



## รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้

### กลุ่มความรู้

กลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)

การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ

### องค์ความรู้เรื่อง

การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

ประจำปีงบประมาณ 2564

## คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ หน่วยงาน วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา แผนที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ องค์ความรู้ที่จำเป็น: การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้เกี่ยวกับการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาระดับขีดความสามารถบุคลากรสายวิชาการของวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเป็นอย่างมาก ในการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเกิดแนวปฏิบัติที่ดี ซึ่งเกิดจากการปรับใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ (KM) ซึ่งทำให้ทุกคนตระหนักถึงการเรียนรู้ มองเห็นคุณค่าของความรู้ที่ตนเองมี และที่ร่วมกันสร้างขึ้น อันจะส่งผลให้องค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และการจัดการความรู้จะทำให้สมาชิกขององค์กรทุกคนมีจิตสำนึกในการพัฒนาความรู้ ความสามารถของตนเอง และพัฒนากลุ่มบุคคลอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงพลวัต สูงสุด

คณะกรรมการชุมชนนักปฏิบัติ

(COP: Community of Practice)

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

2564

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มความรู้.....	1
ความเป็นมาของกลุ่มความรู้.....	1
สมาชิกชุมชนนักปฏิบัติและบทบาทหน้าที่ของสมาชิก.....	1
ส่วนที่ 2 การดำเนินงานจัดการความรู้.....	3
การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้.....	3
การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ.....	3
การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน.....	4
การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง.....	6
การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นชุมชนความรู้.....	7
การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร.....	9
ส่วนที่ 3 ผลผลิตและผลลัพธ์.....	10
ความรู้ที่ได้และการกลั่นกรองความรู้.....	10
การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ .....	10
สรุปผลการดำเนินการจัดการความรู้.....	10
การต่อยอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้น.....	11
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานชุมชนนักปฏิบัติ (COP : Community of Practice) องค์ความรู้เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
ภาคผนวก ข. แผนการจัดการความรู้	
ภาคผนวก ค. รายงานผลการดำเนินโครงการ	
ภาคผนวก ง. ภาพกิจกรรมการจัดการความรู้ของคณะทำงานชุมชนนักปฏิบัติ (COP: Community of Practice) องค์ความรู้เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มความรู้

### 1. ความเป็นมาของชุมชนนักปฏิบัติ (กลุ่มความรู้) ดังนี้

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม ได้ดำเนินการจัดการความรู้เป็นประจำทุกปี เพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ให้ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการจัดการความรู้ให้สามารถสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สามารถทำให้เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์สำเร็จ รวมทั้งเพื่อให้บรรลุตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในและเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางให้บุคลากรจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยการแต่งตั้งคณะทำงานชุมชนนักปฏิบัติ (CoP: Community of Practice) ตามแผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ องค์กรความรู้ที่จำเป็น: การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

คณะทำงานคณะทำงานชุมชนนักปฏิบัติ (COP: Community of Practice) วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นคณะทำงานชุมชนนักปฏิบัติ (COP) ของกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) จัดตั้งขึ้นเมื่อ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ โดยคำสั่งวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ที่ ๕๘๘/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานชุมชนนักปฏิบัติ (COP : Community of Practice) องค์กรความรู้เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การดำเนินการจัดการความรู้ ครั้งนี้ เป็นการดำเนินการจัดการความรู้เกี่ยวกับองค์ความรู้เรื่อง การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งคณะทำงานชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ได้ค้นพบองค์ความรู้ ประกอบด้วยประเด็นความรู้สำคัญ ซึ่งสามารถสกัด สร้างกระบวนการและขั้นตอน และจัดทำ “คู่มือเทคนิคการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ” ตามลำดับ

### 2. สมาชิกชุมชนนักปฏิบัติและบทบาทหน้าที่ของสมาชิก

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงานที่สังกัด	บทบาทหน้าที่
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมสัน โสมณวัตร	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	ผู้บริหารสูงสุด (CEO)
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษดา กรุดทอง	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณเอื้อ (CKO)
๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิริยา บุญมาเลิศ	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณเอื้อ (CKO)
๔	อาจารย์ ดร.ธัญย์ ชัยพร	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณเอื้อ (CKO)
๕	อาจารย์ ดร.สุภารัตน์ พิมลรัตนกานต์	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณเอื้อ (CKO)
๖	อาจารย์ไกรวิทย์ สินธุคำมูล	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณอำนวย
๗	อาจารย์วรรณิ์ สุทธิใจดี	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณกิจ
๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา วรรัตน์ไชย	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณกิจ
๙	อาจารย์วราภรณ์ วิมุขตะลพ	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณกิจ
๑๐	อาจารย์ปิยมาส กล้าแข็ง	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณกิจ
๑๑	อาจารย์พรพรรณนา เล่าประวัติชัย	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณกิจ
๑๒	อาจารย์ณัฐพล วัฒนไชย	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณกิจ
๑๓	อาจารย์พิชญ์พิสุทธิ์ ทิศอาจ	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณกิจ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงานที่สังกัด	บทบาทหน้าที่
๑๔	อาจารย์ภัค กิระนันท์วัฒน์	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณกิจ
๑๕	อาจารย์ ดร.แวมยุรา คำสุข	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณกิจ
๑๖	อาจารย์รัชนีวรรณ สุจริต	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณประสาน
๑๗	อาจารย์กิตติอำพล สุดประเสริฐ	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณวิศาสตร์
๑๘	อาจารย์ศิริอร สมองค์	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณลิขิต

\* บทบาทหน้าที่ ระบุตำแหน่ง : คุณอำนวย คุณลิขิต คุณกิจ คุณประสาน คุณวิศาสตร์

## ส่วนที่ 2 การดำเนินงานจัดการความรู้

### 1. การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้

#### 1.1 รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

คณะทำงานชุมชนนักปฏิบัติ (COP) ของกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) องค์กรความรู้เรื่อง “การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อให้ได้รับทุน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดำเนินการกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ ดังนี้

1.1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ อาจารย์ (คุณกิจ) ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนานักศึกษา

1.1.2 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้สอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

1.1.3 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) โดยคำสั่งวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน แต่งตั้งคณะทำงานชุมชนนักปฏิบัติ (COP: Community of Practice) องค์กรความรู้เรื่อง "การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และกำหนดคุณอำนวยของกลุ่ม

#### 1.2 กำหนดความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้

1.2.1 ความรู้เกี่ยวกับแนวทางจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

1.2.2 ความรู้เกี่ยวกับการจัดโครงการพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

1.2.3 แนวทางการประเมินผลการจัดโครงการ

#### 1.3 เอกสารหลักฐานอ้างอิง :

1.3.1 รายงานการประชุม

1.3.2 รายงานรายงานผลการดำเนินงานจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 3 เดือน (ตุลาคม - ธันวาคม 2563) กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ

1.3.3 แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ องค์กรความรู้ที่จำเป็น: การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

### 2 การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ

#### 2.1 รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

กำหนดกลุ่มเสาะแสวงหาความรู้และถอดบทเรียนความรู้ที่ต้องการ โดยจัดแบ่งกลุ่ม “คุณกิจ” ออกเป็นกลุ่ม จำนวน 3 กลุ่ม “คุณกิจ” ดังนี้

กลุ่มที่ 1 เสาะแสวงหาความรู้เกี่ยวกับแนวทางจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ จำนวน 3 คน ได้แก่

๑	อาจารย์วรรณ สุทธิใจดี	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณกิจ
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา วรรัตน์ไชย	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณกิจ
๓	อาจารย์วราภรณ์ วิมุฑะทะลพ	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณกิจ

กลุ่มที่ 2 เสาะแสวงหาความรู้เกี่ยวกับการจัดโครงการพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ จำนวน 3 คน ได้แก่

๑	อาจารย์ปิยมาศ กล้าแข็ง	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณกิจ
๒	อาจารย์พรพรรณนา เล่าประวัติชัย	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณกิจ
๓	อาจารย์ณัฐพล วัฒนไชย	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณกิจ

กลุ่มที่ 3 เสาะแสวงหาความรู้ด้านแนวทางการประเมินผลการจัดโครงการ จำนวน 3 คน ได้แก่

๑	อาจารย์พิชญ์พิสุทธิ์ ทิศอาจ	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณกิจ
๒	อาจารย์ภัค กิระนันท์วัฒน์	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณกิจ
๓	อาจารย์ ดร.แววมยุรา คำสุข	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณกิจ

2.2 ประชุมคณะทำงานกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ครั้งที่ 1/2561 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เพื่อสร้างความเข้าใจต่อกลุ่มคุณกิจ ทั้ง 3 กลุ่ม ให้เกิดความเข้าใจแนวทางในการเสาะแสวงหาและถอดบทเรียนความรู้ ให้สอดคล้องตามแผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ องค์ความรู้ที่จำเป็น: การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ให้ได้ความรู้ที่ต้องการ ดังนี้

2.2.1 ความรู้เกี่ยวกับแนวทางจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

2.2.2 ความรู้เกี่ยวกับการจัดโครงการพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

2.2.3 ความรู้เกี่ยวกับด้านแนวทางการประเมินผลการจัดโครงการ

2.3 จัดประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม เพื่อหาวิธีแนวทางการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

2.4 เอกสารหลักฐานอ้างอิง :

2.4.1 รายงานการประชุม

2.4.2 รายงานรายงานผลการดำเนินงานจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 3 เดือน (ตุลาคม - ธันวาคม 2563) กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ

2.4.3 แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ องค์ความรู้ที่จำเป็น: การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

### 3 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

3.1 รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

3.1.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล

3.1.2 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ 3.1.1 มาปรับปรุง ดัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ

ความรู้ที่ได้จากการแสวงหาความรู้	ความรู้ที่ปรับปรุงให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ
<p>ความรู้เกี่ยวกับแนวทางจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อการสร้างอัตลักษณ์ของบัณฑิตในหลักสูตร อันประกอบด้วย 4 กลุ่มสมรรถนะหลัก ได้แก่ (1) กลุ่มวิชาชีพลึก (core subjects) (2) กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ (life and career skills) (3) กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (learning and innovation skills) และ (4) กลุ่มทักษะสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี (information, media and technology skills)</p>	<p>ความรู้เกี่ยวกับแนวทางจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ระบบมาตรฐานการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 คือ การใช้ข้อมูลความจริงจากกระบวนการสังเกต ตั้งประเด็นคำถามจากแหล่งเรียนรู้ชุมชนเชื่อมโยงไปสู่สาระการเรียนรู้รายวิชา การบูรณาการความรู้ และความเข้าใจของเนื้อหาสาระ การสร้างทักษะการสืบค้น รวบรวมความรู้ การสร้างความรู้ ความเข้าใจเชิงลึก การสร้างความเชี่ยวชาญตามความถนัดและสนใจให้เกิดกับผู้เรียน การใช้หลักการวัดประเมินผลที่มีคุณภาพระดับสูง</li> <li>ระบบหลักสูตรและการสอนในศตวรรษที่ 21 เน้นการสอนให้เกิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มุ่งเน้นเชิงสหวิทยาการ ของวิชาแกนหลัก สร้างโอกาสที่จะประยุกต์ทักษะเชิงบูรณาการข้ามสาระเนื้อหา และสร้างระบบการเรียนรู้ที่เน้นสมรรถนะเป็นฐาน สร้างนวัตกรรมและวิธีการเรียนรู้ในเชิงบูรณาการที่มีเทคโนโลยีเป็นตัวเกื้อหนุน การเรียนรู้แบบสืบค้น และวิธีการเรียนจากการใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based)</li> <li>ระบบการพัฒนาทางวิชาชีพในศตวรรษที่ 21 การฝึกฝนทักษะความรู้ความสามารถในเชิงบูรณาการ ฝึกฝนทักษะความรู้ความสามารถในเชิงลึกเกี่ยวกับการแก้ปัญหา การคิดแบบวิจารณ์ ประเมินผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างทักษะและเกิดการพัฒนารการเรียนรู้ ทั้งในกลุ่มทักษะสารสนเทศ การสื่อสาร และเทคโนโลยี</li> </ol>
<p>ความรู้เกี่ยวกับการจัดโครงการพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑</p> <p>การจัดโครงการตาม 4 กลุ่มสมรรถนะหลัก ได้แก่ (1) กลุ่มวิชาชีพลึก (core subjects) (2) กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ (life and career skills) (3) กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (learning and innovation skills) และ (4) กลุ่มทักษะสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี (information, media and technology skills)</p>	<p>ความรู้เกี่ยวกับการจัดโครงการพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑</p> <p>ทักษะที่มีความจำเป็นและให้ความสำคัญมากในการจัดโครงการ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>การจัดโครงการเกี่ยวกับทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ได้แก่ การคิดเชิงวิพากษ์และการแก้ปัญหา นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ การสื่อสาร (ภาษา) และความร่วมมือกัน</li> <li>การจัดโครงการเกี่ยวกับทักษะสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี ประกอบด้วย การรู้สารสนเทศ การรู้สื่อ และการรู้ ICT เช่น MS Office การใช้โปรแกรมต่าง ๆ ในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล</li> <li>การจัดโครงการเกี่ยวกับทักษะชีวิตและอาชีพ ประกอบด้วยความสามารถในการปรับตัวและยืดหยุ่น ความคิดริเริ่มและการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ปฏิสัมพันธ์ทางสังคมและข้ามวัฒนธรรม ความรับผิดชอบและ</li> </ol>

