



รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้  
กลุ่มความรู้

กลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)

การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ

องค์ความรู้เรื่อง

การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับการเลือกวารสารที่ตรงกับศาสตร์การวิจัยด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ทั้งวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับการเลือกประเด็นงานวิจัยเพื่อนำไปสู่การตีพิมพ์
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบสำคัญและการลำดับองค์ประกอบ
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการเขียนบทความวิจัยเพื่อดึงดูดผู้อ่าน
- ๕) แนวทางการเขียนผลงานวิจัยเพื่อให้ได้รับตีพิมพ์

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

## คำนำ

การพัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้ มีลักษณะเป็นองค์ การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ" รวมทั้งมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้ ทุกหน่วยงานมีการดำ เนินการจัดการความรู้ โดยเน้นให้ เป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ของวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเป็นไปด้วยความเหมาะสม สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาและนโยบายของมหาวิทยาลัย วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานชุมชนนักปฏิบัติ (COP : Community of Practice) องค์ความรู้เรื่อง "การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ" ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กลุ่มบุคลากรสายวิชาการขึ้นและได้ถอดบทเรียนเป็นรายงานสรุปผลการ ดำเนินงานการจัดการความรู้ โดยมีประเด็นความรู้ ทั้งหมด ๕ ประเด็นความรู้ คือ ๑) ความรู้เกี่ยวกับการเลือกวารสารที่ตรงกับศาสตร์การวิจัยด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ทั้งวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ๒) ความรู้เกี่ยวกับการเลือกประเด็นงานวิจัยเพื่อนำไปสู่การตีพิมพ์ ๓) ความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบสำคัญและการลำดับองค์ประกอบ ๔) ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ ๕) แนวทางการเขียนผลงานวิจัยเพื่อให้ได้รับตีพิมพ์

จากองค์ความรู้ดังที่กล่าวไปข้างต้นก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาระดับขีดความสามารถบุคลากรสายวิชาการ ของวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นอย่างมาก ในการเขียนการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเกิดแนวปฏิบัติที่ดี ซึ่งเกิดจากการปรับใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ (KM) ซึ่งทำให้ทุกคนตระหนักถึงการเรียนรู้ มองเห็นคุณค่าของความรู้ที่ตนเองมี และที่ร่วมกันสร้างขึ้น อันจะส่งผลให้องค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และการจัดการความรู้จะทำให้สมาชิกขององค์กรทุกคนมีจิตสำนึกในการพัฒนาความรู้ ความสามารถของตนเอง และพัฒนาบุคคลอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงพลวัตสูงสุด

คณะทำงานคณะทำงานชุมชนนักปฏิบัติ

(COP: Community of Practice)

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๒๕๖๕

## สารบัญ

คำนำ.....	ก
สารบัญ .....	ข
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มความรู้.....	๑
๑) ความเป็นมาของชุมชนนักปฏิบัติ (กลุ่มความรู้).....	๑
๒) สมาชิกชุมชนนักปฏิบัติและบทบาทหน้าที่ของสมาชิก .....	๒
ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานจัดการความรู้.....	๔
๑) การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้.....	๔
๒) การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ.....	๔
๓) การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน.....	๑๐
๔) การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง .....	๑๒
๕) การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นชุมชนความรู้.....	๑๓
๖) การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร...๑๔	
ส่วนที่ ๓ ผลผลิตและผลลัพธ์.....	๑๗
๑) ความรู้ที่ได้และการกลั่นกรองความรู้.....	๑๗
๒) ประโยชน์ขององค์ความรู้และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน.....	๑๗
๓) สรุปการดำเนินการจัดการความรู้ของกลุ่มความรู้.....	๑๗
๔) การต่อยอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้น.....	๑๘
ภาคผนวก.....	๑๙

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มความรู้

### ๑) ความเป็นมาของชุมชนนักปฏิบัติ (กลุ่มความรู้)

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม ได้ดำเนินการจัดการความรู้เป็นประจำทุกปี เพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ให้ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการจัดการความรู้ให้สามารถสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สามารถทำให้เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์สำเร็จ รวมทั้งเพื่อให้บรรลุตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในและเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชนฯ ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางให้บุคลากรจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนนักปฏิบัติ (CoP: Community of Practice) แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๓ องค์ความรู้เรื่อง "การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ

คณะกรรมการชุมชนนักปฏิบัติ (COP: Community of Practice) วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชนฯ เป็นคณะกรรมการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) ของกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) จัดตั้งขึ้นเมื่อ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ โดยคำสั่งวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ที่ ๖๓๓/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนนักปฏิบัติ (COP : Community of Practice) องค์ความรู้เรื่อง "การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การดำเนินการจัดการความรู้ครั้งนี้ คณะทำงานชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ได้ค้นพบองค์ความรู้ ประกอบด้วยประเด็นความรู้สำคัญ คือ ๑) ความรู้เกี่ยวกับการเลือกวารสารที่ตรงกับศาสตร์การวิจัยด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ทั้งวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ๒) ความรู้เกี่ยวกับการเลือกประเด็นงานวิจัยเพื่อนำไปสู่การตีพิมพ์ ๓) ความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบสำคัญและการลำดับองค์ประกอบ ๔) ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ ๕) แนวทางการเขียนผลงานวิจัยเพื่อให้ได้รับตีพิมพ์ ซึ่งสามารถสกัดสร้างกระบวนการและขั้นตอน และจัดทำ “คู่มือเทคนิคการเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ”

## ๒) สมาชิกชุมชนนักปฏิบัติและบทบาทหน้าที่ของสมาชิก

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	หน่วยงานที่สังกัด	บทบาทหน้าที่
๑	อาจารย์ดร.ฉัตรรัตน์	โหดระไวคยะ	วิทยาลัยโลจิสติกส์ ฯ	ผู้บริหารสูงสุด (CEO)
๒	อาจารย์ดร.สุดารัตน์	พิมลรัตนกานต์	วิทยาลัยโลจิสติกส์ ฯ	คุณเอื้อ(CKO)
๓	อาจารย์พุทธิวัฒน์	ไววุฒินาภูมิ	วิทยาลัยโลจิสติกส์ ฯ	คุณเอื้อ(CKO)
๔	อาจารย์ดร.ชณิชา	หมอยาดี	วิทยาลัยโลจิสติกส์ ฯ	คุณอำนวย
๕	อาจารย์ดร.พงษ์เทพ	ภูเดช	วิทยาลัยโลจิสติกส์ ฯ	คุณกิจ
๖	อาจารย์ดร.ณัฐ ภัทรศญา	เศรษฐโชติ สมบัติ	วิทยาลัยโลจิสติกส์ ฯ	คุณกิจ
๗	อาจารย์ดร.แวมมยุรา	คำสุข	วิทยาลัยโลจิสติกส์ ฯ	คุณลิขิต
๘	อาจารย์พรเกียรติ	ภักดีวงศ์เทพ	วิทยาลัยโลจิสติกส์ ฯ	คุณวิศาสตร์
๙	อาจารย์กานต์นภัส	ชำเกตุ	วิทยาลัยโลจิสติกส์ ฯ	คุณประสาน
๑๐	อาจารย์ดร.ชิตพงษ์	อัยสานนท์	วิทยาลัยโลจิสติกส์ ฯ	คุณกิจ
๑๑	อาจารย์อัมพิกา	เล่าประวิติชัย	วิทยาลัยโลจิสติกส์ ฯ	คุณกิจ
๑๒	อาจารย์สุภาวดี	จักรคำ	วิทยาลัยโลจิสติกส์ ฯ	คุณกิจ
๑๓	อาจารย์ปิยมาส	กล้าแข็ง	วิทยาลัยโลจิสติกส์ ฯ	คุณกิจ
๑๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญ ยาพร	ภูทอง	วิทยาลัยโลจิสติกส์ ฯ	คุณกิจ

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	หน่วยงานที่สังกัด	บทบาทหน้าที่
๑๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร. ณัฐพัชร	อารีรัชกุลกานต์	วิทยาลัยโลจิสติกส์ ฯ	คุณกิจ
๑๖	อาจารย์อนุช	นามภิณเฑาะ	วิทยาลัยโลจิสติกส์ ฯ	คุณกิจ
๑๗	อาจารย์กิตติอำพล	สุดประเสริฐ	วิทยาลัยโลจิสติกส์ ฯ	คุณกิจ
๑๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร. วิริยา	บุญมาเลิศ	วิทยาลัยโลจิสติกส์ ฯ	คุณกิจ
๑๙	อาจารย์ธนวัฒน์	วิเศษสินธุ์	วิทยาลัยโลจิสติกส์ ฯ	คุณกิจ
๒๐	อาจารย์สิทธิชัย	พินธุมา	วิทยาลัยโลจิสติกส์ ฯ	คุณกิจ
๒๑	อาจารย์พิชญ์พิสุทธิ์	ทิศอาจ	วิทยาลัยโลจิสติกส์ ฯ	คุณกิจ
๒๒	อาจารย์ดร.ธันย์	ชัยทร	วิทยาลัยโลจิสติกส์ ฯ	คุณกิจ

## ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานจัดการความรู้

### ๑) การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้

#### ๑.๑ รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โดยฝ่ายวิจัยและพัฒนา ได้จัดประชุมคณะกรรมการการเขียนบทความเพื่อเผยแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๕ และได้ชี้แจงให้ประธานสาขาต่างๆ และผู้ที่เกี่ยวข้องไปสู่การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่จะนำมาซึ่งการเขียนบทความเพื่อการตีพิมพ์ และแนวทางการเขียนบทความวิชาการ และบทความวิจัยให้มีมาตรฐานให้ตรงกับเงื่อนไขวารสารวิชาการที่จะตีพิมพ์ในระดับชาติ/นานาชาติ จากการติดตามผลการดำเนินงาน พบว่า ผลการดำเนินงานยังไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ทางฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการจึงได้ทบทวนองค์ความรู้หลักที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยพิจารณาถึงองค์ความรู้ที่บุคลากรสามารถเข้าร่วมแลกเปลี่ยนได้ ซึ่งองค์ความรู้หลักๆ ที่กำหนด คือ การเขียนบทความวิจัยเพื่อการเผยแพร่ ตอบสนองตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างผลงานวิชาการ ตีพิมพ์ เผยแพร่และสิทธิทางปัญญา เป้าประสงค์ในเรื่อง บุคลากรมีศักยภาพในการริเริ่มสร้างสรรค์การบริการวิชาการ วิจัยและนวัตกรรมอย่างถูกต้อง กลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ อาจารย์ที่เคยได้เผยแพร่บทความในวารสารวิชาการทั้งระดับชาติและนานาชาติ รวมถึงอาจารย์ที่เข้ามาใหม่ ให้เกิดทักษะการเรียนรู้เพื่อเตรียมผลงานสู่วารสารต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๑.๒ เอกสารหลักฐานอ้างอิง :

##### เอกสารหลักฐานอ้างอิง

- ๑) รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕
- ๒) รายงานการประชุมชี้แจงการปรับแนวทางในการดำเนินงานจัดการความรู้ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

### ๒) การแสวงหาความรู้ที่ต้องการ

#### ๒.๑ รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

กลุ่มความรู้ได้มีการแสวงหาความรู้ในเรื่อง การเขียนบทความเพื่อเผยแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๕ โดยประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสมาชิกในกลุ่ม ดังนี้

๑) การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ เทคนิค/วิธีปฏิบัติในเรื่องการเขียนบทความที่ท่านเคยปฏิบัติ โดยสมาชิกได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถอดบทเรียน เทคนิค/วิธีปฏิบัติในเรื่องการเขียนบทความ โดยมีใบงานถอดบทเรียนการ และการเล่าประสบการณ์ในการรับงานตีพิมพ์จากภายนอก ในฐานะบรรณาธิการวารสารวิชาการ

การถอดบทเรียนการปฏิบัติงาน (รายบุคคล)
๑. ชื่อ-นามสกุล .....
สังกัด.....
๒. ชื่อกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ(Community of Practice : CoP).....
๓. ท่านมีเทคนิค/วิธีปฏิบัติในเรื่องการเขียนบทความ อย่างไร ที่ท่านเคยปฏิบัติ

