



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

Suan Sunandha Rajabhat University

คู่มือปฏิบัติงาน Work Manual

กระบวนการเผยแพร่งานวิจัยและนวัตกรรม

หน่วยงาน วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน



คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการเผยแพร่งานวิจัยและนวัตกรรมนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการกำหนดกรอบและหัวข้อหลักในการจัดโครงการ วิทยานิพนธ์และจัดทำแผนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์การส่งบทความ ส่งบทความให้ผู้ทรงพิจารณา นักวิจัยปรับแก้บทความตามข้อเสนอแนะ ดำเนินการจัดประชุมวิชาการ ผู้นำเสนอผลงานวิจัย ปรับแก้บทความตามคำแนะนำของกรรมการประจำห้องนำเสนอ จัดทำรายงานสรุปผลการจัดประชุมวิชาการ สรุปผลการจัดโครงการและรายงานให้ผู้บริหารเพื่อทราบ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาให้สามารถนำกระบวนการปฏิบัติงานการเผยแพร่งานวิจัยไปปฏิบัติในรูปแบบเดียวกัน

คู่มือฉบับนี้ประกอบด้วย 1) ความเป็นมาและความสำคัญ 2) วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ 3) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ 4) ขอบเขตของคู่มือ 5) นิยามศัพท์เฉพาะ 6) โครงสร้างของหน่วยงาน 7) ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน 8) บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง 9) ขั้นตอนการปฏิบัติ 10) หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน 11) เทคนิคการปฏิบัติงาน 12) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน 13) ข้อจำกัด ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการพัฒนา

คณะผู้จัดทำจะติดตามและประเมินผลความสำเร็จของมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดของคู่มือฉบับนี้ เพื่อนำผลไปทบทวนและปรับปรุงกระบวนการเผยแพร่งานวิจัย

ผู้จัดทำ

นางสาวศรัญญา มีดขุนทด

ณ วันที่ 1 มกราคม 2568

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ	2
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
1.4 ขอบเขตของคู่มือ	2
1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ	3
บทที่ 2 โครงสร้าง และหน้าที่ความรับผิดชอบ	4
2.1 โครงสร้างของหน่วยงาน	4
2.2 ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน	4
2.3 บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	5
2.4 ขั้นตอนการปฏิบัติ	6
บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	7
3.1 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	7
บทที่ 4 เทคนิคการปฏิบัติงาน	10
4.1 เทคนิคการปฏิบัติงาน	10
4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	11
บทที่ 5 ข้อจำกัด ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการพัฒนา	15
ภาคผนวก	16
คณะผู้จัดทำ	30

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนางานวิจัย และการเผยแพร่ผลงานวิจัย ของคณาจารย์และบุคลากร ไม่ว่าจะเป็นการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ การวิจัยและพัฒนาหรือสร้างรูปแบบการวิจัยที่มีประสิทธิผล การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อีกกับผู้เรียน โดยใช้วิธีการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมของคณาจารย์และบุคลากร เพื่อให้เกิดผลงานวิจัยที่มีคุณค่าต่อชุมชน สังคมและประเทศชาติได้ถูกเผยแพร่ต่อสาธารณะซึ่งจะก่อให้เกิดการนำผลงานวิจัยไปใช้ในสถานการณ์จริง

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชนจึงได้กำหนดกรอบในการจัดทำแผนแผนปฏิบัติการด้านวิจัย ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 –2570) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ตามยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างผลงานวิชาการ งานวิจัย และนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติสู่การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน โดยตั้งอยู่บนหลักการที่จะพัฒนา วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชนไปสู่การเป็นหน่วยงานที่มีคุณภาพ ด้วยกระบวนการพัฒนาผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์สู่การตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา มีงานวิจัยที่ตอบสนองต่อความต้องการของแหล่งทุน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์และบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์งานวิจัย เพื่อนำมาใช้ในยกระดับคุณภาพการศึกษา คุณภาพของท้องถิ่น สังคมและประเทศชาติ สำหรับแผนปฏิบัติการด้านการวิจัย สามารถกำหนดวัตถุประสงค์ของแผน ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

การนำแผนปฏิบัติการด้านการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ไปสู่การปฏิบัติงาน กระบวนการพัฒนาการเผยแพร่ผลงานวิจัยจำเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการพัฒนาการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้กำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรภายในหน่วยงาน ในเรื่อง การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพื่อปรับกระบวนการ และกลไกการบริหารจัดการการนำแผนปฏิบัติการด้านการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 อย่างเป็นระบบ

1.2 วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ

- 1) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของกระบวนการเผยแพร่ผลงานวิจัยสำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- 2) เพื่อเป็นประโยชน์ในการประเมินผลการปรับปรุงคุณภาพกระบวนการเผยแพร่ผลงานวิจัยของหน่วยงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของกระบวนการเผยแพร่ผลงานวิจัยสำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น
- 2) การประเมินผลการปรับปรุงคุณภาพกระบวนการเผยแพร่ผลงานวิจัยของหน่วยงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