ความรู้ที่ได้จากการแสวงหาความรู้	ความรู้ที่ปรับปรุงให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ
	ความสามารถผลิตผลงาน ความเป็นผู้นำและรับผิดชอบ ต่อสังคม เป็นต้น
<b>ความรู้เกี่ยวกับด้านแนวทางการประเมินผลการจัดโครงการ</b> การประเมินผลการจัดโครงการโดยวัดทั้ง 4 กลุ่ม สมรรถนะหลัก ได้แก่ (1) กลุ่มวิชาชีพ (2) กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ (3) กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม และ (4) กลุ่มทักษะสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี	<b>ความรู้เกี่ยวกับด้านแนวทางการประเมินผลการจัดโครงการ</b> ระบบการประเมินทักษะในศตวรรษที่ 21 (1) สร้างความสมดุลในการประเมินผลเชิงคุณภาพ (ความรู้ ความถนัดสาขาอาชีพ ทักษะคิดต่อการทำงานและอาชีพ) (2) นำประโยชน์ของผลสะท้อนจากการปฏิบัติของผู้เรียน มาปรับปรุงการแก้ไขงาน (เครื่องมือวัดผลตามสภาพจริง การปฏิบัติ ทักษะคิด และความรู้) (3) ใช้เทคโนโลยีเพื่อยกระดับการทดสอบวัดและประเมินผลให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด (4) สร้างและพัฒนาระบบแฟ้มสะสมงาน (Portfolios) และเส้นทางการศึกษาต่อสู่การประกอบอาชีพ (Career Path) ของผู้เรียนให้เป็นมาตรฐานและมีคุณภาพ

### 3.2 เอกสารหลักฐานอ้างอิง :

#### 3.2.1 รายงานการประชุม

3.2.2 รายงานรายงานผลการดำเนินงานจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม - มีนาคม 2564) กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ

3.2.3 แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ องค์ความรู้ที่จำเป็น: การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

## 4 การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

### 4.1 รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

สมาชิกกลุ่มความรู้ ได้นำความรู้เรื่องการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน ดังนี้

กระบวนการ/แนวทาง/วิธีการเดิม	กระบวนการ/แนวทาง/วิธีการใหม่	สิ่งที่ปรับปรุง
ขั้นตอนที่ 1 กำหนดหัวข้อเรื่องที่ต้องการพัฒนา	ขั้นตอนที่ 1 กำหนดหัวข้อทักษะที่มีความจำเป็นและให้ความสำคัญมากในการจัดโครงการตามกรอบ ความรู้เกี่ยวกับการจัดโครงการพัฒนานักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	การกำหนดหัวข้อให้สอดคล้องกับการพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
ขั้นตอนที่ 2 เขียนข้อเสนอโครงการ	ขั้นตอนที่ 2 เขียนข้อเสนอโครงการ โดยกำหนดวัตถุประสงค์ให้สอดคล้อง	การกำหนดวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการพัฒนา

	กับการพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ หลายด้านพร้อม ๆ กันใน 1 โครงการ	นักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ หลายด้าน
ขั้นตอนที่ 3 การจัดโครงการฯ ตามวัตถุประสงค์ที่นำเสนอ	ขั้นตอนที่ 3 การจัดโครงการฯ ตามวัตถุประสงค์ที่นำเสนอ	-
ขั้นตอนที่ 4 ประเมินผลการจัดโครงการ	ขั้นตอนที่ 4 ประเมินผลการจัดโครงการจากการสร้างความสมดุลในการประเมินผลเชิงคุณภาพ	จัดทำแบบประเมินการจัดโครงการให้สอดคล้องกับผลสะท้อนจากการปฏิบัติของผู้เรียนเพื่อนำมาปรับปรุงการแก้ไขงาน

ผลที่เกิดจากการนำกระบวนการ/วิธีปฏิบัติงานที่ปรับปรุง ไปปฏิบัติ ทำให้สมาชิกฯ กลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ ดังนี้

1. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการความรู้เกี่ยวกับแนวทางจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
2. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการความรู้เกี่ยวกับการจัดการพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
3. มีความรู้เกี่ยวกับด้านแนวทางการประเมินผลการจัดโครงการ
4. สมาชิกฯ สามารถเขียนโครงการเพื่อพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ได้

#### 4.2 เอกสารหลักฐานอ้างอิง :

- 4.2.1 รายงานการประชุม
- 4.2.2 รายงานรายงานผลการดำเนินงานจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม - มีนาคม 2564) กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ
- 4.2.3 แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ องค์ความรู้ที่จำเป็น: การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
- 4.2.4 โครงการพัฒนานักศึกษา

### 5 การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้

#### 5.1 รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

กลุ่มความรู้การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ได้ประชุมกลุ่มย่อยเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการนำกระบวนการ/วิธีปฏิบัติงานที่ปรับปรุง ไปปฏิบัติ โดยสมาชิก KM ได้ร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้ ดังนี้

#### 5.1.1 จัดเวทีประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้เพื่อใช้ในการเขียนชุดโครงการวิจัย และแผนงานวิจัยแบบบูรณาการ ดังนี้

##### 5.1.1.1 ความรู้เกี่ยวกับแนวทางจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

##### 5.1.1.2 ความรู้เกี่ยวกับการจัดการโครงการพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

5.1.1.3 ความรู้เกี่ยวกับด้านแนวทางการประเมินผลการจัดโครงการ

5.1.2 มอบสมาชิกฯ กลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ให้นำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปปฏิบัติจริงในการเขียนโครงการพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

5.2 กลุ่มความรู้ได้นำกระบวนการ/วิธีปฏิบัติงาน ในเรื่อง การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เสนอให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

5.2.1 การเขียนโครงการให้สอดคล้องกับการพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

5.2.2 การจัดทำโครงการประเมินผลการจัดโครงการเพื่อให้สอดคล้อง เพื่อนำมาปรับปรุงการพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ในครั้งถัดไป

กระบวนการ/แนวทาง/ วิธีการเดิม	กระบวนการ/แนวทาง/ วิธีการใหม่	สิ่งที่ปรับปรุง	ข้อเสนอแนะจาก ผู้ทรงคุณวุฒิ
ขั้นตอนที่ 1 กำหนดหัวข้อเรื่อง ที่ต้องการพัฒนา	ขั้นตอนที่ 1 กำหนดหัวข้อ ทักษะที่มีความจำเป็นและให้ ความสำคัญมากในการจัด โครงการตามกรอบ ความรู้ เกี่ยวกับการจัดโครงการพัฒนา นักศึกษาและการเสริมสร้าง ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	การกำหนดหัวข้อให้ สอดคล้องกับการพัฒนา นักศึกษาและการเสริมสร้าง ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษ ที่ ๒๑	ควรสำรวจ ความ ต้องการของนักศึกษา ไปพร้อม ๆ กันเพื่อ ตอบสนอง ความ ต้องการของนักศึกษา
ขั้นตอนที่ 2 เขียนข้อเสนอ โครงการ	ขั้นตอนที่ 2 เขียนข้อเสนอ โครงการ โดยกำหนด วัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับ การพัฒนานักศึกษาและการ เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ ๒๑ หลายด้าน พร้อม ๆ กันใน 1 โครงการ	การกำหนดวัตถุประสงค์ใน การดำเนินงานให้สอดคล้อง กับการพัฒนานักศึกษาและ การเสริมสร้างทักษะการ เรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ หลายด้าน	-
ขั้นตอนที่ 3 การจัดโครงการฯ ตามวัตถุประสงค์ที่นำเสนอ	ขั้นตอนที่ 3 การจัดโครงการฯ ตามวัตถุประสงค์ที่นำเสนอ	-	ควรมีการสอดแทรก เรื่องคุณธรรมจริยธรรม
ขั้นตอนที่ 4 ประเมินผลการจัด โครงการ	ขั้นตอนที่ 4 ประเมินผลการจัด โครงการ จากการสร้างความ สมดุลในการประเมินผลเชิง คุณภาพ	จัดทำแบบประเมินการจัด โครงการให้สอดคล้องกับผล สะท้อนจากการปฏิบัติของ ผู้เรียนเพื่อนำมาปรับปรุงการ แก้ไขงาน	ควรมีการประเมิน ศักยภาพ และ ความสามารถของ นักศึกษา และมี แนวทางในการต่อยอด หรือเพิ่มเติมสำหรับการ จัดโครงการถัดไป

5.2 เอกสารหลักฐานอ้างอิง :

5.3.1 รายงานการประชุม

5.3.2 รายงานรายงานผลการดำเนินงานจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 9 เดือน  
(ตุลาคม 2561 – มิถุนายน 2564) กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ

5.3.3 แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ องค์ความรู้ที่จำเป็น: การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

## 6 การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร

### 6.1 รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

กลุ่มความรู้การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ได้นำข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ มาปรับกระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน เรื่องการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และสรุปองค์ความรู้เรื่องการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ จัดทำเป็นกระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงานเรื่องการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ที่พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องนำสู่การปฏิบัติ โดยมีกระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน ดังนี้

กระบวนการ/แนวทาง/วิธีการเดิม	กระบวนการ/แนวทาง/วิธีการใหม่	สิ่งที่ได้ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
ขั้นตอนที่ 1 กำหนดหัวข้อเรื่องที่ต้องการพัฒนา	ขั้นตอนที่ 1 กำหนดหัวข้อทักษะที่มีความจำเป็นและให้ความสำคัญมากในการจัดโครงการตามกรอบ ความรู้เกี่ยวกับการจัดโครงการพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	มีการสำรวจความต้องการของนักศึกษาก่อนการจัดโครงการแต่ละโครงการ
ขั้นตอนที่ 2 เขียนข้อเสนอโครงการ	ขั้นตอนที่ 2 เขียนข้อเสนอโครงการ โดยกำหนดวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับการพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ หลายด้านพร้อม ๆ กันใน 1 โครงการ	-
ขั้นตอนที่ 3 การจัดโครงการฯ ตามวัตถุประสงค์ที่นำเสนอ	ขั้นตอนที่ 3 การจัดโครงการฯ ตามวัตถุประสงค์ที่นำเสนอ	มีการสอดแทรกเรื่องคุณธรรมจริยธรรมในระหว่างการจัดโครงการ
ขั้นตอนที่ 4 ประเมินผลการจัดโครงการ	ขั้นตอนที่ 4 ประเมินผลการจัดโครงการจากการสร้างความสมดุลในการประเมินผลเชิงคุณภาพ	จัดทำแบบประเมินสำหรับการประเมินศักยภาพและความสามารถของนักศึกษา และมีแนวทางในการต่อยอด หรือเพิ่มเติมสำหรับการจัดโครงการถัดไป