สมาชิกกลุ่มร่วมแลกเปลี่ยนและเขียนเทคนิค/วิธีปฏิบัติในเรื่องการเขียนบทความจากนั้นนำมาสกัดองค์ความรู้เพื่อให้ได้แนวทางการเขียนบทความเพื่อการเผยแพร่ นำไปสู่การปรับปรุงความรู้ให้เหมาะสมกับการนำไปปฏิบัติในการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งต่อไป โดยสรุปความรู้ที่สมาชิกได้ร่วมกันถอดบทเรียนและสกัดองค์ความรู้ ดังนี้

วิธีการปฏิบัติ
๒.๑ บทคัดย่อ
๑) เขียนให้ครอบคลุมและสรุปถึงภาพรวมของงานวิจัย
๒) เขียนให้สั้นกระชับ และระบุชัดเจนถึงวัตถุประสงค์ กลุ่มตัวอย่าง และผลการวิจัย
๓) สรุปข้อมูลทั้งหมดของงานวิจัย
๔) อธิบายวัตถุประสงค์และเนื้อหา
๕) บทคัดย่อ จะเขียนแต่ละบทอย่างละ ๑-๒ ประโยค แต่ต้องครบทุกบท และอ่านผลการวิจัยหลายๆ ครั้ง เพื่อสรุป
๖) เขียนบทคัดย่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์
๗) สรุปประเด็นสำคัญในแต่ละเรื่อง
๘) อ่านบทคัดย่อ ของผู้อื่นในกลุ่มงานวิชาการในสายเดียวกัน หรือเกี่ยวข้อง

วิธีการปฏิบัติ
<p>๙) เลือกบทคัดย่อในวารสาร หรือ การนำเสนอในกลุ่มงานวิชาการในสายเดียวกัน หรือที่เกี่ยวข้องที่คาดว่าจะตีพิมพ์ หรือ นำเสนอ</p> <p>๑๐) ศึกษาคำที่ใช้เฉพาะทาง หรือ แนวทางการเขียน หรือ จุดเด่นจากบทคัดย่อ ที่เลือกมา</p> <p>๑๑) เขียนร่างบทคัดย่อ ให้ผู้ทรงคุณวุฒิแนะนำ ปรับแก้จนเสร็จสมบูรณ์</p> <p>๑๒) บทคัดย่อต้องประกอบไปด้วย ชื่อเรื่อง วัตถุประสงค์ของการวิจัย กลุ่มตัวอย่าง วิธีการวิจัย ผลการวิจัย</p> <p>สรุปผลการวิจัย และคำสำคัญ</p> <p>๑๓) สรุปจากวิธีการดำเนินงานวิจัย ผลงานวิจัย และขอเสนอแผนงานวิจัย</p> <p>๑๔) อ่านทบทวนและเรียบเรียงใหม่</p> <p>๑๕) ตรวจสอบความตอ เนื่อง</p>
<p>๒.๒ ความสำคัญและที่มาของปัญหา</p> <p>๑) แบ่งย่อหน้าให้ชัดเจนโดยระบุเนื้อหา ให้นำไปสู่กรอบแนวคิดและการดำเนินการวิจัย</p> <p>๒) สามารถอ้างอิงทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องได้</p> <p>๓) ความสำคัญและที่มาของปัญหาเริ่มจากการที่ผู้วิจัยต้องรู้ว่าผู้วิจัยสนใจหัวข้อวิจัยเรื่องอะไร จากนั้นก็ไปศึกษาค้นคว้าว่าหัวข้อที่เราทำมีความสำคัญอย่างไร และมีปัญหาอะไร โดยไปทบทวนวรรณกรรม</p> <p>๔) การระบุถึงความจำเป็นที่ต้องทำ เช่น ตามกฎหมาย หรือข้อกำหนด</p> <p>๕) ระบุถึงความเข้มข้นของปัญหา เช่น ความเร่งด่วนในแง่ของความปลอดภัย คุณภาพชีวิต และความงาม</p> <p>๖) เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานที่ต้องการเผยแพร่</p> <p>๗) สืบค้นข้อมูลจากแหล่ง ที่น่าเชื่อถือ ถือแล้ว นำมาอ้างอิง ประกอบการเขียน</p> <p>๘) เขียนเนื้อหาสำคัญ ระบุประเด็นปัญหาให้ชัดเจน</p> <p>๙) ขยายความเล้าความเป็นมา และความสำคัญแต่ละประเด็น</p> <p>๑๐) สรุปความถึงเหตุผลและความสำคัญที่ศึกษาแต่ละประเด็น</p> <p>๑๑) สรุปความถึงเหตุผล และความสำคัญที่ศึกษาในหัวข้อนี้ และผลกระทบ</p> <p>๑๒) เริ่มเกริ่น ภาพรวม ภาพใหญ่ ความสำคัญระดับโลก ร้อยเรื่องราว มาถึงความสำคัญระดับประเทศ</p>

<b>วิธีการปฏิบัติ</b>
<p>๑๓) เขียนที่มาและความสำคัญให้เกี่ยวกับประโยชน์ของสาธารณะ เยาวชน อนาคตของชาติ</p> <p>๑๔) เขียนประเด็นที่มีความสำคัญในการทำงานวิจัย</p> <p>๑๕) สรุประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น</p> <p>๑๖) นำประเด็นมาสรุปถึงเหตุผล หรือความสำคัญในการทำงาน</p> <p>๑๗) อ่านความสำคัญและที่มาของงานวิจัยผู้อื่น ในกลุ่มงานวิชาการในสายเดียวกัน หรือ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑๘) เลือกความสำคัญและที่มาของงานวิจัยในวารสาร หรือ การนำเสนอในกลุ่มงานวิชาการในสายเดียวกัน หรือที่เกี่ยวข้องที่คาดว่าจะตีพิมพ์ หรือ นำเสนอ</p> <p>๑๙) ศึกษาคำที่ใช้เฉพาะทาง หรือ แนวทางการเขียนหรือ จุดเด่นจากบทความที่เลือกมา</p> <p>๒๐) เขียนร่างความสำคัญและที่มา ของงานวิจัย ให้ผู้ทรงคุณวุฒิแนะนำ ปรับแก้จนเสร็จสมบูรณ์</p> <p>๒๑) ปัญหาต้องเป็นเชิงปริมาณหรือแสดงด้วยกราฟ</p> <p>๒๒) ต้องทราบก่อนว่าปัญหาคืออะไร</p>
<b>๒.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</b>
<p>๑) ดูสรุปผลการวิจัย และการนำไปใช้ในอนาคต</p> <p>๒) เขียนผลที่คาดว่าจะได้รับ และสามารถนำไปเป็นประโยชน์จริง</p> <p>๓) สามารถนำไปแก้ปัญหาค้นหาและตอบโจทย์งานวิจัยได้</p> <p>๔) อ่านประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับของงานวิจัยผู้อื่นในกลุ่มงานวิชาการในสายเดียวกัน หรือ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕) เลือกประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับของงานวิจัยในวารสาร หรือ การนำเสนอในกลุ่มงานวิชาการในสายเดียวกันหรือ ที่เกี่ยวข้องที่คาดว่าจะ ตีพิมพ์ หรือ นำเสนอ</p> <p>๖) ศึกษาคำที่ใช้เฉพาะทาง หรือ แนวทางการเขียนหรือ จุดเด่นจากบทความที่เลือกมา</p> <p>๗) เขียนร่างประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับของงานวิจัย ให้ผู้ทรงคุณวุฒิแนะนำ ปรับแก้จนเสร็จสมบูรณ์</p> <p>๘) ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานวิจัย</p> <p>๙) สามารถนำมาประยุกต์และใช้ประโยชน์ได้จริง (พิสูจน์ได้) เกิดเป็นความรู้ใหม่</p>
<b>๒.๔ ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง</b>
<p>๑) เลือกทฤษฎีที่เฉพาะตรงกับงานวิจัยของเรา</p>

<b>วิธีการปฏิบัติ</b>
<p>๒) วิธีการเขียนงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ควรเขียนร้อยเรียงถึง ความสอดคล้องหรือความขัดแย้ง เพื่อ ทบทวน</p> <p>วรรณกรรม และหาจุดเชื่อมโยง เพื่อการพัฒนางานวิจัยของเรา</p> <p>๓) แยกย่อยหัวข้อวิจัยออกมาเป็นประเด็น</p> <p>๔) หาทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็น</p> <p>๕) เทียบประเด็นที่เราศึกษากับงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในหัวข้อใกล้เคียง</p> <p>๖) เขียน Literature Review จะอ้างอิง In-text เกือบทุกประโยค จะทำให้งานของเราแน่น และทำให้สามารถ</p> <p>ระบุ Gap of Knowledge ได้จริงๆ</p> <p>๗) ค้นคว้าจากเอกสาร หนังสือต่างๆ แล้วนำมาสรุปในเนื้อหา</p> <p>๘) ค้นคว้าจากงานวิจัย และนำมาสรุป</p> <p>๙) นำความรู้ที่ได้มารวมเป็นการเขียนในแบบของผู้วิจัย</p> <p>๑๐) เป็นทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่ทำ</p>
<p><b>๒.๕ กรอบแนวคิดของการวิจัย</b></p> <p>๑) ใช้เทคนิคโดยการดูจากชื่อ เรื่องว่า เป็นวิจัยเชิง ปริมาณหรือ เชิง คุณภาพแล้ว ออกแบบ การวิจัย</p> <p>๒) การตรวจวัดตามข้อกฎหมายผ่านการออกแบบตารางสำรวจ</p> <p>๓) การสัมภาษณ์ผู้ที่มีผลกระทบในงานวิจัย</p> <p>๔) การทดลอง ทดสอบ ผ่านโปรแกรมช่วยออกแบบหรือคำนวณ</p> <p>๕) ศึกษาจากวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับ</p> <p>๖) ศึกษาจากงานวิจัย และผลงานวิจัยที่ดำเนินการไว้</p> <p>๗) ศึกษาจากเอกสารวิธีการวิจัย ดูความสอดคล้องกับเรื่องที่จะดำเนินการ</p> <p>๘) วางกรอบการเขียน ใช้หลัก ๔W ๑H</p> <p>What : วิจัย/ศึกษาเกี่ยวกับอะไร</p> <p>Who : ทำกับใคร (กลุ่มประชากร/ กลุ่มตัวอย่าง) จำนวนเท่าไร</p> <p>Where : แหล่งที่ศึกษา/ วิจัย</p> <p>Why : เหตุผลที่ศึกษา/วิจัย กับ กลุ่มประชากร/กลุ่มตัวอย่าง/กลุ่มสนใจ และวิธีการ</p> <p>HOW : มีวิธีการศึกษา มีขั้นตอน หรือวิธีดำเนินการ ใช้สถิติหรือประเมิน</p>
<p><b>๒.๖ วิธีดำเนินงานวิจัย</b></p>

<b>วิธีการปฏิบัติ</b>
<p>๑) ใช้เทคนิคโดยการดูจากชื่อเรื่องว่า เป็นวิจัยเชิง ปริมาณหรือ เชิง คุณภาพแล้ว ออกแบบ การวิจัย</p> <p>๒) การตรวจวัดตามข้อกฎหมายผ่านการออกแบบตารางสำรวจ</p> <p>๓) การสัมภาษณ์ผู้ที่มีผลกระทบในงานวิจัย</p> <p>๔) การทดลอง ทดสอบ ผ่านโปรแกรมช่วยออกแบบหรือคำนวณ</p> <p>๕) ศึกษาจากวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับ</p> <p>๖) ศึกษาจากงานวิจัย และผลงานวิจัยที่ดำเนินการไว้</p> <p>๗) ศึกษาจากเอกสารวิธีการวิจัย ดูความสอดคล้องกับเรื่องที่จะดำเนินการ</p> <p>๘) วางกรอบการเขียน ใช้หลัก ๔W ๑H</p> <p>What : วิจัย/ศึกษาเกี่ยวกับอะไร</p> <p>Who : ทากับใคร (กลุ่มประชากร/ กลุ่มตัวอย่าง) จำนวนเท่าไร</p> <p>Where : แหล่งที่ศึกษา/ วิจัย</p> <p>Why : เหตุผลที่ศึกษาวิจัย กับ กลุ่มประชากร/กลุ่มตัวอย่าง/กลุ่มสนใจ และวิธีการ</p> <p>HOW : มีวิธีการศึกษา มีขั้นตอน หรือวิธีดำเนินการ ใช้สถิติหรือประเมิน</p>
<p><b>๒.๓/ สรุปงานวิจัย</b></p> <p>๑) อ่านสรุปงานวิจัยผู้อื่น ในกลุ่มงานวิชาการในสายเดียวกัน หรือ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒) เลือกสรุปงานวิจัยในวารสาร หรือ การนำเสนอในกลุ่มงานวิชาการในสายเดียวกัน หรือ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ที่คาดว่าจะตีพิมพ์ หรือ นำเสนอ</p> <p>๓) ศึกษาคำที่ใช้เฉพาะทาง หรือ แนวทางการเขียนหรือ จุดเด่นจากบทความที่เลือกมา</p> <p>๔) เขียนร่างสรุปงานวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิแนะนำปรับแก้จนเสร็จสมบูรณ์</p> <p>๕) เขียนเพื่อแสดงผลที่ได้จากการทำวิจัย และถอดความหมายจากผลการทดลองหรือข้อมูล ที่ได้มาจากการ</p> <p>วิเคราะห์ผลการวิจัย นี้จะนำเสนอด้วยรูปแบบที่ง่ายต่อ ความเข้าใจ สรุปประเด็นสำคัญ ของบทความนั้น ๆ</p> <p>ซึ่งอาจทำในลักษณะที่เป็นการย่อ เป็นการบอกผลลัพธ์ว่าสิ่งที่กล่าวมามีความสำคัญ อย่างไร สามารถ</p> <p>นำไปใช้ประโยชน์ อะไรได้บ้าง หรือจะทำให้เกิดอะไรต่อไป เป็นการเขียนเพื่อ แสวงผลสรุป ตามวัตถุประสงค์</p>