1.4 ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมขั้นตอนการเผยแพร่ผลงานวิจัย เริ่มตั้งแต่

1. การกำหนดกรอบและหัวข้อหลักในการจัดโครงการ
2. รับทราบนโยบายและจัดทำแผนการดำเนินงาน
3. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
4. ประชาสัมพันธ์การส่งบทความ
5. ส่งบทความให้ให้ผู้ทรงพิจารณา
6. นักวิจัยปรับแก้บทความตามข้อเสนอแนะ
7. ดำเนินการจัดประชุมวิชาการ
8. ผู้นำเสนอผลงานวิจัยปรับแก้บทความตามคำแนะนำของกรรมการประจำห้องนำเสนอ
9. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดประชุมวิชาการ
10. สรุปผลการจัดโครงการและรายงานให้ผู้บริหารเพื่อทราบ

1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ

มาตรฐาน หมายถึง สิ่งที่เขาเป็นเกณฑ์สำหรับเทียบกำหนด ทั้งในด้านปริมาณ และคุณภาพ (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542)

มาตรฐานการปฏิบัติงาน หมายถึง ผลการปฏิบัติงานในระดับใดระดับหนึ่ง ซึ่งถือว่าเป็นเกณฑ์ที่น่าพอใจหรืออยู่ในระดับที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ทำได้ โดยมีกรอบในการพิจารณากำหนด มาตรฐานหลายๆ ด้าน อาทิ ด้านปริมาณ คุณภาพ ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย หรือพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานกลางจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะของงานประเภทนั้นๆ ด้วย

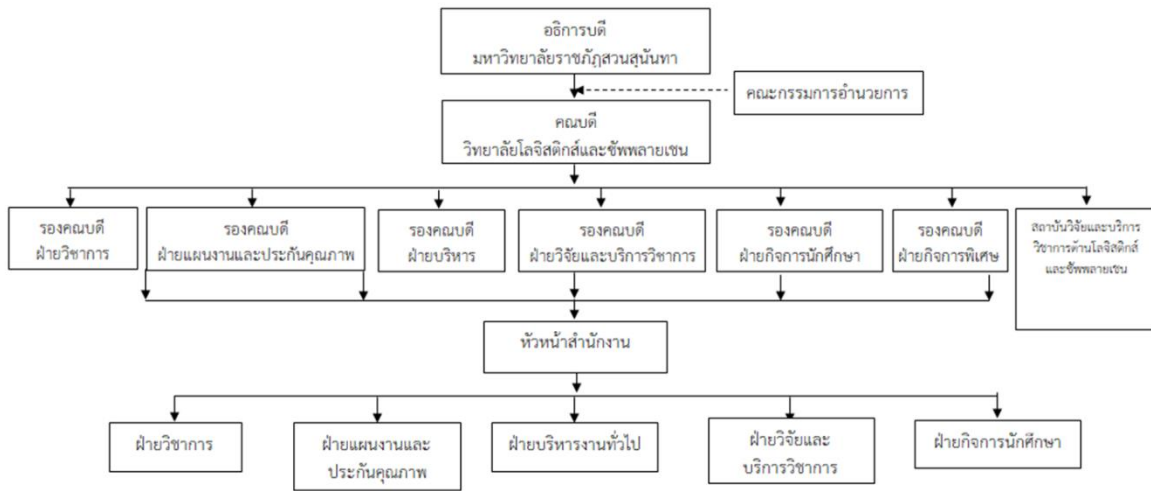
การเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หมายความว่า การเผยแพร่ผลงานในลักษณะของรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ วารสารวิชาการ หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการในระดับมหาวิทยาลัย หรือระดับสาขาวิชาและต้องเป็นผลงานที่ผ่านการกลั่นกรอง (peer review) โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมเป็นกรรมการพิจารณาด้วย

งานวิจัยที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หมายความว่า การนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงาน หรือคณะกรรมการจัดประชุมประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ นอกสถาบันเจ้าภาพอย่างน้อยร้อยละ 25