### 6.2 เอกสารหลักฐานอ้างอิง :

- 1) กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

### ส่วนที่ 3 ผลผลิตและผลลัพธ์

#### 1. ความรู้ที่ได้และการกั่นกรองความรู้

ความรู้ที่ได้ (อธิบายรายละเอียดความรู้เป็นลายลักษณ์อักษร)

ความรู้ด้านแนวทางจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

เทคนิคและวิธีการจัดโครงการพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑  
เทคนิคการประเมินผลการจัดโครงการพัฒนานักศึกษา

องค์ความรู้ “โครงการพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑” นี้  
ได้รับการพิจารณาจากกั่นกรองจากผู้ทรงคุณวุฒิ อาจารย์ Anna Ho, Chinese Culture University,  
Mandarin Learning Center

#### 2. ประโยชน์ขององค์ความรู้และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน

2.1 ประโยชน์ขององค์ความรู้ (อธิบายรายละเอียดประโยชน์ขององค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
ของกลุ่มความรู้)

2.1.1 สมาชิก คณาจารย์และผู้สนใจ ได้รับความรู้ มีความเข้าใจและสามารถนำเอาความรู้ด้าน  
แนวทางจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ไปใช้ได้จริง

2.1.2 สมาชิก คณาจารย์และผู้สนใจ ได้รับความรู้ มีความเข้าใจและสามารถนำเทคนิคและวิธีการ  
จัดโครงการพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ไปใช้ได้จริง

2.1.3 สมาชิก คณาจารย์และผู้สนใจ ได้รับความรู้ มีความเข้าใจและสามารถนำเทคนิคการ  
ประเมินผลการจัดโครงการ ไปใช้ได้จริง

2.2 การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน (อธิบายรายละเอียดวิธีการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์  
ในการพัฒนางาน และแสดงให้เห็นถึงผลการปฏิบัติที่ดีขึ้น พร้อมทั้งมีหลักฐานประกอบ)

2.2.1 สมาชิก นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปจัดทำโครงการ  
พัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

2.2.2 สมาชิก นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาประเมินผล  
โครงการพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

เอกสารหลักฐานอ้างอิง

1. ผลการดำเนินโครงการ

2. รายงานผลการดำเนินงานจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 9 เดือน

(ตุลาคม 2563 – มิถุนายน 2564) กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ

#### 3. สรุปการดำเนินการจัดการความรู้ของกลุ่มความรู้

3.1 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

3.1.1 สมาชิกส่วนใหญ่ที่เกี่ยวข้องในแผนการจัดการความรู้ ให้ความร่วมมือในการดำเนินการอย่าง  
จริงจัง

3.1.2 ผู้บริหารให้ความสำคัญ และสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

3.1.3 คณะกรรมการจัดการความรู้มีความรู้ความเข้าใจ และมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างเต็ม  
ประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

3.1.4 คณะทำงานฯ ดำเนินงานภายใต้บรรยากาศของความร่วมมือ การมีส่วนร่วม และความสนใจ  
ในการแลกเปลี่ยนความรู้

### 3.2 ปัญหาและอุปสรรค

3.2.1 การนัดหมายของคณะทำงานฯ ในกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้มีความยากลำบากเพราะบุคลากรต่างมีภาระงานอื่นๆอยู่ในขณะเวลาเดียวกัน ต้องใช้ช่องทางการสื่อสารอันหลากหลาย มาช่วย มากขึ้น

3.2.2 คณะทำงานฯ ส่วนใหญ่ขาดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ ต้องใช้ความถี่ในการประชุมทำความเข้าใจแก่คณะทำงานฯ

## 4. การต่อยอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้น

4.1 งานวิจัย (อธิบายรายละเอียดของงานวิจัยที่มีการต่อยอดจากองค์ความรู้ที่ได้)

กลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) การพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ ต่อยอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้นนี้ โดยการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ของกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไปบูรณาการในการจัดทำแผนการวิจัยร่วมกับรายวิชาในการเรียนการสอนของนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีการคิดวิเคราะห์ และสร้างความสัมพันธ์อันดีในระหว่างการทำงาน

4.2 นวัตกรรม (อธิบายรายละเอียดผลงานนวัตกรรมที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่ดีขึ้นอย่างก้าวกระโดด)

นวัตกรรมในการจัดกิจกรรมใหม่ๆแก่นักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้ดี มีความสนใจระหว่างกิจกรรมการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และเพิ่มขีดความสามารถของตนเอง

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนนักปฏิบัติ (COP : Community of Practice) องค์ความรู้เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



คำสั่งวิทยาลัยโสตศึกษาศาสตร์และซีพีหลายเขิน

ที่ ๖๔๗/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนนักปฏิบัติ (COP : Community of Practice)
องค์ความรู้เรื่อง "การพัฒนาศึกษาศาสตร์ศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเขียนรูปในศตวรรษที่ ๒๑"
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๓ ว่า "ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ" รวมทั้งมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการดำเนินการจัดการความรู้ โดยเน้นให้เป็น เครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ของวิทยาลัยโสตศึกษาศาสตร์และซีพีหลายเขิน เป็นไปด้วยความเหมาะสม สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาและนโยบายของมหาวิทยาลัย วิทยาลัยโสตศึกษาศาสตร์ และซีพีหลายเขิน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนนักปฏิบัติ (COP : Community of Practice) องค์ความรู้ เรื่อง "การพัฒนาศึกษาศาสตร์ศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเขียนรูปในศตวรรษที่ ๒๑" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

- ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมสัน โสมณวัตร ผู้บริหารสูงสุด (CEO)
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษดา คุรุทอง ศูนย์สื่อ (CKO)
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภา บุญมาเลิศ ศูนย์สื่อ (CKO)
๔. อาจารย์ ดร.ธันย์ ชัยพร ศูนย์สื่อ (CKO)
๕. อาจารย์ ดร.สุภาวรัตน์ พิมพ์รัตนกานต์ ศูนย์สื่อ (CKO)
๖. อาจารย์ไกรวิทย์ อินสุคำมูล ศูนย์อำนาจ
๗. อาจารย์วรรณณี สุทธิใจดี ศูนย์กิจ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา วราวัฒน์ไชย ศูนย์กิจ
๙. อาจารย์วราภรณ์ นิยมกมลพิศ ศูนย์กิจ
๑๐. อาจารย์ปิยะมาศ กล้าแข็ง ศูนย์กิจ
๑๑. อาจารย์พรพรรณมา เล่าประวดีไชย ศูนย์กิจ
๑๒. อาจารย์ณัฐพร วัฒนไชย ศูนย์กิจ
๑๓. อาจารย์พิชญ์พิสุทธิ์ พิศธาง ศูนย์กิจ
๑๔. อาจารย์ภัค กิระนันท์วัฒน์ ศูนย์กิจ

๑๕. อาจารย์ ดร.แววมยุรา	คำสุข	คุณกิจ
๑๖. อาจารย์วีชนีวรรณ	สุจิต	คุณประสาน
๑๗. อาจารย์กิตติอำพล	สุประเสริฐ	คุณวิศาสตร์
๑๘. อาจารย์ศิริพร	สินองค์	คุณจิต

**คณะกรรมการ มีหน้าที่ดังนี้**

๑. ทบทวนหรือจัดทำแผนการจัดการความรู้ของวิทยาลัยโสตศึกษ์และซีพหลายเซ็น
๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
๓. สรุปและรายงานผลการจัดการความรู้เป็นต่อคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ระดับวิทยาลัยเป็นประจำ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓



(ดร.สมใจ สอนวงศ์)

คณบดีวิทยาลัยโสตศึกษ์และซีพหลายเซ็น วิทยาลัยโสต

ศึกษ์และซีพหลายเซ็น

26ba63 c281 150619 Non-FR Server Sign  
Signature Code : OABGA-DIAOQ-4AADM-AQw43

ภาคผนวก ข.  
แผนการจัดการความรู้

## แผนการจัดการความรู้

### (Knowledge Management Action plan)

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 1 การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 กลุ่มบุคลากรสายวิชาการแผนการจัดการความรู้ หน่วยงาน วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

#### แผนการจัดการความรู้ของบุคลากรสายวิชาการ

<b>แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 1</b>
ชื่อหน่วยงาน : วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ อาจารย์ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และวิทยากรภายนอก	ต.ค. 63	1. กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	- รองคณบดี ฝ่ายแผนงาน และประกัน คุณภาพ - คุณอำนวย กลุ่มความรู้ - สมาชิก กลุ่มความรู้
		1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม)	ต.ค. 63	1. ชื่อกลุ่มความรู้และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM	- คุณอำนวย กลุ่มความรู้ - สมาชิก กลุ่มความรู้
		1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ต.ค. 63	1. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	- สมาชิก กลุ่มความรู้
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ถอดบทเรียนจากอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติ	พ.ย. 63	1. วิธีปฏิบัติเรื่องแนวทางการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของสมาชิกกลุ่มความรู้	- คุณอำนวย กลุ่มความรู้ - สมาชิก กลุ่มความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		รายบุคคลจากสมาชิก ภายในกลุ่ม			
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วน ให้เหมาะสมต่อ การดำเนินงาน ของหน่วยงาน	3.1 สกัดความรู้ที่ได้จาก การถอดบทเรียนวิธี ปฏิบัติรายบุคคล โดย ประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัด องค์ความรู้จากการถอด บทเรียนวิธีปฏิบัติ รายบุคคล	พ.ย. 63	1. องค์ความรู้เรื่องการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาและการ เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21 ที่ผ่านการสกัด ความรู้จากกลุ่มความรู้	- คุณอำนวย กลุ่มความรู้ - สมาชิก กลุ่มความรู้
		3.2 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วน ให้เหมาะสมต่อการ ดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง ดัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการนำไป ปฏิบัติ	พ.ย. 63	1. องค์ความรู้เรื่องการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาและการ เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21ที่สามารถนำไป ปฏิบัติได้	- คุณอำนวย กลุ่มความรู้ - สมาชิก กลุ่มความรู้
4	การนำความรู้ที่ ได้จากการ จัดการความรู้ มาปรับใช้ใน การปฏิบัติงาน จริง	4.1 สมาชิกกลุ่มนำองค์ ความรู้เรื่องการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาและ การเสริมสร้างทักษะการ เรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ไปใช้ในการเสนอ โครงการพัฒนาศักยภาพ นักศึกษา	ธ.ค. 63 – พ.ค. 64	1. ข้อเสนอโครงการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาจำนวน 2 โครงการ	- คุณอำนวย กลุ่มความรู้ - สมาชิก กลุ่มความรู้
		4.2 รวบรวมและผลงาน ที่ได้จากการนำองค์ ความรู้ไปปฏิบัติให้กับ กองนโยบายและแผน	พ.ค. 64		
5	การนำ ประสบการณ์ จากการทำงาน และการ ประยุกต์ใช้ ความรู้มา แลกเปลี่ยน เรียนรู้ และ สกัดออกมาเป็น ชุมชนความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อย แลกเปลี่ยนความรู้ หลังจากที่นำองค์ความรู้ เรื่องการพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาและการ เสริมสร้างทักษะการ เรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้ เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ ความรู้ไปปฏิบัติ และ	มิ.ย. 64	1. องค์ความรู้เรื่องการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาและการ เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21ที่ปรับปรุง หลังจากที่นำไปปฏิบัติ	- คุณอำนวย กลุ่มความรู้ - สมาชิก กลุ่มความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		สกัดเป็นองค์ความรู้เรื่องการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21			
		5.2 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ	ก.ค. 64	1. รายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ	- คุณอำนวย กลุ่มความรู้ - สมาชิก กลุ่มความรู้
		5.3 นำข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุงองค์ความรู้เรื่องการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อเผยแพร่สู่การปฏิบัติต่อไป	ก.ค. 64	1. องค์ความรู้เรื่องการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่ปรับปรุงหลังจากที่พบผู้ทรงคุณวุฒิ	- คุณอำนวย กลุ่มความรู้ - สมาชิก กลุ่มความรู้
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้เรื่องการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 6.3 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี 6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6.5 เผยแพร่องค์ความรู้เรื่องการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการ	ก.ค. 64	1. เล่มสรุปผลการดำเนินงานกลุ่มการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 2. เล่มสรุปองค์ความรู้เรื่องการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	- คุณอำนวย กลุ่มความรู้ - สมาชิก กลุ่มความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		เรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และที่สนใจทั้งใน หน่วยงานและนอก หน่วยงานนำไปปฏิบัติ			
<p>ผู้ทบทวน : .....</p> <p>(อาจารย์ ดร.สุดารัตน์ พิมลรัตนกานต์) ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>				<p>ผู้อนุมัติ : .....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมสัน โสมณวัตร) ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)</p>	

