ที่**	**S6.3 :** สนับสนุนและส่งเสริมความสัมพันธ์กับเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ
ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา	**หน่วยงานเจ้าภาพ :** กองกลาง (ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์)

- **ข้อตกลงร่วมกับมหาวิทยาลัย** หมายความว่า ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กับ สถาบันการศึกษา องค์กรภาครัฐ ภาคอุตสาหกรรม หรือองค์กรระหว่างประเทศในต่างประเทศที่มีการลงนามอย่างเป็นทางการ เพื่อกำหนดกรอบความร่วมมือในด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษา การวิจัย การแลกเปลี่ยนบุคลากร การฝึกงาน การบริการวิชาการ หรือการพัฒนาโครงการร่วมกัน
  วัตถุประสงค์หลักของตัวชี้วัดนี้ คือ เพื่อสะท้อน “ศักยภาพของมหาวิทยาลัยในการสร้างและบริหารความร่วมมือระดับนานาชาติ” ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญของการยกระดับคุณภาพการศึกษาและภาพลักษณ์สู่สากล (Internationalization Performance Indicator)
- **MOU (Memorandum of Understanding)** หมายความว่า เอกสาร “บันทึกความเข้าใจ” ข้อตกลงอย่างเป็นทางการระหว่างสองฝ่ายหรือมากกว่า ที่แสดงเจตจำนงร่วมกันในการสร้างความร่วมมือทางวิชาการ วิจัย การแลกเปลี่ยน หรือการพัฒนาโครงการต่าง ๆ ที่มีวัตถุประสงค์ (Objective) และ กรอบการดำเนินการ (Framework) ที่ชัดเจนโดยยังไม่ผูกพันทางกฎหมายในเชิงสัญญา (non-binding agreement) แต่เป็นเอกสารที่มีน้ำหนักทางนโยบาย และเป็นฐานในการดำเนินกิจกรรมหรือข้อตกลงที่ตามมา เช่น MOA
- **MOA (Memorandum of Agreement)** หมายความว่า “บันทึกข้อตกลง” ที่จัดทำขึ้นภายใต้กรอบของ MOU หรือความตกลงหลักอื่น ๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระบุ ขอบเขตการดำเนินงานร่วม (Specific Collaboration) อย่างชัดเจน ทั้งในด้าน กิจกรรม โครงการ ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย งบประมาณ และระยะเวลา เอกสาร MOA มีลักษณะ “ผูกพันทางการปฏิบัติ (Operational Agreement)” และเป็น เอกสารที่แปลงเจตจำนง (จาก MOU) ไปสู่การดำเนินงานจริงในระดับโครงการ
- **LOI (Letter of Intention)** หมายความว่า หนังสือแสดงเจตจำนงอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กับสถาบันการศึกษา องค์กร หรือบริษัทในต่างประเทศ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงความตั้งใจ (Intention) ในการพัฒนาและดำเนินความร่วมมือทางวิชาการ วิจัย หรือการแลกเปลี่ยนร่วมกันในอนาคต รวมถึงการพัฒนาสู่ MOU

- **เครือข่ายต่างประเทศ** หมายความว่า

  - **สถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ** เช่น มหาวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยี

  - **องค์กรภาครัฐในต่างประเทศ** ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา วิจัย หรือพัฒนา เช่น กระทรวงศึกษา องค์การวิจัย บริษัทที่ร่วมฝึกงาน

  - **เอกชน หรือ องค์กรภาคอุตสาหกรรมต่างประเทศ** บริษัท หน่วยงานเอกชน สมาคมวิชาชีพ หรือองค์กรในภาค เศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ที่มีสำนักงานใหญ่หรือจดทะเบียนอยู่ในต่างประเทศ

  - **องค์กรระหว่างประเทศ (Intergovernmental / NGO)** เช่น UNESCO, The Asia Foundation, ASEAN University Network (AUN), KOICA (Korea International Cooperation Agency), JICA, IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers), British Council

  ***ทั้งนี้ไม่รวม หน่วยงานในประเทศไทย แม้จะมีสาขาต่างประเทศ (เช่น บริษัทไทยที่มีสำนักงานในต่างประเทศ)**

▶ **คำอธิบาย :**

พิจารณาจากจำนวน MOU / MOA / LOI กับเครือข่ายต่างประเทศ ที่มีการลงนามและมีผลบังคับใช้ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีอายุเอกสารครอบคลุมระยะเวลาดังกล่าวอย่างน้อย 1 ปี และเป็นข้อตกลงที่ผ่านกระบวนการพิจารณาและอนุมัติอย่างเป็นทางการครบถ้วนตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

หน่วยงานจัดการศึกษาแต่ละหน่วย (รวม 16 หน่วยงาน) มีเอกสารข้อตกลงความร่วมมือกับต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 5 ฉบับ เพื่อสะท้อนความสามารถของมหาวิทยาลัยในการขยายเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและวิจัยระดับนานาชาติ ทั้งในมิติของคุณภาพ ความต่อเนื่อง และการนำข้อตกลงไปสู่การปฏิบัติจริง

