

ปฏิทินการดำเนินงานการประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคการศึกษาที่ 1/2566 (ก.ค. - พ.ย. 66) ภาคการศึกษาที่ 2/2566 (ธ.ค. 66 - เม.ย. 67)

ตรวจประเมินระดับหลักสูตร (ภายใน 1 - 31 ก.ค. 67) ตรวจประเมินระดับคณะ (ภายใน 14 - 30 ส.ค. 66) ตรวจประเมินระดับมหาวิทยาลัย (ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือน ต.ค. 67)

มหาวิทยาลัย		หน่วยงานจัดการศึกษา		หลักสูตร	
กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ 1 การวางระบบคุณภาพ					
1. กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ต.ค. 66/กองนโยบายและแผน	1. กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน	ก.ย. - ธ.ค. 66/หน่วยงานจัดการศึกษา	1. ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อวางระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและกำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ของหลักสูตร	ส.ค. - ธ.ค. 66/อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร
2. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพ	ต.ค. 66/กองนโยบายและแผน	2. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน	ก.ย. - ธ.ค. 65/หน่วยงานจัดการศึกษา		
3. กำหนดแนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และกำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	พ.ย. 66/กองนโยบายและแผน	3. กำหนดแนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน และระดับหลักสูตร และกำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	ก.ย. - ธ.ค. 66/หน่วยงานจัดการศึกษา		
4. ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	พ.ย. 66/กองนโยบายและแผน	4. ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน และระดับหลักสูตร	ก.ย. - พ.ย. 66/หน่วยงานจัดการศึกษา		
5. กำหนดแนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566	พ.ย. 66/กองนโยบายและแผน	5. จัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน และระดับหลักสูตร	พ.ย. - ธ.ค. 66/หน่วยงานจัดการศึกษา		
6. จัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย	พ.ย. 66/กองนโยบายและแผน				
ขั้นตอนที่ 2 การควบคุมคุณภาพ					
1. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน		1. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน		1. ศึกษา/สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	ม.ค. - ก.พ. 67 อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร
1.1 สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566	ม.ค. - ก.พ. 67 กองบริการการศึกษา/กองนโยบายและแผน	1.1 สร้างความรู้เกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร และระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2566	ม.ค. - ก.พ. 67/หน่วยงานจัดการศึกษา		
1.2 สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2566	ก.พ. 67 กองนโยบายและแผน	1.2 สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร (มคอ. 7) ประจำปีการศึกษา 2566	ม.ค. - ก.พ. 67 หน่วยงานจัดการศึกษา	1.1. ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการเขียน รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร (มคอ. 7) ประจำปีการศึกษา 2566	ม.ค. - ก.พ. 67 อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร
1.3 สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ EdPEX	มี.ค. 67 กองนโยบายและแผน				
1.4 สร้างความรู้ความเข้าใจการใช้งานระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (SSRU QA System)	มี.ค. 67 กองนโยบายและแผน				
1.5 สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนรายงานการประเมินตนเอง และการเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบตัวบ่งชี้ระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา	มี.ค. 67 กองนโยบายและแผน				
1.6 สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนรายงานการประเมินตนเอง และการเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตร (มคอ. 7) ประจำปีการศึกษา 2566	มี.ค. 67/กองบริการการศึกษา/กองนโยบายและแผน				
1.7 สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ CHE QA Online ระดับหลักสูตร และระดับ	พ.ค. - มิ.ย. 67 กองนโยบายและแผน				

