



รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้

กลุ่มความรู้

กลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)

การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ

องค์ความรู้เรื่อง

การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

ประจำปีงบประมาณ 2565

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ หน่วยงาน วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา แผนที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ องค์ความรู้ที่จำเป็น: การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้เกี่ยวกับการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาระดับขีดความสามารถบุคลากรสายวิชาการของวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเป็นอย่างมาก ในการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเกิดแนวปฏิบัติที่ดี ซึ่งเกิดจากการปรับใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ (KM) ซึ่งทำให้ทุกคนตระหนักถึงการเรียนรู้ มองเห็นคุณค่าของความรู้ที่ตนเองมี และที่ร่วมกันสร้างขึ้น อันจะส่งผลให้องค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และการจัดการความรู้จะทำให้สมาชิกขององค์กรทุกคนมีจิตสำนึกในการพัฒนาความรู้ ความสามารถของตนเอง และพัฒนากลุ่มบุคคลอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงพลวัต สูงสุด

คณะทำงานชุมชนนักปฏิบัติ

(COP: Community of Practice)

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

2565

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มความรู้.....	1
ความเป็นมาของกลุ่มความรู้.....	1
สมาชิกชุมชนนักปฏิบัติและบทบาทหน้าที่ของสมาชิก.....	1
ส่วนที่ 2 การดำเนินงานจัดการความรู้.....	3
การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้.....	3
การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ.....	3
การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน.....	4
การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง.....	6
การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นชุมชนความรู้.....	7
การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร.....	9
ส่วนที่ 3 ผลผลิตและผลลัพธ์.....	10
ความรู้ที่ได้และการกลั่นกรองความรู้.....	10
การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	10
สรุปผลการดำเนินการจัดการความรู้.....	10
การต่อยอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้น.....	11
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานชุมชนนักปฏิบัติ (COP : Community of Practice) องค์ความรู้เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
ภาคผนวก ข. แผนการจัดการความรู้	
ภาคผนวก ค. รายงานผลการดำเนินโครงการ	
ภาคผนวก ง. ภาพกิจกรรมการจัดการความรู้ของคณะทำงานชุมชนนักปฏิบัติ (COP: Community of Practice) องค์ความรู้เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มความรู้

1. ความเป็นมาของชุมชนนักปฏิบัติ (กลุ่มความรู้) ดังนี้

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม ได้ดำเนินการจัดการความรู้เป็นประจำทุกปี เพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ให้ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการจัดการความรู้ให้สามารถสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สามารถทำให้เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์สำเร็จ รวมทั้งเพื่อให้บรรลุตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในและเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางให้บุคลากรจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยการแต่งตั้งคณะทำงานชุมชนนักปฏิบัติ (CoP: Community of Practice) ตามแผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ องค์ความรู้ที่จำเป็น: การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

คณะทำงานคณะทำงานชุมชนนักปฏิบัติ (COP: Community of Practice) วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นคณะทำงานชุมชนนักปฏิบัติ (COP) ของกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) จัดตั้งขึ้นเมื่อ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ โดยคำสั่งวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ที่ ๕๘๘/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานชุมชนนักปฏิบัติ (COP : Community of Practice) องค์ความรู้เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การดำเนินการจัดการความรู้ ครั้งนี้ เป็นการดำเนินการจัดการความรู้เกี่ยวกับองค์ความรู้เรื่อง การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งคณะทำงานชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ได้ค้นพบองค์ความรู้ ประกอบด้วยประเด็นความรู้สำคัญ ซึ่งสามารถสกัด สร้างกระบวนการและขั้นตอน และจัดทำ “คู่มือเทคนิคการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ” ตามลำดับ

2. สมาชิกชุมชนนักปฏิบัติและบทบาทหน้าที่ของสมาชิก

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงานที่สังกัด	บทบาทหน้าที่
๑	ผุช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรรัตน์ โหตระไวศยะ	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	ผู้บริหารสูงสุด (CEO)
๒	อาจารย์ ดร.สุดารัตน์ พิมลรัตนกานต	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณเอื้อ (CKO)
๓	อาจารย์ ดร.พงษ์เทพ ภูเดช	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณเอื้อ (CKO)
๔	อาจารย์ ดร.ธัญย์ ชัยทร	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณเอื้อ (CKO)
๕	อาจารย์ศุภมิตร ศรีสวัสดิ์	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณเอื้อ (CKO)
๖	อาจารย์ศิริอร สอนงค์	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณอำนวย
๗	อาจารย์สรารุช พุฒนวล	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณกิจ
๘	อาจารย์นิภาวรรณ ภูจอม	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณกิจ
๙	อาจารย์วราภรณ์ วิมุฑทะลพ	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณกิจ
๑๐	อาจารย์ ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณกิจ
๑๑	อาจารย์ ดร.ทมนิ สุขใส	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณกิจ
๑๒	อาจารย์อัญชลี หิรัญแพทย	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณกิจ
๑๓	อาจารย์กฤตญา จันทร์ดาแสง	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณกิจ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงานที่สังกัด	บทบาทหน้าที่
๑๔	อาจารย์รัชนีวรรณ สุจริต	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณกิจ
๑๕	อาจารย์สุวัฒน์ นวลขาว	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณกิจ
๑๖	อาจารย์น้องส้ม ศรีสวัสดิ์	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณกิจ
๑๗	อาจารย์วรรณิ์ สุทธิใจดี	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณประสาน
๑๘	อาจารย์ปิยะอร ศรีวรรณ	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณวิศาสตร์
๑๙	อาจารย์ไกรวิทย์ สินธุคำมูล	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณลิขิต

* บทบาทหน้าที่ ระบุตำแหน่ง : คุณอำนวย คุณลิขิต คุณกิจ คุณประสาน คุณวิศาสตร์

ส่วนที่ 2 การดำเนินงานจัดการความรู้

1. การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้

1.1 รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

คณะทำงานชุมชนนักปฏิบัติ (COP) ของกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) องค์กรความรู้เรื่อง “การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อให้ได้รับทุน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดำเนินการกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ ดังนี้

1.1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ อาจารย์ (คุณกิจ) ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนานักศึกษา

1.1.2 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้สอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

1.1.3 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) โดยคำสั่งวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน แต่งตั้งคณะทำงานชุมชนนักปฏิบัติ (COP: Community of Practice) องค์กรความรู้เรื่อง "การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และกำหนดคุณอำนวยของกลุ่ม

1.2 กำหนดความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้

1.2.1 ความรู้เกี่ยวกับแนวทางจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

1.2.2 ความรู้เกี่ยวกับการจัดโครงการพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

1.2.3 แนวทางการประเมินผลการจัดโครงการ

1.3 เอกสารหลักฐานอ้างอิง :

1.3.1 รายงานการประชุม

1.3.2 รายงานรายงานผลการดำเนินงานจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 3 เดือน (ตุลาคม - ธันวาคม 2563) กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ

1.3.3 แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ องค์กรความรู้ที่จำเป็น: การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

2 การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ

2.1 รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

กำหนดกลุ่มเสาะแสวงหาความรู้และถอดบทเรียนความรู้ที่ต้องการ โดยจัดแบ่งกลุ่ม “คุณกิจ” ออกเป็นกลุ่ม จำนวน 3 กลุ่ม “คุณกิจ” ดังนี้

กลุ่มที่ 1 เสาะแสวงหาความรู้เกี่ยวกับแนวทางจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ จำนวน 3 คน ได้แก่

๑	อาจารย์สรารัฐ พุฒนวล	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณกิจ
๒	อาจารย์นิภาวรรณ ภูจอม	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณกิจ
๓	อาจารย์วราภรณ์ วิมุฑะทะลพ	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณกิจ

กลุ่มที่ 2 เสาะแสวงหาความรู้เกี่ยวกับการจัดโครงการพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ จำนวน 3 คน ได้แก่

๑	อาจารย์ ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณกิจ
๒	อาจารย์ ดร.ทมนิ สุขใส	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณกิจ
๓	อาจารย์อัญชลี หิรัญแพทย์	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณกิจ

กลุ่มที่ 3 เสาะแสวงหาความรู้ด้านแนวทางการประเมินผลการจัดโครงการ จำนวน 3 คน ได้แก่

๑	อาจารย์รัชนิวรรณ สุจริต	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณกิจ
๒	อาจารย์สุวัฒน์ นวลขาว	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณกิจ
๓	อาจารย์น้องส้ม ศรีสวัสดิ์	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณกิจ

2.2 ประชุมคณะทำงานกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ครั้งที่ 1/2561 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เพื่อสร้างความเข้าใจต่อกลุ่มคุณกิจ ทั้ง 3 กลุ่ม ให้เกิดความเข้าใจแนวทางในการเสาะแสวงหาและถอดบทเรียนความรู้ ให้สอดคล้องตามแผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ องค์ความรู้ที่จำเป็น: การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ให้ได้ความรู้ที่ต้องการ ดังนี้

