

1. ที่มาและความสำคัญ (สรุปโดยย่อ)

การจัดการพัสดุและวัสดุคงคลังถือเป็นกระบวนการสำคัญของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดหา การเบิกจ่าย การตรวจนับ และการควบคุมปริมาณคงเหลือ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานมีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ อย่างไรก็ตามปัญหาที่มักพบในการบริหารงานพัสดุแบบดั้งเดิม ได้แก่ การบันทึกข้อมูลด้วยเอกสารหรือไฟล์ที่ไม่เป็นระบบ การอัปเดตข้อมูลล่าช้า ความซ้ำซ้อนของข้อมูล และความคลาดเคลื่อนจากการจัดเก็บ ซึ่งส่งผลให้การวางแผนจัดซื้อ การเบิกใช้ รวมถึงการควบคุมงบประมาณขาดประสิทธิภาพ

ในปัจจุบัน เทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทอย่างมากในการยกระดับกระบวนการทำงาน โดยเฉพาะแพลตฟอร์ม AppSheet ซึ่งเป็นเครื่องมือสำหรับพัฒนาแอปพลิเคชันแบบไม่ต้องเขียนโค้ด (No-Code Platform) ที่ช่วยให้สามารถสร้างระบบงานที่ตอบโจทย์การทำงานได้อย่างรวดเร็ว ยืดหยุ่น และสามารถทำงานบนอุปกรณ์พกพาได้สะดวก การนำ AppSheet มาประยุกต์ใช้ในการจัดการพัสดุคงคลังแบบเรียลไทม์ จึงเป็นแนวทางที่ช่วยแก้ไขข้อจำกัดเดิม ทำให้สามารถตรวจสอบสถานะสินค้า วัสดุ และอุปกรณ์ได้ทันที ลดความผิดพลาดจากการทำงานแบบแมนนวล เพิ่มความถูกต้องแม่นยำ และสนับสนุนการตัดสินใจด้านการวางแผนจัดซื้อหรือเบิกจ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จึงเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาระบบการจัดการงานพัสดุคงคลังแบบเรียลไทม์โดยใช้ AppSheet จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ช่วยประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย ลดความซ้ำซ้อนของงานเอกสาร และทำให้องค์กรสามารถบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างเหมาะสม โปร่งใส และทันสมัย สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาองค์กรสู่ดิจิทัล (Digital Transformation) ในยุคปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อออกแบบและพัฒนาระบบการจัดการพัสดุคงคลังที่สามารถบันทึกข้อมูลและแสดงผลได้แบบเรียลไทม์บน AppSheet

2.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบปริมาณคงเหลือของวัสดุและอุปกรณ์ ลดความซ้ำซ้อนและข้อผิดพลาดจากการทำงานแบบแมนนวล

2.3 เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้งานในการเบิกจ่าย ตรวจนับ และติดตามสถานะพัสดุได้ทุกที่ทุกเวลาผ่านอุปกรณ์พกพา

2.4 เพื่อสนับสนุนการวางแผนจัดซื้อและบริหารงบประมาณด้านพัสดุให้มีความถูกต้องและเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

2.5 เพื่อยกระดับการจัดการงานพัสดุขององค์กรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบดิจิทัล (Digital Transformation)

3. กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

3.1 การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นต่อการดำเนินงานและการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้

3.1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ อาจารย์และเจ้าหน้าที่ วิทยาลัยโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

3.1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม)

3.1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

3.2 การแสวงหาความรู้ที่จำเป็น

3.2.1 ถอดบทเรียนจากอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม

3.2.2 การแสวงหาความรู้จากภายนอกด้าน การบริหารจัดการงานพัสดุ

3.3 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

3.3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยการประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติให้กับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

3.3.2 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง ดัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ

3.4 การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

3.4.1 สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้เรื่อง การพัฒนาระบบการจัดการงานพัสดुकงคลังแบบเรียลไทม์โดยใช้ AppSheet ไปใช้ในการบริหารจัดการงานพัสดุของวิทยาลัยฯ