แนวทางการดำเนินงาน (Procedural Guideline) การจัดทำและเสนอร่างข้อตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศ (MOU / MOA / LOI) ต้องดำเนินการตามขั้นตอนมาตรฐานของมหาวิทยาลัย ดังนี้

แนวปฏิบัติการเสนอร่าง MOU / MOA / LOI กับเครือข่ายต่างประเทศ
1. คณะกรรมการประจำคณะ / วิทยาลัย
2. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ (ตรวจสอบภาษา) / ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
3. คณะอนุกรรมการตรวจสอบ MOU / MOA
กรณีผ่านความเห็นชอบใน ข้อ 3. แล้ว
4. สภาวิชาการ (พิจารณา)
5. สภามหาวิทยาลัย (พิจารณา)
6. อธิการบดี (ลงนามใน MOU / MOA)
7. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (เก็บข้อมูล)

ที่มา: คณะอนุกรรมการตรวจสอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ข้อตกลงความร่วมมือ (MOA) กับเครือข่ายต่างประเทศ

▶ **เงื่อนไข :**

1. **หน่วยงานที่นับผลงานได้**

   นับเฉพาะ 16 หน่วยงานจัดการศึกษา ได้แก่ คณะและวิทยาลัยในกำกับของมหาวิทยาลัย ไม่รวม ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี และศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง

2. ระยะเวลาการนับเอกสาร (Document Validity)

นับเฉพาะ **MOU/MOA/LOI** ต่างประเทศที่ มีอายุการดำเนินงานครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 หากหมดอายุในระหว่างปี ต้องมีเอกสารต่ออายุ (Renewal) ที่ลงนามเรียบร้อย

3. กรณีเป็น LOI (Letter of Intent)

นับเฉพาะ 3 ปีแรกของการดำเนินการ และต้องมีการพัฒนา / ยกระดับเป็น MOU หรือ MOA ภายในปีงบประมาณถัดไป หากไม่มีการดำเนินการต่อยอด จะไม่นับรวมในปีถัดไป

ยกเว้น มหาวิทยาลัยที่มีอันดับ QS Asia University Rankings ลำดับ 1-500 สามารถนับได้ตลอด

4. สถานะเอกสาร (Status)

ต้องเป็นเอกสารที่ “ลงนามจริง” และ “มีผลบังคับใช้ **(Active)**” ไม่รวมร่างเอกสาร **(Draft)** หรือข้อตกลงที่อยู่ระหว่างการพิจารณา

▶ **สูตรการคำนวณ :**

จำนวน MOU/MOA/LOI เครือข่ายต่างประเทศที่มีข้อตกลงร่วมกับมหาวิทยาลัย
กรณี 1 MOU มีหลายหน่วยงานร่วมเป็นเจ้าภาพ ให้ทุกหน่วยงานเจ้าภาพนับได้

▶ **ข้อมูลที่ต้องรายงาน :**

1. รายชื่อเอกสาร MOU/MOA/LOI พร้อมรายละเอียดคู่สัญญา
2. ประเทศ / ภูมิภาคที่ลงนาม
3. วันที่ลงนาม – วันที่หมดอายุ
4. หน่วยงานเจ้าของเอกสาร
5. สถานะปัจจุบัน (Active / Inactive / Expired / Renewed)
6. แผนการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นภายใต้ข้อตกลง (เชื่อมโยงกับ KR 6.4)

KR6.3.2 จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินร่วมกับพันธมิตรต่างประเทศในการจัดการเรียนการสอน และวิจัย	
หน่วยวัด : กิจกรรม	
ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล :	☑ ปีงบประมาณ (ตุลาคม– กันยายน) ☐ ปีการศึกษา (กรกฎาคม– มิถุนายน)
ความถี่ของการรายงาน	☑ ทุกเดือน ❑ ทุกสิ้นไตรมาส
ความเชื่อมโยง	
• **ยุทธศาสตร์ที่ 6**	บริหารจัดการระบบเครือข่ายเพื่อสร้างพันธมิตรทางการศึกษาและโอกาสทางการตลาด
• **เป้าหมาย (Goals)**	**Goals5 :** วิทยาลัยมีจำนวนกิจกรรมที่ดำเนินร่วมกับพันธมิตรต่างประเทศและในประเทศในการจัดการเรียนการสอนและวิจัยมากกว่า 2 กิจกรรม
• **วัตถุประสงค์ (Objective)**	**Objective1 :** พันธมิตรต่างประเทศและภายในประเทศที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับมีการดำเนินกิจกรรมด้านการเรียนการสอนและการวิจัยกับวิทยาลัย
• **กลยุทธ์ที่**	S6.3 : สนับสนุนและส่งเสริมความสัมพันธ์กับเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ
ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา	**หน่วยงานเจ้าภาพ :** กองกลาง (ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์)

▶ **ความหมาย :**

- **การจัดกิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการ** หมายความว่า การจัดกิจกรรมที่เกิดจากความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานต่างประเทศ ภายใต้กรอบ MOU/MOA/LOI ที่ลงนามแล้ว ซึ่งต้องมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยต้องมีองค์ประกอบหลัก 3 ประการ คือ
  1. มีพันธมิตรต่างประเทศเข้าร่วมจริง (อย่างน้อย 1 หน่วยงานจากต่างประเทศ)
  2. มีวัตถุประสงค์ทางการศึกษา / วิจัย / การพัฒนาวิชาการ
  3. มีหลักฐานการดำเนินงานที่ตรวจสอบได้

  สามารถดำเนินกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งภายใต้ 6 ด้าน ดังต่อไปนี้

  ประเภทของกิจกรรมที่นับได้ (Eligible Activity Types)

  1. **การวิจัย/การตีพิมพ์ผลงานวิชาการร่วม (Research & Publication)**

     ร่วมดำเนินโครงการวิจัยร่วม **(Joint Research Execution),** การเขียนและตีพิมพ์บทความร่วม **(Co-publication),** ร่วมนำเสนอผลงาน/จัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ **(Presentation /Joint Conference)**, การจัดโครงการบริการวิชาการ
  2. **การพัฒนาหลักสูตรร่วม (Joint Curriculum Development)**

     มีการดำเนินงานหลักสูตรแบบ Duo-degree / Joint Degree / WIL / CWIE ร่วมกัน
  3. **การจัดการเรียนการสอน**

     มีการดำเนินจัดการเรียนการสอนร่วม **(Co-teaching / Joint Class),** การบรรยายพิเศษ **(Guest Lecture),** การอบรมเชิงปฏิบัติการ/เวิร์กชอป **(Workshop / Training Program),** การสัมมนานานาชาติ (International Seminar **/** Symposium), การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วม (Joint Learning Activity)

4. **การแลกเปลี่ยนอาจารย์ (Faculty Exchange)**

การส่งอาจารย์ไปสอน/วิจัยร่วม **(Outbound Faculty Mobility),** อาจารย์รับเชิญจากต่างประเทศมาสอน/วิจัยร่วม **(Visiting Lecturer / Visiting Professor / Inbound Faculty Mobility),** การพัฒนาอาจารย์เข้าร่วมอบรม ฝึกปฏิบัติ หรือโครงการพัฒนาทักษะร่วมกับสถาบันต่างประเทศ **(Academic Staff Training Abroad / Faculty Development Program)**

5. **การแลกเปลี่ยนนักศึกษา** (Student Exchange / Mobility)

โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา นักศึกษาเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม หรือเข้าร่วมโครงการระยะสั้น/ยาวในสถาบันพันธมิตรต่างประเทศ (Outbound Student Mobility), การรับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยต่างประเทศมาศึกษา หรือฝึกอบรมในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย (Inbound Student Mobility), การเดินทางของนักศึกษาเพื่อเรียนรู้วัฒนธรรม ภาษา หรือระบบการศึกษาของต่างประเทศระยะสั้น (1–4 สัปดาห์) (Short-term Study Visit / Cultural Exchange)

6. **การฝังตัวในสถานประกอบการ / ฝึกงาน (Internship / Immersion Program)**

การส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงานจริงในบริษัท หน่วยงาน หรือองค์กรต่างประเทศ (International Internship Program) การฝึกงานร่วมกับบริษัทพันธมิตรข้ามชาติ ภาคอุตสาหกรรมต่างประเทศ เช่น โรงแรม บริษัทเทคโนโลยี หรือองค์กรระหว่างประเทศ (Joint Industry–University Internship), หลักสูตรที่ผสานการเรียนกับการฝึกปฏิบัติงานในต่างประเทศอย่างเป็นระบบ (WIL / CIWIE Program)

▶ **คำอธิบาย :**

พิจารณาจาก จำนวนกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้ดำเนินการร่วมกับพันธมิตร และเครือข่ายต่างประเทศ ในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การพัฒนาหลักสูตร การแลกเปลี่ยนบุคลากรทางวิชาการ และการแลกเปลี่ยนนักศึกษาภายใต้กรอบข้อตกลงความร่วมมือ (MOU / MOA / LOI) ที่มีผลบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กิจกรรมดังกล่าวต้องเป็นกิจกรรมที่เกิดขึ้นจริง มีหลักฐานเชิงประจักษ์ เช่น รายงานผลกิจกรรม ภาพถ่าย ใบรับรอง หรือเอกสารจากหน่วยงานคู่ร่วม และต้องสะท้อนถึงการนำข้อตกลงความร่วมมือไปสู่การปฏิบัติจริงในด้านวิชาการหรือวิจัย

โดยมหาวิทยาลัยตั้งเป้าหมายให้หน่วยงานจัดการศึกษาแต่ละหน่วย (16 หน่วยงาน) จัดหรือเข้าร่วมกิจกรรมความร่วมมือกับพันธมิตรต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรมต่อปี รวมเป้าหมายไม่น้อยกว่า 16 กิจกรรมต่อปีงบประมาณ

▶ **เงื่อนไข :**

1. นับกิจกรรมจาก MOU / MOA / LOI ต่างประเทศที่มีอายุการดำเนินงานครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
2. กรณีหน่วยงานประสงค์จะดำเนินกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายต่างประเทศของหน่วยงานอื่น ขอให้ดำเนินการดังนี้