ภาคผนวก ค.  
รายงานผลการดำเนินโครงการ



รายงานผลการดำเนินโครงการ

พัฒนาความรู้ภาษาจีนกลางเบื้องต้น

โดย

อาจารย์ภาค กิระนันท์วัฒน์

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก  
วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ประจำปีงบประมาณ 2563

## คำนำ

ณ ปัจจุบันประเทศจีนกำลังก้าวขึ้นมามีอิทธิพลระดับโลกมากขึ้นเรื่อยๆ ส่งผลให้ภาษาจีนกลางเองก็ค่อยๆ เริ่มจะกลายเป็นภาษาที่มีความสำคัญมากขึ้นเรื่อยๆ ตามไปด้วยเช่นเดียวกัน ส่วนหนึ่งเนื่องจากจีนเป็นประเทศขนาดใหญ่ที่มีกำลังการผลิตสูง เพราะฉะนั้นการทำธุรกิจกับจีนจึงเป็นเรื่องสำคัญที่ไม่ใช่แค่เรื่องของการผลิตเพียงอย่างเดียวแต่นั้นยังแสดงออกถึงระบบเศรษฐกิจที่มีโอกาสโตมากขึ้น ความเจริญก้าวหน้าของบริษัทที่มากขึ้น และอื่นๆ อีกมากมาย ดังนั้นภาษาจีนกลางจึงกลายเป็นภาษาสำคัญ การมีความรู้ภาษาจีนกลางนั้น ย่อมถือว่ามีประโยชน์อย่างยิ่ง ไม่เพียงแต่สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารทั่วไปแล้ว ยังสามารถใช้ภาษาเพื่อสร้างความเจริญก้าวหน้าในด้านต่างๆ ทั้งในระดับบุคคล และระดับประเทศ เช่น การศึกษาความรู้วิชาการ และการประกอบธุรกิจการลงทุน ในตลาดแรงงาน ณ ปัจจุบัน และ ผู้ประกอบการในหลายอุตสาหกรรม มีความต้องการพนักงานมีความรู้ภาษา เพื่อให้พนักงานได้รับความรู้ภาษาจีนกลางพื้นฐาน และฝึกทักษะการใช้ภาษาจีนกลาง ซึ่งจะส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะพิเศษ และสามารถแข่งขันในตลาดแรงงานได้

()

อาจารย์ภักดิ์ กิระนันท์วัฒน์

29 เมษายน 2564

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
1. ชื่อโครงการ	4
2. สาขาวิชา/หน่วยงาน	4
3. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	4
4. วันที่ดำเนินการ	4
5. สถานที่ดำเนินการ	4
6. การบูรณาการโครงการกับการเรียนการสอน	4
7. การติดตามประเมินผลโครงการ	4
8. ประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ	4
9. ปัญหา / อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	5
<b>ภาคผนวก</b>	
<b>ภาคผนวก ก</b> เอกสารอนุมัติโครงการและกำหนดการ	6
<b>ภาคผนวก ข</b> สรุปผลการประเมินโครงการ พร้อมตัวอย่างแบบสำรวจ /แบบประเมิน	14
<b>ภาคผนวก ค</b> ภาพกิจกรรม	23
<b>ภาคผนวก ง</b> รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	28

รายงานผลการดำเนินโครงการ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- ชื่อโครงการ พัฒนาคำรู้ภาษาจีนกลางเบื้องต้น
- สาขาวิชา/หน่วยงาน สาขาการจัดการโลจิสติกส์ (นานาชาติ)
- ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ อาจารย์ภัค ภิระนันท์วัฒน์ (หัวหน้าโครงการ)

คณะผู้ดำเนินโครงการ

ชื่อ - สกุล

สังกัด

- |                  |              |                                 |
|------------------|--------------|---------------------------------|
| 1. ดร.ชณิชา      | หมอยาดี      | วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน |
| 2. พุทธิวัฒน์    | ไวยุฒินาภูมิ | วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน |
| 3. พิชญ์พิสุทธิ์ | ทิศอาจ       | วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน |
| 4. ไกรวิทย์      | สินธุคำมูล   | วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน |

- วันที่ดำเนินการ

วันที่ 27 เมษายน 2564 เวลา 15.00-17.00 น.

- สถานที่ดำเนินการ

ออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Google Meet วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

- การบูรณาการโครงการกับการเรียนการสอน (ถ้ามี)

- การติดตามประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (ร้อยละ/ระดับ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ/ระดับ)	การบรรลุ		หมายเหตุ
			บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 95	100.00	✓		
2. ด้านความพึงพอใจ	ระดับ 3.51	4.35	✓		
3. ด้านความรู้ความเข้าใจ	ระดับ 3.51	4.43	✓		

หมายเหตุ: แนบบรายงานสรุปผลการประเมินโครงการไว้ในภาคผนวก

- ประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ

- 1) นักศึกษาได้พัฒนาทักษะด้านความรู้ (IQ) และเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์จริงก่อให้เกิดทักษะ (Skill) ในการใช้ภาษาจีนกลางเบื้องต้น

- ปัญหา / อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

เนื่องจากสถานการณ์ โควิด 19 มีความรุนแรงขึ้นเรื่อย ๆ จึงได้มีการเปลี่ยนแปลงการอบรมจากการอบรม แบบออฟไลน์ ณ ห้องเรียน 1207 วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เป็นงานอบรมออนไลน์ ผ่าน โปรแกรม Google Meet

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ภัค ภิระนันท์วัฒน์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(ดร.ฉัตรรัตน์ โทตระไวศยะ)

คณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ภาคผนวก ก  
เอกสารอนุมัติโครงการและกำหนดการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ ว.ล.ช. ๕๓๕

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาความรู้ภาษาจีนกลางเบื้องต้น

เรียน คณบดี

ตามที่สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์นานาชาติ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (วิทยาเขตนครปฐม) ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจด้านภาษาจีนกลาง เพื่อส่งเสริมให้มีทักษะพิเศษและสามารถแข่งขันในตลาดแรงงานได้ จึงนำเสนอโครงการพัฒนาความรู้ภาษาจีนกลางเบื้องต้น

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทางสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์นานาชาติจึงขออนุมัติโครงการ โดยไม่เบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อดำเนินงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวรัก ภิระนันท์วัฒน์)

อาจารย์

(อาจารย์ ดร.ชนิชา หมอยาดี)

อาจารย์

7 มี.ค. 64 เวลา 15:10:11 Non-PKI Server Sign

Signature Code : QQAxA-EYAMg-BFADQ-ANwBD

เรียนคณบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (ไม่มีค่าใช้จ่าย)

(นายอมรศักดิ์ แสงทอง)

นักวิชาการเงินและบัญชี

8 มี.ค. 64 เวลา 14:58:22 Non-PKI Server Sign

Signature Code : QgBBA-DAARQ-A4ADU-AQwBB

เรียน คณบดี

ตามที่ขออนุมัติดังกล่าวฯ โดยไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

# กรณีกារ

(นางสาวกรณีกา ศรีพนมวรรณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

8 มี.ค. 64 เวลา 17:38:55 Non-PKI Server Sign

Signature Code : NwBGA-DQAQQ-BBADc-AMwAy

เรียน คณบดี

เนื่องด้วยสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์นานาชาติ  
ขออนุมัติโครงการพัฒนาความรู้ภาษาจีนกลางเบื้องต้น  
โดยไม่มีค่าใช้จ่าย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(ดร.สุดารัตน์ พิมลรัตนกานต์)

รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ

9 มี.ค. 64 เวลา 08:16:49 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MQBFA-DUANA-AyADc-ARQAw

อนุมัติ



(อาจารย์ ดร.ฉัตรรัตน์ โทตระไวศยะ)

คณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ประจำปีงบประมาณ 2563

1. ชื่อโครงการ : พัฒนาความรู้ภาษาจีนกลางเบื้องต้น

2. สถานภาพของโครงการ :  โครงการใหม่

โครงการตาม Agenda

[ ] โครงการต่อเนื่อง

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : อาจารย์ภัค ภิระนันท์วัฒน์ (หัวหน้าโครงการ)  
 คณะผู้ดำเนินโครงการ สังกัดหน่วยงาน
- |                              |                                 |
|------------------------------|---------------------------------|
| 1. ดร.ชณิชา หมอชาติ          | วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน |
| 2. พุทธิวัฒน์ ไวยวุฒิธนาภูมิ | วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน |
| 3. พิชญ์พิสุทธิ์ ทิศอาจ      | วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน |
| 4. ไกรวิทย์ สินธูคำมูล       | วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน |

4. ความสอดคล้อง/ตอบสนองของโครงการกับแผนพัฒนาหน่วยงานและการประกันคุณภาพการศึกษา

1) สอดคล้องกับพันธกิจวิทยาลัย

- ให้การศึกษา (Educate)  
 วิจัย (Research)  
 บริการวิชาการ (Outreach)  
 ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (Arts and Culture)

2) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัย/ ตัวชี้วัด

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคค์อย่างยั่งยืน  
 ตัวชี้วัด 1.3.2 : ร้อยละนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 หรือ talents

4) สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายใน/ ตัวบ่งชี้

4.1 องค์ประกอบในการประกันคุณภาพระดับคณะ

1. การผลิตบัณฑิต	
	1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตร
	1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
	1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
	1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ
	1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี
<input checked="" type="checkbox"/>	1.6 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี

2. การวิจัย	
	2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
	2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
	2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

3. การบริการวิชาการ	
	3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม

4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	
	4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

5. การบริหารจัดการ	
	5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ
	5.2 ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตร

4.2 องค์ประกอบในการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน	
	1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดย สกอ.

