



## แผนการจัดการความรู้

องค์ความรู้ เรื่อง การจัดการเรียนการสอนที่มุ่งผลลัพธ์

(Outcome-based education : OBE)

องค์ความรู้ เรื่อง การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน

จากแหล่งทุนภายนอก

องค์ความรู้ เรื่อง การเขียนแบบประเมินค่างานของบุคลากร

สายสนับสนุน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

## คำนำ

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ได้ดำเนินการจัดการความรู้เป็นประจำทุกปีเพื่อให้เป็นไปตามตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดการความรู้เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร สร้างองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่พัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผลมากขึ้น รวมทั้งมีการจัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ส่วนที่ 2 แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ส่วนที่ 3 แผนการจัดการความรู้

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หวังว่าแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จะเป็นแนวทางให้บุคลากรได้ใช้ในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน</b>	<b>1</b>
1.1 ที่ตั้ง	1
1.2 ประวัติและความเป็นมา	1
1.3 บุคลากร	2
1.4 โครงสร้างหน่วยงาน	3
1.5 โครงสร้างการบริหารจัดการ	4
<b>ส่วนที่ 2 แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน</b>	<b>6</b>
2.1 วิสัยทัศน์ (Vision)	6
2.2 พันธกิจ (Mission)	6
2.3 ภารกิจหลัก (Key result area)	6
2.4 เสาหลัก (Pillar)	6
2.5 วัฒนธรรม (Culture)	6
2.6 อัตลักษณ์ (Identity)	6
2.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)	6
2.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)	7
2.9 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)	7
<b>ส่วนที่ 3 แผนการจัดการความรู้</b>	<b>8</b>
3.1 นโยบายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	8
3.2 วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้	8
3.3 องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	9
3.4 แผนการจัดการความรู้	10
3.5 การต่อยอดองค์ความรู้สู่งานวิจัยหรือนวัตกรรม	22
<b>ภาคผนวก</b>	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2566	24

# ส่วนที่ 1

## ข้อมูลพื้นฐานของวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

### 1.1 ที่ตั้ง

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม ตั้งอยู่เลขที่ 111/3-5 หมู่ 2 ตำบลคลองโยง อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170 เว็บไซต์วิทยาลัย คือ [www.cls.ssru.ac.th](http://www.cls.ssru.ac.th)

### 1.2 ประวัติและความเป็นมา

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้อนุมัติให้จัดตั้งวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2557 โดยดำเนินการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท เอก ประกอบด้วย

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
    - วิทยาเขตนครปฐม
    - ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง
    - ศูนย์การศึกษาจังหวัดชลบุรี
    - ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี
  2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (หลักสูตรนานาชาติ)
  3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการซัพพลายเชนธุรกิจ
    - แขนงวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
    - แขนงวิชาธุรกิจพาณิชย์นาวี
    - แขนงวิชาการจัดการการขนส่ง
    - แขนงวิชาการจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ
  4. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์สำหรับธุรกิจออนไลน์
  5. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (ระบบการศึกษาทางไกล)
  6. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
  7. หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- ซึ่งถือว่าเป็นวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชนแห่งแรกของมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้งหมด

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ได้แยกออกจากวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ทั้งในส่วนของ การบริหารและการจัดการเรียนการสอนเป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะ อยู่ในกำกับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีระเบียบการบริหารจัดการของตนเอง เป้าหมายหลักคือมีความเป็นอิสระความคล่องตัวสูงและมีภารกิจหลักที่สำคัญ คือ ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่ตรงต่อความต้องการของสถานประกอบการ

รวมทั้งผลิตและพัฒนาผู้ประกอบการอาชีพด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่ตอบสนองและทันต่อ การเปลี่ยนแปลงของประชาคมอาเซียนและสังคมโลก และยังพร้อมให้บริการวิชาการและเทคนิควิธีการประกอบอาชีพด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนแก่ชุมชน สังคม และประชาคมอาเซียนอย่างมีคุณภาพ อีกทั้งเรายังสร้าง

องค์ความรู้ งานวิจัย นวัตกรรมต่าง ๆ ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนให้เกิดการพัฒนาต่อสถานประกอบการ และสังคม

การบริหารงานของวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เน้นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อสร้างความร่วมมือ ทั้งงานวิชาการ สหกิจศึกษา รวมถึงการทำงานหลังจบการศึกษา