<b>วิธีการปฏิบัติ</b>
<p>และที่ได้จากงานวิจัยเท่านั้น โดยเสนอเนื้อหาบรรยายแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล ผลการวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>และการแปลความหมายผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่อยู่ในรูปตารางหรือรูป แผนสถิติ แผนภาพ ต้องมีการเขียน</p> <p>บรรยายเป็นความเรียงให้ชัดเจนด้วย มิใช่เสนอแต่ตารางหรือรูป โดยไม่มีการบรรยายสรุปได้ว่า สรุปผลการวิจัยจะได้มาจากผลการวิเคราะห์ข้อมูลเท่านั้น โดยเลือกตัวแปรที่ดีที่สุดตามด้วยลำดับสองและสาม หรือบางคนอาจจะแปลลำดับที่ ๑ และบอกสุดท้ายเลขก็ได้ เพื่อเป็นการสรุปให้เห็นความต่างแล้ว แต่ผู้วิจัย จะสรุปอย่างเดียว หรือบางคนเอาลำดับที่ ๑ และสุดท้ายเล่มเพื่อให้ทราบปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลแต่มีหลายคนเอาผลที่แย ๆ อย่างเดียว หรือเอาดีอย่างเดียวก็ได้ไม่มีผิดหรือถูกขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และห้ามใช้ดุลพินิจของผู้วิจัยในการสรุป ตามมาด้วยการอภิปรายผล</p>
<b>๒.๔ เอกสารอ้างอิง</b>
<p>๑) ดูข้อกำหนดว่าเขาให้เขียนอ้างอิงแบบไหน แล้วเขียนให้ถูกต้องตามที่เขากำหนดให้ เอกสารหลักฐานอ้างอิง</p> <p>๑) รายงานการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งที่ ๑</p>

๓) **การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน**

๓.๑ รายละเอียดผลการดำเนินงาน : กลุ่มความรู้ได้แลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ดังนี้

๑) การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยนำความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนของอาจารย์แต่ละคน มาสกัดความรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน ปรับปรุงดัดแปลงความรู้ให้เหมาะสมกับการนำไปปฏิบัติ ดังนี้

<b>หัวข้อ</b>	<b>เทคนิค/วิธีปฏิบัติ</b>
๑บทคัดย่อ	วัตถุประสงค์.....(เขียนเป็นข้อ หรือสรุปพรรณนาเป็นความเรียง).....บอกรูปแบบการวิจัย (เชิงคุณภาพ เชิงทดลอง).....ประชากร.....หรือกลุ่มตัวอย่าง.....บอกวิธีการสุ่มตัวอย่างโดยใช้สูตรอะไรหรือเปิดตารางเทียบ.....ระเบียบวิธี

หัวข้อ	เทคนิค/วิธีปฏิบัติ
	วิจัยรวมถึงการหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม.....สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....ผลการวิจัยพบว่า.....ตอบตามวัตถุประสงค์ ให้ครบทุกวัตถุประสงค์.....(ให้ดูตามรูปแบบของแต่ละวารสารที่จะส่งไปตีพิมพ์)
๒. คำสำคัญ	ให้เอาชื่อเรื่องหรือตัวแปรที่ศึกษา.....ไม่ควรเกิน ๕ วลี หรือคำ
๓. บทนำ/ ความสำคัญ ของปัญหา	เกริ่นนำ/บริบท..... อ่า..... อ่า..... สภาพปัญหาและสถานการณ์ปัจจุบัน .....เป็นตัวเลขหรือเชิงปริมาณหรือตาราง..... อ่า..... สำหรับการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัย..... ใส่วัตถุประสงค์..... เพื่อ แก้ไขปัญหาดังกล่าว..... นำ ไปสู่การได้ประโยชน์..... ผู้วิจัยจึงจะสนใจ..... ใส่ชื่อเรื่อง.....(ไม่ควรเกิน ๒ หน้า)
๔. วัตถุประสงค์	เขียนจากข้อง่ายไปหายาก หรือ สิ่งที่ไม่รู้ไปสิ่ง ที่จะค้นหาเพื่อสำรวจ ..... เพื่อเปรียบเทียบ..... เพื่อวิเคราะห์..... วัตถุประสงค์ไม่ควรเกิน ๒ ข้อ (๓ ข้อ)
๕. แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่ เกี่ยวข้อง	ใช้แนวคิด /ทฤษฎี หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง(ที่ตรง หรือใกล้เคียงกับหัวข้องานวิจัยของเรา) ไม่ควรเกิน๑หน้า A๔ (บางครั้งรูปแบบอาจจะอยู่ที่ความเป็นมา) (ให้ดูปรายผลผู้วิจัยใช้แนวคิด ทฤษฎี หรืองานวิจัยอะไรบ้าง).....
๖. ระเบียบวิธี วิจัย	การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ หรือ อื่นๆ..... ประกอบด้วยประชากร..... อธิบายการได้มาของประชากรและกลุ่มตัวอย่าง (โดยใช้สูตรหรือเปิดตาราง)..... และใช้วิธี การสุ่มอย่างง่ายหรืออื่นๆ..... เครื่องมือที่ใช้..... บอกลักษณะเครื่องมือ (ทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ)..... ให้ระบุวิธีการสร้างเครื่องมือ..... วิธีการหาคุณภาพของเครื่อง/ตรวจสอบคุณภาพเครื่อง ึ่งมือให้สอดคล้องตามศาสตร์/ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/ การวิเคราะห์ข้อมูล/สถิติ
๗. ผลการวิจัย	ให้ตอบตามวัตถุประสงค์แยกเป็นรายข้อ ให้ครบทุกวัตถุประสงค์ นำเสนอในรูปแบบตาราง ภาพ Flow ที่สามารถแก้ไขได้ และมีความชัดเจน

หัวข้อ	เทคนิค/วิธีปฏิบัติ
	๑) ให้อธิบายตามเครื่องมือที่ใช้/ทุกรายประเด็น..... ๒) ให้แยกตามวัตถุประสงค์แต่ละข้อ..... ๓).....เพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจง่าย
๘.สรุป ผลการวิจัย	สรุปประเด็นให้ชัดเจนว่าได้ผลการวิจัยเป็นอย่างไร แล้วนำมาเขียนเป็น ความเรียง โดยเนื้อหาต้องครอบคลุมทุกวัตถุประสงค์.....
๙.อภิปราย ผลการวิจัย	ให้หาประเด็นทางบวกหรือทางลบของวัตถุประสงค์ที่ค้นพบจากงานวิจัย นำมาอภิปรายในประเด็นดังกล่าว ที่มีบริบทเหมือนกัน และอธิบาย ความสัมพันธ์ว่าสอดคล้องหรือไม่สอดคล้องกับแนวคิด ทฤษฎี หรือ ผลงานวิจัยที่ ผู้วิจัยค้นพบ (อ้างอิง)จากการทบทวนวรรณกรรม .....
๑๐. ข้อเสนอแนะ	ข้อเสนอแนะที่จะนำเสนอ ควรเป็นข้อเสนอแนะที่ได้จากการค้นพบ เพื่อ จะนำไปต่อยอดงานวิจัย ของผู้วิจัยเอง และให้งานวิจัยกว้างขวาง ครอบคลุมพื้นที่มากขึ้น (แนวตั้งและแนวนอน) หรือประเด็นที่ผู้วิจัยค้นพบ หรือผิดพลาด ไม่ต้องการให้ผู้วิจัยทำซ้ำอีกหรือข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย กลุ่มเป้าหมายที่จะนำไปใช้ประโยชน์
๑๑. เอกสารอ้างอิง	การเลือกบุคคลที่จะใส่ ในเอกสารอ้างอิง จะต้องมีการชื่อยู่ในเนื้อหา ของ บทความของผู้วิจัยเท่านั้น จึงจะนำมาใส่ในเอกสารอ้างอิง พร้อมทั้ง รูปแบบการอ้างอิงต้องเป็นไปตามเล่มวารสารของฉบับนั้นๆ (หากเป็นสาย สังคมศาสตร์ต้องเป็นระบบ APA.)

๓.๒ เอกสารหลักฐานอ้างอิง :รายงานการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งที่ ๒ วันที่  
๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

#### ๔) การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

๔.๑ รายละเอียดผลการดำเนินงาน :สมาชิกกลุ่มความรู้ นำความรู้และ  
ประสบการณ์ของตนเอง ผสมกับแนวทางการเขียนบทความเพื่อการเผยแพร่ที่ได้จากการ  
แลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันสกัดองค์ความรู้ของสมาชิกในกลุ่ม ไปใช้ในการเขียนบทความ

สมาชิกกลุ่มความรู้ ได้นำความรู้เรื่องการเขียนบทความเพื่อเผยแพร่ ประจำปี  
งบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๑ ไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน ดังนี้

กระบวนการเดิม	กระบวนการใหม่	สิ่งที่ปรับปรุง
๑. จำนวนหน้าที่เขียนมากเกินไปกว่าวารสารกำหนด	สรุปให้สั้นตรงตามแนวทางที่ประชุมกัน โดยตัดส่วนที่ไม่สำคัญออก	บทความตรงตามแนวทางที่ประชุมกันไว้ / ไม่เขียนเยิ่นเย้อ
๒. ระเบียบวิธีวิจัยเขียนยาวเกินไปอ่านแล้วงง	เขียนตามแบบที่ให้ตัวอย่างไว้ อ่านง่าย ได้ใจความ	เขียนเป็นความเรียงให้ได้ แยกเป็นข้อ ๑. การหา IOC. และการหาอัลฟ่า ครอ นบาท
๓. แนวคิด/ทฤษฎี/งานวิจัยที่เกี่ยวข้องมีมากเกินไป และไม่ตรงกับงานวิจัย	เลือกงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและตรงกับหัวข้อวิจัยมากที่สุด	เลือกงานวิจัยที่เกี่ยวข้องให้ตรงหรือใกล้เคียงกับหัวข้องานวิจัยมากที่สุด
๔. สรุปผลการวิจัย สรุปกว้างเกินไป สรุปทุกประเด็น	เลือกสรุปผลการวิจัยที่เป็นหัวข้อที่ค้นพบ และมีความสำคัญมากที่สุด	ข้อวิจัยที่ค้นพบและมีความสำคัญ และเป็นจุดเด่นของงานวิจัยมาเขียน ส่วนที่ไม่สำคัญมีต่อสรุปมากได้
๕. อภิปรายผลการวิจัย	การสรุปผลในหัวข้อที่สำคัญ และการอ้างอิงจากงานวิจัยที่ใกล้เคียงกับงานของเรามากที่สุด	อ่านเข้าใจง่าย อ้างอิงการ สอดคล้องกับงานคนอื่นที่มี จำเป็น จำนวนหน้าของบทความลดลงไปมาก
๖. การอ้างอิงไม่ถูกต้อง	ทุกการอ้างอิงต้องเป็นระบบ APA.	การอ้างอิงเป็นระบบมากขึ้น อ่านง่าย เป็นระบบมากขึ้น