2.2.1 ความรู้เกี่ยวกับแนวทางจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

2.2.2 ความรู้เกี่ยวกับการจัดโครงการพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

2.2.3 ความรู้เกี่ยวกับด้านแนวทางการประเมินผลการจัดโครงการ

2.3 จัดประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม เพื่อหาวิธีแนวทางการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

2.4 เอกสารหลักฐานอ้างอิง :

2.4.1 รายงานการประชุม

2.4.2 รายงานรายงานผลการดำเนินงานจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 3 เดือน (ตุลาคม - ธันวาคม 2563) กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ

2.4.3 แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ องค์ความรู้ที่จำเป็น: การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

3 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

3.1 รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

3.1.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล

3.1.2 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ 3.1.1 มาปรับปรุง ดัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ

ความรู้ที่ได้จากการแสวงหาความรู้	ความรู้ที่ปรับปรุงให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ
<p>ความรู้เกี่ยวกับแนวทางจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อการสร้างอัตลักษณ์ของบัณฑิตในหลักสูตร อันประกอบด้วย 4 กลุ่มสมรรถนะหลัก ได้แก่ (1) กลุ่มวิชาชีพลึก (core subjects) (2) กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ (life and career skills) (3) กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (learning and innovation skills) และ (4) กลุ่มทักษะสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี (information, media and technology skills)</p>	<p>ความรู้เกี่ยวกับแนวทางจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑</p> <ol style="list-style-type: none"> ระบบมาตรฐานการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 คือ การใช้ข้อมูลความจริงจากกระบวนการสังเกต ตั้งประเด็นคำถามจากแหล่งเรียนรู้ชุมชนเชื่อมโยงไปสู่สาระการเรียนรู้รายวิชา การบูรณาการความรู้ และความเข้าใจของเนื้อหาสาระ การสร้างทักษะการสืบค้นรวบรวมความรู้ การสร้างความรู้ ความเข้าใจเชิงลึก การสร้างความเชี่ยวชาญตามความถนัดและสนใจให้เกิดกับผู้เรียน การใช้หลักการวัดประเมินผลที่มีคุณภาพระดับสูง ระบบหลักสูตรและการสอนในศตวรรษที่ 21 เน้นการสอนให้เกิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มุ่งเน้นเชิงสหวิทยาการ ของวิชาแกนหลัก สร้างโอกาสที่จะประยุกต์ทักษะเชิงบูรณาการข้ามสาระเนื้อหา และสร้างระบบการเรียนรู้ที่เน้นสมรรถนะเป็นฐาน สร้างนวัตกรรมและวิธีการเรียนรู้ในเชิงบูรณาการที่มีเทคโนโลยีเป็นตัวเกื้อหนุน การเรียนรู้แบบสืบค้น และวิธีการเรียนจากการใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based) ระบบการพัฒนาทางวิชาชีพในศตวรรษที่ 21 การฝึกฝนทักษะความรู้ความสามารถในเชิงบูรณาการ ฝึกฝนทักษะความรู้ความสามารถในเชิงลึกเกี่ยวกับการแก้ปัญหา การคิดแบบวิจารณ์ญาณ ประเมินผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างทักษะและเกิดการพัฒนารการเรียนรู้ ทั้งในกลุ่มทักษะสารสนเทศ การสื่อสาร และเทคโนโลยี
<p>ความรู้เกี่ยวกับการจัดโครงการพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑</p> <p>การจัดโครงการตาม 4 กลุ่มสมรรถนะหลัก ได้แก่ (1) กลุ่มวิชาชีพลึก (core subjects) (2) กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ (life and career skills) (3) กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (learning and innovation skills) และ (4) กลุ่มทักษะสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี (information, media and technology skills)</p>	<p>ความรู้เกี่ยวกับการจัดโครงการพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑</p> <p>ทักษะที่มีความจำเป็นและให้ความสำคัญมากในการจัดโครงการ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> การจัดโครงการเกี่ยวกับทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ได้แก่ การคิดเชิงวิพากษ์และการแก้ปัญหา นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ การสื่อสาร (ภาษา) และความร่วมมือกัน การจัดโครงการเกี่ยวกับทักษะสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี ประกอบด้วย การรู้สารสนเทศ การรู้สื่อ และการรู้ ICT เช่น MS Office การใช้โปรแกรมต่าง ๆ ในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล การจัดโครงการเกี่ยวกับทักษะชีวิตและอาชีพ ประกอบด้วยความสามารถในการปรับตัวและยืดหยุ่น ความคิดริเริ่มและการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ปฏิสัมพันธ์ทางสังคมและข้ามวัฒนธรรม ความรับผิดชอบและ

ความรู้ที่ได้จากการแสวงหาความรู้	ความรู้ที่ปรับปรุงให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ
	ความสามารถผลิตผลงาน ความเป็นผู้นำและรับผิดชอบ ต่อสังคม เป็นต้น
ความรู้เกี่ยวกับด้านแนวทางการประเมินผลการจัดโครงการ การประเมินผลการจัดโครงการโดยวัดทั้ง 4 กลุ่ม สมรรถนะหลัก ได้แก่ (1) กลุ่มวิชาชีพ (2) กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ (3) กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม และ (4) กลุ่มทักษะสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี	ความรู้เกี่ยวกับด้านแนวทางการประเมินผลการจัดโครงการ ระบบการประเมินทักษะในศตวรรษที่ 21 (1) สร้างความสมดุลในการประเมินผลเชิงคุณภาพ (ความรู้ ความถนัดสาขาอาชีพ ทักษะคิดต่อการทำงานและอาชีพ) (2) นำประโยชน์ของผลสะท้อนจากการปฏิบัติของผู้เรียน มาปรับปรุงการแก้ไขงาน (เครื่องมือวัดผลตามสภาพจริง การปฏิบัติ ทักษะคิด และความรู้) (3) ใช้เทคโนโลยีเพื่อยกระดับการทดสอบวัดและประเมินผลให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด (4) สร้างและพัฒนาระบบแฟ้มสะสมงาน (Portfolios) และเส้นทางการศึกษาต่อสู่การประกอบอาชีพ (Career Path) ของผู้เรียนให้เป็นมาตรฐานและมีคุณภาพ

3.2 เอกสารหลักฐานอ้างอิง :

3.2.1 รายงานการประชุม

3.2.2 รายงานรายงานผลการดำเนินงานจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม - มีนาคม 2565) กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ

3.2.3 แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ องค์ความรู้ที่จำเป็น: การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

4 การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

4.1 รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

สมาชิกกลุ่มความรู้ ได้นำความรู้เรื่องการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน ดังนี้

กระบวนการ/แนวทาง/วิธีการเดิม	กระบวนการ/แนวทาง/วิธีการใหม่	สิ่งที่ปรับปรุง
ขั้นตอนที่ 1 กำหนดหัวข้อเรื่องที่ต้องการพัฒนา	ขั้นตอนที่ 1 กำหนดหัวข้อทักษะที่มีความจำเป็นและให้ความสำคัญมากในการจัดโครงการตามกรอบ ความรู้เกี่ยวกับการจัดโครงการพัฒนานักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	การกำหนดหัวข้อให้สอดคล้องกับการพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
ขั้นตอนที่ 2 เขียนข้อเสนอโครงการ	ขั้นตอนที่ 2 เขียนข้อเสนอโครงการ โดยกำหนดวัตถุประสงค์ให้สอดคล้อง	การกำหนดวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการพัฒนา

	กับการพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ หลายด้านพร้อม ๆ กันใน 1 โครงการ	นักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ หลายด้าน
ขั้นตอนที่ 3 การจัดโครงการฯ ตามวัตถุประสงค์ที่นำเสนอ	ขั้นตอนที่ 3 การจัดโครงการฯ ตามวัตถุประสงค์ที่นำเสนอ	-
ขั้นตอนที่ 4 ประเมินผลการจัดโครงการ	ขั้นตอนที่ 4 ประเมินผลการจัดโครงการจากการสร้างความสมดุลในการประเมินผลเชิงคุณภาพ	จัดทำแบบประเมินการจัดโครงการให้สอดคล้องกับผลสะท้อนจากการปฏิบัติของผู้เรียนเพื่อนำมาปรับปรุงการแก้ไขงาน

ผลที่เกิดจากการนำกระบวนการ/วิธีปฏิบัติงานที่ปรับปรุง ไปปฏิบัติ ทำให้สมาชิกฯ กลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ ดังนี้

1. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการความรู้เกี่ยวกับแนวทางจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
2. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการความรู้เกี่ยวกับการจัดโครงการพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
3. มีความรู้เกี่ยวกับด้านแนวทางการประเมินผลการจัดโครงการ
4. สมาชิกฯ สามารถเขียนโครงการเพื่อพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ได้

4.2 เอกสารหลักฐานอ้างอิง :