ช่วงเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2558 ที่ผ่านมา วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้ย้ายสำนักงานมาประจำที่ศูนย์การศึกษาจังหวัดนครปฐม ซึ่งการขยายอาคารและสถานที่ใหม่นี้ทำให้ วิทยาลัยฯ สามารถรับนักศึกษาได้มากขึ้นถึง 4,000 คน

การเผชิญกับความท้าทายของโลกแห่งการทำงาน ทำให้วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พยายามทุ่มเทแรงกาย แรงใจ และมุ่งมั่นในการสร้างความเป็นเลิศให้กับบัณฑิตเพื่อนำความรู้ ความสามารถไปปรับใช้กับการทำงานและพร้อมที่จะเข้าสู่สถานประกอบการอย่างสมบูรณ์

โดยปัจจุบันในการศึกษา 2564 วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มีหลักสูตรบริหารธุรกิจที่เปิดการเรียนการสอน จำนวน 7 หลักสูตร ประกอบด้วย ระดับปริญญาตรี จำนวน 5 หลักสูตร ระดับปริญญาโท จำนวน 1 หลักสูตร และระดับปริญญาเอก จำนวน 1 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
  - วิทยาเขตนครปฐม
  - ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง
  - ศูนย์การศึกษาจังหวัดชลบุรี
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (หลักสูตรนานาชาติ)
3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการซัพพลายเชนธุรกิจ
  - แขนงวิชาธุรกิจพาณิชย์นาวี
  - แขนงวิชาการจัดการการขนส่ง
  - แขนงวิชาการจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ
4. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์สำหรับธุรกิจออนไลน์
5. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (ระบบการศึกษาทางไกล)
6. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
7. หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

### 1.3 บุคลากร

#### บุคลากรสายวิชาการ

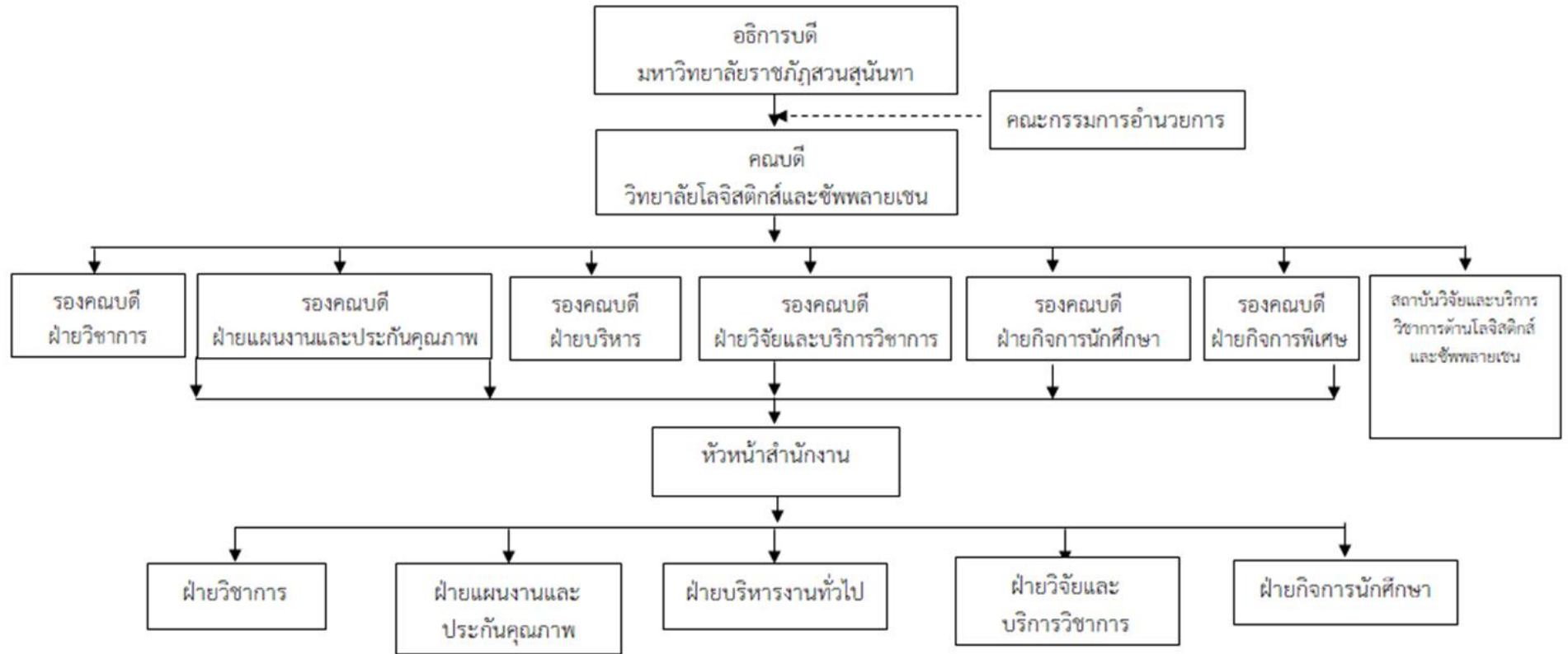
ประเภทบุคลากร	ระดับการศึกษา				ตำแหน่งทางวิชาการ				
	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.	รวม
พนักงานงบประมาณแผ่นดิน	-	-	1	1	-	1	-	-	1
พนักงานงบประมาณรายได้	-	28	21	49	41	7	1	-	49

#### บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

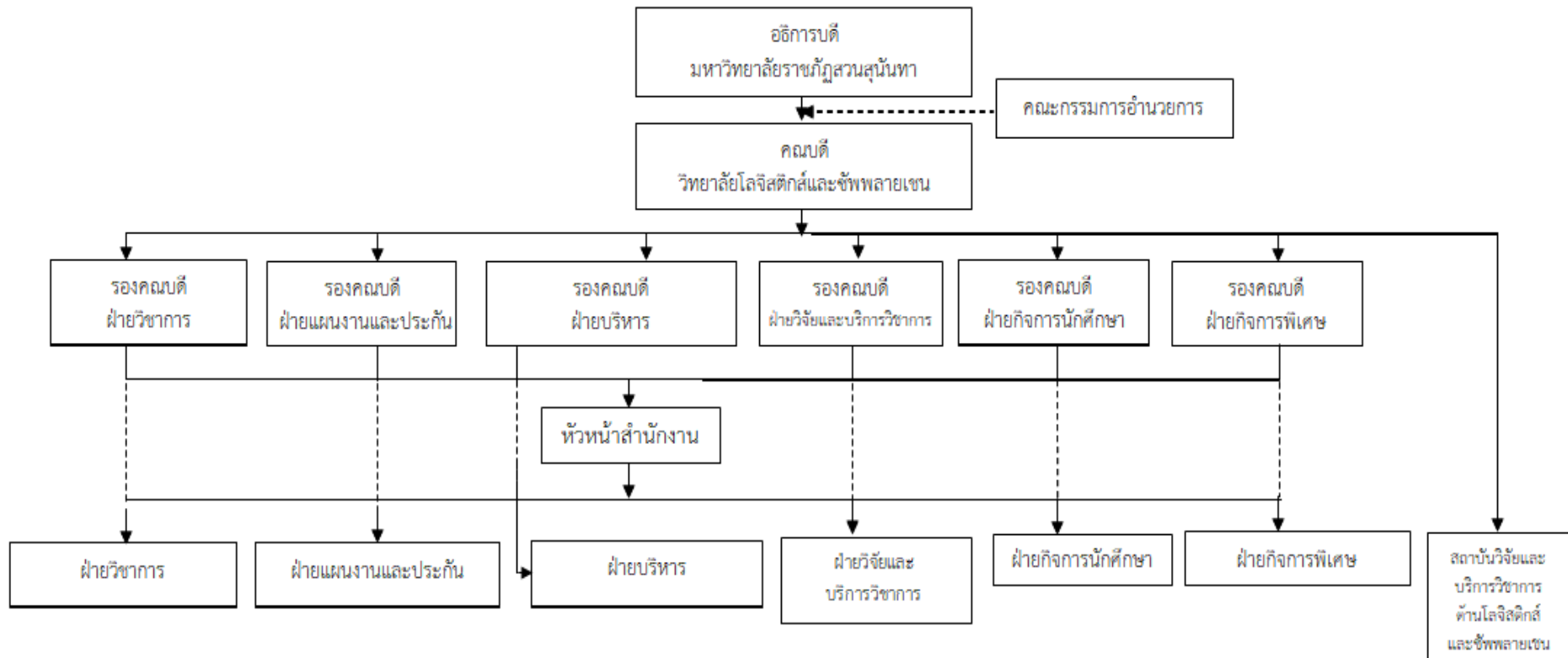
ประเภทบุคลากร	ระดับการศึกษา				
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม
พนักงานงบประมาณแผ่นดิน	-	-	4	-	4
พนักงานงบประมาณรายได้	-	21	6	-	27
ลูกจ้างชั่วคราว	3	-	-	-	3
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>3</b>	<b>21</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>34</b>