### ๕) การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้

#### ๕.๑ รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

สมาชิกกลุ่มความรู้ นำความรู้และประสบการณ์ของตนเอง ผสมกับแนวทางการเขียนบทความเพื่อการเผยแพร่ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันสกัดองค์ความรู้ของสมาชิกในกลุ่ม ไปใช้ในการเขียนบทความ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิตามศาสตร์ จากนั้นนำข้อเสนอแนะที่ได้จากผู้ทรงคุณวุฒิไปปรับแก้ (ร่าง) บทความเพื่อการเผยแพร่

#### ๕.๒ เอกสารหลักฐานอ้างอิง

๑) แนวทางการเขียนบทความเพื่อการเผยแพร่

๖) การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลาย  
ลักษณะอักษร

๖.๑ รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

กลุ่มความรู้การเขียนบทความเพื่อเผยแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๕ ได้นำข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ มาปรับกระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง การเขียนบทความเพื่อเผยแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๕ และสรุปองค์ความรู้เรื่องการเขียนบทความเพื่อเผยแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๕ จัดทำเป็นกระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน เรื่องการเขียนบทความเพื่อเผยแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๕ ที่พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องนำสู่การปฏิบัติ โดยมีกระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน ดังนี้

สมาชิกกลุ่มความรู้ร่วมกันแลกเปลี่ยนและสรุปองค์ความรู้ เรื่อง “การเขียนบทความเพื่อเผยแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๕ เป็นเล่มองค์ความรู้ ดังนี้

การเขียนบทความวิจัยเพื่อการเผยแพร่ (KM) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์.....(เขียนเป็นข้อ หรือสรุปพรรณนาเป็นความเรียง).....บอกรูปแบบการวิจัย (เชิงคุณภาพ เชิงทดลอง).....ประชากร.....หรือกลุ่มตัวอย่าง.....บอกวิธีการสุ่มตัวอย่างโดยใช้สูตรหรือเปิดตาราง.....คุณภาพของเครื่องมือ.....สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....ผลการวิจัยพบว่า.....ตอบตามวัตถุประสงค์ ให้ครบทุกวัตถุประสงค์ .....งานวิจัยครั้งนี้สามารถนำไปใช้เพื่อการ.....(แสดงประโยชน์ของงานวิจัยให้ชัดเจน).....(ให้ดูตามรูปแบบของแต่ละวารสาร)

๒. คำสำคัญ

ให้เอาชื่อเรื่องหรือตัวแปรที่ศึกษา.....ไม่ควรเกิน ๓ วลี หรือคำ

๓. ที่มาและความสำคัญของปัญหา

เกริ่นนำ/บริบท.....อ้างอิง.....สภาพ  
 ปัญหาและสถานการณ์ปัจจุบัน .....เป็นตัวเลขหรือเชิงปริมาณ หรือตาราง  
 .....อ้างอิง.....สำหรับการวิจัยครั้งนี้  
 นี้ ผู้วิจัย.....ใส่วัตถุประสงค์.....เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว.....นำไปสู่  
 การได้ประโยชน์.....ผู้วิจัยจึงจะสนใจ.....ใส่ชื่อเรื่อง  
 .....(ไม่ควรเกิน ๒ หน้า)

#### ๔. วัตถุประสงค์(เขียนจากง่ายไปหายาก หรือ สิ่งที่ไม่รู้ไปสิ่งที่จะค้นหา)

เพื่อสำรวจ.....

เพื่อเปรียบเทียบ.....

เพื่อวิเคราะห์.....

(วัตถุประสงค์ควรเป็นไปตามเนื้อหางานวิจัยที่สำคัญ)

#### ๕. แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ใช้แนวคิด ทฤษฎี หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ไม่ควรเกินครึ่งหน้า A๔ (บางครั้ง  
 รูปแบบอาจจะอยู่ที่ความเป็นมา) (ให้ดูอภิปรายผลว่าผู้วิจัยใช้แนวคิด ทฤษฎี หรือ  
 งานวิจัยอะไรบ้าง)

#### ๖. ระเบียบวิธีวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ หรืออื่นๆ..... ประกอบด้วย  
 ประชากร.....อธิบายการได้มาของประชากรและกลุ่มตัวอย่าง (โดยใช้สูตรหรือ  
 เปิดตาราง).....และใช้วิธีการสุ่มอย่างง่ายหรืออื่นๆ.....เครื่องมือที่  
 ใช้.....บอกลักษณะเครื่องมือ.....ให้ระบุวิธีการสร้างเครื่องมือ.....วิธีการหา  
 คุณภาพของเครื่องมือ/ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือให้สอดคล้องตามศาสตร์/ วิธีการ  
 เก็บรวบรวมข้อมูล/ การวิเคราะห์ข้อมูล/สถิติที่ใช้.....

#### ๗. ผลการวิจัย

ให้ตอบตามวัตถุประสงค์แยกเป็นรายข้อ ให้ครบทุกวัตถุประสงค์ นำเสนอ  
 ในรูปแบบตาราง ภาพFlow ที่สามารถแก้ไขได้ และมีความชัดเจน

๑) ให้อธิบายตามเครื่องมือที่ใช้/ทุกรายประเด็น.....

๒) ให้แยกตามวัตถุประสงค์แต่ละข้อ.....

๓).....

เพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจง่าย

#### ๘. สรุปผลการวิจัย

สรุปประเด็นให้ชัดเจนว่าได้ผลการวิจัยเป็นอย่างไร แล้วนำมาเขียนเป็นความเรียง โดยเนื้อหาต้องครอบคลุมทุกวัตถุประสงค์

#### ๙. อภิปรายผล

ให้หาประเด็นทางบวกหรือทางลบของวัตถุประสงค์ที่ค้นพบจากงานวิจัย นำมาอภิปรายในประเด็นดังกล่าว ที่มีบริบทเหมือนกัน และอธิบายความสัมพันธ์ว่าสอดคล้องหรือไม่สอดคล้องกับแนวคิด ทฤษฎี หรือผลงานวิจัยที่ผู้วิจัยค้นพบ (อ้างอิง) จากการทบทวนวรรณกรรม

#### ๑๐. ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะที่จะนำเสนอ ควรเป็นข้อเสนอแนะที่ผู้วิจัยค้นพบ เพื่อจะนำไปต่อยอดงานวิจัยของผู้วิจัยเอง และให้งานวิจัยกว้างขวาง ครอบคลุมพื้นที่มากขึ้น (แนวตั้งและแนวนอน) หรือประเด็นที่ผู้วิจัยค้นพบ หรือผิดพลาด ไม่ต้องการให้ผู้วิจัยทำซ้ำอีก หรือข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย กลุ่มเป้าหมายที่จะนำไปใช้ประโยชน์

#### ๑๑. เอกสารอ้างอิง

การเลือกบุคคลที่จะใส่ในเอกสารอ้างอิง จะต้องมิชื่ออยู่ในเนื้อหาของบทความของผู้วิจัยเท่านั้น จึงจะนำมาใส่ในเอกสารอ้างอิง พร้อมทั้งรูปแบบการอ้างอิงต้องเป็นไปตามระบบ APA.

## ส่วนที่ ๓ ผลผลิตและผลลัพธ์

### ๑) ความรู้ที่ได้และการกลั่นกรองความรู้

ความรู้ที่ได้ หลังจากการอบรมเรื่อง เทคนิคการเขียนผลงานวิจัยเพื่อให้ได้รับการตีพิมพ์ ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๕ ทางกลุ่มได้ให้อาจารย์ที่ผ่านการอบรมมาแล้ว ทดลองเขียนบทความจากงานวิจัยตามความสนใจของตนเอง ตามหลักเกณฑ์และข้อสรุปจากการประชุมโดยมี ศ.ดร.กิตติศักดิ์ เจิมสิทธิประเสริฐ เป็นวิทยากร ให้คำแนะนำ ตรวจสอบและกลั่นกรอง บทความที่เขียนมา ผลการดำเนินการดำเนินงานพบว่า อาจารย์สามารถเขียนบทความวิจัยได้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นเพื่อยื่นในวารสารระดับนานาชาติ

### ๒) ประโยชน์ขององค์ความรู้และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน

#### ๒.๑ ประโยชน์ขององค์ความรู้

๑) ได้พัฒนาบทความวิจัยสู่ การเผยแพร่ ในรูปแบบของการนำเสนอและลงวารสารวิชาการ

๒) ได้องค์ความรู้ใหม่ในการเขียนบทความเพื่อการเผยแพร่

#### ๒.๒ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน

๑) ได้รับรางวัลผลงานเพื่อการเผยแพร่ในรูปแบบของงบประมาณที่วิทยาลัยสนับสนุน

๒) ได้พัฒนาสู่การนำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๓) ได้สร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัย

๔) เป็นประโยชน์ในการอ้างอิงบทความทางวิชาการ

#### ๒.๓ การขยายผลการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๑) เป็นพี่เลี้ยงให้กับบุคลากรในหน่วยงานและบุคลากรภายนอกหน่วยงาน

๒) ได้แลกเปลี่ยนกับกลุ่ม KM ทั้งภายในวิทยาลัยและภายนอกวิทยาลัย

### ๓) สรุปการดำเนินการจัดการความรู้ของกลุ่มความรู้

#### ๓.๑ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑) มีระบบและกลไกที่เอื้อต่อการจัดการความรู้

๒) มีทรัพยากรที่เพียงพอ เช่น งบประมาณที่เอื้อต่อการดำเนินการ

๓) มีงบประมาณส่งเสริมและรางวัลสนับสนุน

๓.๒ ปัญหาและอุปสรรค

- ๑) อาจารย์มีภาระงานสอนมาก
- ๒) อาจารย์บางส่วนไปฝังตัวในสถานประกอบการ มาประชุมไม่ได้
- ๓) อาจารย์บางสาขาต้องออกนิเทศเด็กฝึกงาน

๔) การต่อยอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้น

๔.๑ งานวิจัย

- ๑) สามารถนำบทความวิจัยที่ได้ตีพิมพ์ที่อยู่ในฐานคุณภาพส่งขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้
- ๒) นำไปบูรณาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย
- ๓) สามารถเขียนเป็นหนังสือหรือบทความทางวิชาการเพื่อการเผยแพร่ได้

ภาคผนวก

## ภาคผนวก ก

(แผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action plan) แผนที่ ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์  
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างผลงานวิชาการยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน องค์ความรู้ที่  
จำเป็น: การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕)

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ

คำชี้แจง ให้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ให้ครบทุกกิจกรรมย่อยของแต่ละขั้นตอน

หน่วยงาน: วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๓ องค์ความรู้เรื่อง "การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	คำอธิบายผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ที่ได้	เอกสารหลักฐาน
๑	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	๑.๑ กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ อาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ๑.๑.๑ ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๑.๑.๒ ศึกษาโดยการฝึกอบรม ๑.๒ จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม) ๑.๓ กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ใน	สำรวจอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญและมีความสนใจในด้านการเขียนโครงการวิจัย นำเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน ชุมชนนักปฏิบัติ เรื่อง " การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ"	๑.๑ กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับกลุ่มสมาชิก ๑.๒ ชื่อกลุ่มความรู้และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM ๑.๓ องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ	- คำสั่งวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่ ๖๓/๓/๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานชุมชนนักปฏิบัติ (COP:Community of Practice) องค์ความรู้เรื่อง การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	คำอธิบายผล การดำเนินงาน	ผลลัพธ์ที่ได้	เอกสาร หลักฐาน
		วารสารระดับชาติหรือ ระดับนานาชาติ			นานาชาติ ประจำ ปีงบประมาณ ณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒	การเสาะแสวงหา ความรู้ที่ต้องการ	๒.๑ ถอดบทเรียนจาก อาจารย์ที่มีความ เชี่ยวชาญด้านการ เขียนข้อเสนอ โครงการวิจัยเพื่อให้ได้ การเขียนบทความ วิจัยเพื่อตีพิมพ์ใน วารสารระดับชาติหรือ ระดับนานาชาติ โดย ประชุมกลุ่มย่อยและ ถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติ รายบุคคลจากสมาชิก ภายในกลุ่ม	ร่างแนวทางการ เขียน โครงการวิจัย เพื่อให้บทความ วิจัยตีพิมพ์ใน วารสาร ระดับชาติหรือ ระดับนานาชาติ	วิธีปฏิบัติ เรื่อง การ เขียน บทความวิจัย เพื่อตีพิมพ์ใน วารสาร ระดับชาติ หรือระดับ นานาชาติ ของสมาชิก กลุ่มความรู้	- รายงาน การสรุปผล การถอด บทเรียน การเขียน บทความ วิจัยเพื่อ ตีพิมพ์ใน วารสาร ระดับชาติ หรือระดับ นานาชาติ
๓	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้ บางส่วนให้ เหมาะสมต่อการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน	๓.๑ สกัดความรู้ที่ได้ จากบทความวิทย รายบุคคล และจัด ประชุมเพื่อสกัดองค์ ความรู้ และกำหนด แนวทางการนำ งานวิจัยสู่การตีพิมพ์ ในระดับชาติหรือ นานาชาติ ๓.๒ การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้ บางส่วนให้เหมาะสม ต่อการดำเนินงานของ หน่วยงาน โดยนำองค์ ความรู้จากข้อ ๓.๑	การบันทึกข้อมูล ที่ได้รับจากการ ถอดบทเรียน และนำมา รวบรวมเพื่อใช้ เป็นแนวทาง ปฏิบัติในการ เขียน โครงการวิจัยเพื่อ ตีพิมพ์ในวารสาร ระดับชาติหรือ ระดับนานาชาติ	๓.๑ องค์ ความรู้เรื่อง การเขียน บทความวิจัย เพื่อตีพิมพ์ใน วารสาร ระดับชาติ หรือระดับ นานาชาติ ๓.๒ องค์ ความรู้เรื่อง การเขียน บทความวิจัย เพื่อตีพิมพ์ใน วารสาร	- แนวทาง โครงการ การเขียน บทความ วิจัยเพื่อ ตีพิมพ์ใน วารสาร ระดับชาติ หรือระดับ นานาชาติ ซึ่งสามารถ นำไปปฏิบัติ ได้จริงของ สมาชิกกลุ่ม