3.4.2 เจ้าหน้าที่พัสดุนำระบบการจัดการงานพัสดुकงคลังแบบเรียลไทม์โดยใช้ AppSheet มาใช้จัดการพัสดุ-ครุภัณฑ์คลังของวิทยาลัยฯ

3.5 การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้

ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้เรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการงานพัสดุ ไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้เรื่อง การพัฒนาระบบการจัดการงานพัสดुकงคลังแบบเรียลไทม์โดยใช้ AppSheet

3.6 การถ่วงรอกและจัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบโดยถ่ายทอด เผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ถ่ายทอดการค้นหาและใช้งาน

จัดเก็บองค์ความรู้ เรื่อง ระบบการจัดการงานพัสดुकงคลังแบบเรียลไทม์โดยใช้ AppSheet ในรูปแบบเล่มคู่มือวิธีการใช้งานระบบการจัดการงานพัสดुकงคลังแบบเรียลไทม์โดยใช้ AppSheet และเล่มสรุปองค์ความรู้

4. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

4.1 สภาพการปฏิบัติงานเดิม

ใช้ระบบเก็บข้อมูลในโปรแกรมExcel การทำงานแบบแมนนวล เช่น การนำเข้าข้อมูลพัสดุ การเบิกจ่ายพัสดุ การสรุปรายการคงคลัง อีกทั้งมีกระบวนการทำงานที่ซ้ำซ้อน ใช้เวลาในการปฏิบัติงานค่อนข้างนาน

4.2 สภาพการปฏิบัติงานใหม่

วิธีใหม่ช่วยลดการใช้กระดาษลงอย่างมาก จากการใช้กระดาษเฉลี่ย 50.5 แผ่นต่อเดือนเหลือเพียง 2-4 แผ่นต่อเดือน ซึ่งเท่ากับการประหยัดเงิน 151.5 บาทต่อปี และประหยัดกระดาษประมาณ 1.2 ริ่มต่อปี ผลกระทบจากวิธีใหม่นี้ควรช่วยลดขยะและช่วยให้การบริโภคทรัพยากรที่หายากมีความยั่งยืนมากขึ้น สนับสนุนแนวคิดโลจิสติกส์สีเขียว นอกจากนี้บุคลากรสามารถประเมินความพึงพอใจในด้านความสะดวกในการใช้งาน ประสิทธิภาพ และประโยชน์ทางสิ่งแวดล้อมจากการพึ่งพากระดาษน้อยลง

5. เคล็ดลับ/เทคนิคพิเศษ (Tips and Tricks) (สรุปโดยย่อ)

การนำเข้าข้อมูลคือจุดเริ่มต้นสำหรับรายการทั้งหมดที่เข้ามาในระบบคงคลัง ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล เช่น วันที่จัดส่ง, รหัสการจัดส่งที่ไม่ซ้ำกัน และรายละเอียดเฉพาะของพัสดุ เช่น บาร์โค้ดและภาพถ่าย ข้อมูลเหล่านี้จะถูกเชื่อมโยงกับพนักงานที่รับผิดชอบผ่านรหัสพนักงานและบุคลากรที่มีหน้าที่ดูแลผ่านรายละเอียดของผู้รับ ข้อมูลเข้าสู่ทั้งข้อมูลพัสดุและข้อมูลสินค้าคงคลังโดยตรง เพื่อให้สามารถติดตามได้ในทุกจุด

ระบบฐานข้อมูลใหม่มาพร้อมกับแดชบอร์ดสรุปที่จะช่วยให้ผู้จัดการคลังพัสดุสามารถเข้าถึงข้อมูลพัสดुकงคลังแบบเรียลไทม์และแม่นยำ โซลูชันนี้จะช่วยปรับปรุงการตัดสินใจโดยการประหยัดเวลาในการสอบถามเกี่ยวกับพัสดुकงคลัง ระบบใหม่ได้ทำให้กระบวนการดำเนินงานมีความคล่องตัว ลดภาระงานบริหาร และไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานทางโลจิสติกส์ที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้นเมื่อเทียบกับวิธีดั้งเดิมที่ใช้คำพูดและกระดาษจำนวนมาก

