



แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567 - 2571)

และประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2566

2.5 แผนบริหารทรัพยากรบุคคล

2.5.1 แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2567-2571)

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
			2563	2564	2565	2566	2567					
ระบบการสรรหา (Recruitment)												
1. การวางแผนอัตรากำลัง												
1	จัดทำกรอบ อัตรากำลังของ บุคลากร มหาวิทยาลัย	เพื่อทบทวน และจัดทำ กรอบ อัตรากำลัง ให้ เพียงพอต่อ ความต้องการ อัตรากำลังของ มหาวิทยาลัย	ความสำเร็จใน การจัดทำ กรอบ อัตรากำลัง	กรอบ อัตรากำลัง	-	-	-	กรอบ อัตรากำลัง	บุคลากรวิทยาลัย	ตุลาคม – กันยายน	-	งานบุคคล วิทยาลัยฯ
2. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง												
1	การสรรหาและ คัดเลือก บุคลากร	เพื่อสรรหาและ คัดเลือก บุคลากรเข้า	ร้อยละของ การสรรหา บุคคลเข้า	≥80	≥80	≥80	≥80	≥80	บุคลากรวิทยาลัย	ตุลาคม – กันยายน	-	งานบุคคล วิทยาลัยฯ

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
			2563	2564	2565	2566	2567					
	ปฏิบัติงาน	ทำงานได้ตาม ประกาศ										
ระบบการพัฒนา (Training & Developmaent)												
1	การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร		รายละเอียดตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2567 และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2567									
ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน												
1	การประเมินผล การปฏิบัติงาน ของบุคลากร	เพื่อประเมินผล การปฏิบัติงาน ของบุคลากร วิทยาลัย	ร้อยละของ บุคลากรที่ ได้รับการ ประเมินผล การปฏิบัติงาน	100	100	100	10 0	100	บุคลากรวิทยาลัย	ตุลาคม – กันยายน	-	งานบุคคล วิทยาลัยฯ
ระบบการบริหารค่าตอบแทน												
1	การบริหาร ค่าจ้าง เงินเดือน และค่าตอบแทน	เพื่อดำเนินการ เลื่อนเงินเดือน และค่าจ้าง ค่าตอบแทน ของบุคลากร	ร้อยละ บุคลากรที่ ได้รับการ เลื่อนเงินเดือน และค่าจ้าง ตามเกณฑ์	80	80	80	80	80	บุคลากร มหาวิทยาลัย	ตุลาคม – กันยายน	-	งานบุคคล วิทยาลัยฯ

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
			2563	2564	2565	2566	2567					
ระบบการให้สวัสดิการและสิทธิประโยชน์												
1	การสร้างความรู้ ความเข้าใจใน สิทธิประโยชน์ ของประกันกลุ่ม AIA	เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ความ เข้าใจในสิทธิ ประโยชน์ของ ประกันกลุ่ม AIA	ระดับความรู้ ความเข้าใจ ของบุคลากร	≥3.51	≥3.51	≥3.51	≥3.51	≥3.51	บุคลากรวิทยาลัย	มกราคม – มีนาคม	-	งานบุคคล วิทยาลัยฯ
ระบบการดำรงรักษา												
1	การสร้าง แรงจูงใจด้วยการ จัดสรรเงินรางวัล	เพื่อดำเนินการ จัดสรรเงิน รางวัลสำหรับ บุคลากร	ร้อยละ บุคลากรที่ ได้รับการ จัดสรรเงิน รางวัลตาม เกณฑ์	80	80	80	80	80	บุคลากรวิทยาลัย	ธันวาคม	-	งานบุคคล วิทยาลัยฯ
2	การจัดทำ เส้นทาง ความก้าวหน้า	1. โครงการ พัฒนาผลงาน และเพิ่ม	1. ร้อยละ บุคลากรที่เข้า ร่วมโครงการ	≥20	≥20	≥20	≥20	≥20	บุคลากรสาย วิชาการที่เข้าร่วม โครงการพัฒนา	ตุลาคม – กันยายน	-	งานบุคคล วิทยาลัยฯ

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			2563	2564	2565	2566	2567				
	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ยื่นขอกำหนด ตำแหน่งทาง วิชาการ						ผลงานและเพิ่ม ตำแหน่งทาง วิชาการ			

2.5.2 แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย ของ ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
ระบบการสรรหา (Recruitment)								
1. การวางแผนอัตรากำลัง								
1	จัดทำกรอบอัตรากำลัง ของบุคลากร มหาวิทยาลัย	เพื่อทบทวนและจัดทำ กรอบอัตรากำลัง ให้ เพียงพอต่อความ ต้องการอัตรากำลังของ มหาวิทยาลัย	ความสำเร็จในการจัดทำ กรอบอัตรากำลัง	กรอบ อัตรากำลัง	บุคลากรวิทยาลัย	ตุลาคม 256 - กันยายน 2567	-	งานบุคคลวิทยาลัยฯ
2. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง								
1	การสรรหาและคัดเลือก บุคลากร	เพื่อสรรหาและคัดเลือก บุคลากรเข้าปฏิบัติงาน	ร้อยละของการสรรหา บุคคลเข้าทำงานได้ตาม ประกาศ	≥80	บุคลากรวิทยาลัย	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	-	งานบุคคลวิทยาลัยฯ
ระบบการพัฒนา (Training & Developmaent)								
1	การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร	รายละเอียดตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2567 และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2567						