- 4.2.1 รายงานการประชุม
- 4.2.2 รายงานรายงานผลการดำเนินงานจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม - มีนาคม 2565) กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ
- 4.2.3 แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ องค์ความรู้ที่จำเป็น: การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
- 4.2.4 โครงการพัฒนานักศึกษา

5 การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้

5.1 รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

กลุ่มความรู้การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ได้ประชุมกลุ่มย่อยเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการนำกระบวนการ/วิธีปฏิบัติงานที่ปรับปรุง ไปปฏิบัติ โดยสมาชิก KM ได้ร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้ ดังนี้

5.1.1 จัดเวทีประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้เพื่อใช้ในการเขียนชุดโครงการวิจัย และแผนงานวิจัยแบบบูรณาการ ดังนี้

5.1.1.1 ความรู้เกี่ยวกับแนวทางจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

5.1.1.2 ความรู้เกี่ยวกับการจัดโครงการพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

5.1.1.3 ความรู้เกี่ยวกับด้านแนวทางการประเมินผลการจัดโครงการ

5.1.2 มอบสมาชิกฯ กลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ให้นำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปปฏิบัติจริงในการเขียนโครงการพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

5.2 กลุ่มความรู้ได้นำกระบวนการ/วิธีปฏิบัติงาน ในเรื่อง การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เสนอให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

5.2.1 การเขียนโครงการให้สอดคล้องกับการพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

5.2.2 การจัดทำโครงการประเมินผลการจัดโครงการเพื่อให้สอดคล้อง เพื่อนำมาปรับปรุงการพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ในครั้งถัดไป

กระบวนการ/แนวทาง/วิธีการเดิม	กระบวนการ/แนวทาง/วิธีการใหม่	สิ่งที่ปรับปรุง	ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ
ขั้นตอนที่ 1 กำหนดหัวข้อเรื่องที่ต้องการพัฒนา	ขั้นตอนที่ 1 กำหนดหัวข้อทักษะที่มีความจำเป็นและให้ความสำคัญมากในการจัดโครงการตามกรอบ ความรู้เกี่ยวกับการจัดโครงการพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	การกำหนดหัวข้อให้สอดคล้องกับการพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	ควรสำรวจความต้องการของนักศึกษาไปพร้อม ๆ กันเพื่อตอบสนองความต้องการของนักศึกษา
ขั้นตอนที่ 2 เขียนข้อเสนอโครงการ	ขั้นตอนที่ 2 เขียนข้อเสนอโครงการ โดยกำหนดวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับการพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ หลายด้านพร้อม ๆ กันใน 1 โครงการ	การกำหนดวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ หลายด้าน	-
ขั้นตอนที่ 3 การจัดโครงการฯ ตามวัตถุประสงค์ที่นำเสนอ	ขั้นตอนที่ 3 การจัดโครงการฯ ตามวัตถุประสงค์ที่นำเสนอ	-	ควรมีการสอดแทรกเรื่องคุณธรรมจริยธรรม
ขั้นตอนที่ 4 ประเมินผลการจัดโครงการ	ขั้นตอนที่ 4 ประเมินผลการจัดโครงการ จากการสร้างความสมดุลในการประเมินผลเชิงคุณภาพ	จัดทำแบบประเมินการจัดโครงการให้สอดคล้องกับผลสะท้อนจากการปฏิบัติของผู้เรียนเพื่อนำมาปรับปรุงการแก้ไขงาน	ควรมีการประเมินศักยภาพและความสามารถของนักศึกษา และมีแนวทางในการต่อยอดหรือเพิ่มเติมสำหรับการจัดโครงการถัดไป

5.2 เอกสารหลักฐานอ้างอิง :

5.3.1 รายงานการประชุม

5.3.2 รายงานรายงานผลการดำเนินงานจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 9 เดือน (ตุลาคม 2561 – มิถุนายน 2565) กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ

5.3.3 แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ องค์ความรู้ที่จำเป็น: การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

6 การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร

6.1 รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

กลุ่มความรู้การพัฒนาศกยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ได้นำข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ มาปรับกระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน เรื่องการพัฒนาศกยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และสรุปองค์ความรู้เรื่องการพัฒนาศกยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ จัดทำเป็นกระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงานเรื่องการพัฒนาศกยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ที่พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องนำสู่การปฏิบัติ โดยมีกระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน ดังนี้

กระบวนการ/แนวทาง/วิธีการเดิม	กระบวนการ/แนวทาง/วิธีการใหม่	สิ่งที่ได้ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
ขั้นตอนที่ 1 กำหนดหัวข้อเรื่องที่ต้องการพัฒนา	ขั้นตอนที่ 1 กำหนดหัวข้อทักษะที่มีความจำเป็นและให้ความสำคัญมากในการจัดโครงการตามกรอบ ความรู้เกี่ยวกับการจัดโครงการพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	มีการสำรวจความต้องการของนักศึกษาก่อนการจัดโครงการแต่ละโครงการ
ขั้นตอนที่ 2 เขียนข้อเสนอโครงการ	ขั้นตอนที่ 2 เขียนข้อเสนอโครงการ โดยกำหนดวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับการพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ หลายด้านพร้อม ๆ กันใน 1 โครงการ	-
ขั้นตอนที่ 3 การจัดโครงการฯ ตามวัตถุประสงค์ที่นำเสนอ	ขั้นตอนที่ 3 การจัดโครงการฯ ตามวัตถุประสงค์ที่นำเสนอ	มีการสอดแทรกเรื่องคุณธรรมจริยธรรมในระหว่างการจัดโครงการ
ขั้นตอนที่ 4 ประเมินผลการจัดโครงการ	ขั้นตอนที่ 4 ประเมินผลการจัดโครงการจากการสร้างความสมดุลในการประเมินผลเชิงคุณภาพ	จัดทำแบบประเมินสำหรับการประเมินศักยภาพและความสามารถของนักศึกษา และมีแนวทางในการต่อยอด หรือเพิ่มเติมสำหรับการจัดโครงการถัดไป

6.2 เอกสารหลักฐานอ้างอิง :

- 1) กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

ส่วนที่ 3 ผลผลิตและผลลัพธ์

1. ความรู้ที่ได้และการกั่นกรองความรู้

ความรู้ที่ได้ (อธิบายรายละเอียดความรู้เป็นลายลักษณ์อักษร)

ความรู้ด้านแนวทางจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

เทคนิคและวิธีการจัดโครงการพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
เทคนิคการประเมินผลการจัดโครงการพัฒนานักศึกษา

องค์ความรู้ “โครงการพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑” นี้
ได้รับการพิจารณาจากกั่นกรองจากผู้ทรงคุณวุฒิ อาจารย์ Anna Ho, Chinese Culture University,
Mandarin Learning Center

2. ประโยชน์ขององค์ความรู้และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน

2.1 ประโยชน์ขององค์ความรู้ (อธิบายรายละเอียดประโยชน์ขององค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ของกลุ่มความรู้)

2.1.1 สมาชิก คณาจารย์และผู้สนใจ ได้รับความรู้ มีความเข้าใจและสามารถนำเอาความรู้ด้าน
แนวทางจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ไปใช้ได้จริง

2.1.2 สมาชิก คณาจารย์และผู้สนใจ ได้รับความรู้ มีความเข้าใจและสามารถนำเทคนิคและวิธีการ
จัดโครงการพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ไปใช้ได้จริง

2.1.3 สมาชิก คณาจารย์และผู้สนใจ ได้รับความรู้ มีความเข้าใจและสามารถนำเทคนิคการ
ประเมินผลการจัดโครงการ ไปใช้ได้จริง

2.2 การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน (อธิบายรายละเอียดวิธีการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์
ในการพัฒนางาน และแสดงให้เห็นถึงผลการปฏิบัติที่ดีขึ้น พร้อมทั้งมีหลักฐานประกอบ)

2.2.1 สมาชิก นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปจัดทำโครงการ
พัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

2.2.2 สมาชิก นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาประเมินผล
โครงการพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

เอกสารหลักฐานอ้างอิง

1. ผลการดำเนินโครงการ

2. รายงานผลการดำเนินงานจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 9 เดือน

(ตุลาคม 2563 – มิถุนายน 2565) กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ

3. สรุปการดำเนินการจัดการความรู้ของกลุ่มความรู้

3.1 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

3.1.1 สมาชิกส่วนใหญ่ที่เกี่ยวข้องในแผนการจัดการความรู้ ให้ความร่วมมือในการดำเนินการอย่าง
จริงจัง

3.1.2 ผู้บริหารให้ความสำคัญ และสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

3.1.3 คณะกรรมการจัดการความรู้มีความรู้ความเข้าใจ และมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างเต็ม
ประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

3.1.4 คณะทำงานฯ ดำเนินงานภายใต้บรรยากาศของความร่วมมือ การมีส่วนร่วม และความสนใจ
ในการแลกเปลี่ยนความรู้