6. ผลของการดำเนินงาน (Output) (สรุปองค์ความรู้ที่ได้โดยย่อ)

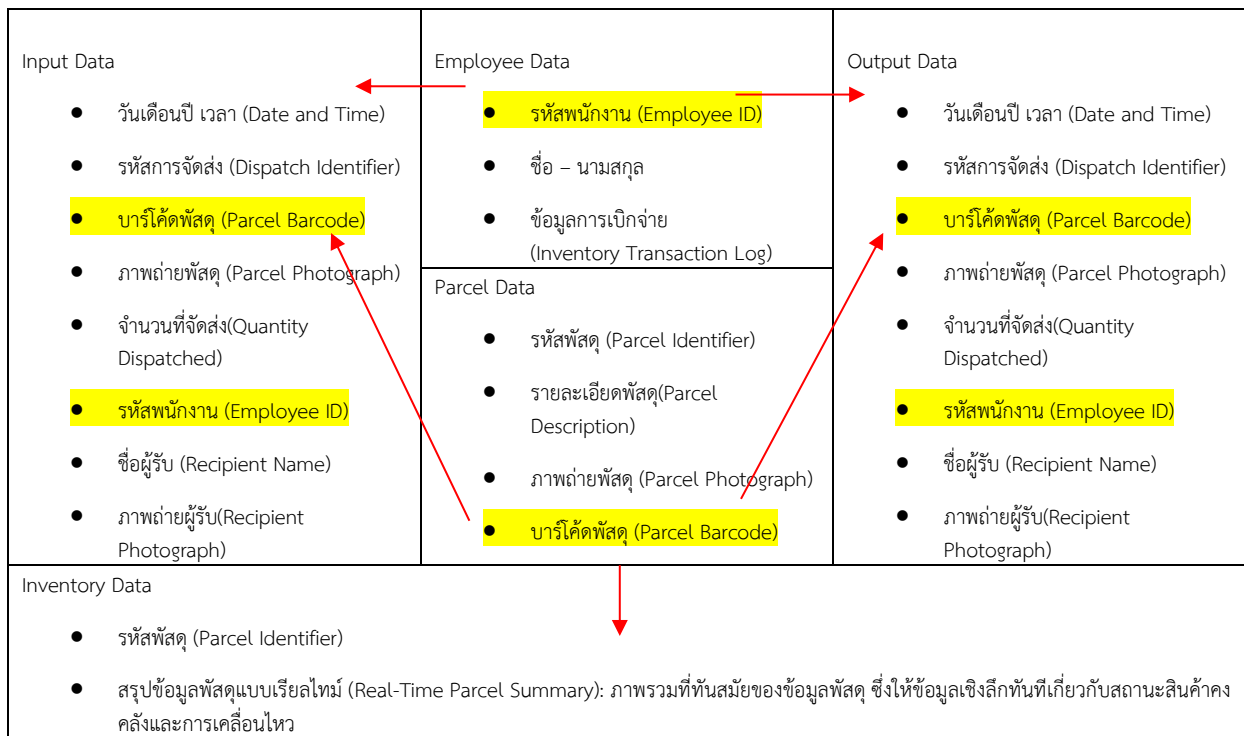
6.1 องค์ความรู้ที่ได้ (อธิบายความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างชัดเจน แสดงให้เห็นว่าตรงกับหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่กำหนด)

6.1.1 กลั่นกรององค์ความรู้ เรื่อง การพัฒนาระบบการจัดการงานพัสดुकงคลังแบบเรียลไทม์โดยใช้ AppSheet โดย ขอคำแนะนำจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

6.1.2 จัดเก็บองค์ความรู้ เรื่อง ระบบการจัดการงานพัสดुकงคลังแบบเรียลไทม์โดยใช้ AppSheet ในรูปแบบเล่มคู่มือวิธีการใช้งาน ระบบการจัดการงานพัสดुकงคลังแบบเรียลไทม์โดยใช้ AppSheet