มหาวิทยาลัย		หน่วยงานจัดการศึกษา		หลักสูตร	
กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ
1.8 เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา	ส.ค. 66 - มี.ย. 67/กองนโยบายและแผน	1.3 เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา	ส.ค. 66 - มี.ย. 67/หน่วยงานจัดการศึกษา	1.2 เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา	ส.ค. 66 - มี.ย. 67/อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร
2. จัดประชุมคณะกรรมการเครือข่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ต.ค. 66 - ก.ย. 67/กองนโยบายและแผน	2. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเครือข่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ต.ค. 66 - ก.ย. 67/หน่วยงานจัดการศึกษา/หน่วยงานเจ้าภาพระดับมหาวิทยาลัย	2. ดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ของหลักสูตร	ส.ค. 66 - มี.ย. 67/อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร
3. จัดประชุมเตรียมความพร้อมประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566	ม.ค. 67/กองนโยบายและแผน	3. จัดประชุมเตรียมความพร้อมประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566	ม.ค. 67/กองนโยบายและแผน	3. อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานของหลักสูตร	
4. จัดประชุมเตรียมความพร้อมประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2566	พ.ค. 67/กองนโยบายและแผน	4. จัดประชุมเตรียมความพร้อมประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2566	พ.ค. 67/กองนโยบายและแผน	3.1 ประจำปีการศึกษาที่ 1/2566	ส.ค. 66/หลักสูตร
5. จัดประชุมเตรียมความพร้อมประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2566	ส.ค. 66/กองนโยบายและแผน			3.2 ประจำปีการศึกษาที่ 2/2565	ม.ค. 67/หลักสูตร
6. ดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ของมหาวิทยาลัย	ส.ค. 66 - มี.ย. 67/หน่วยงานเจ้าภาพระดับมหาวิทยาลัย	5. ดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ของหน่วยงาน	ส.ค. 66 - มี.ย. 67/หน่วยงานจัดการศึกษา	3.3 ประจำปีการศึกษา 2566	พ.ค. 67/หลักสูตร

ขั้นตอนที่ 3 การติดตามตรวจสอบคุณภาพ

ภาคการศึกษาที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566		ภาคการศึกษาที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566		ภาคการศึกษาที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566	
1. ติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ภาคการศึกษาที่ 1/2566 (ผ่านระบบ Smart Operation)		1. ติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ภาคการศึกษาที่ 1/2566 (ผ่านระบบ Smart Operation)		1. รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 1/2566 ต่อหน่วยงาน	
1.1 ระดับหลักสูตร	ธ.ค. 66/กองบริการการศึกษา	1.1 ระดับหลักสูตร	ธ.ค. 66/หน่วยงานจัดการศึกษา		
1.2 ระดับหน่วยงาน	ธ.ค. 66/กองนโยบายและแผน	1.2 ระดับหน่วยงาน			
1.3 ระดับมหาวิทยาลัย	ธ.ค. 66/กองนโยบายและแผน	2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหน่วยงานและระดับหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 1/2566 ต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา	ม.ค. 67/หน่วยงานจัดการศึกษา	2. ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ภาคการศึกษาที่ 1/2566	ม.ค. - พ.ค. 67/อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร
2. สรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ทุกระดับ ภาคการศึกษาที่ 1/2566		3. แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ต่ออาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ		4. รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหน่วยงานและระดับหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 1/2566 ต่อมหาวิทยาลัย	
2.1 ระดับหลักสูตร	ก.พ. 67/กองบริการการศึกษา	4.1 ระดับหลักสูตร รายงานต่อกองบริการการศึกษา	ม.ค. 67/หน่วยงานจัดการศึกษา		
2.2 ระดับหน่วยงาน	ก.พ. 67/กองนโยบายและแผน	4.2 ระดับหน่วยงาน รายงานต่อกองนโยบายและแผน			
2.3 ระดับมหาวิทยาลัย					