4. อาจารย์	
	4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์
	4.2 คุณภาพอาจารย์

2. บัณฑิต	
<input checked="" type="checkbox"/>	2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ
	2.2 การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา

3. นักศึกษา	
	3.1 การรับนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์
-------------------------

5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	
	5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร
	5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน
	5.3 การประเมินผู้เรียน
	5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	
	6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

### 5) สอดคล้องกับอัตลักษณ์/เอกลักษณ์

อัตลักษณ์ของวิทยาลัย :  เป็นนักปฏิบัติ  ผนึกวิชาการ  เชี่ยวชาญการสื่อสาร  
 ชำนาญการคิด  มีจิตสาธารณะ

เอกลักษณ์ของวิทยาลัย :  ยึดมั่นคุณธรรม  เป็นผู้นำองค์ความรู้สู่การปฏิบัติ  พัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล

6) การบูรณาการโครงการกับ :  การจัดการเรียนการสอน  การปฏิบัติงาน/การพัฒนางาน

7) สอดคล้องวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ (จำนวน 18 แผน)

เอกลักษณ์ของวิทยาลัย : ยึดมั่นคุณธรรม เป็นผู้นำองค์ความรู้สู่การปฏิบัติ พัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล

### 5. หลักการและเหตุผล

ณ ปัจจุบันประเทศจีนกำลังก้าวขึ้นมามีอิทธิพลระดับโลกมากขึ้นเรื่อยๆ ส่งผลให้ภาษาจีนกลางเองก็ค่อยๆ เริ่มจะกลายเป็นภาษาที่มีความสำคัญมากขึ้นเรื่อยๆ ตามไปด้วยเช่นเดียวกัน ส่วนหนึ่งเนื่องจากจีนเป็นประเทศขนาดใหญ่มีกำลังการผลิตสูง เพราะฉะนั้นการทำธุรกิจกับจีนจึงเป็นเรื่องสำคัญที่ไม่ใช่แค่เรื่องของการผลิตเพียงอย่างเดียวแต่นั่นยังแสดงออกถึงระบบเศรษฐกิจที่มีโอกาสโตมากขึ้น ความเจริญก้าวหน้าของบริษัทที่มากขึ้น และอื่นๆ อีกมากมาย ดังนั้นภาษาจีนกลางจึงกลายเป็นภาษาสำคัญ การมีความรู้ภาษาจีนกลางนั้น ย่อมถือว่ามีประโยชน์อย่างยิ่ง ไม่เพียงแต่สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารทั่วไปแล้ว ยังสามารถใช้ภาษาเพื่อสร้างความเจริญก้าวหน้าในด้านต่างๆทั้งในระดับบุคคล และระดับประเทศ เช่น การศึกษาความรู้วิทยาการ และการประกอบธุรกิจการลงทุน ในตลาดแรงงาน ณ ปัจจุบัน และ ผู้ประกอบการในหลายอุตสาหกรรม มีความต้องการพนักงานมีความรู้ภาษา เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ภาษาจีนกลางพื้นฐาน และฝึกทักษะการใช้ภาษาจีนกลาง ซึ่งจะส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะพิเศษ และสามารถแข่งขันในตลาดแรงงานได้

### 6. วัตถุประสงค์โครงการ

1) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาพัฒนาทักษะด้านความรู้ (IQ) และเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์จริงก่อให้เกิดทักษะการใช้ภาษาจีนกลางเบื้องต้น

### 7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 1) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 95 ของจำนวนทั้งหมด
- 2) ระดับด้านความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า 3.51

### 8. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ

- 1) ผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิชาการ จำนวน.....4.....คน
- 2) บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย จำนวน.....คน

- 3) นักศึกษา จำนวน.....40.....คน  
 4) บุคลากรภายนอก จำนวน.....คน

**9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ**

วันที่ 27 เมษายน 2564 เวลา 15.00-17.00 น.

**10. สถานที่ดำเนินโครงการ**

ห้องเรียน 1207 วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

**11. แผนการดำเนินงาน**

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ												
2	นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ												
3	ประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง												
4	ดำเนินงานตามโครงการ												
5	ติดตามและสรุปผล												

12. งบประมาณ :  งบรายได้  งบแผ่นดิน  ไม่มีค่าใช้จ่าย

รายการ	งบประมาณ (บาท)
1. งบดำเนินการ	
ค่าใช้สอย	
ค่าวัสดุ	
ไม่ใช้งบประมาณ	0

**13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1) นักศึกษาได้พัฒนาทักษะด้านความรู้ (IQ) และเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์จริงก่อให้เกิดทักษะ (Skill) ในการใช้ภาษาจีนกลางเบื้องต้น

**14. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ**

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
1) ผู้เข้าร่วมโครงการอาจเข้าร่วมโครงการสาย	1) นัดและลงทะเบียนก่อนเวลา

กำหนดการ  
โครงการการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายการค้าระหว่างประเทศในธุรกิจโลจิสติกส์  
วันที่ 27 เมษายน 2564 เวลา 15.00-17.00  
สถานที่ดำเนินการ ณ ห้องเรียน 1207 วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

วันที่ 15 มีนาคม 2564

วันอังคาร	กิจกรรม
14.45 น	ลงทะเบียน
15.00 – 17.00 น	วิทยากรบรรยายความสำคัญของภาษาจีนกลาง ให้ความรู้ด้านภาษาจีนกลางเบื้องต้น และฝึกการใช้ภาษาจีนกลางเบื้องต้น

-----

ภาคผนวก ข

สรุปผลการประเมินโครงการ พร้อมตัวอย่างแบบสำรวจ /แบบประเมิน

### สรุปผลการประเมินโครงการ

ณ ปัจจุบันประเทศจีนกำลังก้าวขึ้นมามีอิทธิพลระดับโลกมากขึ้นเรื่อยๆ ส่งผลให้ภาษาจีนกลางเองก็ค่อยๆ เริ่มจะกลายเป็นภาษาที่มีความสำคัญมากขึ้นเรื่อยๆ ตามไปด้วยเช่นเดียวกัน ส่วนหนึ่งเนื่องจากจีนเป็นประเทศขนาดใหญ่ที่กำลังการผลิตสูง เพราะฉะนั้นการทำธุรกิจกับจีนจึงเป็นเรื่องสำคัญที่ไม่ใช่แค่เรื่องของการผลิตเพียงอย่างเดียวแต่นั้นยังแสดงออกถึงระบบเศรษฐกิจที่มีโอกาสโตมากขึ้น ความเจริญก้าวหน้าของบริษัทที่มากขึ้น และอื่นๆ อีกมากมาย ดังนั้นภาษาจีนกลางจึงกลายเป็นภาษาสำคัญ การมีความรู้ภาษาจีนกลางนั้น ย่อมถือว่ามีประโยชน์อย่างยิ่ง ไม่เพียงแต่สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารทั่วไปแล้ว ยังสามารถใช้ภาษาเพื่อสร้างความเจริญก้าวหน้าในด้านต่างๆทั้งในระดับบุคคล และระดับประเทศ เช่น การศึกษาความรู้วิทยาการ และการประกอบธุรกิจการลงทุน ในตลาดแรงงาน ณ ปัจจุบัน และ ผู้ประกอบการในหลายอุตสาหกรรม มีความต้องการพนักงานมีความรู้ภาษา เพื่อให้ให้นักศึกษาได้รับความรู้ภาษาจีนกลางพื้นฐาน และฝึกทักษะการใช้ภาษาจีนกลาง ซึ่งจะส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะพิเศษ และสามารถแข่งขันในตลาดแรงงานได้

การจัดโครงการ “พัฒนาความรู้ภาษาจีนกลางเบื้องต้น” ในวันที่ 27 เมษายน 2564 เวลา 15.00-17.00 น. ออนไลน์ผ่าน โปรแกรม Google Meet วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม สรุปผลการประเมินโครงการได้ดังนี้

#### ตารางที่ 1 เพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	7	17.1
หญิง	34	82.9
รวม	41	100.00

จากการประเมินโดยใช้แบบสอบถามผู้ร่วมโครงการ “พัฒนาความรู้ภาษาจีนกลางเบื้องต้น” มีจำนวนทั้งหมด 41 คน โดยแบ่งเป็นเพศชาย จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 17.1 และ เป็นเพศหญิงจำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 82.9

#### ตารางที่ 2 อายุ

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า 16 ปี	-	-
16-20 ปี	-	-
21-25 ปี	41	100
26-30 ปี	-	-
31-35 ปี	-	-
35-40 ปี	-	-
41 ปีขึ้นไป	-	-
รวม	41	100.00

จากการประเมินโดยใช้แบบสอบถามผู้ร่วมโครงการ “พัฒนาความรู้ภาษาจีนกลางเบื้องต้น” มีจำนวนทั้งหมด 41 คน โดยมีอายุ 21-25 ปี มีจำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00

ตารางที่ 3 สถานภาพ

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
นักเรียน/นักศึกษา	41	100.00
ครู/อาจารย์	-	-
รวม	41	100.00

จากการประเมินโดยใช้แบบสอบถามผู้ร่วมโครงการ “พัฒนาความรู้ภาษาจีนกลางเบื้องต้น” มีจำนวนทั้งหมด 41 คน โดยมีสถานภาพเป็นนักศึกษา 41 คน คิดเป็นร้อยละ 100.0

ตารางที่ 4 ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดโครงการ “พัฒนาความรู้ภาษาจีนกลางเบื้องต้น”

รายการ/กิจกรรม	Mea.	SD.	ร้อยละ
<b>1. วัตถุประสงค์ของโครงการ</b>			
1.1 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาพัฒนาทักษะด้านความรู้ (IQ) และเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์จริงก่อให้เกิดความรู้และทักษะ (Skill) ภาษาจีนกลางเบื้องต้น	4.53	0.50	90.20
<b>2. ด้านสถานที่/ระยะเวลา/เอกสารประกอบจัดกิจกรรม</b>			
2.1 ความเหมาะสมของสถานที่	4.12	0.56	83.20
2.2 ความเหมาะสม/ความสอดคล้องของเอกสารกับกิจกรรม	4.50	0.44	90.13
2.3 ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	4.46	0.48	89.00
<b>3. ด้านวิทยากร/ผู้บรรยาย</b>			
3.1 ความรู้ความสามารถของวิทยากร/ผู้บรรยาย	4.79	0.56	95.21
3.2 เทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้	4.73	0.54	94.59
3.3 การใช้สื่อนำเสนอ	4.69	0.66	94.40
3.4 การตอบข้อซักถาม	4.78	0.67	91.23
<b>รวมด้านความพึงพอใจ</b>	<b>4.53</b>	<b>0.56</b>	<b>91.94</b>
<b>4. ด้านประโยชน์ที่ได้รับ</b>			
4.1 การได้รับความรู้จากการเข้าร่วมโครงการ	4.68	0.74	93.22

จากการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ 1.1 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาพัฒนาทักษะด้านความรู้ (IQ) และเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์จริงก่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายการค้าระหว่างประเทศพบว่าโดยภาพรวม ด้านวัตถุประสงค์ของโครงการ ด้านสถานที่/ระยะเวลา/เอกสารประกอบจัดกิจกรรม ด้านวิทยากร/ผู้บรรยาย มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.53 คิดเป็นร้อยละ 91.94

ส่วนด้านความรู้ความเข้าใจจากการเข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.68 คิดเป็นร้อยละ 93.22

Section 1 of 3

แบบฟอร์มการประเมินโครงการอบรมพัฒนาความรู้  
ภาษาจีนกลางเบื้องต้น วันที่ 27 เมษายน 2564  
เวลา 15.00 – 17.00 น. ณ อาคาร 1 ห้อง 1207 รั  
ทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม  
(Evaluation Form - Learning Basic Mandarin  
in Digital Age)

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน (Please fill in the form with correct information.)