6.2 ผ่านการกลั่นกรองจาก (แสดงข้อมูลการนำเสนอองค์ความรู้ที่ได้ให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณา)

ถ่ายทอดองค์ความรู้ เรื่อง ระบบการจัดการงานพัสดुकงคลังแบบเรียลไทม์โดยใช้ AppSheet โดยส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี และเผยแพร่องค์ความรู้เรื่อง ระบบการจัดการงานพัสดुकงคลังแบบเรียลไทม์โดยใช้ AppSheet และทำการออกแบบและพัฒนาระบบการจัดการงานพัสดुकงคลังแบบเรียลไทม์โดยใช้ AppSheet



ตารางที่ 1: การออกแบบตารางฐานข้อมูลและความสัมพันธ์สำหรับการติดตามสินค้าคงคลังแบบเรียลไทม์

6.3 บันทึกรายงาน (ระบุแหล่งที่จัดเก็บองค์ความรู้ เช่น เว็บไซต์...)

6.3.1 เว็บไซต์วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน <https://cls.ssru.ac.th/page/km>

ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปเรียนรู้

6.4 การถ่ายทอดความรู้ (ระบุวิธีการในการถ่ายทอดองค์ความรู้ กลุ่มเป้าหมายในการถ่ายทอดองค์ความรู้ ช่องทางที่ใช้ในการสื่อสาร และการเข้าถึงองค์ความรู้ได้ง่ายและทั่วถึง รวมทั้งระบุเอกสารประกอบที่ใช้ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ เช่น แผนภาพ... ผังกระบวนการ...แนวทาง..)

ความรู้ (Knowledge)	ข้อมูลสำคัญที่ต้องการถ่ายทอด (Key information to be transferred)	เจ้าของความรู้ (Knowledge owner)	ให้แก่ใคร (To whom) (บุคคลภายนอกกลุ่มแต่เป็นหน่วยงาน)	วิธีการถ่ายทอดความรู้ (Process of Knowledge Transfer)
คู่มือการใช้งานระบบการจัดการงานพัสดุคงคลังแบบเรียลไทม์โดยใช้ AppSheet	ติดตั้งระบบในคอมพิวเตอร์ อบรมการใช้งานระบบให้กับบุคลากร และติดตามผลการงานใช้งานระบบ เช่น ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งาน	อาจารย์ ธนวัฒน์ วิเศษสินธุ์	บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการฝ่ายต่างๆ	เรียนรู้การใช้งานระบบการจัดการงานพัสดुकงคลังแบบเรียลไทม์โดยใช้ AppSheet

หมายเหตุ : การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายนอกกลุ่มแต่เป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย หรือนักศึกษา หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

7. การนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์และปฏิบัติได้จริงอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

7.1 ประโยชน์ขององค์ความรู้ (อธิบายรายละเอียดประโยชน์ขององค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่มความรู้)

ได้ระบบเพื่อรวบรวมและจัดรูปแบบข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่ง่ายต่อการตัดสินใจ ทำให้ขั้นตอนและข้อผิดพลาดที่เกิดจากการทำงานด้วยมือของเจ้าหน้าที่พัสดุช่วยให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดการคลังพัสดุได้อย่างสะดวกสบาย สามารถเข้าถึงข้อมูลคลังแบบเรียลไทม์และแม่นยำ และเป็นต้นแบบในการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านอื่น ๆ ขององค์กรโดยใช้ AppSheet หรือแพลตฟอร์มแบบ No-Code/Low-Code ในอนาคต

7.2 การนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์และปฏิบัติได้จริง (อธิบายรายละเอียดวิธีการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการพัฒนางาน และแสดงให้เห็นถึงการนำความรู้ไปปฏิบัติได้จริง พร้อมทั้งมีหลักฐานประกอบ)