3.2 ปัญหาและอุปสรรค

3.2.1 การนัดหมายของคณะทำงานฯ ในกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้มีความยากลำบากเพราะบุคลากรต่างมีภาระงานอื่นๆอยู่ในขณะเวลาเดียวกัน ต้องใช้ช่องทางการสื่อสารอันหลากหลาย มาช่วย มากขึ้น

3.2.2 คณะทำงานฯ ส่วนใหญ่ขาดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ ต้องใช้ความถี่ในการประชุม ทำความเข้าใจแก่คณะทำงานฯ

4. การต่อยอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้น

4.1 งานวิจัย (อธิบายรายละเอียดของงานวิจัยที่มีการต่อยอดจากองค์ความรู้ที่ได้)

กลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) การพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ ต่อยอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้นนี้ โดยการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ของกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไปบูรณาการในการจัดทำแผนการวิจัยร่วมกับรายวิชาในการเรียนการสอนของนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีการคิดวิเคราะห์ และสร้างความสัมพันธ์อันดีในระหว่างการทำงาน

4.2 นวัตกรรม (อธิบายรายละเอียดผลงานนวัตกรรมที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่ดีขึ้นอย่างก้าวกระโดด)

นวัตกรรมในการจัดกิจกรรมใหม่ๆแก่นักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้ดี มีความสนใจระหว่างกิจกรรมการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และเพิ่มขีดความสามารถของตนเอง

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนนักปฏิบัติ (COP : Community of Practice) องค์ความรู้เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



คำสั่งวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ที่ ๖๗๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนนักปฏิบัติ (COP : Community of Practice)
องค์ความรู้เรื่อง "การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑"
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ว่า "ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ" รวมทั้งมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการดำเนินการจัดการความรู้ โดยเน้นให้เป็น เครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ของวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เป็นไปด้วยความเหมาะสม สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาและนโยบายของมหาวิทยาลัย วิทยาลัยโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนนักปฏิบัติ (COP : Community of Practice) องค์ความรู้ เรื่อง "การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕" ดังนี้

๑. อาจารย์ ดร.ฉัตรรัตน์	โทตระไวศยะ	ผู้บริหารสูงสุด (CEO)
๒. อาจารย์ ดร.สุดารัตน์	พิมลรัตนกานต์	คุณเอื้อ (CKO)
๓. อาจารย์ ดร.พงษ์เทพ	ภูเดช	คุณเอื้อ (CKO)
๔. อาจารย์ศุภมิตร	ศรีสวัสดิ์	คุณเอื้อ (CKO)
๕. อาจารย์ศิริอร	สนองค์	คุณอำนวย
๖. อาจารย์วรรณิ	สุทนต์	คุณประสาน
๗. อาจารย์ไกรวิทย์	สินธุ์คำมูล	คุณลิขิต

๘. อาจารย์ปิยะอร	ศรีวรรณ	คุณวิศาสตร์
๙. อาจารย์สรารุช	พจนนวล	คุณกิจ
๑๐. อาจารย์นิภาวรรณ	ภูจอม	คุณกิจ
๑๑. อาจารย์วารภรณ์	วิมุกตะลพ	คุณกิจ
๑๒. อาจารย์ ดร.อนัญญา	บรรงพิศุทธิ์	คุณกิจ
๑๓. อาจารย์ ดร.ทมนี	สุขใส	คุณกิจ
๑๔. อาจารย์อัญชลี	หิรัญแพทย์	คุณกิจ
๑๕. อาจารย์กฤษฎา	จันทร์ดาแสง	คุณกิจ
๑๖. อาจารย์รัชนิวรรณ	สุจริต	คุณกิจ

- ๒ -

๑๗. อาจารย์สุวัฒน์	นวลขาว	คุณกิจ
๑๘. อาจารย์น้องส้ม	ศรีสวัสดิ์	คุณกิจ

คณะกรรมการ มีหน้าที่ดังนี้

๑. ทบทวนหรือจัดทำแผนการจัดการความรู้ของวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
๓. สรุปและรายงานผลการจัดการความรู้เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้

ระดับวิทยาลัยเป็นระยะ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔



(อาจารย์ ดร.ฉัตรรัตน์ โหตระไวศยะ)

คณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

14ก.ย.64 เวลา 10:55:26 Non-PKI Server Sign

ภาคผนวก ข.
แผนการจัดการความรู้

แผนการจัดการความรู้

(Knowledge Management Action plan)

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 1 การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 กลุ่มบุคลากรสายวิชาการแผนการจัดการความรู้ หน่วยงาน วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

แผนการจัดการความรู้ของบุคลากรสายวิชาการ

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 1
ชื่อหน่วยงาน : วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ อาจารย์ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และวิทยากรภายนอก	ต.ค. 63	1. กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	- รองคณบดี ฝ่ายแผนงาน และประกัน คุณภาพ - คุณอำนวย กลุ่มความรู้ - สมาชิก กลุ่มความรู้
		1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม)	ต.ค. 63	1. ชื่อกลุ่มความรู้และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM	- คุณอำนวย กลุ่มความรู้ - สมาชิก กลุ่มความรู้
		1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ต.ค. 63	1. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	- สมาชิก กลุ่มความรู้
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ถอดบทเรียนจากอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติ	พ.ย. 63	1. วิธีปฏิบัติเรื่องแนวทางการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของสมาชิกกลุ่มความรู้	- คุณอำนวย กลุ่มความรู้ - สมาชิก กลุ่มความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		รายบุคคลจากสมาชิก ภายในกลุ่ม			
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วน ให้เหมาะสมต่อ การดำเนินงาน ของหน่วยงาน	3.1 สกัดความรู้ที่ได้จาก การถอดบทเรียนวิธี ปฏิบัติรายบุคคล โดย ประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัด องค์ความรู้จากการถอด บทเรียนวิธีปฏิบัติ รายบุคคล	พ.ย. 63	1. องค์ความรู้เรื่องการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาและการ เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21 ที่ผ่านการสกัด ความรู้จากกลุ่มความรู้	- คุณอำนวย กลุ่มความรู้ - สมาชิก กลุ่มความรู้
		3.2 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วน ให้เหมาะสมต่อการ ดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง ดัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการนำไป ปฏิบัติ	พ.ย. 63	1. องค์ความรู้เรื่องการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาและการ เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21ที่สามารถนำไป ปฏิบัติได้	- คุณอำนวย กลุ่มความรู้ - สมาชิก กลุ่มความรู้
4	การนำความรู้ที่ ได้จากการ จัดการความรู้ มาปรับใช้ใน การปฏิบัติงาน จริง	4.1 สมาชิกกลุ่มนำองค์ ความรู้เรื่องการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาและ การเสริมสร้างทักษะการ เรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ไปใช้ในการเสนอ โครงการพัฒนาศักยภาพ นักศึกษา	ธ.ค. 63 – พ.ค. 64	1. ข้อเสนอโครงการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาจำนวน 2 โครงการ	- คุณอำนวย กลุ่มความรู้ - สมาชิก กลุ่มความรู้
		4.2 รวบรวมและผลงาน ที่ได้จากการนำองค์ ความรู้ไปปฏิบัติให้กับ กองนโยบายและแผน	พ.ค. 64		
5	การนำ ประสบการณ์ จากการทำงาน และการ ประยุกต์ใช้ ความรู้มา แลกเปลี่ยน เรียนรู้ และ สกัดออกมาเป็น ชุมชนความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อย แลกเปลี่ยนความรู้ หลังจากที่นำองค์ความรู้ เรื่องการพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาและการ เสริมสร้างทักษะการ เรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้ เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ ความรู้ไปปฏิบัติ และ	มิ.ย. 64	1. องค์ความรู้เรื่องการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาและการ เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21ที่ปรับปรุง หลังจากที่นำไปปฏิบัติ	- คุณอำนวย กลุ่มความรู้ - สมาชิก กลุ่มความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		สกัดเป็นองค์ความรู้เรื่องการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21			
		5.2 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ	ก.ค. 64	1. รายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ	- คุณอำนวย กลุ่มความรู้ - สมาชิก กลุ่มความรู้
		5.3 นำข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุงองค์ความรู้เรื่องการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อเผยแพร่สู่การปฏิบัติต่อไป	ก.ค. 64	1. องค์ความรู้เรื่องการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่ปรับปรุงหลังจากที่พบผู้ทรงคุณวุฒิ	- คุณอำนวย กลุ่มความรู้ - สมาชิก กลุ่มความรู้
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้เรื่องการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 6.3 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี 6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6.5 เผยแพร่องค์ความรู้เรื่องการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการ	ก.ค. 64	1. เล่มสรุปผลการดำเนินงานกลุ่มการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 2. เล่มสรุปองค์ความรู้เรื่องการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	- คุณอำนวย กลุ่มความรู้ - สมาชิก กลุ่มความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		เรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และที่สนใจทั้งใน หน่วยงานและนอก หน่วยงานนำไปปฏิบัติ			
<p>ผู้ทบทวน :</p> <p>(อาจารย์ ดร.สุดารัตน์ พิมลรัตนกานต์) ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>				<p>ผู้อนุมัติ :</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมสัน โสมณวัตร) ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)</p>	