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	คำอธิบายผล การดำเนินงาน	ผลลัพธ์ที่ได้	เอกสาร หลักฐาน
		มาปรับปรุง คัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการ นำไปต่อยอดงานวิจัย เพื่อการตีพิมพ์ใน ระดับชาติหรือ นานาชาติ		ระดับชาติ หรือระดับ นานาชาติ สามารถ นำไปปฏิบัติ ได้	
๔	การนำความรู้ที่ ได้จากการ จัดการความรู้มา ปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานจริง	๔.๑ สมาชิกกลุ่มนำ องค์ความรู้เรื่องการ เขียนโครงการวิจัย เพื่อตีพิมพ์ในวารสาร ระดับชาติหรือระดับ นานาชาติ ไปใช้เสนอ ตีพิมพ์ในวารสาร ๔.๒ รวบรวมและ ผลงานที่ได้จากการนำ องค์ความรู้ไปปฏิบัติ ให้กับกองนโยบาย และแผน	นำเอาแนวทาง การเขียน บทความวิจัยเพื่อ ตีพิมพ์ในวารสาร ระดับชาติหรือ นานาชาติ มา ปฏิบัติดังนี้คือ อบรมโครงการ เทคนิคการเขียน ผลงานวิจัยเพื่อ ตีพิมพ์เผยแพร่ใน วารสาร ระดับ นานาชาติที่อยู่ใน ฐาน SCOPUS ปี ๒๕๖๕ ให้กับ บุคลากรสาย วิชาการ	บทความ ฉบับร่างที่ได้ จากโครงการ เทคนิคการ เขียน ผลงานวิจัย เพื่อตีพิมพ์ เผยแพร่ใน วารสาร ระดับ นานาชาติที่ อยู่ในฐาน SCOPUS ปี ๒๕๖๕	- แผนการ จัดการ ความรู้ - รายงาน องค์ความรู้ ของ กลุ่ม รอบ ๖ เดือน - ภาพ กิจกรรม โครงการฯ

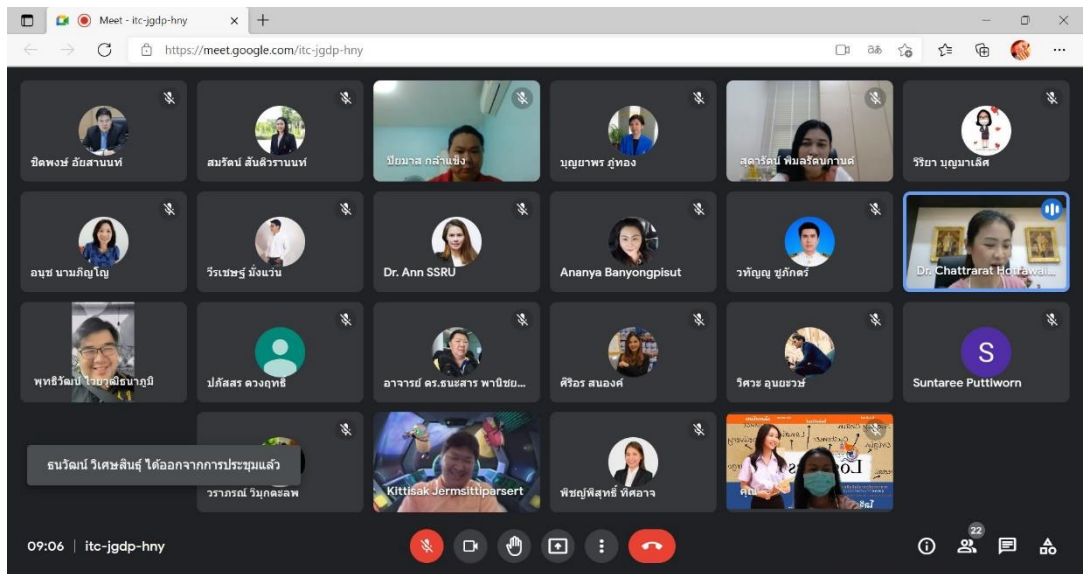
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	คำอธิบายผล การดำเนินงาน	ผลลัพธ์ที่ได้	เอกสาร หลักฐาน
๕	การนำ ประสบการณ์ จากการทำงาน และการ ประยุกต์ใช้ ความรู้มา แลกเปลี่ยน เรียนรู้ และสกัด ออกมาเป็นชุม ความรู้	๕.๑ ประชุมกลุ่มย่อย แลกเปลี่ยนความรู้ หลังจากที่นำองค์ ความรู้เรื่องการเขียน บทความเพื่อเผยแพร่ ไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่ง ที่ได้เรียนรู้หลังจากที่ นำองค์ความรู้ไป ปฏิบัติ และสกัดเป็น องค์ความรู้เรื่องการ เขียนข้อเสนอ โครงการวิจัยให้ได้รับ ทุน ๕.๒ ประชุมกลุ่มย่อย แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ๕.๓ นำข้อเสนอแนะ จากผู้ทรงคุณวุฒิมา ปรับปรุงความรู้เรื่อง การเขียนข้อเสนอ โครงการวิจัยเพื่อ เผยแพร่เพื่อเผยแพร่สู่ การปฏิบัติต่อไป	สมาชิกในกลุ่มนำ องค์ความรู้เขียน จัดทำเป็น เอกสารคู่มือใน การจัดทำคู่มือ การเขียน บทความ	จัดทำคู่มือ ในการเขียน บทความวิจัย รูปแบบไฟล์ ดิจิทัล โดย สมาชิกใน กลุ่มสามารถ ดาวน์โหลด เพื่อเป็น แนวทางใน การเขียน บทความวิจัย ได้	เอกสารคู่มือ การเขียน บทความ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	คำอธิบายผล การดำเนินงาน	ผลลัพธ์ที่ได้	เอกสาร หลักฐาน
๖	การรวบรวม ความรู้และ จัดเก็บอย่างเป็น ระบบโดย เผยแพร่ออกมา เป็นลายลักษณ์ อักษร	๖.๑ จัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินงาน ของกลุ่มการเขียน บทความวิจัยเพื่อ ตีพิมพ์ในวารสาร ระดับชาติและ นานาชาติ ๖.๒ จัดทำรายงาน สรุปองค์ความรู้เรื่อง การเขียนบทความ วิจัยเพื่อตีพิมพ์ใน วารสารระดับชาติและ นานาชาติ ๖.๓ ส่งผลงานเข้าร่วม กิจกรรมสรรหาแนว ปฏิบัติที่ดี ๖.๔ เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๖.๕ เผยแพร่องค์ ความรู้เรื่องการเขียน บทความวิจัยเพื่อ ตีพิมพ์ในวารสาร ระดับชาติและ นานาชาติเพื่อเผยแพร่ ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และที่สนใจทั้งใน หน่วยงานและนอก หน่วยงานนำไปปฏิบัติ	ประชุมกลุ่มย่อย แลกเปลี่ยนความ คิดเห็น ข้อเสนอแนะที่มี ประโยชน์เพื่อ นำไปปรับใช้ให้ เหมาะสมกับ งานวิจัยและ สามารถเขียน ผลงานเพื่อ ตีพิมพ์	จัดการ ประชุมกลุ่ม ย่อยเพื่อให้ได้ ข้อเสนอแนะ และข้อสรุป ในการพัฒนา งานวิจัยเพื่อ เป็นแนว ทางการเขียน บทความวิจัย เพื่อตีพิมพ์ใน วารสาร ระดับชาติ และ นานาชาติ	รายงานการ ประชุม ข้อสรุปต่าง ๆ

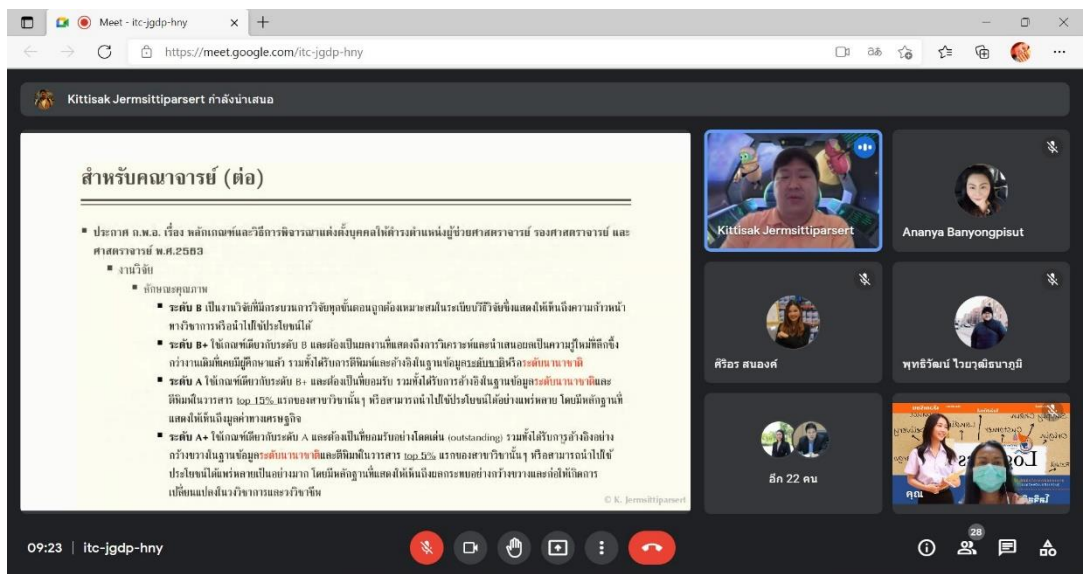
## ภาคผนวก ข

(กิจกรรมการจัดการความรู้ของคณะทำงานชุมชนนักปฏิบัติ (COP: Community of Practice) องค์ความรู้ เรื่อง การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖

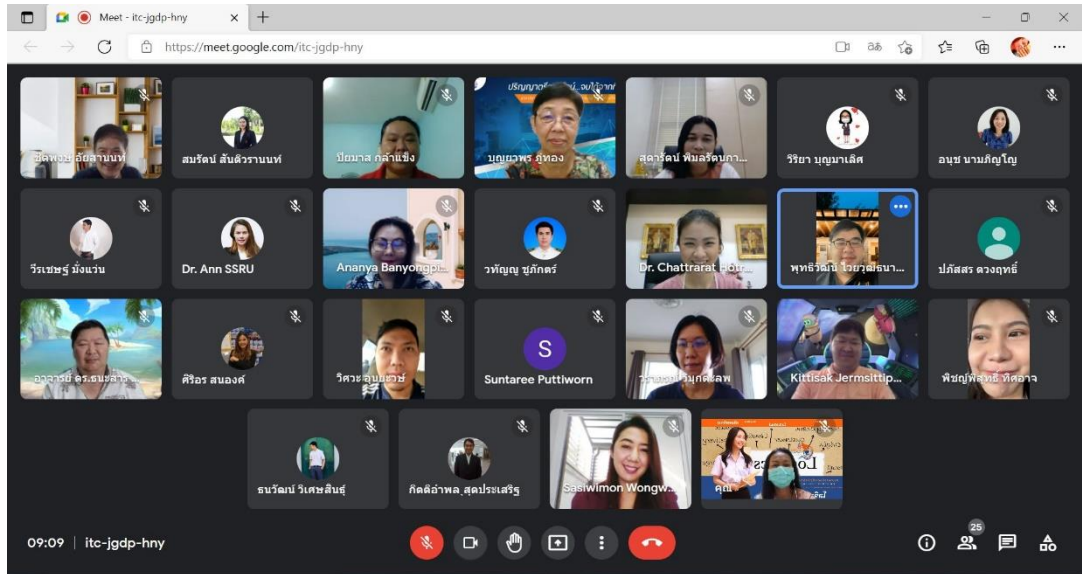
**กิจกรรมการจัดการความรู้**  
**กลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)**  
 คณะทำงานชุมชนนักปฏิบัติ (COP: Community of Practice)  
 องค์ความรู้ เรื่อง การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับ  
 นานาชาติปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



ภาพกิจกรรมการจัดการความรู้



ภาพกิจกรรมการจัดการความรู้



ภาพกิจกรรมการจัดการความรู้

A screenshot of a Google Meet video conference. The main screen displays a presentation slide titled "Table 2: Packaging of Different Types of Rice". The slide lists five types of rice with their characteristics and corresponding product images. On the right side of the screen, there are two video thumbnails of participants. At the bottom, there are meeting controls and a timestamp of 11:11.