มหาวิทยาลัย		หน่วยงานจัดการศึกษา		หลักสูตร	
กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ
3. รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 1/2566 ต่อกองนโยบายและแผนเพื่อรวบรวมผลการดำเนินงานในภาพของมหาวิทยาลัย	ก.พ. 67/กองบริการการศึกษา	5. ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยของภาคการศึกษาที่ 1/2566	ก.พ. - พ.ค. 67/หน่วยงานจัดการศึกษา		
4. สรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร ระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย ภาคการศึกษาที่ 1/2566	ก.พ. 67/กองนโยบายและแผน				
5. รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ทุกระดับ ภาคการศึกษาที่ 1/2566 ต่อ (กบม.) เพื่อพิจารณา ภายในเดือน กุมภาพันธ์	ก.พ. 67/กองนโยบายและแผน				
6. แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ต่อหน่วยงานเพื่อดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของภาคการศึกษาที่ 1/2566	ก.พ. 67/กองนโยบายและแผน				
ภาคการศึกษาที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2566		ภาคการศึกษาที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2565		ภาคการศึกษาที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2565	
1. ติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ภาคการศึกษาที่ 2/2566		1. ติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ภาคการศึกษาที่ 2/2566		1. รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 2/2566 ต่อหน่วยงาน	เม.ย. 67/อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร
1.1 ระดับหลักสูตร	เม.ย. 67/กองบริการการศึกษา	1.1 ระดับหลักสูตร	เม.ย. 67/หน่วยงานจัดการศึกษา		
1.2 ระดับหน่วยงาน	เม.ย. 67/กองนโยบายและแผน	1.2 ระดับหน่วยงาน			
1.3 ระดับมหาวิทยาลัย	เม.ย. 67/กองนโยบายและแผน				
		2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหน่วยงานและระดับหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 2/2566 ต่อกองกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา	พ.ค. 67/หน่วยงานจัดการศึกษา		
		3. แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ต่ออาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	พ.ค. 67/หน่วยงานจัดการศึกษา	2. ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ภาคการศึกษาที่ 2/2566	พ.ค. - มิ.ย. 67/อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร
2. สรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ทุกระดับ ภาคการศึกษาที่ 2/2566		4. รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหน่วยงานและระดับหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 2/2566 ต่อมหาวิทยาลัย			
2.1 ระดับหลักสูตร	มิ.ย. 67/กองบริการการศึกษา	4.1 ระดับหลักสูตร รายงานต่อกองบริการการศึกษา	พ.ค. 67/หน่วยงานจัดการศึกษา		

มหาวิทยาลัย		หน่วยงานจัดการศึกษา		หลักสูตร	
กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ
2.2 ระดับหน่วยงาน	มิ.ย. 67/กองนโยบายและแผน	4.2 ระดับหน่วยงาน รายงานคอกงนโยบายและแผน			
3.3 ระดับมหาวิทยาลัย					
3. รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 2/2566 คอกงนโยบายและแผนเพื่อรวบรวมผลการดำเนินงานในภาพของมหาวิทยาลัย	มิ.ย. 67/กองบริการการศึกษา				
4. สรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร ระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย ภาคการศึกษาที่ 2/2566	มิ.ย. 67/กองนโยบายและแผน				
5. รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ทุกระดับ ภาคการศึกษาที่ 2/2566 ต่อ (กบม.) เพื่อพิจารณา ภายในเดือนกรกฎาคม	มิ.ย. 67/กองนโยบายและแผน				
6. แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ต่อหน่วยงานเพื่อดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของภาคการศึกษาที่ 2/2566	มิ.ย. 67/ กองนโยบายและแผน	5. ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยของภาคการศึกษาที่ 2/2566	มิ.ย. - ก.ค. 67/หน่วยงานจัดการศึกษา		
ขั้นตอนที่ 4 การประเมินคุณภาพและ ขั้นตอนที่ 5 การพัฒนาคุณภาพ					
1. กำหนดระบบการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2566	มิ.ย. 67/กองนโยบายและแผน				
2. กำหนดระบบการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566	มิ.ย. 67/กองบริการการศึกษา				
3. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566		1. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566		1. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ประจำปีการศึกษา 2566 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	พ.ค. - มิ.ย. 67/อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร
3.1 ระดับหน่วยงาน	พ.ค. 67/กองนโยบายและแผน	1.1 ระดับหลักสูตร	พ.ค. 67/หน่วยงานจัดการศึกษา		
3.2 ระดับมหาวิทยาลัย	พ.ค. 67/กองนโยบายและแผน				
4. จัดตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566				2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ประจำปีการศึกษา 2566 ในระบบ CHE - QA Online	พ.ค. - มิ.ย. 67/อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร
4.1 ระดับหน่วยงาน	ส.ค. 67/กองนโยบายและแผน				
4.2 ระดับมหาวิทยาลัย	ค.ค. 67/กองนโยบายและแผน				
		2. จัดตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566	มิ.ย. 67/ หน่วยงานจัดการศึกษา	3. รับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566	มิ.ย. 67/อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร
				4. นำข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ของหลักสูตร	ก.ค. 67/ทุกหลักสูตร