2.1 จัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตหน่วยงานเจ้าภาพ MOU นั้นๆ เพื่อขอดำเนินการจัดกิจกรรม ภายในไตรมาสที่ 2

2.2 จัดทำบันทึกข้อความถึงผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์) เพื่อแจ้งให้ทราบ

3. กรณีมีการปรับเปลี่ยนกิจกรรมความร่วมมือ หรือเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขอให้ดำเนินการดังนี้

3.1 จัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตอธิการบดี ผ่านผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์) และต้องได้รับการอนุญาตก่อนดำเนินการปรับเปลี่ยน ภายในไตรมาสที่ 2

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

รายงานผลการดำเนินงานการตามกิจกรรมที่จัดร่วมกับเครือข่ายต่างประเทศ

1. ข้อมูลทั่วไปของกิจกรรม (General Information)

- ชื่อกิจกรรม (ภาษาไทย–ภาษาอังกฤษ)
- ประเภทของกิจกรรม (เลือก 1 จาก 6 ประเภทหลัก)
  - การวิจัย / การตีพิมพ์ผลงานวิชาการร่วม
  - การพัฒนาหลักสูตรร่วม
  - การจัดการเรียนการสอน / การอบรมร่วม
  - การแลกเปลี่ยนอาจารย์
  - การแลกเปลี่ยนนักศึกษา
  - การฝังตัวในสถานประกอบการ / ฝึกงาน
- หน่วยงานเจ้าภาพ (คณะ / วิทยาลัย / หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย)
- ชื่อและประเทศของหน่วยงานคู่ร่วม (Partner Institution / Country of Partner)
- วันที่เริ่มดำเนินการ – วันที่สิ้นสุดกิจกรรม (Start – End Date)
- รูปแบบการดำเนินงาน (Onsite / Online / Hybrid)

2. รายละเอียดการดำเนินงาน (Activity Details)

- วัตถุประสงค์ของกิจกรรม (Objectives)
- หัวข้อ (Topic / Focus Area)
- ลักษณะการมีส่วนร่วมของพันธมิตรต่างประเทศ เช่น วิทยากร, นักวิจัยร่วม, ผู้เข้าร่วม, ผู้ให้การฝึกอบรม
- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
  - นักศึกษาของมหาวิทยาลัย
  - นักศึกษาต่างประเทศ
  - อาจารย์ / บุคลากรของมหาวิทยาลัย
  - บุคลากรจากต่างประเทศ
- ผลลัพธ์ของกิจกรรม (Outputs) เช่น บทความ / รายงาน / หลักสูตร / ผลงานนักศึกษา / โครงการต่อยอด
- ผลกระทบที่เกิดขึ้น (Outcomes / Impact) เช่น การต่อยอดความร่วมมือ การพัฒนาทักษะ หรือการสร้างเครือข่ายใหม่

3. **หลักฐานประกอบการรายงาน (Supporting Evidence)**

- รายงานผลการดำเนินงาน (Activity Report)
- เอกสารจากหน่วยงานคู่ร่วม (เช่น หนังสือเชิญ / หนังสือรับรอง / ขอบคุณ)
- รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (Name List / Attendance Sheet)
- ใบรับรองการเข้าร่วม (ถ้ามี) (Certificate of Participation / Completion)
- ภาพถ่ายกิจกรรม (ภาพกิจกรรมการมีส่วนร่วมของต่างประเทศ)
- สื่อประชาสัมพันธ์ / ข่าวเผยแพร่ (PR Link, Poster, Website, Facebook Page)

4. **ผลการประเมินและข้อเสนอแนะ (Evaluation and Feedback)**

- สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม (Satisfaction Survey)
- ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนากิจกรรมในปีต่อไป
- การต่อยอดความร่วมมือในอนาคต (Follow-up Plan)

KR6.3.3 กิจกรรมที่ดำเนินร่วมกับพันธมิตรในประเทศในการจัดการเรียนการสอน และวิจัย	
หน่วยวัด : ร้อยละ	
ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล :	☑ ปีงบประมาณ (ตุลาคม– กันยายน) ☐ ปีการศึกษา (กรกฎาคม– มิถุนายน)
ความถี่ของการรายงาน	☑ ทุกเดือน ❑ ทุกสิ้นไตรมาส
ความเชื่อมโยง	
• **ยุทธศาสตร์ที่ 6**	บริหารจัดการระบบเครือข่ายเพื่อสร้างพันธมิตรทางการศึกษาและโอกาสทางการตลาด
• **เป้าหมาย (Goals)**	**Goals5 :** วิทยาลัยมีจำนวนกิจกรรมที่ดำเนินร่วมกับพันธมิตรต่างประเทศและในประเทศในการจัดการเรียนการสอนและวิจัยมากกว่า 2 กิจกรรม
• **วัตถุประสงค์ (Objective)**	**Objective1 :** พันธมิตรต่างประเทศและภายในประเทศที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับมีการดำเนินกิจกรรมด้านการเรียนการสอนและการวิจัยกับวิทยาลัย
• **กลยุทธ์ที่**	S6.3 : สนับสนุนและส่งเสริมความสัมพันธ์กับเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ
ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายบริหาร	**หน่วยงานเจ้าภาพ : -**