1) Jasmine Rice 105; Fragrant and has softer texture	2) Sangyod Rice; High vitamin E
3) Red Jasmine Rice; Low sugar content; especially suitable for diabetes patients	4) Riceberry; High antioxidant content
5) Aromatic Black Rice (Horn-Nin); High in fiber content, suitable for people who are on diet.	

ภาพกิจกรรมการจัดการความรู้

## ภาคผนวก ค

(รายงานการประชุมคณะกรรมการชุมชนนักปฏิบัติ (COP: Community of Practice) องค์  
ความรู้ เรื่อง เรื่อง การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับ  
นานาชาติปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕)

**รายงานการประชุมคณะกรรมการ**  
**การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่๑/๒๕๖๕**  
**วันอังคารที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**ผ่าน ระบบ Online Google Meet**

**รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม**

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	หน่วยงานที่สังกัด	บทบาทหน้าที่
๑	อาจารย์ดร.ฉัตรรัตน์	โหดระไวคยะ	วิทยาลัยโลจิสติกส์	ผู้บริหารสูงสุด(CEO)
๒	อาจารย์ดร.สุดารัตน์	พิมลรัตนกานต์	วิทยาลัยโลจิสติกส์	คุณเอื้อ(CKO)
๓	อาจารย์พุทธิวิวัฒน์	ไวญุฒินาญาติ	วิทยาลัยโลจิสติกส์	คุณเอื้อ(CKO)
๔	อาจารย์ดร.ชณิชา	หมอยาดี	วิทยาลัยโลจิสติกส์	คุณอำนวย
๕	อาจารย์ดร.พงษ์เทพ	ภูเดช	วิทยาลัยโลจิสติกส์	คุณกิจ
๖	อาจารย์ดร.ณัฐภัทรศญา	เศรษฐโชติ สมบัติ	วิทยาลัยโลจิสติกส์	คุณกิจ
๗	อาจารย์ดร.แวมมยุรา	คำสุข	วิทยาลัยโลจิสติกส์	คุณลิขิต
๘	อาจารย์พรเกียรติ	ภักดีวงศ์เทพ	วิทยาลัยโลจิสติกส์	คุณวิศาสตร์
๙	อาจารย์กานต์นภัส	ซ้ำเกตุ	วิทยาลัยโลจิสติกส์	คุณประสาน
๑๐	อาจารย์ดร.ชิตพงษ์	อัยสานนท์	วิทยาลัยโลจิสติกส์	คุณกิจ
๑๑	อาจารย์อัมพิกา	เลาประวีตชัย	วิทยาลัยโลจิสติกส์	คุณกิจ
๑๒	อาจารย์สุภาวดี	จักรคำ	วิทยาลัยโลจิสติกส์	คุณกิจ
๑๓	อาจารย์ปิยมาส	กล้าแข็ง	วิทยาลัยโลจิสติกส์	คุณกิจ
๑๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญยาพร	ภูทอง	วิทยาลัยโลจิสติกส์	คุณกิจ
๑๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ณัฐพัชร์	อารีรัชกุล กานต์	วิทยาลัยโลจิสติกส์	คุณกิจ
๑๖	อาจารย์อนุช	นามภิญโญ	วิทยาลัยโลจิสติกส์	คุณกิจ
๑๗	อาจารย์กิตติอำพล	สุดประเสริฐ	วิทยาลัยโลจิสติกส์	คุณกิจ
๑๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.วิริยา	บุญมาเลิศ	วิทยาลัยโลจิสติกส์	คุณกิจ
๑๙	อาจารย์ธนวัฒน์	วิเศษสินธุ์	วิทยาลัยโลจิสติกส์	คุณกิจ
๒๐	อาจารย์สิทธิชัย	พินธุมา	วิทยาลัยโลจิสติกส์	คุณกิจ
๒๑	อาจารย์พิชญ์พิสุทธิ์	ทิศอาจ	วิทยาลัยโลจิสติกส์	คุณกิจ

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	หน่วยงานที่สังกัด	บทบาทหน้าที่
๒๒	อาจารย์ดร.ฉันทย์	ชัยพร	วิทยาลัยโลจิสติกส์	คุณกิจ

เริ่ม ประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานที่ประชุม : อาจารย์ดร.ชณิชา หมอຍາดี

เวลา ๐๙.๐๐-๐๙.๑๕ น. ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานการเขียนบทความเพื่อเผยแพร่

ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๕

ประธานที่ประชุมแจ้งกิจกรรมที่จะดำเนินการในการประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้ ประกอบด้วย

๑) สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนบทความเพื่อเผยแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒) ประชุมถอดบทเรียนการเขียนบทความเพื่อเผยแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๕

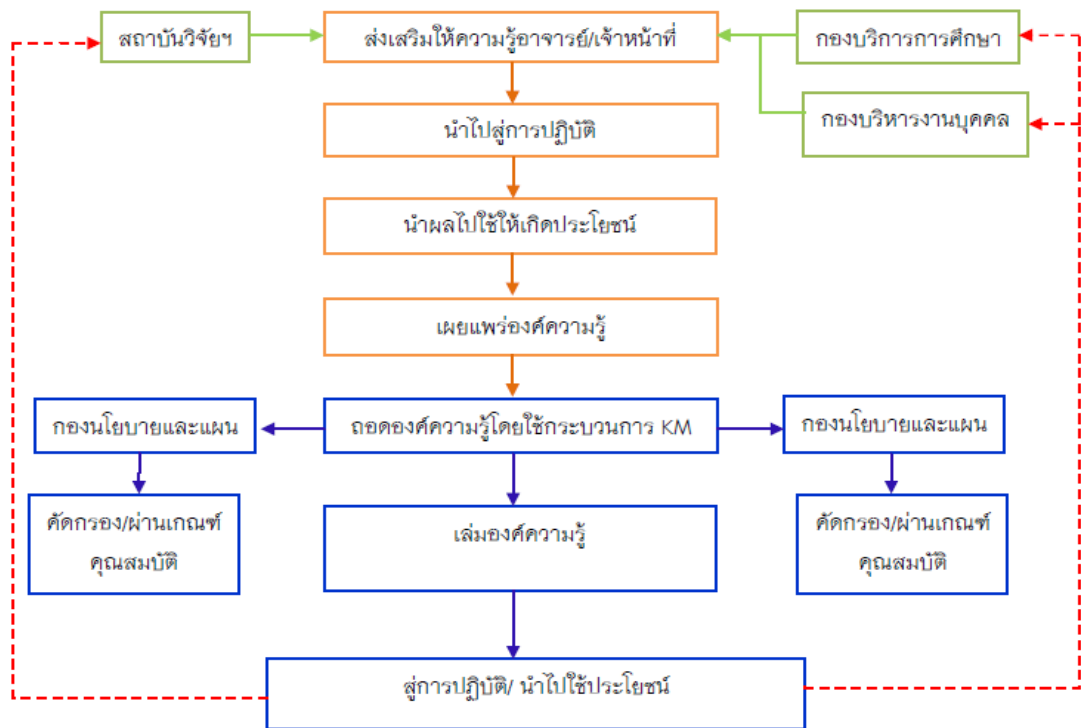
จากวิทยาลัยโลจิสติกส์ ที่สนใจเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM ด้านการวิจัย คือ การเขียนบทความเพื่อการเผยแพร่

ทั้งนี้ก่อนเริ่มกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ขอชี้แจงแนวทางการดำเนินงานจัดการการเขียน

บทความเพื่อเผยแพร่ เพื่อสื่อสารให้บุคลากรเข้าใจในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

- ๑) ปัญหาจากแนวทางเดิมที่เคยปฏิบัติ
  - อาจารย์มีภาระการสอนมาก ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้เต็มที่
  - อาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่ไม่ได้เกิดจากความสมัครใจ แต่ทางวิทยาลัยขอให้ทำ
  - การจัดกิจกรรมมีจำนวนหลายครั้งมากเกินไป และว่างไม่พร้อมกัน
  - ไม่เกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมและชัดเจน
  - Show & Share ไม่ได้นำสู่การปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรมและสู่การนำไปใช้ประโยชน์อย่างทั่วทั้งองค์กร

๓) แนวทางการดำเนินงานจัดการความรู้ (ใหม่)



เวลา ๐๙.๑๕-๐๙.๓๐ น. ตรวจสอบกลุ่มความรู้

ประธานที่ประชุมแจ้งกิจกรรม ให้ผู้เข้าร่วมประชุมตรวจสอบกลุ่ม KM ที่ตนเองเป็นสมาชิกการเขียนบทความเพื่อเผยแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๓๐-๑๐.๐๐ น. สรุปรายรายชื่อสมาชิกในกลุ่มและตำแหน่งต่างๆประจำกลุ่ม

ประธานที่ประชุมชี้แจง สรุปรายชื่อสมาชิกกลุ่มและตำแหน่งต่างๆ หลังจากผู้เข้าอบรมเลือกตำแหน่งต่างๆ เรียบร้อยแล้ว ส่งรายชื่อ ให้กับกองนโยบายและแผนส่งเสริมให้ความรู้อาจารย์นำไปสู่การปฏิบัติ, นำผลไปใช้ให้เกิดประโยชน์, เผยแพร่องค์ความรู้, ถอดองค์ความรู้โดยใช้กระบวนการ KM และเล็งองค์ความรู้

เวลา ๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น. ถอดบทเรียนรายบุคคล

ประธานที่ประชุมชี้แจงกิจกรรมถอดบทเรียนวิธี ปฏิบัติรายบุคคล โดยให้ผู้เข้าอบรมบอกวิธีปฏิบัติ ของตนเองที่เป็นความรู้ฝังลึก (tacit knowledge) ในเรื่องการการเขียนบทความเพื่อเผยแพร่

- การเขียนบทความเพื่อเผยแพร่ อย่างไรก็ตาม ที่เคยปฏิบัติ

เวลา ๑๑.๐๐-๑๑.๔๐ น. สักดองค์ความรู้

เวลา ๑๑.๔๐-๑๒.๐๐ น. ชี้แจงผลลัพธ์ที่ได้ในการประชุมครั้งนี้และกิจกรรมครั้งต่อไป  
 ประธานที่ประชุมแจ้งผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดกิจกรรมในวันนี้ คือ

- ๑) ได้เทคนิคการถอดบทเรียน
- ๒) ได้กลุ่มความรู้ตามความสนใจ
- ๓) ตั้งตำแหน่งต่างๆประจำกลุ่ม
- ๔) ได้องค์ความรู้ของกลุ่ม

องค์ความรู้ของแต่ละกลุ่ม มาจัดทำเป็น (ร่าง) แนวทางในการการเขียนบทความเพื่อ  
 เผยแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