ภาคผนวก ค.
รายงานผลการดำเนินโครงการ



รายงานผลการดำเนินโครงการ

การส่งเสริมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษในนักศึกษาธุรกิจพาณิชยนาวิเพื่อเตรียม
ความพร้อมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

โดย

อาจารย์ปิยะอร ศรีวรรณ
วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก
วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ประจำปีงบประมาณ 2565

คำนำ

ในสังคมโลกปัจจุบัน ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลที่ใช้ติดต่อสื่อสารไปทั่วโลก เนื่องจากมีความสำคัญอย่างยิ่งในการติดต่อสื่อสาร การศึกษา การประกอบอาชีพ การติดต่อระหว่างประเทศเศรษฐกิจ ด้านการเมืองการปกครอง นอกจากนี้ ภาษาอังกฤษยังสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทำให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความแตกต่างด้านภาษาและวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี สร้างความสัมพันธ์อันดีต่อประเทศต่างๆในสังคมโลกโดยใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน ทำให้การสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุขอีกทั้งกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้ภาษาต่างประเทศที่เป็นสาระการเรียนรู้พื้นฐาน ซึ่งกำหนดให้เรียนตลอดหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน คือ ภาษาอังกฤษ ส่วนภาษาอื่นๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาว่าจะจัดทำรายวิชาและจัดการเรียนรู้ตามความเหมาะสม เพื่อให้ให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถและนำไปใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

(.....)

อาจารย์ปิยะอร ศรีวรรณ

24 พฤษภาคม 2565

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
1. ชื่อโครงการ	4
2. สาขาวิชา/หน่วยงาน	4
3. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	4
4. วันที่ดำเนินการ	4
5. สถานที่ดำเนินการ	4
6. การบูรณาการโครงการกับการเรียนการสอน	4
7. การติดตามประเมินผลโครงการ	4
8. ประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ	4
9. ปัญหา / อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	5
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก เอกสารอนุมัติโครงการและกำหนดการ	6
ภาคผนวก ข สรุปผลการประเมินโครงการ พร้อมตัวอย่างแบบสำรวจ /แบบประเมิน	14
ภาคผนวก ค ภาพกิจกรรม	23
ภาคผนวก ง รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	28

รายงานผลการดำเนินโครงการ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- ชื่อโครงการ การส่งเสริมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษในนักศึกษาธุรกิจพาณิชยนาวิเพื่อเตรียมความพร้อมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- สาขาวิชา/หน่วยงาน สาขาการจัดการซัพพลายเชนธุรกิจ
- ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ อาจารย์ปิยะอร ศรีวรรณ (หัวหน้าโครงการ)
คณะผู้ดำเนินโครงการ
ชื่อ – สกุล สังกัด
๑) อาจารย์ศิริอร สอนงค์ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
๒) อาจารย์วรรณิ์ สุทธิใจดี วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
๓) อาจารย์ไกรวิทย์ สินธุคำมูล วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
๔) อาจารย์ปิยะอร ศรีวรรณ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
๕) อาจารย์นิภาวรรณ ภูจอม วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- วันที่ดำเนินการ
- ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.
- สถานที่ดำเนินการ
ออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Google Meet วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- การบูรณาการโครงการกับการเรียนการสอน (ถ้ามี)
- การติดตามประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (ร้อยละ/ระดับ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ/ระดับ)	การบรรลุ		หมายเหตุ
			บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 95	100.00	✓		
2. ด้านความพึงพอใจ	ระดับ 3.51	4.35	✓		
3. ด้านความรู้ความเข้าใจ	ระดับ 3.51	4.43	✓		

หมายเหตุ: แนบรายงานสรุปผลการประเมินโครงการไว้ในภาคผนวก

9. ประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ

- 1) นักศึกษาได้พัฒนาทักษะด้านความรู้ (IQ) และเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์จริงก่อให้เกิดทักษะ (Skill) ในการใช้ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

10. ปัญหา / อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ศูนย์การศึกษาจังหวัดนครปฐม เลขที่๑๑๑/๓-๕ หมู่ที่ ๒ ตำบลคลองโยง อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ปิยะอร ศรีวรรณ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(ดร.ฉัตรรัตน์ ไทตระไวศยะ)

คณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ภาคผนวก ก
เอกสารอนุมัติโครงการและกำหนดการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ ว.ล.ช. ๑๑๓๓

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการส่งเสริมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษในนักศึกษาธุรกิจพาณิชยนาวิเพื่อเตรียมความพร้อมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เรียน คณบดี

เนื่องด้วยหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจพาณิชยนาวิ ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ปัจจุบันปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ รหัสนักศึกษา ๖๒ เป็นไปตามหลักสูตรจะจบการศึกษาต่อเมื่อทำการฝึกประสบการณ์จริงในสถานประกอบการ ทั้งนี้การจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาธุรกิจพาณิชยนาวิ ได้มุ่งเน้นให้นักศึกษาเรียนรู้เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ก่อนเริ่มการฝึกงานในภาคเรียนที่ ๑/๖๕ จึงจัดทำโครงการนี้เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความพร้อมด้านภาษาอังกฤษและเตรียมความพร้อมเพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและเพื่อสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงานแก่นักศึกษาธุรกิจพาณิชยนาวิ

ในการนี้เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในการพัฒนานักศึกษา จึงขออนุมัติโครงการส่งเสริมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษในนักศึกษาธุรกิจพาณิชยนาวิเพื่อเตรียมความพร้อมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยไม่ขอเบิกงบประมาณ

(นางสาวปิยะอร ศรีวรรณ)

อาจารย์

18 เม.ย. 65 เวลา 14:00:55 Non-PKI Server Sign

Signature Code : OQA4A-DYAOA-A3ADM-AMwA1

เรียน คณบดี

ขออนุมัติโครงการส่งเสริมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษในนักศึกษาธุรกิจพาณิชยนาวิเพื่อเตรียมความพร้อมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยไม่ขอเบิกงบประมาณ

(นางสาวศิริอร สอนงค์)

หัวหน้าแขนงวิชาธุรกิจพาณิชยนาวิ

20 เม.ย. 65 เวลา 14:19:07 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MABGA-DYAMQ-AwADM-ANAAy

เรียนคณบดี เพื่อโปรดพิจารณา

(นายอมรศักดิ์ แสงทอง)

รักษาการหัวหน้าฝ่ายการเงินและพัสดุ

21 เม.ย. 65 เวลา 09:35:15 Non-PKI Server Sign
Signature Code : NAA1A-DgAQg-A3ADQ-AMAAz

เรียน คณบดี

ตามที่ขออนุมัติดังกล่าวฯ โดยเบิกไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกรรณิการ์ ศรีพนมวรรณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

21 เม.ย. 65 เวลา 11:19:23 Non-PKI Server Sign
Signature Code : OQA5A-EUAMQ-A2ADc-ANQA5

เรียน คณบดี

เนื่องด้วยแขนงวิชาธุรกิจพาณิชยนาวิ ขออนุมัติโครงการ
ส่งเสริมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษในนักศึกษา โดยไม่มี
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ดร.สุดารัตน์ ทิมลรัตนกานต์)

รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ

17 พ.ค. 65 เวลา 11:21:35 Non-PKI Server Sign
Signature Code : RQA0A-DAAQw-A0ADc-AMAA2

อนุมัติ ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัย โครงการส่งเสริมความ
พร้อมด้านภาษาอังกฤษในนักศึกษาธุรกิจพาณิชยนาวิเพื่อเตรียมความ
พร้อมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยไม่เบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

(อาจารย์ ดร.สุดารัตน์ ไทตระไวศยะ)

คณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

17 พ.ค. 65 เวลา 11:43:10 Non-PKI Server Sign
Signature Code : NQA2A-DAAOQ-BBAEU-ANABF

แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงการ

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑. ชื่อโครงการ : “โครงการส่งเสริมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษในนักศึกษาธุรกิจพาณิชยนาวิเพื่อเตรียมความพร้อมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ”

๒. สถานภาพของโครงการ : โครงการใหม่ โครงการตาม Agenda
 โครงการต่อเนื่อง

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ : อาจารย์ปิยะอร ศรีวรรณ (หัวหน้าโครงการ)

คณะผู้ดำเนินการ

- ๑) อาจารย์ศิริอร สอนงค์
- ๒) อาจารย์วรรณิ์ สุทธิใจดี
- ๓) อาจารย์ไกรวิทย์ สิ้นธุคามูล
- ๔) อาจารย์ปิยะอร ศรีวรรณ
- ๕) อาจารย์นิภาวรรณ ภูจอม

สังกัด/หน่วยงาน

- วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

๔. ความสอดคล้อง/ตอบสนองของโครงการกับแผนพัฒนาหน่วยงานและการประกันคุณภาพการศึกษา

๑) สอดคล้องกับพันธกิจวิทยาลัย

- ให้การศึกษา (Educate)
 วิจัย (Research)
 บริการวิชาการ (Outreach)
 ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (Arts and Culture)

๒) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัย/ ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาคณะให้เป็นที่เอตทัคคะอย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัด ๑.๔.๒ : คะแนนความเฉลี่ยความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการส่งเสริมหรือ

พัฒนาให้กับนักศึกษา

๔) สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายใน/ ตัวบ่งชี้

๔.๑ องค์ประกอบในการประกันคุณภาพระดับคณะ

๑. การผลิตบัณฑิต	
๑.๑	ผลการบริหารจัดการหลักสูตร
๑.๒	อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
๑.๓	อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
๑.๔	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ
/	๑.๕ การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี
/	๑.๖ กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี

๓. การบริการวิชาการ	
๓.๑	การบริการวิชาการแก่สังคม

๔. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	
๔.๑	ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๕. การบริหารจัดการ	
๕.๑	การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตาม

๒. การวิจัย	
/	๒.๑ ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนา งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
/	๒.๒ เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
	๒.๓ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและ นักวิจัย

ผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของ คณะ
๕.๒ ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตร

๔.๒ องค์ประกอบในการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร

๑. การกำกับมาตรฐาน	
	๑.๑ การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดย สกอ.