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย ของ ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน								
1	การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัย	ร้อยละของหน่วยงานที่ดำเนินการประเมินปฏิบัติงาน	100	บุคลากรวิทยาลัย	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	-	งานบุคคลวิทยาลัยฯ
ระบบการบริหารค่าตอบแทน								
1	การบริหารค่าจ้างเงินเดือน และค่าตอบแทน	เพื่อดำเนินการเลื่อนเงินเดือน และค่าจ้างค่าตอบแทนของบุคลากร	ร้อยละบุคลากรที่ได้รับ การเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างตามเกณฑ์	80	บุคลากรวิทยาลัย	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	37,400,100	งานบุคคลวิทยาลัยฯ
ระบบการให้สวัสดิการและสิทธิประโยชน์								
1	การสร้างความรู้ความเข้าใจในสิทธิประโยชน์ของประกันกลุ่ม AIA	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในสิทธิประโยชน์ของประกันกลุ่ม AIA	ระดับความรู้ความเข้าใจของบุคลากร	≥3.51	บุคลากรวิทยาลัย	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	-	งานบุคคลวิทยาลัยฯ
ระบบการดำรงรักษา								
1	การสร้างแรงจูงใจด้วยการจัดสรรเงินรางวัล	เพื่อดำเนินการจัดสรรเงินรางวัลสำหรับบุคลากร	ร้อยละบุคลากรที่ได้รับ การจัดสรรเงินรางวัลตามเกณฑ์	80	บุคลากรวิทยาลัย	ธันวาคม 2567	-	กองบริหารงานบุคคล



แผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567 - 2571)
และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2566

2.5 แผนการพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563 – 2567)

2.5.1 แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (2563-2567)

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่ม เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)					ผู้รับผิดชอบ
			2563	2564	2565	2566	2567		2563	2564	2565	2566	2567	
1. กิจกรรมทำ แผนการพัฒนา คุณวุฒิ การศึกษาต่อ	1.เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนให้ บุคลากรสาย วิชาการได้ศึกษา ต่อในระดับสูง ขึ้น	1.ร้อยละของ บุคลากรที่ คณะกรรมการ อนุมัติ	50	50	70	80	90	อาจารย์ , บุคลากร						หัวหน้า สำนักงาน
2. การพัฒนา ศักยภาพ บุคลากรสาย วิชาการและ สายสนับสนุน	1.เพื่อพัฒนา ศักยภาพ บุคลากรสาย วิชาการ 2.เพื่อพัฒนา ศักยภาพ บุคลากรสาย สนับสนุน วิชาการ	1.ร้อยละของ บุคลากรสาย วิชาการที่ได้รับ การเพิ่มพูน ศักยภาพทาง วิชาการใน สาขาวิชาของ ตนเอง 2.ร้อยละ บุคลากรที่ ได้รับการ พัฒนาตาม สมรรถนะ	90	95	95	100	100	อาจารย์ , บุคลากร						หัวหน้า สำนักงาน
			90	95	95	100	100							

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่ม เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)					ผู้รับผิดชอบ
			2563	2564	2565	2566	2567		2563	2564	2565	2566	2567	
		ประจำสายงาน												

หมายเหตุ(1) หน่วยงานจัดการศึกษา หมายถึง คณะ วิทยาลัย ต้องมีกิจกรรม/โครงการตามกลุ่มเครือข่าย จำนวน 5 กลุ่มเครือข่าย

(2) หน่วยงานสนับสนุนการศึกษา หมายถึง สำนัก ศูนย์ สถาบัน ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการตามกลุ่มเครือข่าย จำนวน 1 เครือข่าย หรือมากกว่า

2.5.2 แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กิจกรรม/โครงการ		วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	โครงการการพัฒนาการเขียนหนังสือ/ตำราสำหรับการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ	<p>1. เพื่อสร้างความรู้ และประสบการณ์ในการเขียน การผลิตตำรา และหนังสือวิชาการรูปแบบต่าง ๆ และการเผยแพร่ผลงาน</p> <p>2. เพื่อให้เกิดแรงบันดาลใจในการเขียน การผลิต และการเผยแพร่ตำรา หนังสือวิชาการ</p> <p>3. เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ ความสามารถของคณาจารย์ในเรื่องการเขียน การผลิต และการเผยแพร่ตำรา หนังสือวิชาการ</p>	<p>1. ร้อยละบุคลากรสายวิชาการที่เข้าร่วมการอบรม</p> <p>2. ระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียน การผลิต และการเผยแพร่ตำรา หนังสือวิชาการ</p>	<p>ร้อยละ 80</p> <p>≥4.51</p>	บุคลากรสายวิชาการ	ต.ค.66 – ก.ย.67	30,000 บาท	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
2.	โครงการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	<p>1. เพื่อให้บุคลากรที่เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับและแนวทางการจัดทำเอกสารเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>2. เพื่อพัฒนาตนเองให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของมหาวิทยาลัย</p>	<p>1. ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการเพิ่มพูนศักยภาพทางวิชาการในสาขาวิชาของตนเอง</p> <p>2. ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะประจำสายงาน</p>	<p>ร้อยละ 80</p> <p>ร้อยละ 95</p>	บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	ต.ค.66 – ก.ย.67	20,000 บาท	หัวหน้าสำนักงาน