

ปฏิทินการดำเนินงานการประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2567

ภาคการศึกษาที่ 1/2567 (ก.ค. - พ.ย. 67) ภาคการศึกษาที่ 2/2567 (ธ.ค. 67 - มี.ค. 68)

ตรวจประเมินระดับหลักสูตร (ภายใน 1 - 31 ก.ค. 68)

มหาวิทยาลัย		หน่วยงานจัดการศึกษา		หลักสูตร			
กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ		
ขั้นตอนที่ 1 การวางระบบคุณภาพ							
1. กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	ต.ค. 67/กองนโยบายและแผน	1. กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน	ก.ย. - ธ.ค. 67/หน่วยงานจัดการศึกษา	1. ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อวางระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในและกำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ของ หลักสูตร	ส.ค. - ธ.ค. 67/อาจารย์ ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร		
2. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	ธ.ค. 67/กองนโยบายและแผน	2. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน	ก.ย. - ธ.ค. 67/หน่วยงานจัดการศึกษา				
3. กำหนดแนวทางการดำเนินงานการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และ กำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	ธ.ค. 67/กองนโยบายและแผน	3. กำหนดแนวทาง/แผนการดำเนินงานการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ หน่วยงาน และระดับหลักสูตร และกำหนด	ก.ย. - ธ.ค. 67/หน่วยงานจัดการศึกษา				
4. ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน	ธ.ค. 67/กองนโยบายและแผน	4. ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน และระดับหลักสูตร	ก.ย. - พ.ย. 67/หน่วยงานจัดการศึกษา				
5. กำหนดแนวทางการดำเนินงานการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี	ธ.ค. 67/กองนโยบายและแผน	5. จัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหน่วยงาน และระดับหลักสูตร	พ.ย. - ธ.ค. 67/หน่วยงานจัดการศึกษา				
ขั้นตอนที่ 2 การควบคุมคุณภาพ							
		1. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 1.1 สร้างความรู้เกี่ยวกับตัวบ่งชี้และ เกณฑ์การประเมิน การประกันคุณภาพ การศึกษา ระดับหลักสูตร และระดับ หน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2567	ม.ค. - ก.พ. 68/หน่วยงานจัดการศึกษา	1. ศึกษา/สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษาภายในระดับหลักสูตร	ม.ค. - ก.พ. 68 อาจารย์ ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร		
		1.2 สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียน รายงานการประเมินตนเอง ระดับ หลักสูตร (มคอ. 7) ประจำปีการศึกษา 2567	ม.ค. - ก.พ. 68 หน่วยงานจัดการศึกษา			1.1. ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการเขียน รายงานการประเมินตนเอง ระดับ หลักสูตร (มคอ. 7) ประจำปีการศึกษา 2567	ม.ค. - ก.พ. 68 อาจารย์ ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร
		1.3 สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ใช้งานระบบ CHE QA Online ระดับ หลักสูตร และระดับคณะ	พ.ค. - มิ.ย. 68 หน่วยงานจัดการศึกษา				
1. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกัน คุณภาพการศึกษา	ส.ค. 67 - มิ.ย. 68/กอง นโยบายและแผน	1.4 เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกัน คุณภาพการศึกษา	ส.ค. 67 - มิ.ย. 68/ หน่วยงานจัดการศึกษา	1.2 เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกัน คุณภาพการศึกษา	ส.ค. 67 - มิ.ย. 68/อาจารย์ ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร		
2. จัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน สุนันทา ประจำปีการศึกษา 2567	ต.ค. 67 - ก.ย. 68/กอง นโยบายและแผน	2. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนสุนันทา ประจำปีการศึกษา 2567	ต.ค. 67 - ก.ย. 68/หน่วยงาน จัดการศึกษา/หน่วยงาน เจ้าภาพระดับมหาวิทยาลัย	2. ดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ของหลักสูตร	ส.ค. 66 - มิ.ย. 67/อาจารย์ ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร		
3. จัดประชุมเตรียมความพร้อมประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2567	เม.ย.-พ.ค. 68/กองนโยบาย และแผน	3. จัดประชุมเตรียมความพร้อมประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2567	พ.ค. 68/กองนโยบายและแผน	3. อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนผลการ ดำเนินงานของหลักสูตร			
				3.1 ประจำปีการศึกษาที่ 1/2567	ส.ค. 67/หลักสูตร		
				3.2 ประจำปีการศึกษาที่ 2/2567	ม.ค. 68/หลักสูตร		
				3.3 ประจำปีการศึกษา 2567	พ.ค. 68/หลักสูตร		
				4. ดำเนินงานตามเกณฑ์การประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนา คุณภาพ (Improvement Plan) ของหลักสูตร	ส.ค. 67 - มิ.ย. 68/หลักสูตร		
ขั้นตอนที่ 3 การติดตามตรวจสอบคุณภาพ							
ภาคการศึกษาที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567		ภาคการศึกษาที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567		ภาคการศึกษาที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567			
1. ติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ภาคการศึกษาที่ 1/2567		1. ติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ภาคการศึกษาที่ 1/2567		1. รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร ตัวบ่งชี้การประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนา คุณภาพ (Improvement Plan) ระดับ หลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 1/2567 ต่อ หน่วยงาน	ธ.ค. 67/อาจารย์ประจำ หลักสูตรทุกหลักสูตร		