▶ **ความหมาย :**

- **การจัดกิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการ** หมายความว่า การจัดกิจกรรมที่เกิดจากความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยกับหน่วยงานในประเทศ ภายใต้กรอบ MOU/MOA/LOI ที่ลงนามแล้ว ซึ่งต้องมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยต้องมีองค์ประกอบหลัก 3 ประการ คือ
  1. มีพันธมิตรในประเทศเข้าร่วมจริง
  2. มีวัตถุประสงค์ทางการศึกษา / วิจัย / การพัฒนาวิชาการ
  3. มีหลักฐานการดำเนินงานที่ตรวจสอบได้

  สามารถดำเนินกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งภายใต้ **5** ด้าน ดังต่อไปนี้

  ประเภทของกิจกรรมที่นับได้ (Eligible Activity Types)

  1. การวิจัย/การตีพิมพ์ผลงานวิชาการร่วม (Research & Publication)

  ร่วมดำเนินโครงการวิจัยร่วม **(Joint Research Execution),** การเขียนและตีพิมพ์บทความร่วม **(Co-publication),** ร่วมนำเสนอผลงาน/จัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ **(Presentation /Joint Conference),** การจัดโครงการบริการวิชาการ

  2. การพัฒนาหลักสูตรร่วม (Joint Curriculum Development)

  มีการดำเนินงานหลักสูตรแบบ Duo-degree / Joint Degree / WIL / CWIE ร่วมกัน

  3. การจัดการเรียนการสอน

  มีการดำเนินจัดการเรียนการสอนร่วม **(Co-teaching / Joint Class),** การบรรยายพิเศษ **(Guest Lecture),** การอบรมเชิงปฏิบัติการ/เวิร์กชอป **(Workshop / Training Program),** การสัมมนานานาชาติ (International Seminar / Symposium), การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วม (Joint Learning Activity)

4. การแลกเปลี่ยนอาจารย์ (Faculty Exchange)

การส่งอาจารย์ไปสอน/วิจัยร่วม **(Outbound Faculty Mobility),** อาจารย์รับเชิญจากพันธมิตรในประเทศหรือสถานประกอบการมาสอน/วิจัยร่วม **(Visiting Lecturer / Visiting Professor / Inbound Faculty Mobility),** การพัฒนาอาจารย์เข้าร่วมอบรม ฝึกปฏิบัติ หรือโครงการพัฒนาทักษะร่วมกับสถานประกอบการ **(Academic Staff Training Abroad / Faculty Development Program)**

5. การฝังตัวในสถานประกอบการ / ฝึกงาน (Internship / Immersion Program)

การส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ บริษัท หน่วยงาน หรือองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน การฝึกงานร่วมกับบริษัทพันธมิตรในประเทศ

▶ **คำอธิบาย :**

พิจารณาจาก จำนวนกิจกรรมที่วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการร่วมกับพันธมิตรในประเทศ ในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการแลกเปลี่ยนบุคลากรทางวิชาการ ภายใต้กรอบข้อตกลงความร่วมมือ (MOU / MOA / LOI) ที่มีผลบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

บันทึกความเข้าใจ (MOU) หมายถึง บันทึกความเข้าใจในข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่ทำร่วมกันระหว่างคณะ/วิทยาลัย กับ หน่วยงานหรือสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งมีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการร่วมกันในการจัดการเรียนสอนให้กับอาจารย์และนักศึกษาเพื่อการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติงานจริง

หน่วยงานหรือสถานประกอบการ หมายถึง หน่วยงานหรือสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในกลุ่ม S-curve ที่มีบันทึกความเข้าใจ (MOU) หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมกับ คณะ/วิทยาลัย ในการปรับปรุงและออกแบบหลักสูตรให้จัดการเรียนการสอนร่วมกัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 **โดยจัดการเรียนสอนให้เกิดการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติงานจริง ณ หน่วยงานหรือสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน** เพื่อเป็นการพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอนให้ทันสมัย และสามารถผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ

กิจกรรมดังกล่าวต้องเป็นกิจกรรมที่เกิดขึ้นจริง มีหลักฐานเชิงประจักษ์ เช่น รายงานผลกิจกรรม ภาพถ่าย ใบรับรอง หรือเอกสารจากหน่วยงานคู่ร่วม และต้องสะท้อนถึงการนำข้อตกลงความร่วมมือไปสู่การปฏิบัติจริงในด้านวิชาการหรือวิจัย

โดยวิทยาลัยตั้งเป้าหมายให้หน่วยงานจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมความร่วมมือกับพันธมิตรในประเทศดำเนินการกิจกรรมร้อยละ 100 ตามจำนวนเครือข่ายและพันธมิตรทั้งหมดของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

▶ **เงื่อนไข :**

1. นับกิจกรรมจาก MOU / MOA / LOI ในประเทศที่มีอายุการดำเนินงานครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

▶ **สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนพันธมิตรในประเทศที่มีกิจกรรมขับเคลื่อนร่วมกัน}}{\text{จำนวนพันธมิตรในประเทศทั้งหมด}} X100$$