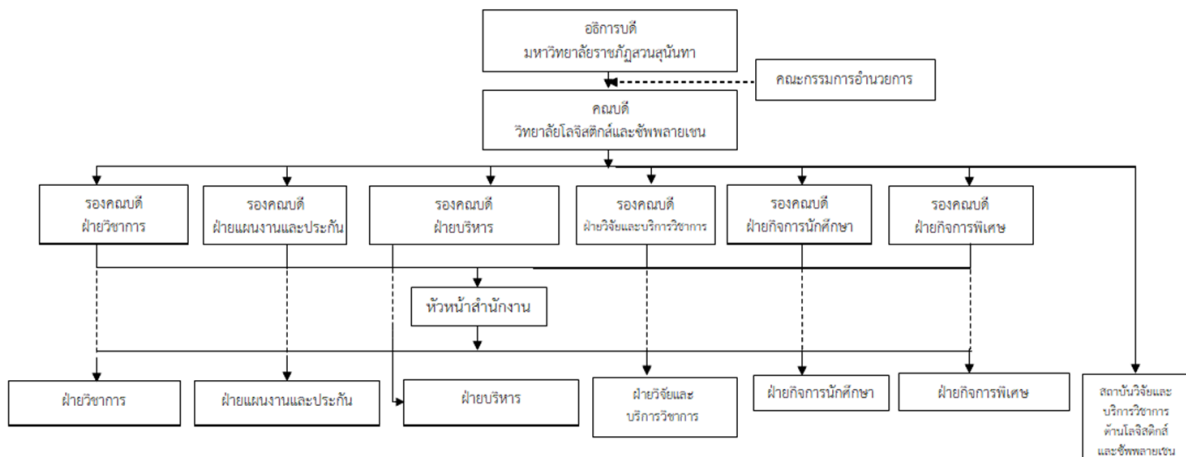
งานวิจัยที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หมายความว่า การนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ ที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงาน หรือคณะกรรมการจัดประชุมประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ นอกสถาบันเจ้าภาพอย่างน้อยร้อยละ 25

บทที่ 2 โครงสร้าง และหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 โครงสร้างขององค์กร (Organization Chart) / โครงสร้างหน่วยงาน



2.2 โครงสร้างการบริหาร (Administration Chart) / โครงสร้างของฝ่าย



2.3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart) / โครงสร้างงานของตนเอง JD



คณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน



รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา

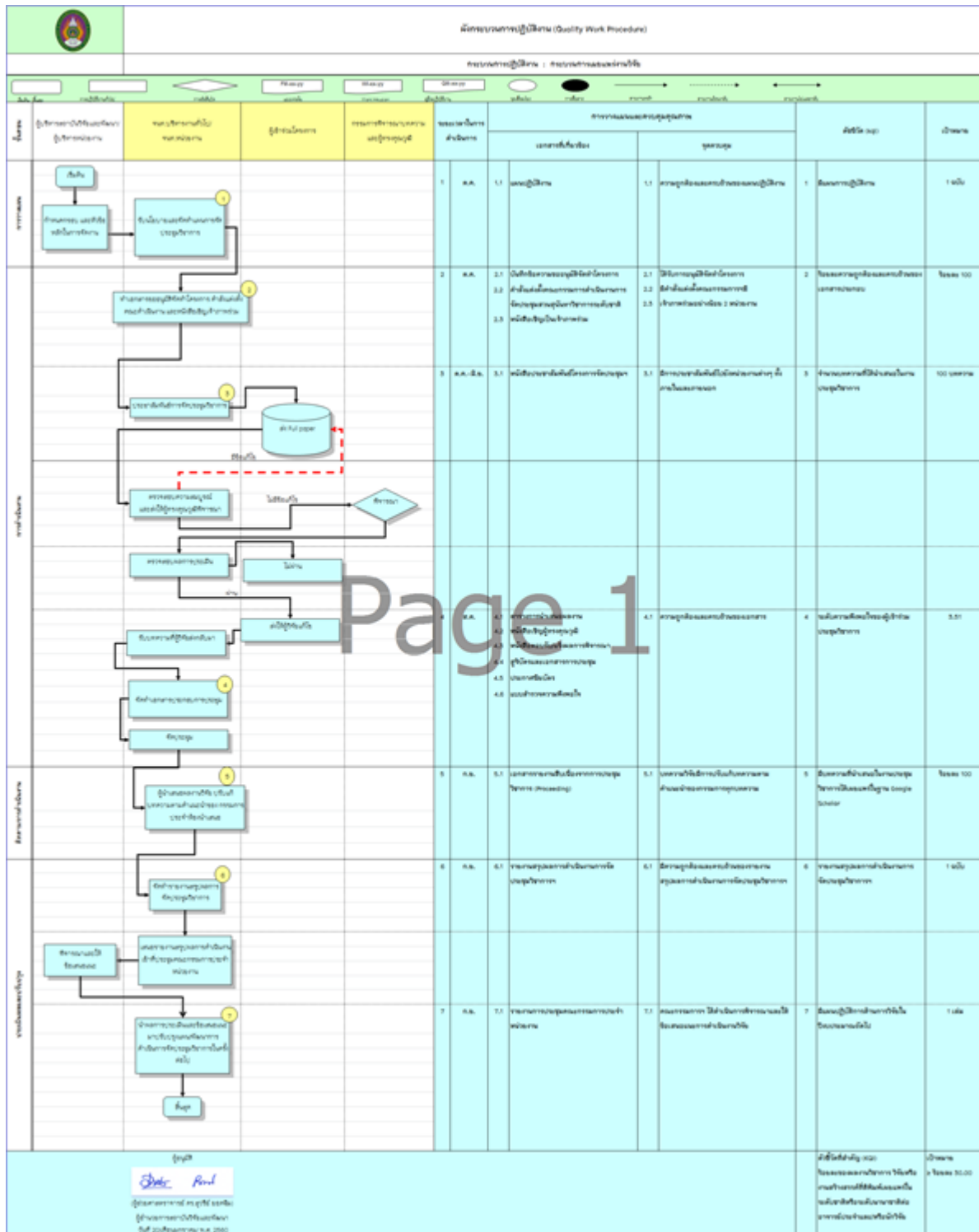


งานวิจัยและบริการวิชาการ

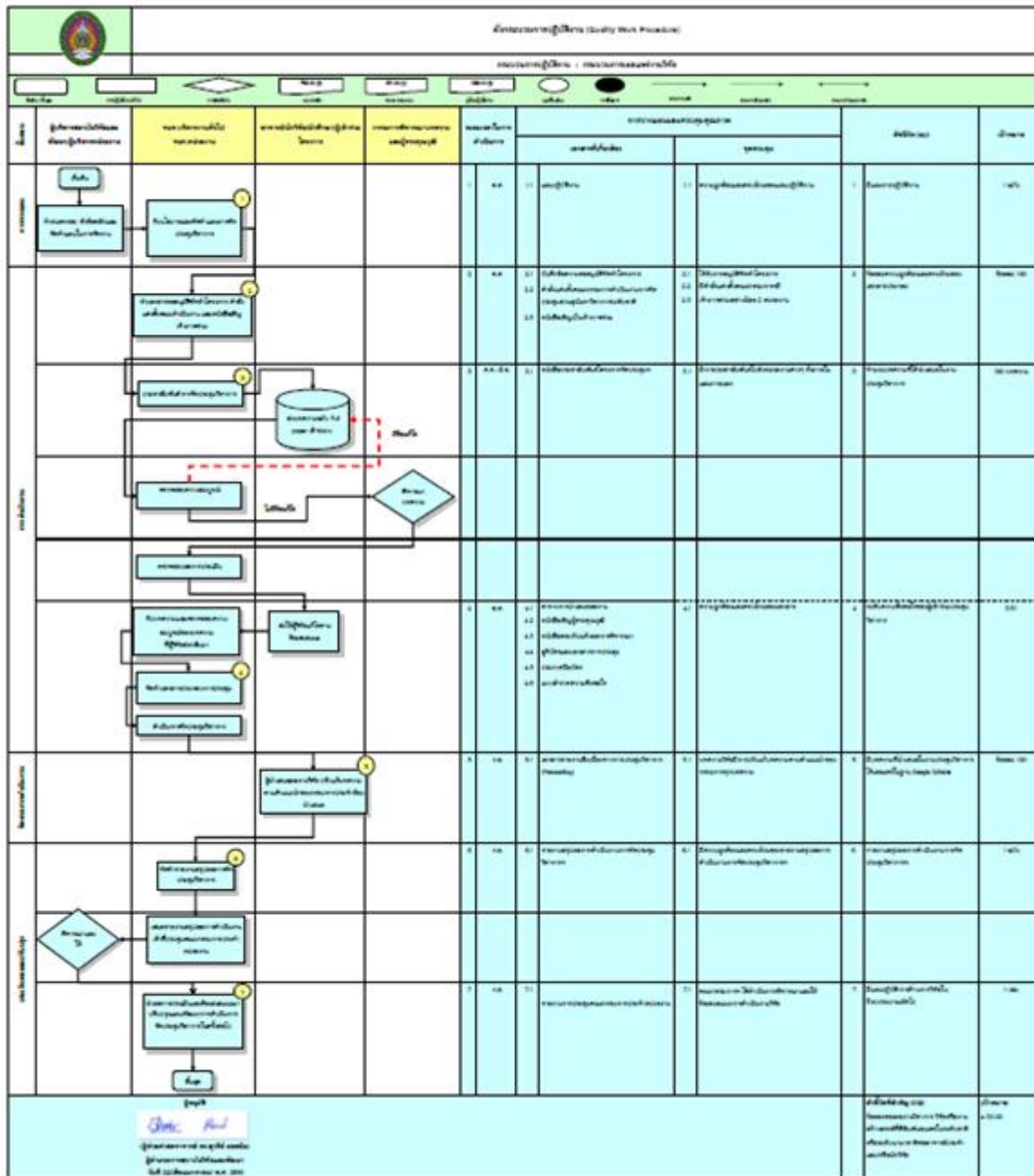
- งานส่งเสริมการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำและนักวิจัย
- งานรวบรวมผลงานทุนวิจัยส่วนตัวของคณาจารย์และงานวิจัย R2R ของเจ้าหน้าที่
- งานจัดหาแหล่งทุนวิจัย โดยอาศัยเครือข่าย
- งานจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการวิจัยและบริการวิชาการ
- งานกำกับติดตามโครงการบริการวิชาการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
- งานรายงานตัวชี้วัดด้านการวิจัยและบริการวิชาการ

2.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการเผยแพร่งานวิจัยและนวัตกรรม

2.4.1 ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (เดิม)



2.4.1 ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (ใหม่)



บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

3.1 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

3.1.1 ประกาศ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการปฏิบัติงาน

3.1.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ	บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ
1. ผู้บริหารระดับหน่วยงาน (คณบดี/ผู้อำนวยการ)	1.1 กำหนดกรอบ หัวข้อหลักและจัดทำแผนในการจัดงาน 1.2 พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ
2. จนท.บริหารงานทั่วไป/ จнท.หน่วยงาน	2.1 กำหนดกรอบ หัวข้อหลักและจัดทำแผนในการจัดงาน 2.2 ทำเอกสารขออนุมัติจัดทำโครงการ คำสั่งแต่งตั้งคณะดำเนินงาน และหนังสือเชิญเจ้าภาพร่วม 2.3 ประชาสัมพันธ์การจัดประชุมวิชาการ 2.4 ตรวจสอบความพร้อมและส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา 2.5 ตรวจสอบผลการประเมิน 2.6 รับบทความและตรวจสอบความพร้อมของบทความ ที่ผู้วิจัยส่งกลับมา 2.7 จัดทำเอกสารประกอบการประชุม 2.8 กำเนินการจัดประชุมวิชาการ 2.9 จัดทำรายงานสรุปผลการจัดประชุมวิชาการ 2.10 เสนอรายงานสรุปผลการดำเนินงานเข้าที่ประชุม คณะกรรมการประจำหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ	บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ
	2.11 นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแผน/พัฒนาการดำเนินการจัดประชุมวิชาการในครั้งต่อไป
3. อาจารย์/นักวิจัย/ นักศึกษา/ผู้เข้าร่วมโครงการ	3.1 ส่งบทความ Full paper 3.2 แกะไขบทความ 3.3 ผู้นำเสนอผลงานวิจัย ปรับแก้บทความตามคำแนะนำของกรรมการประจำห้องนำเสนอ
4. กรรมการพิจารณา บทความ และผู้ทรงคุณวุฒิ	4.1. พิจารณารับบทความและให้ข้อเสนอแนะ

กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

สถาบันวิจัยและพัฒนา อยู่ภายใต้กฎระเบียบข้อบังคับในการดำเนินงานการบริหารจัดการองค์การประกอบด้วย

5.2.1 มาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

5.2.2 ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ. 2551

5.2.3 กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2546

5.2.4 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2558-2561 แนวทางที่เป็นระบบสู่การปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์การ

5.2.5 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา

5.2.6 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

5.2.7 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดสรรเงินสนับสนุนบุคลากรเพื่อเสนอผลงานวิจัยภายในประเทศ หรือต่างประเทศ

ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

ข้อกำหนดที่สำคัญ	ที่มาของข้อกำหนดที่สำคัญ				กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
	ความต้องการ/ความคาดหวัง				
	ผู้ ผู้ส่งมอบ	ผู้เรียน/ผู้รับ บริการ	ผู้มีส่วนได้/ ส่วนเสีย	คู่ความ ร่วมมือ	
บทความวิจัยและนวัตกรรมมี คุณภาพ ได้รับการเผยแพร่เป็นที่ ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ	✓	✓	✓	✓	✓

บทที่ 4
เทคนิคการปฏิบัติงาน

4.1 เทคนิคการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
1. กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกระบวนการ	ตุลาคม	ฝ่ายวิจัยและเผยแพร่	รองผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและ พัฒนาฝ่ายวิจัยและ เผยแพร่
2. ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกระบวนการ	ธันวาคม, มีนาคม , กรกฎาคม, กันยายน	ฝ่ายวิจัยและเผยแพร่	รองผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและ พัฒนาฝ่ายวิจัยและ เผยแพร่
3. รวบรวมและสรุปผลการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกระบวนการ	ธันวาคม, มีนาคม , กรกฎาคม, กันยายน	ฝ่ายวิจัยและเผยแพร่	รองผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและ พัฒนาฝ่ายวิจัยและ เผยแพร่
4. รายงานผลการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกระบวนการต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการ	ธันวาคม, มีนาคม , กรกฎาคม, กันยายน	ฝ่ายวิจัยและเผยแพร่	รองผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและ พัฒนาฝ่ายวิจัยและ เผยแพร่
5. นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงกระบวนการ	ธันวาคม, มีนาคม , กรกฎาคม, กันยายน	ฝ่ายวิจัยและเผยแพร่	รองผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและ พัฒนาฝ่ายวิจัยและ เผยแพร่

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
6. ประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ตุลาคมของปี ถัดไป	ฝ่ายวิจัยและเผยแพร่	รองผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและ พัฒนาฝ่ายวิจัยและ เผยแพร่

4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.2.1 การวิเคราะห์กิจกรรมที่ต้องการพัฒนา

ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงานเดิม		วิธีการพัฒนางานใหม่		ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น
	กิจกรรม/วิธีการ	ระยะเวลา	กิจกรรม/วิธีการ	ระยะเวลา	
1. การทำ แผนงาน โครงการฯ	ฝ่ายงานวิจัยและ พัฒนา วิทยาลัยฯ ดำเนินการจัดทำ แผนปฏิบัติการด้าน การวิจัย ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570) และประจำปี งบประมาณ 2566	1-2เดือน	ฝ่ายงานวิจัยและพัฒนา วิทยาลัยฯดำเนินการ จัดทำแผนปฏิบัติการ ด้านการวิจัย ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570) และ ประจำปีงบประมาณ 2566	1-2 เดือน	วิทยาลัยฯมีการจัดทำ แผนปฏิบัติการด้าน การวิจัยตาม ปีงบประมาณ
2. เขียน โครงการฯ / จัดทำบันทึก ข้อความ ส่งขอ อนุมัติ	ดำเนินการจัดทำ บันทึกข้อความขอ อนุมัติจัดโครงการของ วิทยาลัยโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน ปีที่ 5 ประจำปีงบประมาณ 2566	1 สัปดาห์	ดำเนินการจัดทำบันทึก ข้อความขออนุมัติจัด โครงการวิทยาลัยโลจิส ติกส์และซัพพลายเชน ประจำปีงบประมาณ 2566	1 สัปดาห์	ได้รับการอนุมัติ เพื่อจัดโครงการ ตามตัวชี้วัด วิทยาลัยฯ
3. จัดทำคำสั่ง แต่งตั้ง คณะกรรมการ / ประสานฝ่าย ธุรการออก	ดำเนินการจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ ผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน บทความ วิทยาลัยโลจิส	1 สัปดาห์	ดำเนินการจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมินบทความ วิทยาลัยโลจิสติกส์	1 สัปดาห์	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินการ วิทยาการ ผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน บทความ

ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงานเดิม		วิธีการพัฒนางานใหม่		ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น
	กิจกรรม/วิธีการ	ระยะเวลา	กิจกรรม/วิธีการ	ระยะเวลา	
หนังสือเชิญวิทยากร	สตีกส์และซัพพลายเซน ประจำปี 2566		และซัพพลายเซน ประจำปี 2566		
4. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน/จัดทำบันทึกเชิญประชุม/จัดทำรายงานการประชุม	ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการและผู้ที่ทรงคุณวุฒิประเมินบทความ	1 สัปดาห์	ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการและผู้ที่ทรงคุณวุฒิประเมินบทความในรูปแบบการประชุม Online	3-5 วัน	ได้มติการประชุมและขั้นตอนการดำเนินการที่รวดเร็วขึ้น
5. ดำเนินโครงการบริการวิชาการร่วมกับเครือข่ายเพื่อพัฒนาเป้าหมายที่ยั่งยืน (SDGs)	ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการอบรมประชุมวิชาการ หรือสังเสริมตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย	1-2 เดือน	จัดกิจกรรมโดยเพิ่มเทคโนโลยีมาใช้ในการกระบวนการมากขึ้น เช่น การสำรวจผู้เข้าร่วมโครงการ โดยการนำ Google form มาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล และใช้งานแอปพลิเคชันในขั้นตอนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์โครงการ โดยฝ่ายวิจัยได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการประสานสัมพันธ์โครงการผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น ช่องทาง Line เพจ Facebook หรือ	1 เดือน	การนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในกระบวนการทำงานด้านการติดต่อสื่อสารทำให้การทำงานด้านการติดต่อสื่อสารรวดเร็วขึ้น เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติมากยิ่งขึ้น

ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงานเดิม		วิธีการพัฒนางานใหม่		ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น
	กิจกรรม/วิธีการ	ระยะเวลา	กิจกรรม/วิธีการ	ระยะเวลา	
			การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในให้คำปรึกษา แนะนำผ่านช่องทาง Line, Facebook		
7. สรุปรายงานผลการดำเนินการโครงการเสนอผู้บริหารและส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการสรุปเล่มรายงานผลการดำเนินการเสนอและผลการประเมินการจัดโครงการ	1 สัปดาห์		1 สัปดาห์	เล่มรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

4.2.2 วิธีการปฏิบัติงาน (ใหม่)

แบบฟอร์มแสดงวิธีการปฏิบัติงาน (ใหม่)

โครงการบริการวิชาการร่วมกับเครือข่ายเพื่อพัฒนาเป้าหมายที่ยั่งยืน (SDGS)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการ (ใหม่)	ระยะเวลา
จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน/จัดทำบันทึกเชิญประชุม/จัดทำรายงานการประชุม	ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการและผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความในรูปแบบการประชุม Online	3-5 วัน
ดำเนินการโครงการบริการวิชาการร่วมกับเครือข่ายเพื่อพัฒนา	จัดกิจกรรมโดยเพิ่มเทคโนโลยีมาใช้ในการบวนการมากขึ้น เช่น การสำรวจผู้เข้าร่วมโครงการ โดยการใช้ Google form มาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล และ ใช้งานแอปพลิเคชัน ในขั้นตอนการดำเนินงานการ	1 เดือน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการ (ใหม่)	ระยะเวลา
เป้าหมายที่ยั่งยืน (SDGS)	<p>ประชาสัมพันธ์โครงการ โดยฝ่ายวิจัยได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการประสานสัมพันธ์โครงการผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น ช่องทาง Line เพจ Facebook หรือการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในให้คำปรึกษาแนะนำ ผ่านช่องทาง Line, Facebook</p>	