ประธานที่ประชุมแจ้งกิจกรรมครั้งต่อไป เป็นการประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยน  
 เรียนรู้ การเขียนบทความเพื่อเผยแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๕

เสนอโครงการการเขียนบทความเพื่อการเผยแพร่ ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม. ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. การเขียนบทความเพื่อเผยแพร่

กิจกรรมครั้งต่อไปให้นำความรู้ที่สกัดในกลุ่ม มาเขียนข้อเสนอการเขียนบทความเพื่อ  
 เผยแพร่ร่วมกับประธานกลุ่ม โดยส่งเอกสารที่พร้อมเตรียมมาในการประชุมครั้ง ต่อไป  
 ประกอบด้วย

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น

กานต์นภัส ช้าเกตุ

ผู้บันทึกการประชุม

ดร.ชณิชา หมอชาติ

ผู้ตรวจสอบ

**รายงานการประชุมคณะกรรมการ**  
**การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่๒/๒๕๖๕**  
**วันอังคารที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา**  
**ผ่าน ระบบ Online Google Meet**

**รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม**

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	หน่วยงานที่สังกัด	บทบาทหน้าที่
๑	อาจารย์ดร.ฉัตรรัตน์	โหดระไวคยะ	วิทยาลัยโลจิสติกส์	ผู้บริหารสูงสุด(CEO)
๒	อาจารย์ดร.สุดาร์ตัน	พิมลรัตนกานต์	วิทยาลัยโลจิสติกส์	คุณเอื้อ(CKO)
๓	อาจารย์พุทธิวิวัฒน์	ไวญุฒินาญาติ	วิทยาลัยโลจิสติกส์	คุณเอื้อ(CKO)
๔	อาจารย์ดร.ชณิชา	หมอยาดี	วิทยาลัยโลจิสติกส์	คุณอำนวย
๕	อาจารย์ดร.พงษ์เทพ	ภูเดช	วิทยาลัยโลจิสติกส์	คุณกิจ
๖	อาจารย์ดร.ณัฐภัทรศญา	เศรษฐโชติ สมบัติ	วิทยาลัยโลจิสติกส์	คุณกิจ
๗	อาจารย์ดร.แวมมยุรา	คำสุข	วิทยาลัยโลจิสติกส์	คุณลิขิต
๘	อาจารย์พรเกียรติ	ภักดีวงศ์เทพ	วิทยาลัยโลจิสติกส์	คุณวิศาสตร์
๙	อาจารย์กานต์นภัส	ซ้ำเกตุ	วิทยาลัยโลจิสติกส์	คุณประสาน
๑๐	อาจารย์ดร.ชิตพงษ์	อัยสานนท์	วิทยาลัยโลจิสติกส์	คุณกิจ
๑๑	อาจารย์อัมพิกา	เลาประวัติชัย	วิทยาลัยโลจิสติกส์	คุณกิจ
๑๒	อาจารย์สุภาวดี	จักรคำ	วิทยาลัยโลจิสติกส์	คุณกิจ
๑๓	อาจารย์ปิยมาส	กล้าแข็ง	วิทยาลัยโลจิสติกส์	คุณกิจ
๑๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญยาพร	ภูทอง	วิทยาลัยโลจิสติกส์	คุณกิจ
๑๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ณัฐพัชร์	อารีรัชกุล กานต์	วิทยาลัยโลจิสติกส์	คุณกิจ
๑๖	อาจารย์อนุช	นามภิญโญ	วิทยาลัยโลจิสติกส์	คุณกิจ
๑๗	อาจารย์กิตติอำพล	สุดประเสริฐ	วิทยาลัยโลจิสติกส์	คุณกิจ
๑๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.วิริยา	บุญมาเลิศ	วิทยาลัยโลจิสติกส์	คุณกิจ
๑๙	อาจารย์ธนวัฒน์	วิเศษสินธุ์	วิทยาลัยโลจิสติกส์	คุณกิจ
๒๐	อาจารย์สิทธิชัย	พินธุมา	วิทยาลัยโลจิสติกส์	คุณกิจ
๒๑	อาจารย์พิชญ์พิสุทธิ์	ทิศอาจ	วิทยาลัยโลจิสติกส์	คุณกิจ

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	หน่วยงานที่สังกัด	บทบาทหน้าที่
๒๒	อาจารย์ดร.ฉันทย์	ชัยพร	วิทยาลัยโลจิสติกส์	คุณกิจ

เริ่ม ประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธานที่ประชุม ดร.ชณิชา หมอทยาดี

เวลา ๑๓.๐๐-๑๓.๑๕ น. ซึ่งแจ้งกิจกรรมในการประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประธานที่ประชุมแจ้งกิจกรรมที่จะดำเนินการในการประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้ เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ในเรื่อง การเขียนบทความเพื่อการเผยแพร่ เป็นการนำความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนของอาจารย์แต่ละคน มาสกัดความรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน โดยผลลัพธ์ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ คือ

- ๑) นำองค์ความรู้ที่สกัดจากครั้งก่อนมาสู่การปฏิบัติ
- ๒) ได้องค์ความรู้ในการเขียนบทความเพื่อการเผยแพร่
- ๓) ได้แนวคิดในการเขียนบทความเพื่อการเผยแพร่

เวลา ๑๓.๑๕-๑๕.๓๐ น.แลกเปลี่ยนความรู้จากการอบรมในรอบการประชุมที่ผ่านมา

## พอใช้, ดี, ดีมาก, ดีเด่น ???

	งานวิจัย
ลักษณะคุณภาพ	<p><b>ระดับดี</b> เป็นงานวิจัยที่มีกระบวนการวิจัยทุกขั้นตอนถูกต้องเหมาะสมในระเบียบวิธีวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการหรือนำไปประยุกต์ได้</p> <p><b>ระดับดีมาก</b> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เป็นผลงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์และนำเสนอผลเป็นความรู้ใหม่ที่ลึกซึ้งกว่างานเดิมที่เคยมีผู้ศึกษาแล้ว</li> <li>๒. เป็นประโยชน์ด้านวิชาการอย่างกว้างขวางหรือสามารถนำไปประยุกต์ได้อย่างแพร่หลาย</li> </ol> <p><b>ระดับดีเด่น</b> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เป็นงานบุกเบิกที่มีคุณค่ายิ่ง และมีการสังเคราะห์อย่างลึกซึ้งจนทำให้เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างชัดเจน</li> <li>๒. เป็นที่ยอมรับและได้รับการอ้างอิงถึงอย่างกว้างขวางในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ และ/หรือระดับนานาชาติ</li> </ol>

## พอใช้, ดี, ดีมาก, ดีเด่น ??? (ต่อ) – จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### 1. ผลการพิจารณาผลงานวิจัย

ให้ท่านพิจารณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างหากท่านคิดว่างานวิจัยมีคุณสมบัติเช่นนั้น

1. มีวิธีวิทยาการวิจัยที่ถูกต้องเป็นที่ยอมรับ (คือ มีวัตถุประสงค์ สมมติฐาน ขอบเขตและขั้นตอนการวิจัย ทฤษฎีหรือกรอบความคิด สรุปและอภิปรายผล)	
2. มีการนำเสนอและเรียบเรียงอย่างชัดเจนตามลำดับขั้นตอน มีการอ้างอิงที่ชัดเจน มีความเชื่อมโยงและการสรุปประเด็น	
3. เป็นประโยชน์ด้านวิชาการหรือสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	
4. ผลงานวิจัยแสดงความก้าวหน้า ต่อยอดทางวิชาการในสาขานั้น	
5. ใช้เป็นแหล่งอ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้ เป็นประโยชน์ด้านวิชาการอย่างกว้างขวาง	
6. เป็นงานริเริ่มบุกเบิกทางวิชาการที่มีการสังเคราะห์อย่างลึกซึ้ง และนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่	
7. เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ	
8. เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับนานาชาติ	

สรุปผลการพิจารณาคุณภาพผลงานวิจัยโดยรวม

อยู่ในเกณฑ์  ดีเด่น  ดีมาก  ดี  พอใช้  
(หากมีคุณสมบัติข้อ 1-5 และข้อหนึ่งข้อใดในข้อ 6-8) (หากมีคุณสมบัติข้อ 1-5) (หากมีคุณสมบัติข้อ 1-3)

## พอใช้, ดี, ดีมาก, ดีเด่น ??? (ต่อ) -- มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ส่วนที่ 2 ผลการประเมินคุณภาพผลงาน

หัวข้อ	หัวข้อพิจารณาคุณภาพผลงาน	เป็น	ไม่เป็น	หมายเหตุ
1	เป็นงานวิจัยที่มีกระบวนการวิจัยทุกขั้นตอนถูกต้องเหมาะสมในระเบียบวิธีวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือนำไปประยุกต์ได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับการตีพิมพ์ และเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด			
2	เป็นผลงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์และนำเสนอผลเป็นความรู้ใหม่ที่ลึกซึ้งกว่างานเดิมที่เคยมีผู้ศึกษามาแล้ว			
3	เป็นประโยชน์ด้านวิชาการอย่างกว้างขวาง หรือสามารถนำไปประยุกต์ได้อย่างแพร่หลาย			
4	เป็นงานบุกเบิกที่มีคุณค่ายิ่ง และมีการสังเคราะห์อย่างลึกซึ้งจนทำให้เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างชัดเจน			
5	เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ และ/หรือระดับนานาชาติ			

คุณภาพผลงานตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ต้องประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

ระดับ ดีเด่น ต้องมีคุณภาพประกอบด้วยหัวข้อที่ 1+2+3+4+5

ระดับ ดีมาก ต้องมีคุณภาพประกอบด้วยหัวข้อที่ 1+2+3

ระดับ ดี ต้องมีคุณภาพประกอบด้วยหัวข้อที่ 1

ระดับ พอใช้ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ดีเด่น ดีมาก ดี

## พอใจ, ดี, ดีมาก, ดีเด่น ??? (ต่อ) – มรภ.มหาสารคาม

### 4 คุณภาพผลงานวิจัย

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
1	ความสำคัญและความชัดเจนของปัญหาการวิจัย	10		
2	การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	15		
3	ความเหมาะสมของการออกแบบการวิจัย	10		
4	ความเหมาะสมของเทคนิคการเก็บข้อมูล และกลุ่มตัวอย่าง	15		
5	คุณภาพของเครื่องมือวิจัย	10		
6	ความถูกต้องและเหมาะสมของการวิเคราะห์ข้อมูล	15		
7	การสรุปและการอภิปรายผลการวิจัย	15		
8	ความเหมาะสมและรูปแบบของการอ้างอิง	10		
รวมคะแนนทั้งหมด		100		

หมายเหตุ : 1. ระดับดีเด่น (90 – 100) ระดับดีมาก (80 – 89) ระดับดี (70 – 79) ระดับพอใช้ (ต่ำกว่า 70 คะแนน)  
 2. ผู้สมควรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์โดยวิธีปกติ จะต้องได้คะแนนรวมอยู่ในระดับดี  
 3. ผู้สมควรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์โดยวิธีพิเศษ จะต้องได้คะแนนรวมอยู่ในระดับดีมาก  
 4. ผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ จะต้องได้คะแนนรวมอยู่ในระดับดีมาก หรือ ดีเด่น

## ปัญหาและอุปสรรคของการตีพิมพ์บทความ

คุณภาพของบทความวิจัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>ชื่อบทความ; บทคัดย่อ; คำสำคัญ; บทนำ; วัตถุประสงค์การวิจัย; กรอบแนวคิดการวิจัย; วิธีการวิจัย; ผลการวิจัย; การอภิปรายผลการวิจัย; บทสรุปและข้อเสนอแนะ; เอกสารอ้างอิง</li> </ul>
ทักษะด้านภาษาอังกฤษ	<ul style="list-style-type: none"> <li>วารสารนานาชาติ ที่รับพิจารณาบทความภาษาไทย</li> <li>จ้างผู้เชี่ยวชาญแปล</li> </ul>
งบประมาณ / ช่องทาง	<ul style="list-style-type: none"> <li>วารสารซึ่งไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์; ขอบรับการสนับสนุนจากต้นสังกัด; ลงทุน</li> <li>อ่านระเบียบ/ประกาศคำสั่ง/คู่มือ; เปิดใจให้กว้าง; ใจให้เวลากับมัน</li> </ul>
คราวช่วย	<ul style="list-style-type: none"> <li>กองบรรณาธิการ / ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่เวิร์ค - ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประเด็นที่เรานำเสนอเลย + ใจแคบ; ข้าาาาาา</li> </ul>