Email address \*

Valid email address

This form is collecting email addresses. [Change settings](#)

After section 1 Continue to next section

Section 2 of 3

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ทำแบบสอบถาม (Part 1 General  
Information)

กรุณากรอกข้อมูล (Please complete the form)

ชื่อ-นามสกุล \*

Short-answer text

ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ (Full name in English) \*

Short-answer text

เพศ (Sex) \*

- ชาย (male)
- หญิง (female)
- ไม่ประสงค์ที่จะระบุ (prefer not to specify)

อายุ (age) \*

- ต่ำกว่า 16 ปี (below 16)
- 16-20 ปี (16-20)
- 21-25 ปี (21-25)
- 26-30 ปี (26-30)
- 31-35 ปี (31-35)
- 35-40 ปี (35-40)
- 41 ปีขึ้นไป (41 and above)

อาชีพ (Profession) \*

- นักเรียน/นักศึกษา (student)
- ครู/อาจารย์ (lecturer)
- อื่น ๆ (other)



## ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดโครงการ โครงการอบรมพัฒนาความรู้ภาษาจีนกลางเบื้องต้น (Satisfaction with Seminar-Learning Basic Mandarin in Digital Age)

เพื่อให้ได้ผลดีมีประสิทธิภาพต่อการจัดโครงการครั้งต่อไป (โปรดทำเครื่องหมาย เลือกระดับความพึงพอใจที่กำหนดไว้)  
Please choose your level of satisfaction.

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ (เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาพัฒนาทักษะด้านความรู้การใช้ภาษาจีนกลางเบื้องต้น) \*

- มากที่สุด, very satisfied (5)
- มาก, satisfied (4)
- ปานกลาง, neutral (3)
- น้อย, unsatisfied (2)
- น้อยที่สุด, very unsatisfied (1)

2. การจัดการอบรมและความสะดวก (seminar organization and convenience) \*

- มากที่สุด, very satisfied (5)
- มาก, satisfied (4)
- ปานกลาง, neutral (3)
- น้อย, unsatisfied (2)
- น้อยที่สุด, very unsatisfied (1)

3. ความเหมาะสม/ความสอดคล้องของเอกสารกับกิจกรรม (activities) \*

- มากที่สุด, very satisfied (5)
- มาก, satisfied (4)
- ปานกลาง, neutral (3)
- น้อย, unsatisfied (2)

4. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม (duration of seminar) \*

- มากที่สุด, very satisfied (5)
- มาก, satisfied (4)
- ปานกลาง, neutral (3)
- น้อย, unsatisfied (2)
- น้อยที่สุด, very unsatisfied (1)



5. ความรู้ความสามารถของวิทยากร/ผู้บรรยาย (skill and knowledge of lecturer/instructor) \*

- มากที่สุด, very satisfied (5)
- มาก, satisfied (4)
- ปานกลาง, neutral (3)
- น้อย, unsatisfied (2)
- น้อยที่สุด, very unsatisfied (1)

6. เทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้ (delivery of knowledge) \*

- มากที่สุด, very satisfied (5)
- มาก, satisfied (4)
- ปานกลาง, neutral (3)
- น้อย, unsatisfied (2)
- น้อยที่สุด, very unsatisfied (1)

7. การใช้สื่อนำเสนอ (media and material used) \*

- มากที่สุด, very satisfied (5)
- มาก, satisfied (4)
- ปานกลาง, neutral (3)
- น้อย, unsatisfied (2)
- น้อยที่สุด, very unsatisfied (1)



8. การตอบข้อซักถาม (Q & A) \*

- มากที่สุด, very satisfied (5)
- มาก, satisfied (4)
- ปานกลาง, neutral (3)
- น้อย, unsatisfied (2)
- น้อยที่สุด, very unsatisfied (1)

9. การได้รับความรู้จากการเข้าร่วมโครงการ (knowledge gained from seminar) \*

- มากที่สุด, very satisfied (5)
- มาก, satisfied (4)
- ปานกลาง, neutral (3)
- น้อย, unsatisfied (2)
- น้อยที่สุด, very unsatisfied (1)

10. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ (Suggestion in Thai or English) \*

Long-answer text

11. ท่านมีความประสงค์ที่จะเรียนคอร์สภาษาจีนกลางเบื้องต้นออนไลน์ของ Mandarin Learning Center หรือ \*  
ใหม่ ระยะเวลา 64 สัปดาห์ การเรียนรูปแบบออนไลน์ (กรุณาเลือก ถ้าเลือก "มี" กรุณาตอบคำถามที่ 12 ต่อไป)  
Are you interested in joining the online course for basic Mandarin learning by Mandarin Learning Center? The duration of the course is 64 weeks (If you choose "yes", please go to question 12)

- มี (yes)
- ไม่มี (no)

ภาคผนวก ค  
ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาความรู้ภาษาจีนกลางเบื้องต้น  
วันที่ 27 เมษายน 2564 เวลา 15.00 – 17.00 น.  
ณ ออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Google Meet วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน



## Develop Your Mandarin Skill by Joining Our Seminar “ Learning Basic Mandarin in Digital Age ”

### ■ What You Will Learn in This Seminar

- 1 Self-introduction and every-life vocabulary in Mandarin
- 2 Techniques in developing Mandarin skill using digital and online media
- 3 Educational guidance and advice in developing Mandarin Skill for studying and doing internship overseas

### ■ Date - Time

Date : 27 April 2021  
from 15 : 00 to 17 : 00

Online Seminar  
via Google Meet

\*You will receive the link  
for online seminar after  
registration.

### ■ For Registration

**\*40 seats only**



**Scan for Registration**

\*\* (use the university email only)



Organized by College of Logistics and Supply Chain  
and Chinese Culture University Mandarin Learning Center (MLC)

**For more information, please contact :**



Bhuk Kiranantawat



Email : bhuk.ki@ssru.ac.th



Line ID : Bhuk2530



Anna Ho



Email : yuhsin74@gmail.com



Line ID : fishanna



# ภาษาจีนกลางเบื้องต้น ในยุคดิจิทัล

รับสมัคร  
ผู้สนใจ

## เข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้ภาษาจีนกลางเบื้องต้น “การพัฒนาความรู้ภาษาจีนกลางเบื้องต้นในยุคดิจิทัล”

### ■ เนื้อหาการอบรม

- 1 การแนะนำตัวและคำศัพท์  
ในชีวิตประจำวันภาษาจีนกลาง
- 2 เทคนิคการพัฒนาภาษาจีนกลาง  
โดยใช้สื่อดิจิทัลและออนไลน์
- 3 คำแนะนำในการพัฒนาภาษาจีนกลาง  
เพื่อการศึกษาต่อ และฝึกงานต่างประเทศ

### ■ วัน-เวลา

27 เมษายน 2564  
เวลา 15.00 - 17.00 น.

อบรมออนไลน์  
ผ่าน google meet

\*ท่านจะได้รับสิ่งดีในการเข้าร่วม  
การอบรมหลังจากลงทะเบียน

### ■ ช่องทางการสมัคร

**\*จำกัดจำนวน 40 ท่านเท่านั้น\***



สแกนเพื่อสมัคร

\*\* (ใช้อีเมลมหาวิทยาลัยในการสมัครเท่านั้น)



จัดโดย : วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
และ Chinese Culture University Mandarin Learning Center (MLC)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่



อาจารย์กัท กิระนันท์วัชรณี



Email : bhuk.ki@ssru.ac.th



Line ID : Bhuk2530



# วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

1 h • 🌐

**!!** รับสมัครนักศึกษาเข้าอบรมจำนวนจำกัด **!!**  
สำหรับนักศึกษาที่สนใจเข้าร่วมอบรม “โครงการพัฒนา  
ความรู้ภาษาจีนกลางเบื้องต้น” การพัฒนาความรู้ภาษา  
จีนกลางเบื้องต้นในยุคดิจิทัล

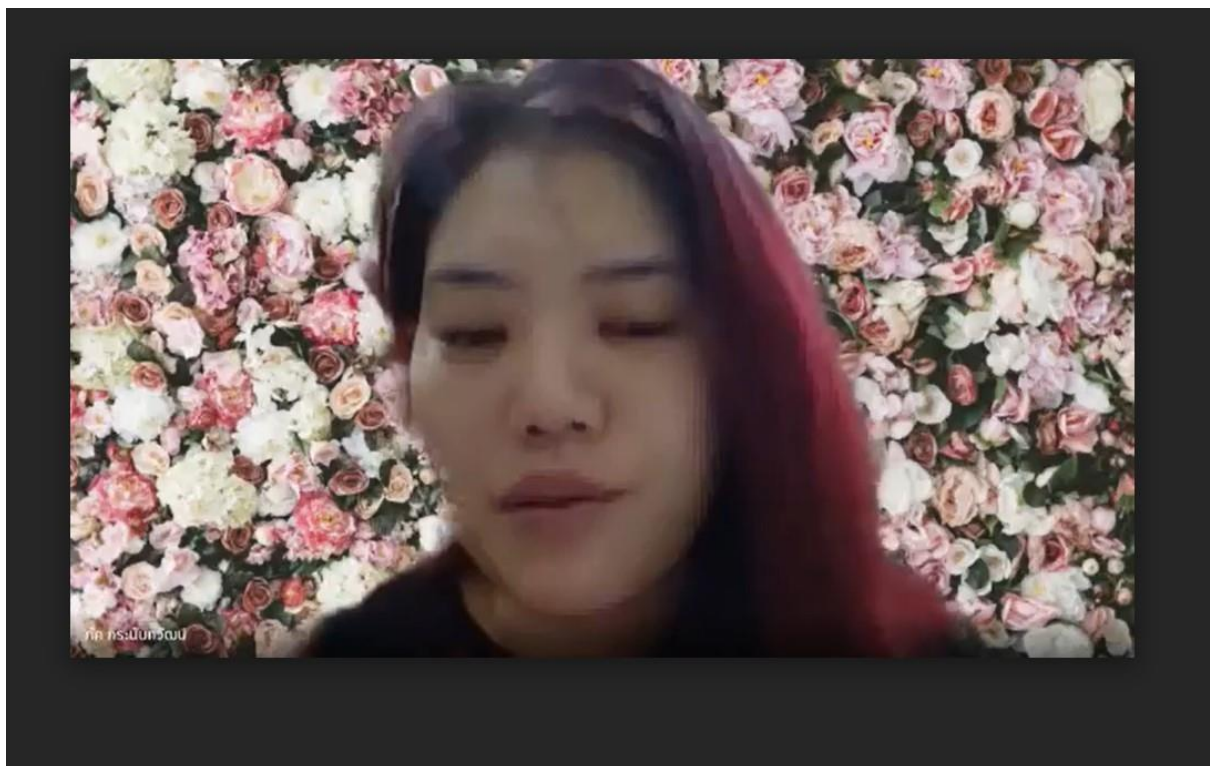
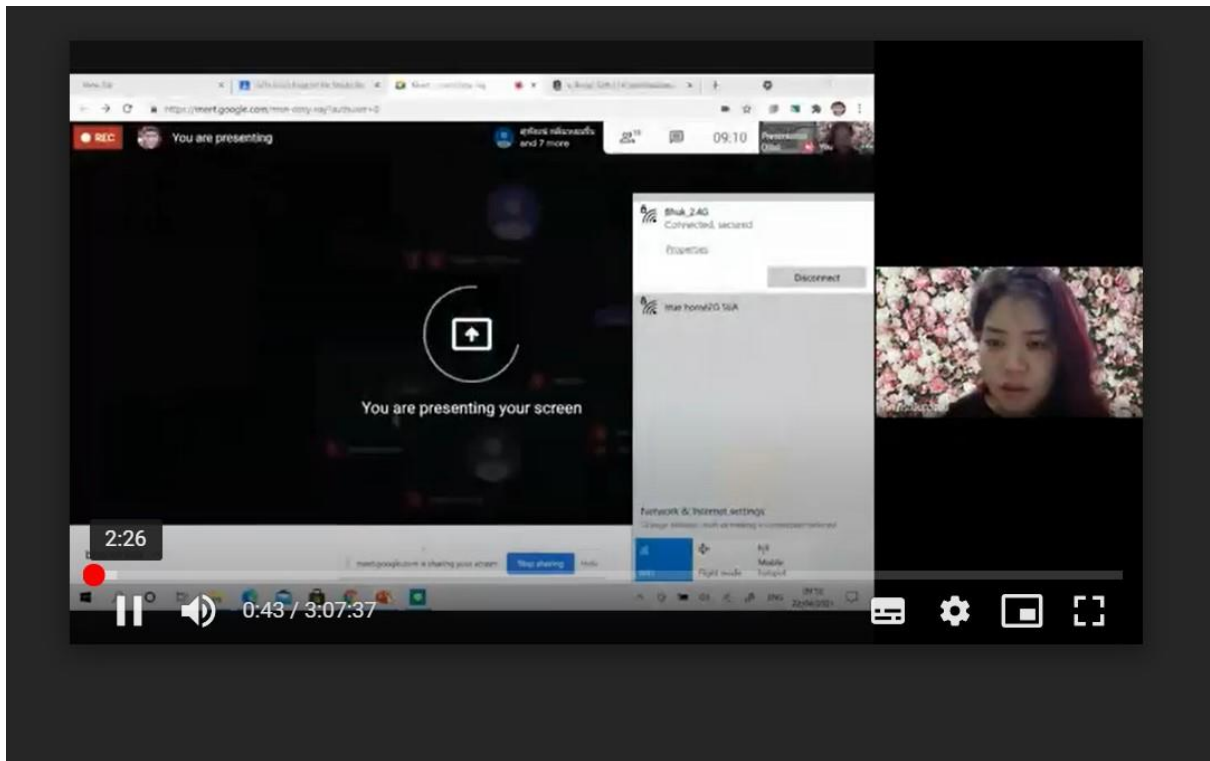
📌 เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาทักษะภาษาจีน 📌 เพื่อ  
ต่อยอดสำหรับการศึกษาต่อ  
📌 เพื่อเปิดโอกาสในการฝึกประสบการณ์ที่ต่างประเทศ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่  
Line ID: Bhuk2530