๒. บัณฑิต	
/	๒.๑ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
	๒.๒ การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จ การศึกษา

๓. นักศึกษา	
	๓.๑ การรับนักศึกษา
/	๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา
/	๓.๓ ผลที่เกิดกับนักศึกษา

๔. อาจารย์	
	๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์
	๔.๒ คุณภาพอาจารย์
	๔.๓ ผลที่เกิดกับอาจารย์

๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	
	๕.๑ สาระของรายวิชาในหลักสูตร
	๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการ เรียนการสอน
	๕.๓ การประเมินผู้เรียน
	๕.๔ ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๖. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	
	๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๕) สอดคล้องกับอัตลักษณ์/เอกลักษณ์

อัตลักษณ์ของวิทยาลัย : [/] เป็นนักปฏิบัติ [/] ฌันติวิชาการ [] เชี่ยวชาญการสื่อสาร
[] ชำนาญการคิด [] มีจิตสาธารณะ

เอกลักษณ์ของวิทยาลัย : ยึดมั่นคุณธรรม เป็นผู้นำองค์ความรู้สู่การปฏิบัติ พัฒนาองค์กรแห่งการ

เรียนรู้สู่สากล

๖) การบูรณาการโครงการกับ : การจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน/การพัฒนางาน

๗) สอดคล้องวัตถุประสงค์ของแผน

๕. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจพาณิชยนาวิ ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ปัจจุบันปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ รหัสนักศึกษา ๖๒ เป็นไปตามหลักสูตรจะจบการศึกษาต่อเมื่อทำการฝึกประสบการณ์จริงในสถานประกอบการ ทั้งนี้การจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาธุรกิจพาณิชยนาวิ ได้มุ่งเน้นให้นักศึกษาเรียนรู้เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาก่อนเริ่มการฝึกงานในภาคเรียนที่ ๑/๖๕ จึงจัดทำโครงการนี้เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความพร้อมด้านภาษาอังกฤษและเตรียมความพร้อมเพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและเพื่อสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงานแก่นักศึกษาธุรกิจพาณิชยนาวิในการนี้เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในการพัฒนานักศึกษา จึงจัดโครงการส่งเสริมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษในนักศึกษาธุรกิจพาณิชยนาวิเพื่อเตรียมความพร้อมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๖. วัตถุประสงค์โครงการ

๑) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ นำความรู้ไปประยุกต์ สร้างความพร้อมด้านภาษาอังกฤษในนักศึกษาธุรกิจพาณิชยนาวิเพื่อเตรียมความพร้อมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๑) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕ ของจำนวนทั้งหมด
- ๒) ระดับด้านความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ๓.๕๑
- ๓) ระดับความรู้ความเข้าใจของบุคลากรจากการเข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕
- ๔) ระดับการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕

๘. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ

- | | | | |
|---------------------------------|-------|-----|----|
| ๑) ผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิชาการ | จำนวน | ๕ | คน |
| ๒) บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย | จำนวน | | คน |
| ๓) นักศึกษา | จำนวน | ๑๓๙ | คน |

๙. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

๑๐. สถานที่ดำเนินโครงการ

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ศูนย์การศึกษาจังหวัดนครปฐม เลขที่๑๑๑/๓-๕ หมู่ที่ ๒ ตำบลคลองโยง อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

๑๑. แผนการดำเนินงาน

ลำดับ	ชั้นปฏิบัติ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕								
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ต.ค.
๑	ประชุมวางแผนการดำเนินงานโครงการ			√						
๒	นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			√						
๓	ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง				√					
๔	ดำเนินงานตามโครงการ				√					
๕	ติดตามสรุปผลโครงการ					√				

๑๒. งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) สามารถยกระดับศักยภาพของนักศึกษาวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- ๒) นักศึกษาได้พัฒนาทักษะด้านความรู้เพื่อนำไปปรับใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่อไป

๑๔. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
๑) ผู้เข้าร่วมโครงการอาจเข้าร่วมโครงการสาย	๑) นัดและลงทะเบียนก่อนเวลา

กำหนดการ

โครงการ นำเสนอโครงการพิเศษด้านธุรกิจพาณิชยนาวิ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

ณ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ศูนย์การศึกษาจังหวัดนครปฐม

ห้อง ๑๒๐๗ อาคาร ๑ ชั้น ๒

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔	กิจกรรม
๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	อบรมในหัวข้อเรื่อง บทสนทนาพื้นฐานในการทำงาน
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	อบรมในหัวข้อเรื่อง การเขียน Resume เป็นภาษาอังกฤษ
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร
๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	อบรมเชิงปฏิบัติในการเขียน Resume เป็นภาษาอังกฤษ

ภาคผนวก ข

สรุปผลการประเมินโครงการ พร้อมตัวอย่างแบบสำรวจ /แบบประเมิน

สรุปผลการประเมินโครงการ

ในสังคมโลกปัจจุบัน ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลที่ใช้ติดต่อสื่อสารไปทั่วโลก เนื่องจากมีความสำคัญอย่างยิ่งในการติดต่อสื่อสาร การศึกษา การประกอบอาชีพ การติดต่อระหว่างประเทศ เศรษฐกิจ ด้านการเมืองการปกครอง นอกจากนี้ภาษาอังกฤษยังสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทำให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความแตกต่างด้านภาษาและวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี สร้างความสัมพันธ์อันดีต่อประเทศต่างๆในสังคมโลกโดยใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน ทำให้การสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข อีกทั้งกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้ภาษาต่างประเทศที่เป็นสาระการเรียนรู้พื้นฐาน ซึ่งกำหนดให้เรียนตลอดหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน คือ ภาษาอังกฤษ ส่วนภาษาอื่นๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาว่าจะจัดทำรายวิชาและจัดการเรียนรู้ตามความเหมาะสม เพื่อให้ให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถและนำไปใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ศูนย์การศึกษาจังหวัดนครปฐม เลขที่๑๑๑/๓-๕ หมู่ที่ ๒ ตำบลคลองโยง อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

ตารางที่ 1 เพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	7	17.1
หญิง	34	82.9
รวม	41	100.00

จากการประเมินโดยใช้แบบสอบถามผู้ร่วมโครงการ “พัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษเบื้องต้น” มีจำนวนทั้งหมด 41 คน โดยแบ่งเป็นเพศชาย จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 17.1 และ เป็นเพศหญิงจำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 82.9

ตารางที่ 2 อายุ

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า 16 ปี	-	-
16-20 ปี	-	-
21-25 ปี	41	100
26-30 ปี	-	-
31-35 ปี	-	-
35-40 ปี	-	-
41 ปีขึ้นไป	-	-
รวม	41	100.00

จากการประเมินโดยใช้แบบสอบถามผู้ร่วมโครงการ “พัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษเบื้องต้น” มีจำนวนทั้งหมด 41 คน โดยมีอายุ 21-25 ปี มีจำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00

ตารางที่ 3 สถานภาพ

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
นักเรียน/นักศึกษา	41	100.00
ครู/อาจารย์	-	-
รวม	41	100.00

จากการประเมินโดยใช้แบบสอบถามผู้ร่วมโครงการ “พัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษเบื้องต้น” มีจำนวนทั้งหมด 41 คน โดยมีสถานภาพเป็นนักศึกษา 41 คน คิดเป็นร้อยละ 100.0

ตารางที่ 4 ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดโครงการ “พัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษเบื้องต้น”