© K. Jernsitt

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น

กานต์นภัส ช้าเกตุ  
ผู้บันทึกการประชุม

ดร.ชณิชา หมอญาติ  
ผู้ตรวจข้อ

# ภาคผนวก ง

(แผนการจัดการความรู้)

<b>แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 3</b>	
ชื่อหน่วยงาน : วิทยาลัยโสตศึกษาศาสตร์และข้าพพลายเซ่น	
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติเพื่อคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน	
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	



ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ อาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านการตีพิมพ์ผลงานวิจัย และวิทยากรภายนอก	ต.ค. 64	1. กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับกิจกรรมการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	- คนที่ตี - รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ - รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม)	ต.ค. 64	1. ชื่อกลุ่มความรู้และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ต.ค. 64	1. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- สมาชิกกลุ่มความรู้

แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน้า 17

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ถอดบทเรียนจากอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม	พ.ย. 64	1. วิธีปฏิบัติเรื่องการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติของสมาชิกกลุ่มความรู้	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล	พ.ย. 64	1. องค์ความรู้เรื่องการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่ผ่านการสกัดความรู้จากกลุ่มความรู้	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		3.2 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง ดัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ	พ.ย. 64	1. องค์ความรู้เรื่องการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้เรื่องการเขียนบทความวิจัยเพื่อไปใช้ในการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	ธ.ค. 64 – พ.ค. 65	1. จัดทำคู่มือในการเขียนบทความวิจัยรูปแบบไฟล์ดิจิทัล โดยสมาชิกในกลุ่มสามารถดาวน์โหลดเพื่อเป็นแนวทางในการเขียนบทความวิจัยได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติได้	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		4.2 รวบรวมและผลงานที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติให้กับกองนโยบายและแผน	ธ.ค. 64 – พ.ค. 65	2. บทความวิจัยเพื่อเข้าสู่กระบวนการส่งบทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
5	การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นชุมชนความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้เรื่องการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้เรื่องการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	มี.ย. 65	1. องค์ความรู้เรื่องการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่ปรับปรุงหลังจากที่นำไปปฏิบัติ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		5.2 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ	มี.ย. 65	1. รายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		5.3 นำข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุงองค์ความรู้เรื่องการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติเพื่อเผยแพร่สู่การปฏิบัติต่อไป	มี.ย. 65	1. องค์ความรู้เรื่องการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่ปรับปรุงหลังจากที่พบผู้ทรงคุณวุฒิ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ 6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้เรื่องการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ 6.3 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี 6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ก.ค. 65	1. เล่มสรุปผลการดำเนินงานกลุ่มการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ 2. เล่มสรุปองค์ความรู้เรื่องการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้

แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน้า ที่ 19

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		6.5 เผยแพร่องค์ความรู้เรื่องการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ			
ผู้ทบทวน : .....  ..... (อาจารย์ ดร.สุดารัตน์ ทิมรัตน์กานต์) ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)				ผู้อนุมัติ : .....  ..... (อาจารย์ ดร.อดิรัตน์ โหตระไวศยะ) ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)	

## ภาคผนวก จ.

(คู่มือแนวทางการเขียนบทความเพื่อการเผยแพร่)

## แนวทางการเขียนบทความเพื่อการเผยแพร่

การเขียนบทความวิจัยเพื่อการเผยแพร่ (KM) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

### ๑. บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์.....(เขียนเป็นข้อหรือสรุปพรรณนาเป็นความ  
เรียง).....บอกรูปแบบการวิจัย (เชิงคุณภาพ เชิงทดลอง).....ประชากร.....  
หรือกลุ่มตัวอย่าง.....บอกวิธีการสุ่มตัวอย่างโดยใช้สูตรหรือเปิดตาราง  
.....คุณภาพของเครื่องมือ .....สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....ผลการวิจัย  
พบว่า.....ตอบตามวัตถุประสงค์ ให้ครบทุกวัตถุประสงค์ .....งานวิจัยครั้งนี้  
นี้สามารถนำไปใช้เพื่อการ.....(แสดงประโยชน์ของงานวิจัย ให้ชัดเจน).....  
(ให้ดูตามรูปแบบของแต่ละวารสาร)

### ๒. คำสำคัญ

ให้เอาชื่อเรื่องหรือตัวแปรที่ศึกษา.....ไม่ควรเกิน ๓ -๕ คำ

### ๓. ที่มาและความสำคัญของปัญหา

เกริ่นนำ /บริบท..... อ้างอิง  
.....สภาพปัญหาและสถานการณ์ปัจจุบัน .....เป็นตัวเลขหรือ เชิง  
ปริมาณ หรือตาราง.....อ้างอิง.....สำหรับการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัย  
.....ใส่วัตถุประสงค์.....เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว.....นำไปสู่การได้ประโยชน์  
ชน. ....ผู้วิจัยจึงจะสนใจ.....ใส่ชื่อเรื่อง  
.....(ไม่ควรเกิน ๒ หน้า)

### ๔. วัตถุประสงค์ (เขียนจากง่ายไปหายาก หรือสิ่งที่ไม่รู้ไปสู่สิ่งที่จะค้นหา)

เพื่อสำรวจ .....  
เพื่อเปรียบเทียบ.....  
เพื่อวิเคราะห์.....  
(วัตถุประสงค์ไม่ควรเกิน ๒ ข้อ)

### ๕. แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ใช้แนวคิด ทฤษฎี หรืองานวิจัย ที่เกี่ยวข้อง ไม่ควรเกินครึ่ง หน้า A๔ (บางครั้งรูปแบบ อาจจะอยู่ที่ ความเป็นมา) (ให้คู่มือ ปรายผลว่าผู้วิจัยใช้แนวคิด ทฤษฎี หรืองานวิจัย อะไรบ้าง).....

### ๖. ระเบียบวิธีวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ หรืออื่น ๆ..... ประกอบด้วยประชากร .....อธิบายการได้มาของประชากรและกลุ่มตัวอย่าง (โดยใช้สูตรหรือเปิดตาราง)..... และใช้วิธีการสุ่มอย่างง่าย หรืออื่นๆเครื่องมือที่ใช้.....บอกลักษณะเครื่องมือ .....ให้ระบุ วิธีการสร้างเครื่องมือ .....วิธีการหาคุณภาพของเครื่องมือ /ตรวจสอบคุณภาพ เครื่องมือ ให้สอดคล้องตามศาสตร์/ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล / การวิเคราะห์ข้อมูล/สถิติที่ใช้

### ๗. ผลการวิจัย

ให้ตอบตามวัตถุประสงค์แยกเป็นรายข้อ ให้ครบทุกวัตถุประสงค์ นำเสนอในรูปแบบ ตาราง ภาพFlow ที่สามารถแก้ไขได้และมีความชัดเจน

๑) ให้อธิบายตามเครื่องมือที่ใช้/ ทุกรายประเด็น.....

๒) ให้แยกตามวัตถุประสงค์แต่ละข้อ .....

๓).....

เพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจง่าย

### ๘. สรุปผลการวิจัย

สรุปประเด็นให้ชัดเจน ได้ผลการวิจัยเป็นอย่างไร แล้วนำมาเขียนเป็นความเรียง โดย เนื้อหาต้องครอบคลุมทุกวัตถุประสงค์.....

### ๙. อภิปรายผล

ให้หาประเด็นทางบวกหรือทางลบของวัตถุประสงค์ที่ค้นพบจากงานวิจัย นำมา อภิปรายในประเด็นดังกล่าวที่มี บริบทเหมือนกัน และอธิบายความสัมพันธ์ สอดคล้องหรือไม่ สอดคล้องกับแนวคิด ทฤษฎี หรือผลงานวิจัยที่ผู้วิจัยค้นพบ (อ้างอิง ) จากการทบทวนวรรณกรรม.....

### ๑๐. ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะที่จะนำเสนอ ควรเป็นข้อ เสนอแนะที่ผู้วิจัยค้นพบ เพื่อจะนำไปต่อ ยอดงานวิจัยของผู้วิจัยเอง และให้งานวิจัยกว้างขวาง ครอบคลุมพื้นที่มีมากขึ้น (แนวตั้ง และแนวนอน) หรือประเด็นที่ผู้วิจัยค้นพบหรือผิดพลาด ไม่ต้องการให้ผู้ ทำวิจัยทำซ้ำอีก หรือข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย กลุ่ม เป็นหมายที่จะนำไปใช้ประโยชน์

### ๑๑. เอกสารอ้างอิง

การเลือกบุคคลที่จะใส่ใน เอกสารการอ้างอิง จะต้องมื่อชื่ออยู่ในเนื้อหาของบทความของผู้วิจัยเท่านั้นจึงจะนำมาใส่ในเอกสารการอ้างอิง พร้อมทั้งรูปแบบการอ้างอิงต้องเป็นไปตาม เล่ม วารสารของฉบับนั้น ๆ

## ภาคผนวก ฉ

(คำสั่งวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่ ๖๓/๓/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานชุมชนนักปฏิบัติ (COP : Community of Practice)

องค์ความรู้เรื่อง "การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ"

ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)



คำสั่งวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ที่ ๖๗๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนนักปฏิบัติ (COP : Community of Practice)  
องค์ความรู้เรื่อง "การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ"  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๑ ว่า "ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ" รวมทั้งมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการดำเนินการจัดการความรู้ โดยเน้นให้เป็น เครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ของวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เป็นไปด้วยความเหมาะสม สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาและนโยบายของมหาวิทยาลัย วิทยาลัยโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนนักปฏิบัติ (COP : Community of Practice) องค์ความรู้ เรื่อง "การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. อาจารย์ ดร.ฉัตรรัตน์	โหดระไวเศษะ	ผู้บริหารสูงสุด (CEO)
๒. อาจารย์ ดร.สุธารัตน์	พัฒนรัตนกานต์	คุณเอื้อ (CKO)
๓. อาจารย์พหุธิวัฒน์	ไววุฒินาภุณี	คุณเอื้อ (CKO)
๔. อาจารย์ ดร.ชมิษา	หมอยาคี	คุณอำนวย
๕. อาจารย์ ดร.พงษ์เทพ	ภูเดช	คุณกิจ
๖. อาจารย์ ดร.ณัฐภัทรศญา	เศรษฐโชติสมบัติ	คุณกิจ
๗. อาจารย์ ดร.แววมยุรา	คำสุข	คุณลิขิต
๘. อาจารย์พรเกียรติ	ภักดีวงศ์เทพ	คุณวิศาสตร์
๙. อาจารย์กานต์นภัส	ข้าเกตุ	คุณประสาน
๑๐. อาจารย์ ดร.ชิตพงษ์	อัยसानนท์	คุณกิจ
๑๑. อาจารย์อัมพิกา	เล่าประวิติชัย	คุณกิจ
๑๒. อาจารย์สุภาวดี	จักรคำ	คุณกิจ
๑๓. อาจารย์ปิยมาส	กล้าแข็ง	คุณกิจ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญยาพร	ภูทอง	คุณกิจ
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพัชร	อารีรัชกุลกานต์	คุณกิจ
๑๖. อาจารย์อนุช	นามภิญโญ	คุณกิจ

- ๒ -

๑๗. อาจารย์กิตติอำพล	สุตประเสริฐ	คุณกิจ
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวิธา	บุญมาเลิศ	คุณกิจ
๑๙. อาจารย์ธนวัฒน์	วิเศษสินธุ์	คุณกิจ
๒๐. อาจารย์สิทธิชัย	พินธุมมา	คุณกิจ
๒๑. อาจารย์พิชญ์พิสุทธิ์	ทิศอาจ	คุณกิจ
๒๒. อาจารย์ ดร.ธัญย์	ชัยพร	คุณกิจ

#### คณะกรรมการ มีหน้าที่ดังนี้

๑. ทบทวนหรือจัดทำแผนการจัดการความรู้ของวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
๓. สรุปและรายงานผลการจัดการความรู้เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ระดับวิทยาลัยเป็นระยะ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔



(อาจารย์ ดร.นิตร์รัตน์ โทตระไวศยะ)

คณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

14/9/64 12:11 10:55:08 Non-FKI Server Sign

Signature Code : RjZuAEMAMgAwAEU-ARjBC