ได้นำระบบการจัดการงานพัสดุคลังแบบเรียลไทม์ที่สามารถใช้งานได้จริง และตอบสนองต่อความต้องการขององค์กรลดปัญหาความล่าช้า ความผิดพลาด และความซ้ำซ้อนจากการบันทึกข้อมูลด้วยวิธีดั้งเดิม เช่น เอกสารหรือไฟล์สเปรดชีต อีกทั้งยังเพิ่มความสะดวกและความคล่องตัวให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน เนื่องจากสามารถเข้าถึงข้อมูลและจัดการพัสดุผ่านอุปกรณ์พกพาได้ทุกที่ทุกเวลา สามารถตรวจสอบ ปรับปรุง และติดตามสถานะพัสดุมีความถูกต้อง แม่นยำ และทันต่อการใช้งานจริง สนับสนุนการวางแผนจัดซื้อ การเบิกจ่าย และการจัดสรรงบประมาณให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

7.3 เปรียบเทียบผลลัพธ์ก่อนและหลังการนำองค์ความรู้ไปใช้ (แสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น โดยเปรียบเทียบก่อนและหลังจากการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ)

ก่อนการนำองค์ความรู้ไปใช้

-การจัดการด้านงานพัสดุเกิดปัญหาและข้อผิดพลาดขึ้นบ่อยครั้งในการจัดเก็บข้อมูล มีการใช้ทรัพยากรกระดาษในการจัดทำข้อมูลที่สิ้นเปลือง และยังมีกระบวนการทำงานที่ซ้ำซ้อนและใช้ระยะเวลาในการทำงานนาน

หลังการนำองค์ความรู้ไปใช้

-การจัดการด้านงานพัสดุมีประสิทธิภาพในการจัดเก็บข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำ ลดการใช้กระดาษและระยะเวลาในการทำงาน สามารถทำงานได้ทุกที่ทุกเวลาแบบเรียลไทม์

7.4 การนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน (แสดงให้เห็นถึงการองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่องได้อย่างยั่งยืน มีกลไกติดตามผลและประเมินผล มีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง กลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งสามารถส่งผลกระทบต่อวงกว้างต่อการดำเนินงานตามทิศทางและนโยบายของมหาวิทยาลัย)

แนวทางการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

1. การเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์: ติดตามการใช้งานระบบการจัดการงานพัสดุคงคลังแบบเรียลไทม์โดยใช้ AppSheet อย่างสม่ำเสมอ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้น ข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานและผลลัพธ์ที่ได้จากการใช้งานเพื่อนำมาวิเคราะห์หาแนวทางในการปรับปรุง

การทดสอบและประเมินผล: ทดลองปรับปรุงระบบตามผลการวิเคราะห์ และประเมินผลการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้มั่นใจว่าการปรับปรุงนั้นมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางที่ถูกต้อง

การเรียนรู้จากข้อผิดพลาด: ยอมรับและเรียนรู้จากข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เพื่อนำมาปรับปรุงระบบการจัดการงานพัสดุคงคลังแบบเรียลไทม์โดยใช้ AppSheet และป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำ

2. การปรับปรุงและพัฒนา

การปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง: นำผลการวิเคราะห์และการทดสอบมาปรับปรุงระบบการจัดการงานพัสดุคงคลังแบบเรียลไทม์โดยใช้ AppSheet ทั้งในด้านฟังก์ชันการทำงาน ประสิทธิภาพ และส่วนติดต่อผู้ใช้งาน

การพัฒนาฟังก์ชันใหม่: พัฒนาฟังก์ชันใหม่ๆ ของระบบการจัดการงานพัสดุคงคลังแบบเรียลไทม์โดยใช้ AppSheet เพื่อตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของผู้ใช้งานและองค์กร

การปรับปรุงกระบวนการทำงาน: ปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบการจัดการงานพัสดุคงคลังแบบเรียลไทม์โดยใช้ AppSheet เพื่อให้การใช้งานมีประสิทธิภาพและคล่องตัวมากขึ้น