รายการ/กิจกรรม	Mea.	SD.	ร้อยละ
1. วัตถุประสงค์ของโครงการ			
1.1 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาพัฒนาทักษะด้านความรู้ (IQ) และเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์จริงก่อให้เกิดความรู้และทักษะ (Skill) ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	4.53	0.50	90.20
2. ด้านสถานที่/ระยะเวลา/เอกสารประกอบจัดกิจกรรม			
2.1 ความเหมาะสมของสถานที่	4.12	0.56	83.20
2.2 ความเหมาะสม/ความสอดคล้องของเอกสารกับกิจกรรม	4.50	0.44	90.13
2.3 ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	4.46	0.48	89.00
3. ด้านวิทยากร/ผู้บรรยาย			
3.1 ความรู้ความสามารถของวิทยากร/ผู้บรรยาย	4.79	0.56	95.21
3.2 เทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้	4.73	0.54	94.59
3.3 การใช้สื่อนำเสนอ	4.69	0.66	94.40
3.4 การตอบข้อซักถาม	4.78	0.67	91.23
รวมด้านความพึงพอใจ	4.53	0.56	91.94
4. ด้านประโยชน์ที่ได้รับ			
4.1 การได้รับความรู้จากการเข้าร่วมโครงการ	4.68	0.74	93.22

จากการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ 1.1 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาพัฒนาทักษะด้านความรู้ (IQ) และเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์จริงก่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายการค้าระหว่างประเทศพบว่าโดยภาพรวม ด้านวัตถุประสงค์ของโครงการ ด้านสถานที่/ระยะเวลา/เอกสารประกอบจัดกิจกรรม ด้านวิทยากร/ผู้บรรยาย มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.53 คิดเป็นร้อยละ 91.94

ส่วนด้านความรู้ความเข้าใจจากการเข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.68 คิดเป็นร้อยละ 93.22

Section 2 of 3

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ทำแบบสอบถาม (Part 1 General Information)

กรุณากรอกข้อมูล (Please complete the form)

ชื่อ-นามสกุล *

Short-answer text

ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ (Full name in English) *

Short-answer text

เพศ (Sex) *

- ชาย (male)
- หญิง (female)
- ไม่ประสงค์ที่จะระบุ (prefer not to specify)

อายุ (age) *

- ต่ำกว่า 16 ปี (below 16)

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ (เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาพัฒนาทักษะด้านความรู้การใช้ภาษาจีนกลางเบื้องต้น) *

- มากที่สุด, very satisfied (5)
- มาก, satisfied (4)
- ปานกลาง, neutral (3)
- น้อย, unsatisfied (2)
- น้อยที่สุด, very unsatisfied (1)

2. การจัดการอบรมและความสะดวก (seminar organization and convenience) *

- มากที่สุด, very satisfied (5)
- มาก, satisfied (4)
- ปานกลาง, neutral (3)
- น้อย, unsatisfied (2)
- น้อยที่สุด, very unsatisfied (1)

3. ความเหมาะสม/ความสอดคล้องของเอกสารกับกิจกรรม (activities) *

- มากที่สุด, very satisfied (5)
- มาก, satisfied (4)
- ปานกลาง, neutral (3)
- น้อย, unsatisfied (2)

4. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม (duration of seminar) *

- มากที่สุด, very satisfied (5)
- มาก, satisfied (4)
- ปานกลาง, neutral (3)
- น้อย, unsatisfied (2)
- น้อยที่สุด, very unsatisfied (1)



5. ความรู้ความสามารถของวิทยากร/ผู้บรรยาย (skill and knowledge of lecturer/instructor) *

- มากที่สุด, very satisfied (5)
- มาก, satisfied (4)
- ปานกลาง, neutral (3)
- น้อย, unsatisfied (2)
- น้อยที่สุด, very unsatisfied (1)

6. เทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้ (delivery of knowledge) *

- มากที่สุด, very satisfied (5)
- มาก, satisfied (4)
- ปานกลาง, neutral (3)
- น้อย, unsatisfied (2)
- น้อยที่สุด, very unsatisfied (1)

7. การใช้สื่อนำเสนอ (media and material used) *

- มากที่สุด, very satisfied (5)
- มาก, satisfied (4)
- ปานกลาง, neutral (3)
- น้อย, unsatisfied (2)
- น้อยที่สุด, very unsatisfied (1)



8. การตอบข้อซักถาม (Q & A) *

- มากที่สุด, very satisfied (5)
- มาก, satisfied (4)
- ปานกลาง, neutral (3)
- น้อย, unsatisfied (2)
- น้อยที่สุด, very unsatisfied (1)

9. การได้รับความรู้จากการเข้าร่วมโครงการ (knowledge gained from seminar) *

- มากที่สุด, very satisfied (5)
- มาก, satisfied (4)
- ปานกลาง, neutral (3)
- น้อย, unsatisfied (2)
- น้อยที่สุด, very unsatisfied (1)

10. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ (Suggestion in Thai or English) *

Long-answer text

11. ท่านมีความประสงค์ที่จะเรียนคอร์สภาษาจีนกลางเบื้องต้นออนไลน์ของ Mandarin Learning Center หรือ *
ใหม่ ระยะเวลา 64 สัปดาห์ การเรียนรูปแบบออนไลน์ (กรุณาเลือก ถ้าเลือก "มี" กรุณาตอบคำถามที่ 12 ต่อไป)
Are you interested in joining the online course for basic Mandarin learning by Mandarin Learning
Center? The duration of the course is 64 weeks (If you choose "yes", please go to question 12)

- มี (yes)
- ไม่มี (no)

ภาคผนวก ค
ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษเบื้องต้น
วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
ณ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ศูนย์การศึกษาจังหวัดนครปฐม เลขที่๑๑๑/๓-๕
หมู่ที่ ๒ ตำบลคลองโยง อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐





ภาคผนวก ง
รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

ที่อยู่อีเมล	ชื่อ- สกุล	รหัสนักศึกษา (แบบเต็ม)
s64127339119@ssru.ac.	พงศกร จำปาเนียม	64127339119
s64127339183@ssru.ac.	อริสรา จันทร์ดิษ	64127339183
s64127339029@ssru.ac.	จีรวัดน์ กิตติสาคร	64127339029
s64127339021@ssru.ac.	เรืองศักดิ์ เจียมเจริญ	64127339021
s64127339101@ssru.ac.	ปิยะธิดา นระอฮิม	64127339101
s64127339043@ssru.ac.	วราภรณ์ เหมือนศรีเพ็ง	64127339043
s64127339060@ssru.ac.	นาย ฐปนล เขียวแก้ว	64127339060
s64127339123@ssru.ac.	นาย ธรรมชาติ ครองพงษ์	64127339123
s64127339171@ssru.ac.	กฤติยาณี สนธิคุณ	64127339171
s64127339199@ssru.ac.	ตะวัน แสงคำ	64127339199
s64127339024@ssru.ac.	ลักษณา อัมภรัตน์	64127339024
s64127339061@ssru.ac.	นลินี ทวยเวียง	64127339061
s64127339022@ssru.ac.	ณัฐพล แก้วอ่อน	64127339022
s64127339086@ssru.ac.	นันทวัน นาคทองดี	64127339086
s64127339125@ssru.ac.	นายณัฐวฒ แสงแก้ว	64127339125
s64127339056@ssru.ac.	ศาดรายุทธ เวฬุ	64127339056
s64127339070@ssru.ac.	ติมาตา แซ่เจียม	64127339070
s64127339158@ssru.ac.	ทวีศักดิ์ ขิวปรีชา	64127339158

ภาคผนวก ง.

ภาพกิจกรรมการจัดการความรู้ของคณะทำงานชุมชนนักปฏิบัติ (COP: Community of Practice) องค์กรความรู้เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑” ประจำปีงบประมาณ