บทที่ 5

ข้อจำกัด ปัญหาอุปสรรค และ แนวทางการพัฒนา

การดำเนินงานในการกระบวนการเผยแพร่งานวิจัยและนวัตกรรม มีข้อจำกัด และอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางการพัฒนา ดังนี้

ข้อจำกัด และปัญหาอุปสรรค	แนวทางการพัฒนา
การประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับการเผยแพร่งานวิจัยที่ยังน้อยและไม่ทั่วถึง ทำให้ผู้ที่สนใจยังไม่ได้รับข่าวสารที่ทั่วถึง	เปิดช่องทางการสื่อสารให้มากยิ่งขึ้น และเพิ่มความถี่ในการประชาสัมพันธ์ และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่สามารถเข้าถึงผู้สนใจได้มากยิ่งขึ้น

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
หนังสืออนุมัติกระบวนการปฏิบัติงาน



หนังสือรับรองกระบวนการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า..ดร.พุทธิวัฒน์ ไวยวุฒินาภูมิ..... ตำแหน่ง...รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการ
วิชาการ.....ได้พิจารณาและเห็นชอบกับกระบวนการปฏิบัติงาน....กระบวนการเผยแพร่งานวิจัยและนวัตกรรม
.....ในฐานะผู้บังคับบัญชาและดูแลของฝ่าย....วิจัยและบริการวิชาการ.....วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โดยยินยอมให้ฝ่าย....ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ... คณะ/สำนัก/กอง.....วิทยาลัยโลจิสติกส์
และซัพพลายเชน....นำกระบวนการปฏิบัติงาน.....กระบวนการเผยแพร่งานวิจัยและนวัตกรรม.....มาใช้ใน
หน่วยงานตั้งแต่วันที่.....31..เดือน..มกราคม..... พ.ศ.....2566... เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่31 มกราคม 2566.....

(...ดร.พุทธิวัฒน์ ไวยวุฒินาภูมิ...)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ภาคผนวก ข
ระบบที่ใช้ปฏิบัติงาน

ระบบงานวิจัย RIS



Research information system
ระบบวิจัยออนไลน์

นักวิจัยเข้าสู่ระบบ (วิจัย)

เมื่อท่านทำการเข้าสู่ระบบ ระบบจะแสดงผลในส่วนของนักวิจัย

นักวิจัย ผู้ดูแลระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

จักรการเข้าใช้งาน

ลืมรหัสผ่าน?

เข้าสู่ระบบ

Copyright © RIS - SSRU 2017



ระบบการตรวจคัดลอกบทความ Turnitin

Change language English

Search

Create Account | Login

turnitin

Products Solutions Resources Support Contact Sales

Empower students to do their best, original work

Student success starts here

ระบบการแจ้งข้อมูลและการประชาสัมพันธ์งานเผยแพร่วิจัยและนวัตกรรม (IRD SSRU)



ระยะเวลาการจัดส่งเอกสารเพื่อเปิดระบบ/ประเมินผลการปฏิบัติงาน

บัดนี้ ถึง
28 กุมภาพันธ์ 2566

ผ่านระบบ RIS 
[www.ris.ssrุ.ac.th](http://www.ris.ssrु.ac.th)

ชี้แจงแนวทาง การดำเนินงานวิจัย

ทุนส่วนตัว/หน่วยงาน
และทุน R2R
ประจำปีงบประมาณ 2566

รายการ	เอกสารประกอบการเปิดระบบ RIS	
	ทุนส่วนตัว/ทุนหน่วยงาน (สายวิชาการ)	ทุน R2R (สายสนับสนุนวิชาการ)
การยื่นข้อเสนอโครงการ ผ่านระบบ RIS	1. ข้อเสนอโครงการ 2. แบบรับรองการดำเนินงานวิจัยทุนส่วนตัว (กรณีใช้ทุนส่วนตัว) 3. สัญญาทุนวิจัย หน่วยงาน (กรณีใช้ทุนหน่วยงาน)	1. ข้อเสนอโครงการ 2. คำรับรองการพัฒนา งานประจำสู่งานวิจัย (R2R)(กรณีใช้ทุนส่วนตัว) 3. สัญญาทุนวิจัย R2R (กรณีใช้ทุนหน่วยงาน)
การส่งเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ เพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2566 ผ่านระบบ RIS	
หมายเหตุ ต้องมีบันทึกข้อความแจ้งทาง e-office ถึง ผอ. สถาบันวิจัยและพัฒนา ก่อนการเปิดระบบ		



Top online courses in **Music**

Get started



Top online courses in Music



SkillLane คอร์สเรียนอันดับ 1 ของไทย

คอร์สเรียนออนไลน์คุณภาพพร้อมใช้งาน เพื่อพัฒนาบุคลากรไทย มากที่สุด กว่า 700 หลักสูตร