3. การส่งต่อและแบ่งปันความรู้

การสร้างระบบการเรียนรู้: สร้างระบบการเรียนรู้ที่ช่วยให้ผู้ใช้งานใหม่สามารถเรียนรู้และใช้งานระบบได้อย่างรวดเร็ว เช่น การจัดทำคู่มือ วิดีโอสอน หรือการฝึกอบรม

การส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้: สร้างเวทีหรือช่องทางให้ผู้ใช้งานที่มีประสบการณ์สามารถแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ซึ่งกันและกันได้

4. การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้

การส่งเสริมการเรียนรู้: สร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมให้ผู้ใช้งานทุกคน ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

การให้ความสำคัญกับการเรียนรู้: ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้และพัฒนาองค์ความรู้ ว่าเป็นส่วนสำคัญของการทำงาน

การส่งเสริมการแบ่งปัน: ส่งเสริมให้ผู้ใช้งานทุกคน แบ่งปันความรู้และประสบการณ์ เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

การนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เป็นกระบวนการที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่าย ตั้งแต่ผู้ใช้งาน ผู้ดูแลระบบ และผู้บริหาร เพื่อให้ระบบสามารถตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไป และสร้างประโยชน์สูงสุดให้กับองค์กรได้อย่างยั่งยืน

7.5 การบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด (แสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งระบุผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ)

ระบบนี้จะใช้แพลตฟอร์ม AppSheet และฐานข้อมูลที่มีโครงสร้างเพื่อออกแบบระบบการจัดการพัสดุคงคลังแบบเรียลไทม์และเน้นกระบวนการประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการใช้กระดาษลดลงเกือบ 95% และเวลาในการประมวลผลเอกสารลดลง 71.64% เมื่อเปลี่ยนจากการดำเนินงานแบบใช้กระดาษไปยังระบบดิจิทัลแบบรวมศูนย์ ระบบนี้รับประกันการไหลของข้อมูลที่ต้องและ การมองเห็นระดับสต็อกแบบเรียลไทม์ผ่านการตรวจสอบย้อนกลับที่เปิดใช้งานโดยการจัดการที่รวมศูนย์ของข้อมูลการนำเข้า การส่งออก พัสดุ พนักงาน และพัสดุคงคลัง

8. ผลกระทบที่เป็นประโยชน์ หรือการสร้างคุณค่า (ระบุผลกระทบที่เป็นประโยชน์หรือสร้างคุณค่า ในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านบุคลากร ด้านกระบวนการทำงาน)

8.1 ผลกระทบที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากร

8.1.1 เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

8.1.2 ระบบการจัดการงานพัสดุคงคลังแบบเรียลไทม์โดยใช้ AppSheet ช่วยลดงานที่ต้องทำซ้ำๆ เพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล ลดความผิดพลาดในการทำงานและช่วยให้บุคลากรทำงานได้เร็วขึ้น

8.1.3 การใช้งานระบบใหม่ๆ ช่วยให้บุคลากรได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะใหม่ๆ เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นทักษะที่จำเป็นในยุคดิจิทัล

8.1.4 การมีเครื่องมือที่ช่วยให้การทำงานง่ายขึ้นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ช่วยเพิ่มความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากร

8.2 ผลกระทบที่เป็นประโยชน์ต่อกระบวนการทำงาน

8.2.1 ระบบการจัดการงานพัสดุคงคลังแบบเรียลไทม์โดยใช้ AppSheet ช่วยลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น และทำให้กระบวนการทำงานเป็นไปอย่างอัตโนมัติ

8.2.2 ระบบช่วยในการจัดเก็บและจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ ทำให้ข้อมูลมีความถูกต้องและแม่นยำมากขึ้น

8.2.3 การเข้าถึงข้อมูลและการส่งต่อข้อมูลทำได้รวดเร็วขึ้น ทำให้กระบวนการทำงานโดยรวมรวดเร็วขึ้น