มหาวิทยาลัย		หน่วยงานจัดการศึกษา		หลักสูตร	
กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ
1.1 ระดับหลักสูตร	ม.ค. 68/กองนโยบายและแผน	1.1 ระดับหลักสูตร	ธ.ค. 67/หน่วยงานจัดการ		
		2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหน่วยงานและระดับหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 1/2567 ต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา	ม.ค. 68/หน่วยงานจัดการศึกษา		
		3. แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ต่ออาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	ม.ค. 68/หน่วยงานจัดการศึกษา	2. ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ภาคการศึกษาที่ 1/2567	ม.ค. - พ.ค. 68/อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร
2. สรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในภาคการศึกษาที่ 1/2567		4. รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 1/2567 ต่อมหาวิทยาลัย			
2.1 ระดับหลักสูตร	ก.พ. 68/กองนโยบายและแผน	4.1 ระดับหลักสูตร รายงานต่อกองนโยบายและแผน	ม.ค. 68/หน่วยงานจัดการศึกษา		
		5. ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยของภาคการศึกษาที่ 1/2567	ก.พ. - พ.ค. 68/หน่วยงานจัดการศึกษา		
3. สรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 1/2567	ก.พ. 68/กองนโยบายและแผน				
4. รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 1/2567 ต่อ (กบม.) เพื่อพิจารณา ภายในเดือนกุมภาพันธ์	ก.พ. 68/กองนโยบายและแผน				
5. แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ต่อหน่วยงานเพื่อดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของภาคการศึกษาที่ 1/2567	ก.พ. 68/กองนโยบายและแผน				
ภาคการศึกษาที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2567		ภาคการศึกษาที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2567		ภาคการศึกษาที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2567	
1. ติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในภาคการศึกษาที่ 2/2567		1. ติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในภาคการศึกษาที่ 2/2567		1. รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 2/2567 ต่อหน่วยงาน	เม.ย. 68/อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร
1.1 ระดับหลักสูตร	เม.ย. 68/กองนโยบายและแผน	1.1 ระดับหลักสูตร	เม.ย. 68/หน่วยงานจัดการศึกษา		
		2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 2/2567 ต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา	พ.ค. 68/หน่วยงานจัดการศึกษา		
		3. แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ต่ออาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	พ.ค. 68/หน่วยงานจัดการศึกษา	2. ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ภาคการศึกษาที่ 2/2567	พ.ค. - มิ.ย. 68/อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร
2. สรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในภาคการศึกษาที่ 2/2567		4. รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในภาคการศึกษาที่ 2/2567 ต่อมหาวิทยาลัย			
2.1 ระดับหลักสูตร	มิ.ย. 68/กองนโยบายและแผน	4.1 ระดับหลักสูตร รายงานต่อกองนโยบายและแผน	พ.ค. 68/หน่วยงานจัดการศึกษา		