▶ ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

รายงานผลการดำเนินงานการตามกิจกรรมที่จัดร่วมกับเครือข่ายในประเทศ

1. รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ที่ออกแบบการเรียนการสอนร่วมกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการในกลุ่ม S-curve ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

2. หลักฐานบันทึกความเข้าใจ (MOU) หรือเอกสารอย่างอื่นที่ทำร่วมกันระหว่าง คณะ/วิทยาลัย กับหน่วยงานหรือสถานประกอบการ

3. หลักฐานการขออนุญาต/หลักฐานการตอบรับการเข้าเรียนรู้และปฏิบัติงานจริงจากหน่วยงานหรือสถานประกอบการ

4. รายงานผลการดำเนินงานและสรุปเนื้อหารายวิชาของนักศึกษาที่เข้ารับการเรียนรู้และปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานหรือสถานประกอบการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

5. รายงานการประชุมหรือวิพากษ์หลักสูตรร่วมกันกับสถานประกอบการ (ถ้ามี)

6. ภาพถ่ายกิจกรรมที่มีดำเนินการร่วมกับพันธมิตรในประเทศ ในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการแลกเปลี่ยนบุคลากรทางวิชาการ ภายใต้กรอบข้อตกลงความร่วมมือ (MOU / MOA / LOI) ที่มีผลบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

7. สรุปรายงานผลการดำเนินการกิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการร่วมกับพันธมิตรในประเทศ ในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการแลกเปลี่ยนบุคลากรทางวิชาการ ภายใต้กรอบข้อตกลงความร่วมมือ (MOU / MOA / LOI) ที่มีผลบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

KR6.4.1 วิทยาลัยมีรายได้ที่เกิดจากงานบริการ วิชาการ วิจัย และ งานที่ปรึกษา	
หน่วยวัด : บาท	
ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล :	☑ ปีงบประมาณ (ตุลาคม – กันยายน) ❑ ปีการศึกษา (กรกฎาคม – มิถุนายน)
ความถี่ของการรายงาน	☑ ทุกเดือน ❑ ทุกสิ้นไตรมาส
ความเชื่อมโยง	
• **ยุทธศาสตร์ที่ 6**	บริหารจัดการระบบเครือข่ายเพื่อสร้างพันธมิตรทางการศึกษาและโอกาสทางการตลาด
• **เป้าหมาย (Goals)**	**Goals6 :** วิทยาลัยมีรายได้ที่เกิดจากงานบริการวิชาการ วิจัย และงานที่ปรึกษา ไม่น้อยกว่า 16.5 ล้านบาท
• **วัตถุประสงค์ (Objective)**	**Objective1 :** วิทยาลัยเป็นศูนย์กลางการให้บริการวิชาการ งานวิจัย และงานที่ปรึกษาที่มี คุณภาพและเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ
• **กลยุทธ์ที่**	**S6.4 :** ให้บริการวิชาการเชิงผู้เชี่ยวชาญที่สร้างผลกระทบสูง พร้อมนำเสนอผลงานวิจัยเชิงประยุกต์และนวัตกรรมที่ได้รับรางวัล เพื่อตอบ โจทย์ความต้องการ ของอุตสาหกรรม และสังคม (eXpert Academic Service)
ผู้กำกับดูแล : - รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา - รองคณบดีฝ่ายพัฒนาธุรกิจและจัดหารายได้	**หน่วยงานเจ้าภาพ :** สำนักบริการวิชาการ

▶ **ความหมาย :**

การให้บริการวิชาการ หมายถึง การรับจัดทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่มาว่าจ้างหรือให้ทุนอุดหนุน โดยผู้รับงานจะต้องใช้ความรู้ความสามารถทางเทคนิคเฉพาะวิชาชีพในการจัดทำ เช่น งานค้นคว้าวิจัย งานสำรวจ การทดสอบ การออกแบบ การจัดฝึกอบรม การสัมมนาทางวิชาการ เป็นที่ปรึกษา เป็นต้น

รายได้จากการบริการวิชาการ หมายถึง รายได้ที่เกิดจากงานบริการวิชาการ งานวิจัยและงานที่ปรึกษา จากหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน

▶ **คำอธิบาย :**

พิจารณาจากรายได้จากการบริการวิชาการ วิจัยและงานที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

▶ **ข้อมูลที่ต้องรายงาน :**

1. รายได้ที่เกิดจากงานบริการวิชาการ วิจัยและงานที่ปรึกษา

การประเมินผลลัพธ์สำคัญ(KR) ตามวัตถุประสงค์ (O)

การประเมินผล **KR** มีสูตรคำนวณคะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนน} = \frac{\text{ผลลัพธ์ที่ทำได้}}{\text{ค่าเป้าหมาย}}$$