9. นวัตกรรมที่เกิดขึ้นจากการจัดการความรู้ (ระบุนวัตกรรมที่เกิดขึ้น โดยนวัตกรรมที่เกิดจากการจัดการความรู้ หมายถึง แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ๆ ซึ่งอาจรวมถึงการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกิดจากการจัดการความรู้ ซึ่งส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือคุณภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หลัก 3 ข้อ ในการเป็นนวัตกรรม 1) Thing มีรายละเอียดชัดเจน ขั้นตอนชัดเจน เห็นรูปร่างลักษณะชัดเจนเป็นรูปธรรม 2) New ความใหม่ เคยมีมาก่อนหรือไม่ (ถ้าไม่ใหม่เขียนบอกได้ว่า แตกต่างจากที่อื่นตรงไหน) และ 3) Value มีคุณค่า เพิ่มผลประโยชน์ เพิ่มคุณค่าทางจิตใจ ลดการใช้ทรัพยากร

การออกแบบนวัตกรรมนี้แสดงให้เห็นว่าเทคโนโลยีสามารถช่วยปรับปรุงความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อมและประสิทธิภาพการดำเนินงานได้อย่างไร แนวทางนี้เป็นตัวอย่างที่ดีของการบูรณาการโลจิสติกส์สีเขียวเข้ากับวิธีการจัดการพัสดุคงคลังในปัจจุบัน โดยการใช้ทรัพยากรที่น้อยลงและปรับปรุงประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน

ระบบนี้พัฒนาเพื่อรวบรวมและจัดรูปแบบข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่ง่ายต่อการตัดสินใจกับผู้ใช้งาน ทำให้ผู้จัดการและพนักงานพัสดุสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและมั่นใจ การควบคุมพัสดุคงคลังแบบเรียลไทม์

แสดงให้เห็นว่า ระบบนี้สามารถตอบสนองต่อความท้าทายทางโลจิสติกส์ในปัจจุบันได้ดี โดยการตัดขั้นตอนและข้อผิดพลาดที่เกิดจากการทำงานด้วยมือและมีประสิทธิภาพในการใช้งาน

ประเภทของนวัตกรรม

- 1) Process innovation นวัตกรรมกระบวนการ
- 2) Product innovation นวัตกรรมผลิตภัณฑ์
- 3) Service innovation นวัตกรรมระบบบริการ

10. สรุปการดำเนินการจัดการความรู้

10.1 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้รับความรู้การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน เพื่อช่วยลดกระบวนการทำงานที่ซ้ำซ้อน ลดการใช้กระดาษ

10.2 ปัญหาและอุปสรรค

10.2.1 การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตที่ช้าหรือไม่เสถียรส่งผลกระทบต่อการใช้งานระบบโดยรวม โดยเฉพาะอย่างยิ่งระบบที่ต้องอาศัยการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในการทำงาน

10.2.2 ผู้ใช้ใหม่ต้องใช้เวลาในการเรียนรู้การใช้งานระบบ ทำให้เกิดความล่าช้าในการทำงาน

10.2.3

11. การต่อยอดองค์ความรู้ (สรุปโดยย่อ)

แนวทางการต่อยอดองค์ความรู้ในการใช้งานระบบระบบการจัดการงานพัสดุคงคลังแบบเรียลไทม์โดยใช้ AppSheet

1. การวิเคราะห์ปัญหาและข้อเสนอแนะ

รวบรวมข้อมูลจากผู้ใช้งานระบบเกี่ยวกับปัญหาที่พบในการใช้งาน, ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง, และความต้องการที่ยังไม่ได้รับการตอบสนอง

วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้มา เพื่อระบุปัญหาหลักและสาเหตุของปัญหาเหล่านั้น

2. การปรับปรุงระบบ

นำข้อเสนอแนะที่ได้จากการวิเคราะห์มาใช้ในการปรับปรุงระบบ เช่น การแก้ไขข้อบกพร่อง, การเพิ่มฟังก์ชันใหม่ๆ, หรือการปรับปรุงอินเทอร์เฟซให้ใช้งานง่ายขึ้น.