มหาวิทยาลัย		หน่วยงานจัดการศึกษา		หลักสูตร	
กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ
		3. นำผลการตรวจประเมินและแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร เสนอต่อ คณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณา	ก.ค. 67/หน่วยงานจัดการศึกษา	5. ปรับแก้รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ. 7) ตามผลการตรวจประเมิน	ก.ค. 67/ทุกหลักสูตร
		4. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับหน่วยงาน ในระบบ CHE QA Online ภายใน สัปดาห์ที่ 2 ของเดือนสิงหาคม	ส.ค. 67/หน่วยงานจัดการศึกษา	6. จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ. 7) พร้อมแผนพัฒนาคุณภาพ ให้กับหน่วยงานภายใน สัปดาห์ที่ 4 ของเดือนกรกฎาคม 2567	ก.ค. 67/ทุกหลักสูตร
		5. รับผิดชอบประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหน่วยงาน ระหว่างสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนสิงหาคม	ส.ค. 67/หน่วยงานจัดการศึกษา	7. จัดส่งรายงานผลการตรวจประเมิน การดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ. 7) ในระบบ CHE QA Online ให้กับหน่วยงานภายใน สัปดาห์ที่ 2 ของเดือนสิงหาคม 2567	ส.ค. 67/ทุกหลักสูตร
		6. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหน่วยงาน	ส.ค. - ก.ย. 67/หน่วยงานจัดการศึกษา		
		7. รายงานผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2564 ระดับหลักสูตร และระดับหน่วยงาน ต่อมหาวิทยาลัยภายใน สัปดาห์ที่ 4 ของเดือนสิงหาคม 2567			
5. สรุปผลการตรวจประเมินและแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2566 ระดับหลักสูตรและระดับหน่วยงาน		7.1 รายงานผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร ต่อกองบริการ	ก.ย. 67/หน่วยงานจัดการศึกษา		
5.1 ระดับหลักสูตร	ก.ย. 67/กองบริการการศึกษา	7.2 รายงานผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหน่วยงาน ต่อกองนโยบาย	ก.ย. 67/หน่วยงานจัดการศึกษา		
5.1 ระดับหน่วยงาน	ก.ย. 67/กองนโยบายและแผน	8. จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน	ก.ย. - ต.ค. 67/หน่วยงานจัดการศึกษา		
6. สรุปผลการตรวจประเมินและแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตรและระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2566	ก.ย. 67/กองนโยบายและแผน	9. ส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ต่อมหาวิทยาลัยภายใน สัปดาห์ที่ 3 ของเดือนกันยายน ในระบบ CHE QA Online	ต.ค. 67/หน่วยงานจัดการศึกษา		
7. นำผลการตรวจประเมินและแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตรและระดับหน่วยงาน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย ภายในเดือนกันยายน	ก.ย. 67 (กบม.) ก.ย. 67 (สภามหาวิทยาลัย)/ กองนโยบายและแผน				
8. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง และบันทึกข้อมูลในระบบ CHE - QA Online ภายใน สัปดาห์ที่ 1 ของเดือนตุลาคม	ต.ค. 67/กองนโยบายและแผน				
9. ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปี การศึกษา 2566 ภายใน สัปดาห์ที่ 2 ของเดือนตุลาคม	ต.ค. 67/กองนโยบายและแผน				

มหาวิทยาลัย		หน่วยงานจัดการศึกษา		หลักสูตร	
กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ
10. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)	ต.ค. 67/กองนโยบายและแผน				
11. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา	พ.ย. 67/กองนโยบายและแผน				
12. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา	พ.ย. 67/กองนโยบายและแผน				
13. จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	พ.ย. 67/กองนโยบายและแผน				
14. ส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานต้นสังกัด ภายใน 120 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา ในระบบ CHE QA Online ภายในเดือนพฤศจิกายน	พ.ย. 67/กองนโยบายและแผน				