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

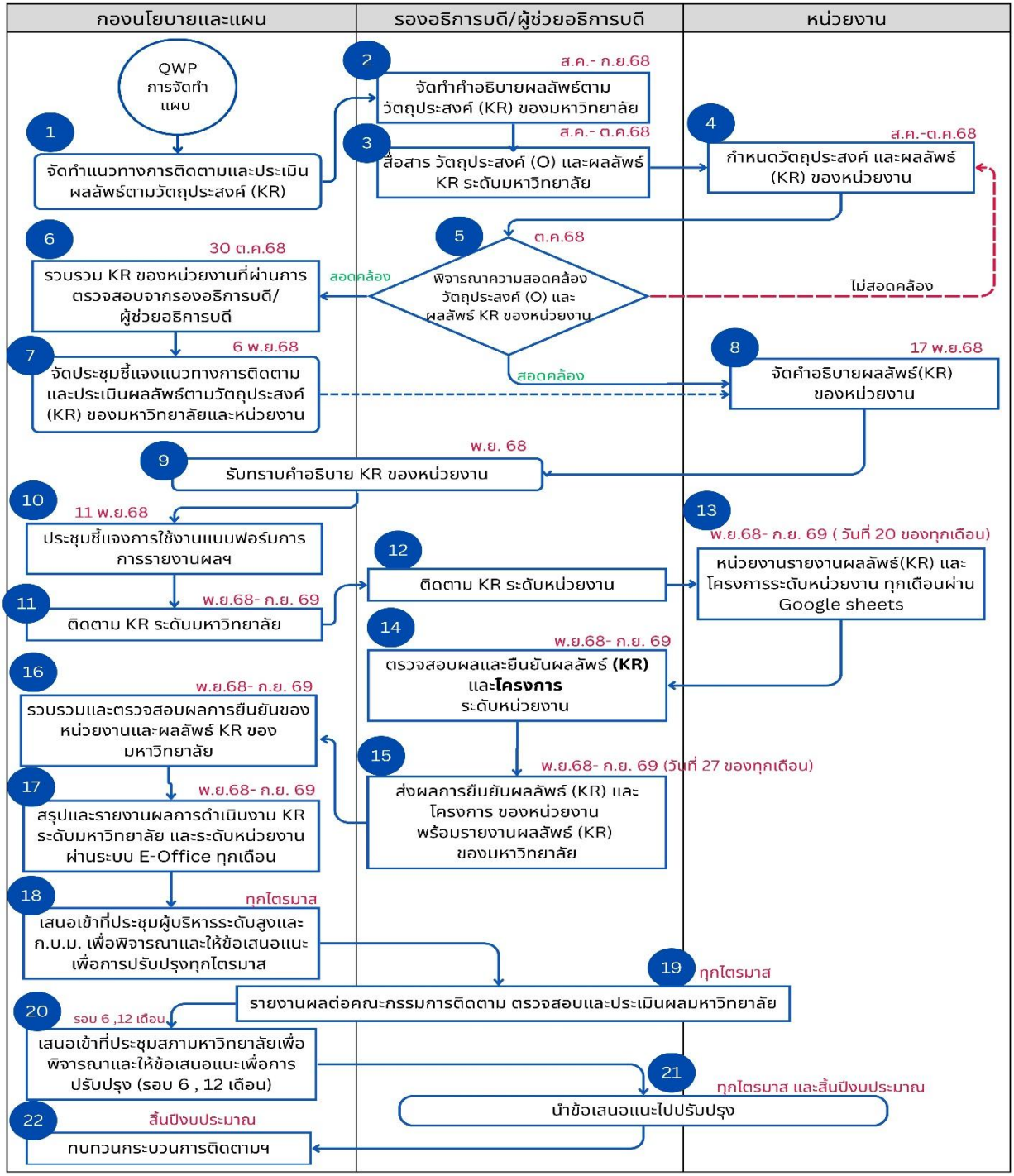
คะแนน	ความหมาย
1.0	ผลงานบรรลุเป้าหมาย หรือสูงกว่าเป้าหมาย
0.9	
0.8	
0.7	
0.6	ผลงานไม่บรรลุเป้าหมายแต่มีความก้าวหน้า
0.5	
0.4	
0.3	ผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย
0.2	
0.1	
0.0	

อ้างอิง : ณรงค์วิทย์ แสนทอง
คู่มือประยุตก์ใช้ระบบการบริหารผลลานด้วยแนวคิดแบบ OKRS

การประเมินผลความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ มีสูตรคำนวณคะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนเฉลี่ย} = \frac{\text{ผลรวมของคะแนนผลลัพธ์สำคัญ } \boldsymbol{KR}}{\text{จำนวน } \boldsymbol{KR} \text{ ทั้งหมด}}$$

กระบวนการติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



ปฏิทินการรายงานผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ (Objective and Key Result : OKR)

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
College of Logistics and Supply Chain

ปฏิทินติดตามการรายงานผลลัพธ์ KR (Key Results) และรายงานสถานะการดำเนินการของโครงการ
ตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนงานประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ผู้รับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน**รายงานผลลัพธ์สำคัญ(KR) และรายงานสถานะการดำเนินการของโครงการ** ตามที่ได้รับผิดชอบผ่านระบบ Google Sheet พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการรายงานลงไดร์ฟ Google Sheet รายละเอียดระยะเวลาการรายงานผลดังกล่าว ประจำเดือน ดังนี้