ครบทุกหมวดหมู่ เนื้อหาครอบคลุมความต้องการของบุคลากรทุกระดับทุกสายงาน

SkillLane เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา พร้อมเสริมสร้างสเกล และทักษะตามความต้องการของคุณ กว่า 2600 คอร์ส

Recently Added : งานประชุมวิชาการที่เพิ่มเข้ามาล่าสุด

2023-05-19	The 7th RMUTP Conference on Engineering and Technology 2023 การประชุมวิชาการวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี มทร.พระนคร ครั้งที่ ๗
2023-05-25	IAMBEST2023 The 8th National Conference and The 4th International Conference on Informatics, Agriculture, Management, Business Administration, Engineering, Sciences and Technology
2023-02-18	NPRCT-CU Symposium 2023: Roles of non-human primates on drug and vaccine development during the COVID-19 era
2023-03-31	KKBS INTERNATIONAL CONFERENCE 2023 : BUSINESS INNOVATION FOR SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDGS)
2023-03-02	งาน RETA International Conference (RETA-IC) ประจำปี 2566 (RETA-IC 2023) ภายใต้หัวข้อเรื่อง "Rubber and Green Material of Sustainable Society" ในวันที่ 2-3 มีนาคม พ.ศ. 2566

Upcoming Event : งานประชุมวิชาการที่จะเกิดขึ้นเร็วๆนี้

2023-02-03	The 7th TICC International Conference. "Towards Sustainable Development Goals: Digital Transformation and Beyond" งานประชุมวิชาการนานาชาติ เครือข่ายวิทยาลัยนานาชาติแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 7 ประจำปี 2566
2023-02-03	The 1st International Conference on China-ASEAN Chinese Language Education การประชุมวิชาการนานาชาติด้านการศึกษาภาษาจีน-อาเซียน ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566
2023-02-04	(SPUKKCON2023) การประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติและนานาชาติ มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตขอนแก่น ร่วมกับ สมาคมพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย และ มหาวิทยาลัย ในเครือฯ ครั้งที่ 1
2023-02-11	The 9th ASEAN Flow Cytometry Workshop "Applications of flow cytometry in Research and Clinical fields" Virtual and Hybrid Events
2023-02-14	The 2nd National Conference on Natural Resources and Health Science งานประชุมวิชาการระดับชาติ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและวิทยาศาสตร์สุขภาพ ครั้งที่ 2 (2nd NACON-



Mastering Elliott Wave & Fibonacci
ลูจโกล สัมพันธ์รัตน์

CDC Mastering Elliott Wave & Fibonacci



SkillLane คอร์สเรียนอันดับ 1 ของไทย

คอร์สเรียนออนไลน์คุณภาพพร้อมใช้งาน เพื่อพัฒนาบุคลากรไทย มากที่สุด กว่า 700 หลักสูตร

ครบทุกหมวดหมู่ เนื้อหาครอบคลุมความต้องการของบุคลากรทุกระดับทุกสายงาน

SkillLane เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา พร้อมเสริมสร้างสเกล และทักษะตามความต้องการของคุณ กว่า 2600 คอร์ส

ฝากข่าวประชาสัมพันธ์ฟรี ไม่มีค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นครับ
Promote your event for FREE

ชื่องาน

Event Name

Category Agriculture Arts & Culture Biology Business & Economics Chemistry Development Education Energy Engineering Environment Health & Medical Science Information Technology Language & Linguistics management Math & Stats Other Science Social Science

Website

Venue

Event Date Start Date End Date, Leave blank if one day event

Month Day Year Month Day Year

Call for Paper Deadline Month Day Year

Organizer

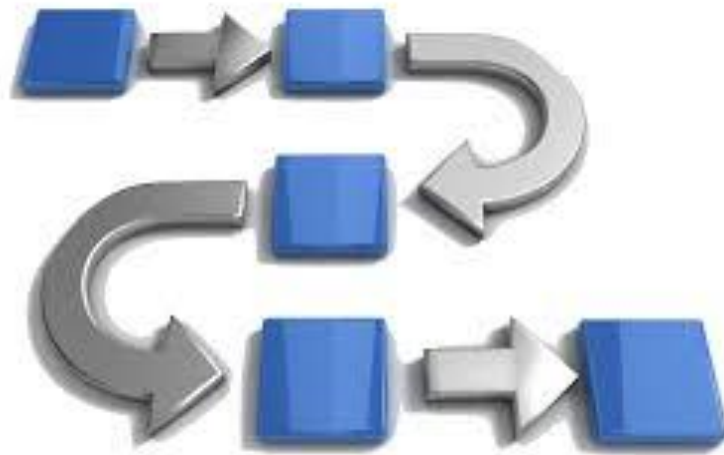
Information

คณะผู้จัดทำ

คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

1. นางสาวศรัณญา มีดขุนทด

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)



1 ถนนอุททองนอก แขวง/เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

Suan Sunandha Rajabhat University