ร่วมโครงการพัฒนาความรู้ภาษาจีนกลางเบื้องต้นในยุคดิจิทัล / Develop Your Mandarin Skill by Joining Our Seminar  
เรียนรู้และพัฒนาความรู้ภาษาจีนกลางเบื้องต้นในยุคดิจิทัล / Learning Basic Mandarin in Digital Age

การอบรม	วัน-เวลา	ช่องทางการรับสมัคร	Will Learn in This Seminar	Date - Time	For Registration
อาจารย์พัชรีพร และคณะ และเจ้าหน้าที่ ศูนย์ภาษาจีนกลาง ดิจิทัลและออนไลน์ ในการพัฒนาภาษาจีนกลาง ทั้งภาคเรียนและภาค ฤดูร้อน และฝึกงานต่างประเทศ	27 เมษายน 2564 เวลา 15.00 - 17.00 น.  อบรมออนไลน์ ผ่าน google meet  *ท่านจะได้รับสิ่งดีในการเข้าร่วม การอบรมหลังจากลงทะเบียน	*จำกัดจำนวน 40 คน   สแกนเพื่อ สมัคร ** (ใช้หมายเลขมหาวิทยาลัย)	ฝึกฝนและพัฒนา ความรู้ภาษาจีนกลาง ในชีวิตประจำวัน และทุกสถานการณ์ ในการสื่อสาร และทุกสถานการณ์ ในการสื่อสาร และทุกสถานการณ์ ในการสื่อสาร	Date : 27 April 2021 from 15 : 00 to 17 : 00  Online Seminar via Google Meet  *You will receive the link for online seminar after registration.	*40 seats   Scan for Registration ** (use the university number)



ภาคผนวก ง  
รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

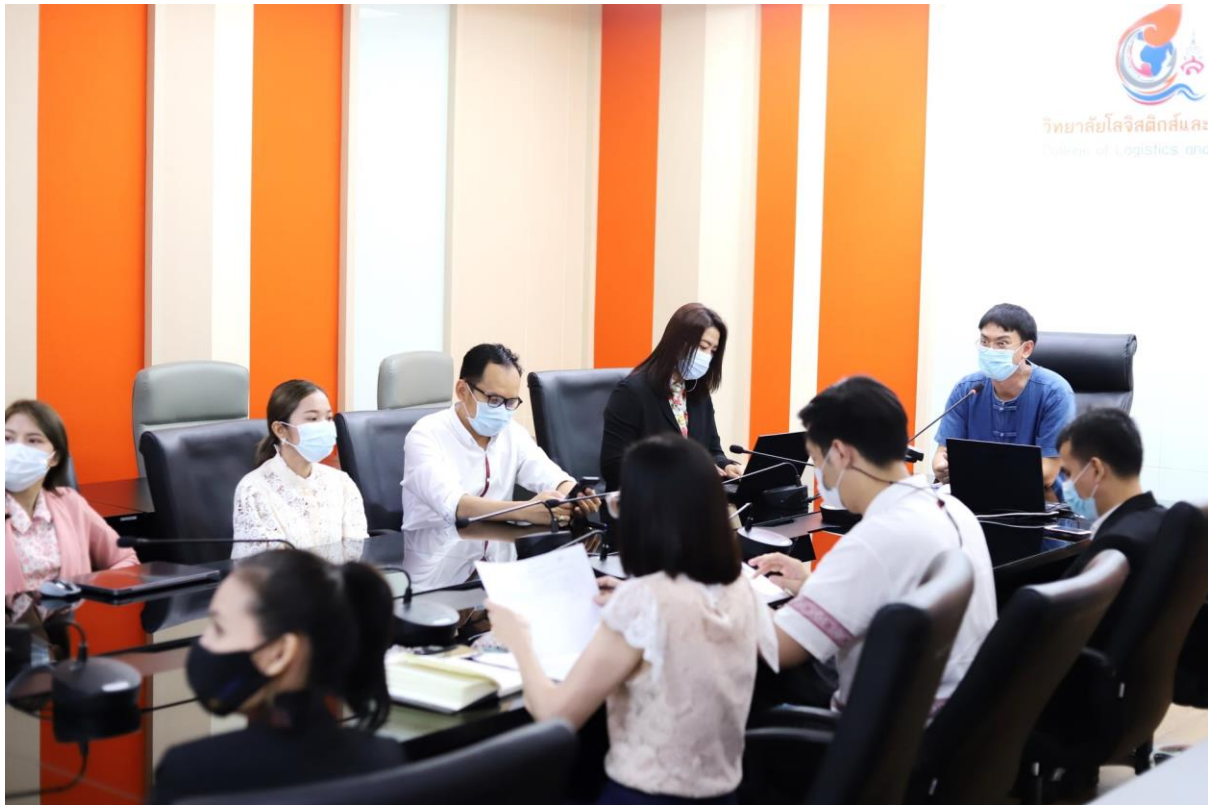
A	B	C	D	E
Timestamp	Email address	ชื่อ	นามสกุล	ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ (Full name in English)
15/04/2021 12:25:28	s61127343117@ssru.ac.	สุวราพร	คำบาง	Suwaraporn khambang
15/04/2021 12:26:04	s61127343003@ssru.ac.	สุภาวรีดา	จิตตรักโข	Supawita jittarukko
15/04/2021 12:26:33	s61127343052@ssru.ac.	เสาวลักษณ์	นาทาม	Saowaluk Natham
15/04/2021 12:31:38	s63127343061@ssru.ac.	นิชกานต์	เจริญสุข	Nichakan Charoensuk
15/04/2021 12:32:54	s62127343021@ssru.ac.	เสาวลักษณ์	สกลวิรัตน์	Saowalak Sakonwirat
15/04/2021 12:34:05	s63127343033@ssru.ac.	สุทธิดา	ชัยรัตน์สุวรรณ	Suthida Chairattanasuwan
15/04/2021 12:35:21	s63127343019@ssru.ac.	นางสาววิญญา	พินดวงษ์	Waranya Pintuwong
15/04/2021 12:47:36	s62127342023@ssru.ac.	เกษลินี	จันทมาศ	Kesineee Chanthamat
15/04/2021 12:49:53	s62127343013@ssru.ac.	บุษรา	จรัสแสง	Butsara Jarassaeng
15/04/2021 12:50:51	s61127343067@ssru.ac.	นางสาวกาญจนา	พึงสุข	Kanjana pungsuk
15/04/2021 12:52:56	s62127343073@ssru.ac.	เอกรินทร์	สรสมศักดิ์	Aekkarin Sornsomsak
15/04/2021 12:55:06	s62127343020@ssru.ac.	พงศธร	เที่ยงรัตน์	Pongsathon Thiangrat
15/04/2021 12:58:39	s62127339013@ssru.ac.	บุษกร	จรัสแสง	Butsakorn Jarassaeng
15/04/2021 12:58:46	s62127343065@ssru.ac.	นางสาวจิรกาญจน์	พิทักษ์กาญจน์	Jeerakarn Pithakkarn
15/04/2021 13:10:19	s62127343054@ssru.ac.	ณิชากร	กิจเจริญ	Nidchakarn Kitcharoen
15/04/2021 13:12:07	s62127343070@ssru.ac.	วรดา	ศรีดา	Worada Sida
15/04/2021 13:35:14	s62127343049@ssru.ac.	นาย ปรมินทร์	สายราช	Poramin Sayrach
15/04/2021 13:37:50	s61127343123@ssru.ac.	นางสาวศรัญญา	ประหยัดทรัพย์	Saranya Prayadsap
15/04/2021 13:38:14	s61127343095@ssru.ac.	อรพรรณ	อิทธิศุภวรรณ	Orapan ittisupawan
15/04/2021 14:27:58	s62127344005@ssru.ac.	สุขวัญญา	เกตมางลาย	Suchanya katebanglai
15/04/2021 16:57:37	s62127321026@ssru.ac.	ดนิดา	ลิมไพบูลย์	DANITA LIMPAIBOON

A	B	C	D	E
Timestamp	Email address	ชื่อ	นามสกุล	ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ (Full name in English)
15/04/2021 17:04:50	s62127339034@ssru.ac.	นางสาว ศิริกานดา	ฝอยเงิน	Sirikanda Foy-ngoen
15/04/2021 17:12:10	s62127321127@ssru.ac.	วันฤดี	สิทธิสุข	Wanruedee Sithisuk
15/04/2021 17:18:08	s62127321164@ssru.ac.	พรรณณา	ช่างฝัส	Phannapha Changphat
15/04/2021 17:44:03	s62127339073@ssru.ac.	ธัญญา	วีระคุณ	Thananya Veerakhun
15/04/2021 17:52:48	s62127321124@ssru.ac.	ปนัดดา	พรหมแก้ว	Panadda Promkaew
15/04/2021 17:57:34	s63127321094@ssru.ac.	กัลย์สุดา	หงษ์อร่าม	Kunsuda Hongaram
15/04/2021 19:55:42	s62127351007@ssru.ac.	ทิวาวรรณ	สิมสุขสถาพร	Thiwawan Suedsuksathaporn
15/04/2021 21:08:13	s61127339020@ssru.ac.	ณิฏฐา	น้ำจันทร์	Nittha namchan
16/04/2021 09:13:30	s62127344007@ssru.ac.	วันศิริ	สินธ	Wansiri Sinthao
16/04/2021 12:42:15	s62127343113@ssru.ac.	วริญญา	สิมเสียง	Warinyupa Suebsiang
16/04/2021 12:51:29	s62127343005@ssru.ac.	ทศพร	พันธ์ทิพย์	Tossaphorn Panthip
16/04/2021 12:54:37	s62127343097@ssru.ac.	อริสรา	ศรชัย	Arisara Sornchai
16/04/2021 13:05:32	s63127351030@ssru.ac.	มลมณี	ทิศระโทก	Monmanee Tidkhatok
16/04/2021 13:18:25	s62127343060@ssru.ac.	ภพธร	กิจสวัสดิ์ไพศาล	Phophthorn kitsawatpaisarn
16/04/2021 15:50:56	s61127343121@ssru.ac.	นางสาวมุกมณี	สุวรรณศิริ	Mookmanee Suwansiri
16/04/2021 19:15:25	s62127344001@ssru.ac.	กุลนันท์	ทางดี	Kullanan Tangdee
16/04/2021 20:37:45	s61127343093@ssru.ac.	สุพิชฌาย์	เชิดจันท์	Supitcha Chredchant
17/04/2021 12:46:29	s63427321063@ssru.ac.	ธนากร	แสงอรุณ	Thanakorn Sangaroon
17/04/2021 20:56:56	s62127351009@ssru.ac.	ฐิตาภา	อินณรงค์	Titapa Innarong
19/04/2021 11:44:25	s62127344009@ssru.ac.	ธเนศ	ธนเสนีวัฒน์	Dhanes Tanaseneewat

ภาคผนวก ง.