รอบการรายงานผล	กำหนดการรายงานผล	หมายเหตุ
รอบที่ 1 เดือน ต.ค. 68	ฝ่ายแผนฯ ประสานข้อมูลแต่ละฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง	หน่วยเจ้าภาพพิจารณาตรวจสอบความสอดคล้องของผลลัพธ์สำคัญ (KR) ของหน่วยงาน และสื่อสารและถ่ายทอดทำ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อความสำเร็จต่อ KR ของมหาวิทยาลัย ให้หน่วยงานรับทราบ **(ภายในวันที่ 30 ต.ค. 68)**
รอบที่ 2 เดือน (ต.ค. - พ.ย. 68)		1. กองนโยบายและแผน ประชุมชี้แจงแนวทางการติดตามและประเมินผลลัพธ์สำคัญตามวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (เลื่อนจากเดิมวันที่ 16 ต.ค. 68) **เปลี่ยนเป็นวันที่ 6 พ.ย. 2568** 2. กองนโยบายและแผนประชุมชี้แจงการใช้งานแบบฟอร์มการการรายงานผลลัพธ์ (KR) ตามวัตถุประสงค์ (O) ของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 **วันที่ 11 เดือนพ.ย. 68** 3. หน่วยงานดำเนินการปรับแก้ KR ของหน่วยงานตามข้อเสนอหน่วยเจ้าภาพและกองนโยบายและแผน โดยปรับแก้ไข KR และยืนยันให้เรียบร้อย **(ภายในวันที่ 13 พ.ย. 68)** 4. หน่วยงานจัดทำคำอธิบายผลลัพธ์สำคัญ (KR) หลังปรับแก้ไข KR และยืนยันให้เรียบร้อย **(ภายในวันที่ 14 พ.ย. 68)** 5. ฝ่ายแผนฯ ประสานข้อมูล เพื่อรายงานผลความก้าวหน้าผลลัพธ์สำคัญ (KR) ประจำเดือนต.ค. - พ.ย. 68 **ภายในวันที่ 25 พ.ย. 68**
✱รอบที่ 3 เดือน (ต.ค. - ธ.ค. 68)	(จ) 15 ธ.ค. 68	**แต่ละฝ่ายที่ได้รับผิดชอบรายงานผลฯ (รอบแรก)**
รอบที่ 4 เดือน (ต.ค. 68 - ม.ค. 69)	(พ) 14 ม.ค. 69	
รอบที่ 5 เดือน (ต.ค. 68 - ก.พ. 69)	(พฤ) 12 ก.พ. 69	
รอบที่ 6 เดือน (ต.ค. 68 - มี.ค. 69)	(พฤ) 12 มี.ค. 69	
รอบที่ 7 เดือน (ต.ค. 68 - เม.ย. 69)	(พฤ) 9 เม.ย. 69	
รอบที่ 8 เดือน (ต.ค. 68 - พ.ค. 69)	(พ) 13 พ.ค. 69	

ปฏิทินติดตามการรายงานผลลัพธ์ KR (Key Results) และรายงานสถานการณ์ดำเนินการของโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ 69 CLS SSRU : 1

รอบการรายงานผล	กำหนดการรายงานผล	หมายเหตุ
รอบที่ 9 เดือน (ต.ค. 68 - มิ.ย. 69)	(จ) 15 มิ.ย. 69	
รอบที่ 10 เดือน (ต.ค. 68 - ก.ค. 69)	(พ) 15 ก.ค. 69	
รอบที่ 11 เดือน (ต.ค. 68 - ส.ค. 69)	(พฤ) 13 ส.ค. 69	
รอบที่ 12 เดือน (ต.ค. 68 - ก.ย. 69)	(อ) 15 ก.ย. 69	

หมายเหตุ : แต่ละฝ่ายดำเนินการรายงานผลลัพธ์ KR (Key Results) และรายงานสถานะการดำเนินการของโครงการ เริ่มตั้งแต่รอบที่ 3 เดือน (ต.ค. 68 - ธ.ค. 68) เพื่อฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่าย เพื่อสรุปผลการรายงานผลความก้าวหน้าผลลัพธ์สำคัญ (KR) และรายงานผลโครงการประจำเดือนดังกล่าว โดย**นำเข้าวาระการประชุมของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยทุกเดือน** และฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพนำข้อมูลดังกล่าวรายงานผลต่อมหาวิทยาลัยผ่านทางไดร์ฟ Google Sheet และระบบ ERP ทุกเดือน

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชณิชา หมอยาดี)
คณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
วันที่ 14 พ.ย. 2568

คณะผู้จัดทำ

- **ที่ปรึกษา**
  - คณบดี
  - รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
  - รองคณบดีฝ่ายบริหาร
  - รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
  - รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา
  - รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
  - รองคณบดีฝ่ายพัฒนาธุรกิจและจัดหารายได้
  - หัวหน้าสำนักงาน

- **หน่วยงานที่เขียนคำอธิบายตัวชี้วัด**
  - ฝ่ายบริหาร
  - ฝ่ายวิชาการ
  - ฝ่ายวิจัยและพัฒนา
  - ฝ่ายกิจการนักศึกษา

- **ผู้รวบรวม/เรียบเรียง/รูปเล่ม**
  - รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
  - หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
  - บุคลากรฝ่ายแผนและงบประมาณ