มหาวิทยาลัย		หน่วยงานจัดการศึกษา		หลักสูตร	
กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ
3. รายงานข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set (CDS) ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน	มิ.ย. 68/หน่วยงานเจ้าภาพ				
4. สรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 2/2567	มิ.ย. 68/กองนโยบายและแผน				
5. รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 2/2567 ต่อ (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณา ภายในเดือนกรกฎาคม	มิ.ย. 68/กองนโยบายและแผน				
6. แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ต่อหน่วยงานเพื่อดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของภาคการศึกษาที่ 2/2567	มิ.ย. 68/ กองนโยบายและแผน	5. ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยของภาคการศึกษาที่ 2/2567	มิ.ย. - ก.ค. 68/หน่วยงานจัดการศึกษา		
ขั้นตอนที่ 4 การประเมินคุณภาพและ ขั้นตอนที่ 5 การพัฒนาคุณภาพ					
1. กำหนดระบบการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2567	เม.ย.-พ.ค. 68/กองนโยบายและแผน				
		1. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี 1.1 ระดับหลักสูตร	พ.ค. 68/หน่วยงานจัดการศึกษา	1. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ประจำปีการศึกษา 2567 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปี	พ.ค. - มิ.ย. 68/อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร
				2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ประจำปีการศึกษา 2567 ในระบบ CHE - QA Online	พ.ค. - มิ.ย. 68/อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร
		2. จัดตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2567	ก.ค. 68/ หน่วยงานจัดการศึกษา	3. รับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2567	ก.ค. 68/อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร
				4. นำข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ของหลักสูตร	ก.ค. 68/อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร
		3. นำผลการตรวจประเมินและแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร เสนอต่อ	ส.ค. 68/หน่วยงานจัดการศึกษา	5. ปรับแก้รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ. 7) ตามผลการตรวจประเมิน	ก.ค. 68/อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร
		4. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับหลักสูตร ต่อมหาวิทยาลัยภายใน สัปดาห์ที่ 4 ของเดือนสิงหาคม 2568		6. จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ. 7) พร้อมแผนพัฒนาคุณภาพ ให้กับหน่วยงานภายใน สัปดาห์ที่ 4 ของเดือนกรกฎาคม 2568	ก.ค. 68/ทุกหลักสูตร
				7. จัดส่งรายงานผลการตรวจประเมินการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ. 7) ในระบบ CHE QA Online ให้กับหน่วยงานภายใน สัปดาห์ที่ 2 ของเดือนสิงหาคม 2568	ส.ค. 68/ทุกหลักสูตร
2. สรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2567		4.1 รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ต่อกองนโยบายและแผน	ก.ย. 68/หน่วยงานจัดการศึกษา		
2.1 ระดับหลักสูตร	ก.ย. 68/กองนโยบายและแผน				
3. สรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2567	ก.ย. 68/กองนโยบายและแผน				

มหาวิทยาลัย		หน่วยงานจัดการศึกษา		หลักสูตร	
กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ
4. นำผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2567 เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย ภายในเดือนกันยายน	ก.ย. 68 (กบม.) ก.ย. 68 (สภามหาวิทยาลัย)/ กองนโยบายและแผน				
5. จัดทำรายงานผลการตรวจประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	ต.ค. 68/กองนโยบายและแผน				
6. จัดทำข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set (CDS) ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน พร้อมบันทึกข้อมูลในระบบ CHE QA Online	พ.ย. 68/กองนโยบายและแผน				
7. ส่งรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set (CDS) ต่อหน่วยงานต้นสังกัด ภายในระยะเวลาที่ สป.อว.กำหนด ในระบบ CHE QA Online	พ.ย. 68/กองนโยบายและแผน				