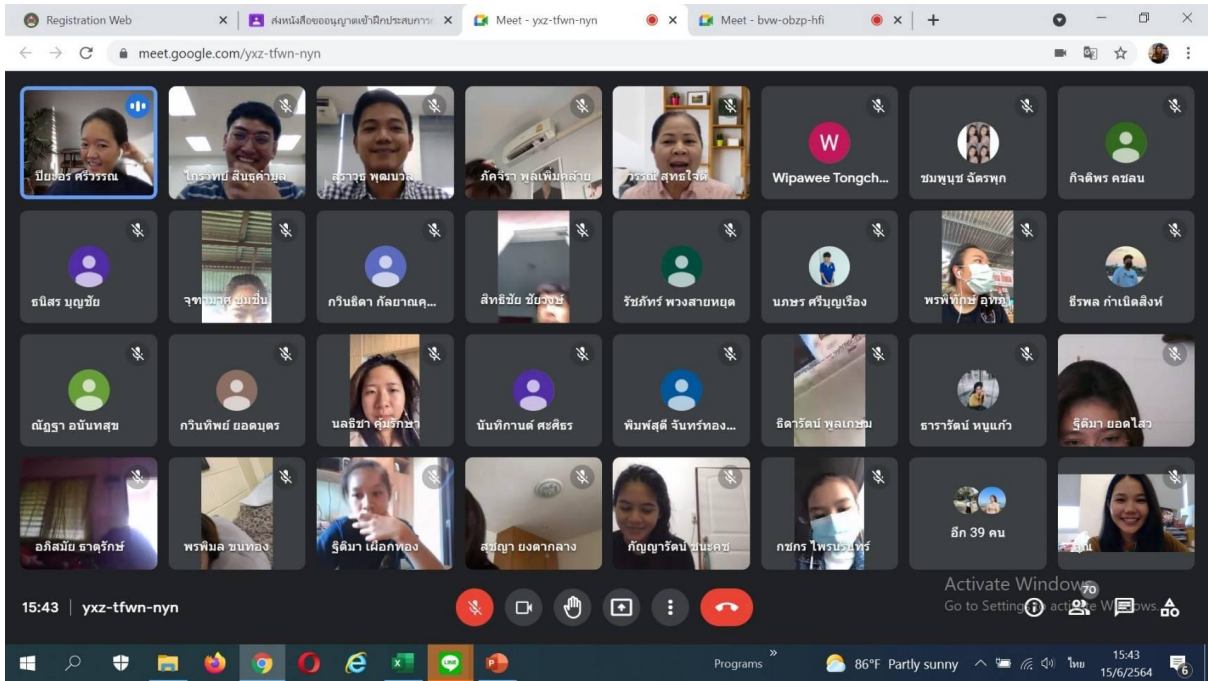
พ.ศ. ๒๕๖๕



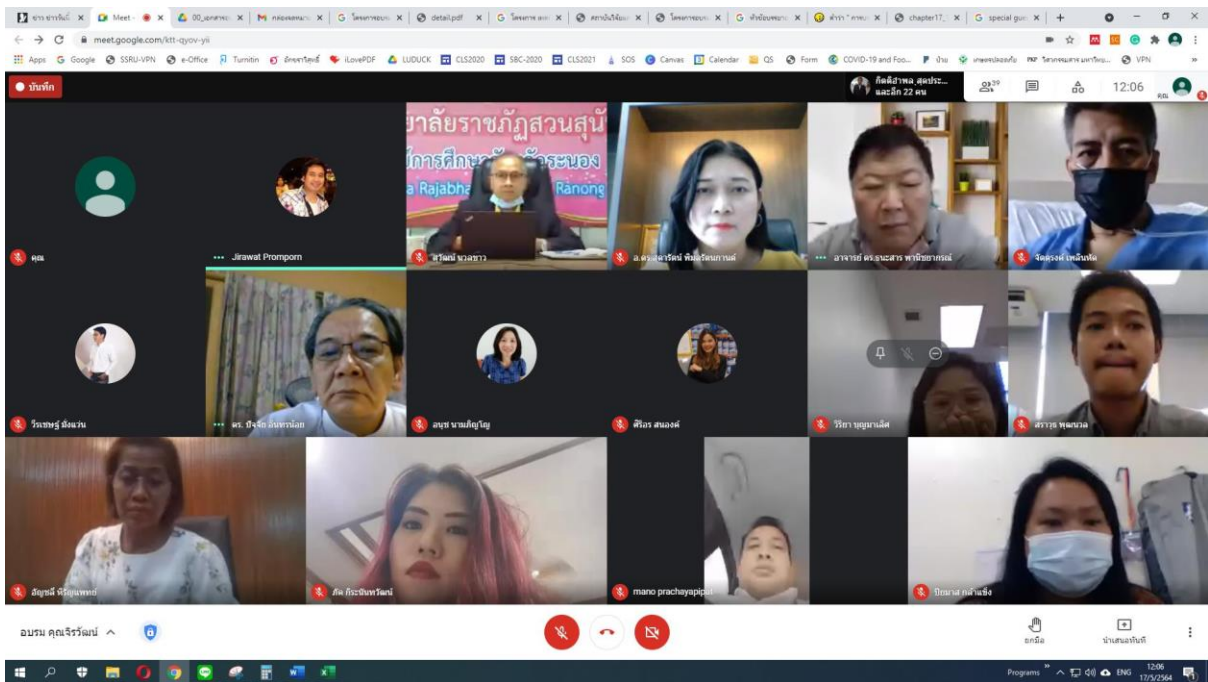
ภาพกิจกรรมการจัดการความรู้



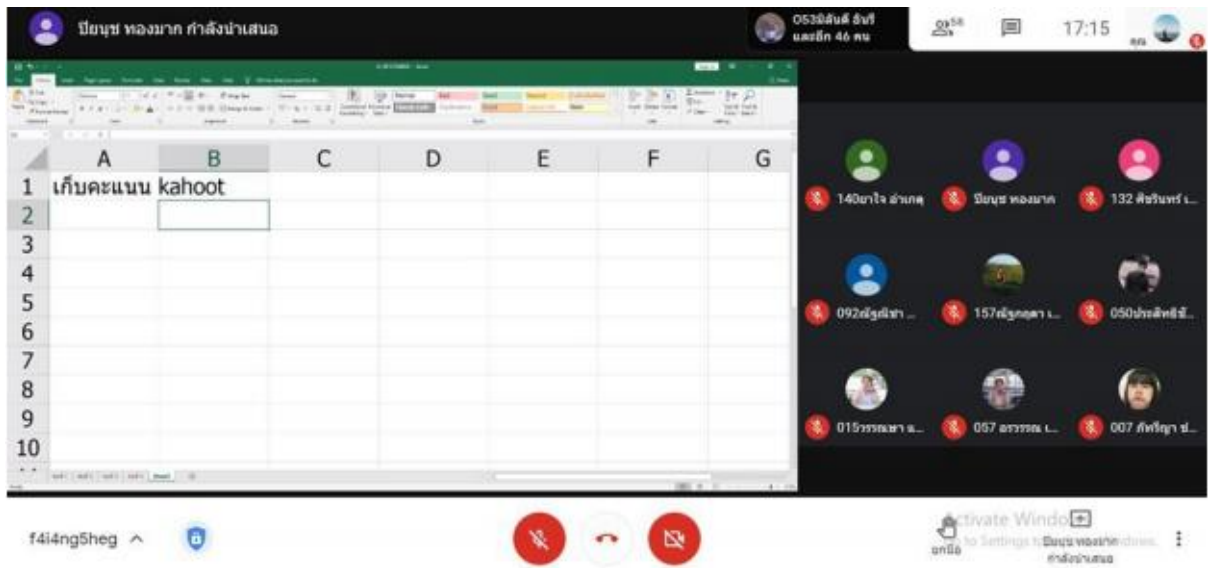
ภาพกิจกรรมการจัดการความรู้



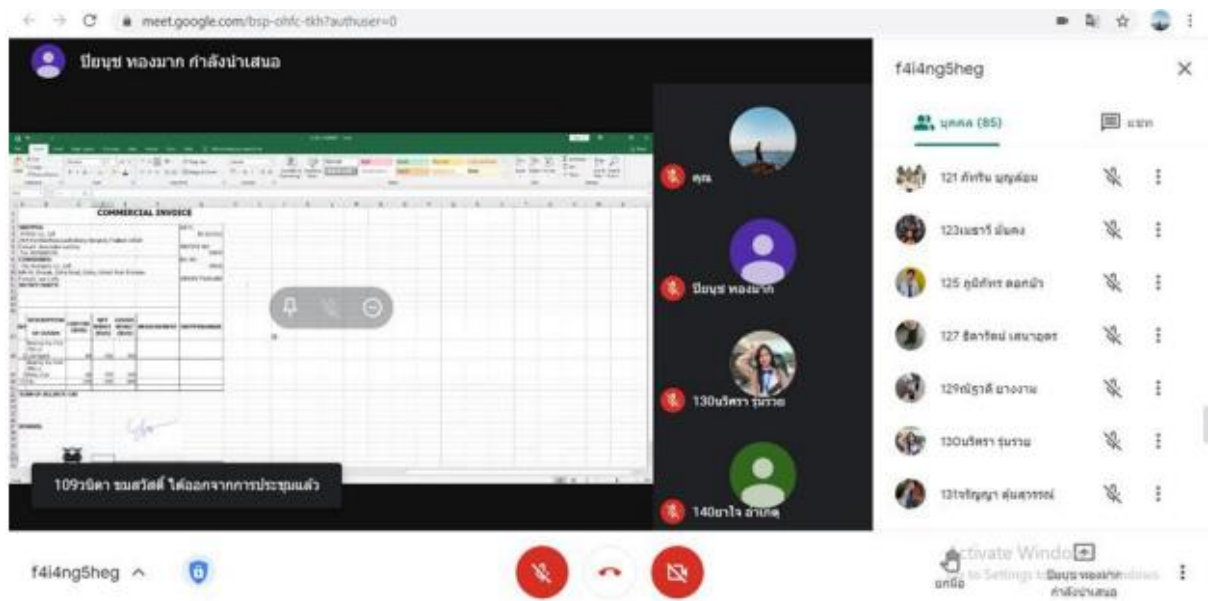
ภาพกิจกรรมการจัดการความรู้



ภาพกิจกรรมการจัดการความรู้



ภาพกิจกรรมการจัดการความรู้



ภาพกิจกรรมการจัดการความรู้