3. การสร้างองค์ความรู้ใหม่

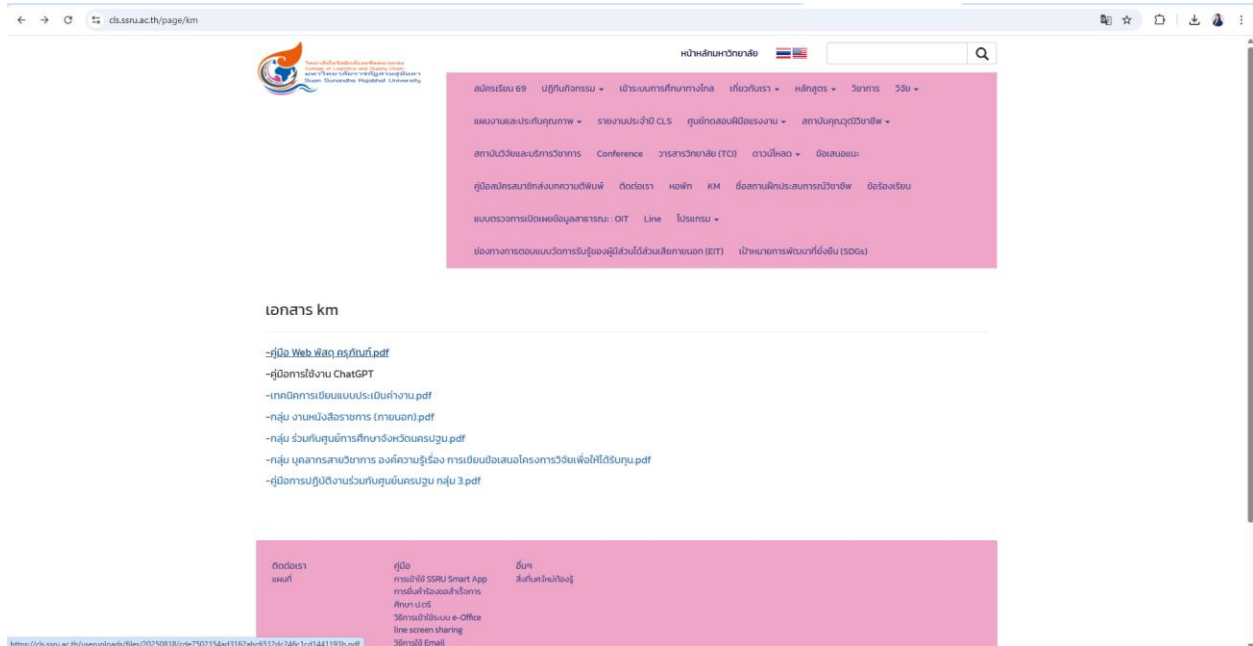
จากการใช้งานระบบ ผู้ใช้งานอาจค้นพบวิธีการใช้งานใหม่ๆ หรือเทคนิคเฉพาะที่ช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

12. ผลงานวิจัยที่สนับสนุน (ถ้ามี)

เรื่อง การประยุกต์ใช้โลจิสติกส์สีเขียวและการออกแบบฐานข้อมูลในการพัฒนาระบบการจัดการสินค้าคงคลังแบบเรียลไทม์โดยใช้ AppSheet

13. ภาคผนวก (ลิงก์เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง) (ถ้ามี)

คู่มือการใช้งานระบบการจัดการงานพัสดุคงคลังแบบเรียลไทม์ โดยใช้ AppSheet ซึ่งได้นำคู่มือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน [https://cls.ssrุ.ac.th/](https://cls.ssrु.ac.th/)



โดยสามารถเข้าไปศึกษารายละเอียดคู่มือดังกล่าว ได้ตามลิงก์ดังนี้ หรือ คิวอาร์โค้ดด้านล่าง
<https://cls.ssrุ.ac.th/useruploads/files/20250818/cde7502154ad3162abc6512dc246c1cd1441193b.pdf>