ภาพกิจกรรมการจัดการความรู้ของคณะทำงานชุมชนนักปฏิบัติ (COP: Community of Practice) องค์กรความรู้เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑” ประจำปีงบประมาณ

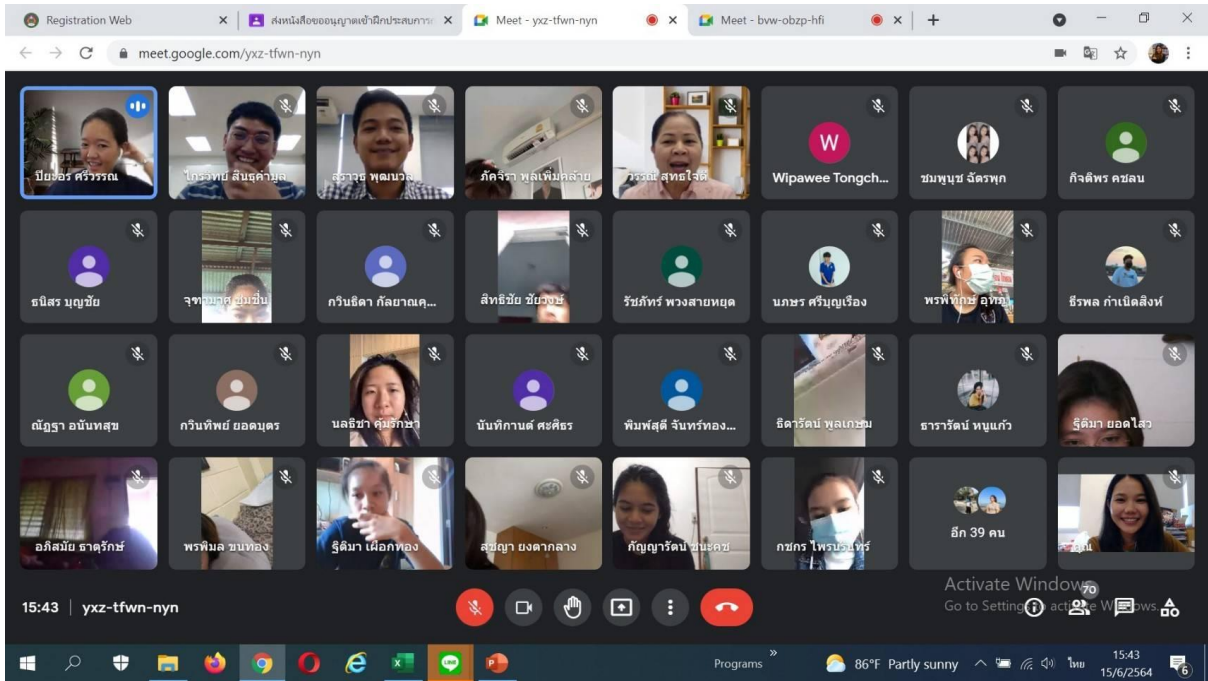
พ.ศ. ๒๕๖๔



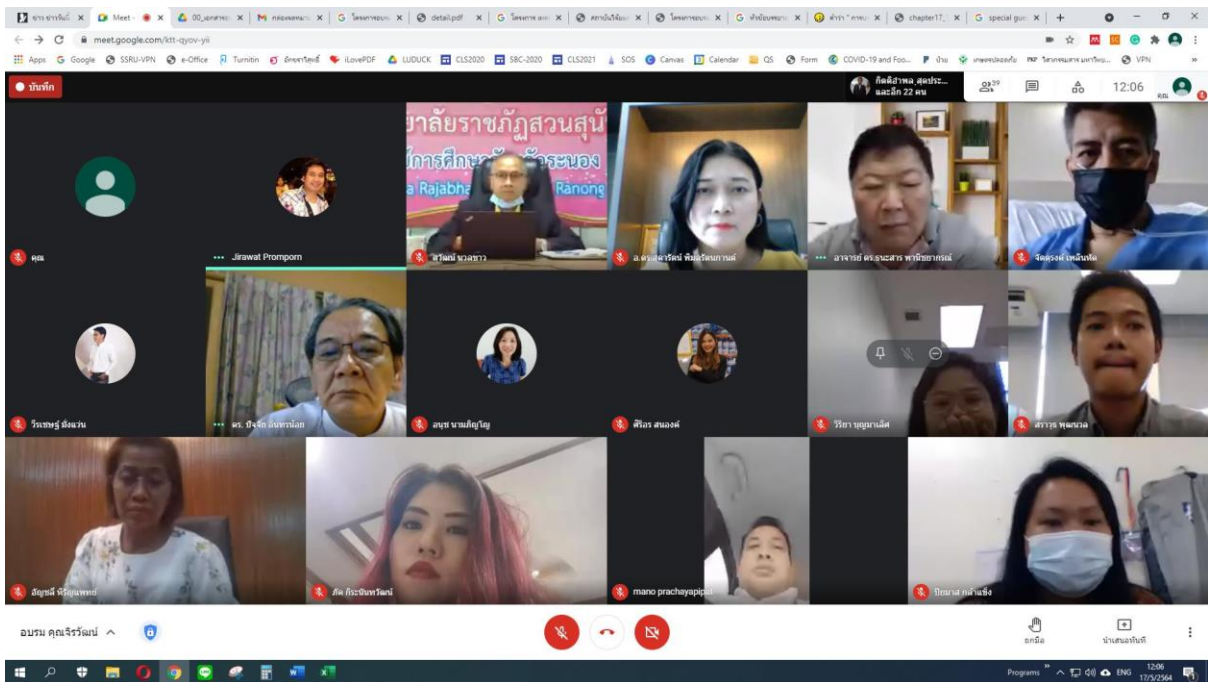
ภาพกิจกรรมการจัดการความรู้



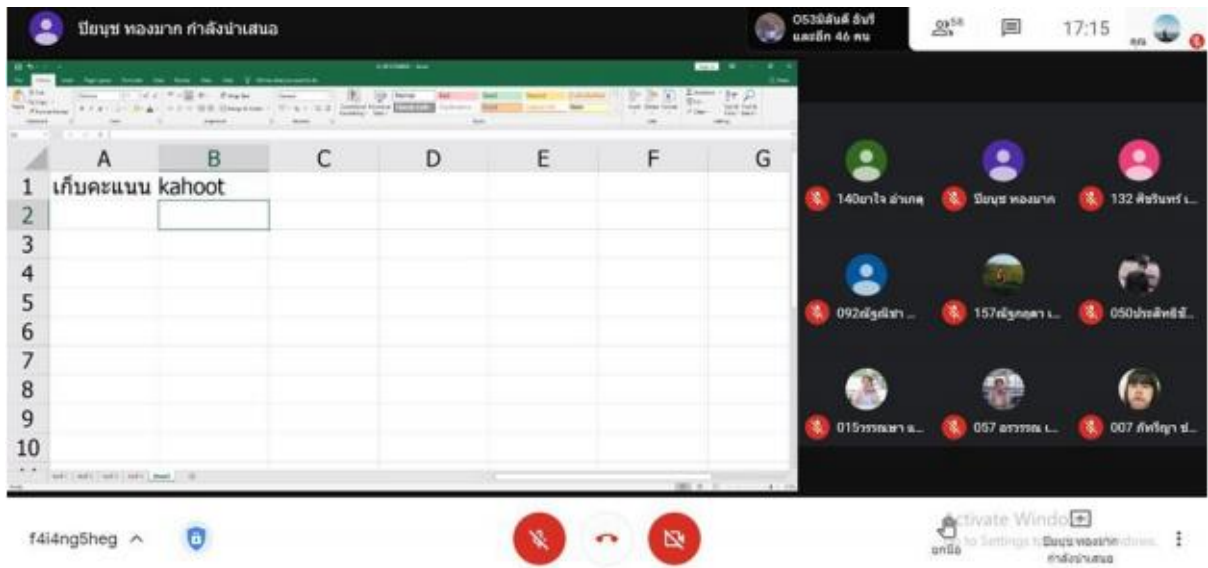
ภาพกิจกรรมการจัดการความรู้



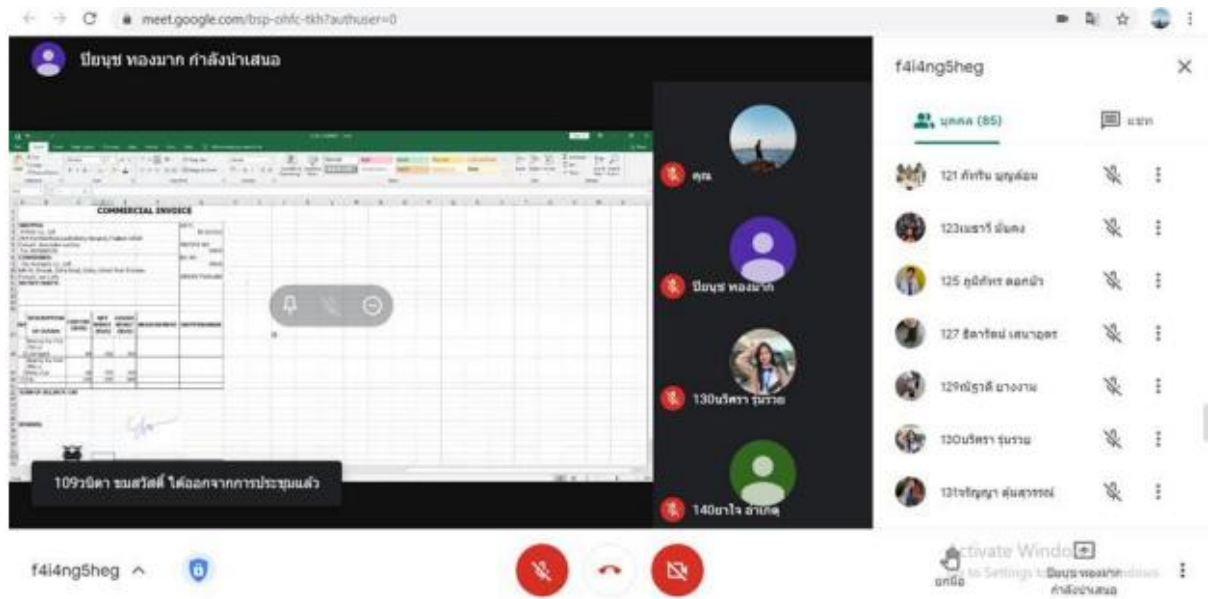
ภาพกิจกรรมการจัดการความรู้



ภาพกิจกรรมการจัดการความรู้



ภาพกิจกรรมการจัดการความรู้



ภาพกิจกรรมการจัดการความรู้