แหล่งข้อมูล : ฝ่ายบุคคล วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

## 1.4 โครงสร้างหน่วยงาน



### 1.5 โครงสร้างการบริหารจัดการ





## ส่วนที่ 2

### แผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

#### 2.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

วิทยาลัยต้นแบบด้านโลจิสติกส์ เพื่อการผลิตนักปฏิบัติอย่างมืออาชีพ

#### 2.2 พันธกิจ (Mission)

1. ให้การศึกษา (Educate)
2. วิจัย (Research)
3. บริการวิชาการ (Outreach)
4. ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (Arts and Culture)

#### 2.3 ภารกิจหลัก (Key result area)

1. ผลิตบัณฑิต นักปฏิบัติที่มีความรู้ความสามารถในด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่ตรงต่อความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
2. ผลิตและพัฒนาผู้ประกอบการอาชีพด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่สนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางอาเซียนและสังคมโลก
3. ให้บริการวิชาการและเทคนิควิธีการประกอบอาชีพด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนแก่ชุมชน สังคม และประชาคมอาเซียนอย่างมีคุณภาพ
4. อนุรักษ์และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทยสู่สังคม
5. วิจัยและสร้างองค์ความรู้ในการประกอบอาชีพด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสู่การพัฒนาสถานประกอบการและสังคม

#### 2.4 เสาหลัก (Pillar)

1. ทุนความรู้
2. คุณธรรม
3. เครือข่าย
4. ความเป็นมืออาชีพ
5. วัฒนธรรม ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

#### 2.5 วัฒนธรรม (Culture)

ความดีงามและการปฏิบัติตนในจริยวัตรแบบไทย และความเคารพผู้อาวุโส

#### 2.6 อัตลักษณ์ (Identity)

เป็นนักปฏิบัติ ผนัด้วิชาการ ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ

#### 2.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

ยึดมั่นคุณธรรม เป็นผู้นำองค์ความรู้สู่การปฏิบัติ พัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล

## 2.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

- 1) W (Wisdom & Creativity) : ปัญญาและความคิดสร้างสรรค์
- 2) H (Happiness & Loyalty) : ความผาสุกและความภักดีในองค์กร
- 3) I (Integration & Collaboration) : บูรณาการ และความร่วมมือ
- 4) P (Professionalism) : ความเป็นมืออาชีพ

## 2.9 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติเพื่อคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

## ส่วนที่ 3

### แผนการจัดการความรู้ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

#### 3.1 นโยบายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ข้อ 1 ยกระดับการบริหารจัดการความรู้ขององค์กร ให้เป็นทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยยึดหลักแนวทางปฏิบัติ ที่สอดคล้องตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ. 2563-2567 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence – EdPEX) และเกณฑ์การประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA) ของสำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ

ข้อ 2 ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากร เพื่อเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการจัดการความรู้ และการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล

ข้อ 3 ส่งเสริมให้หน่วยงานมีการจัดการความรู้ในระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย โดยใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ในการพัฒนาบุคลากร และเตรียมความพร้อมการจัดการความรู้สู่มาตรฐาน KM ISO 30401 : 2018 ในระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานกำหนดประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามพันธกิจของหน่วยงาน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร ระหว่างหน่วยงาน ระหว่างองค์กร และเครือข่ายความร่วมมือภาครัฐและภาคเอกชน (พันธมิตร) โดยมุ่งหวังให้เป็นการเรียนรู้ที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้และกระบวนการใหม่ ตลอดจนมีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศข้ามหน่วยงาน และสามารถสร้างคุณค่าให้กับองค์กร

ข้อ 5 สร้างระบบการจัดการความรู้ขององค์กร (Platform for the Knowledge Management Organization) ที่บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย เพื่อเป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร ควบคู่ไปกับการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และสนับสนุนต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัย และวิสัยทัศน์ในการเป็น มหาวิทยาลัยเอตทัคคะที่มีอัตลักษณ์ “Niche Guru University”

#### 3.2 วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้

##### 3.2.1 วัตถุประสงค์ของแผนการจัดการความรู้

1) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี (องค์ความรู้) จากที่อยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่ครอบคลุมด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย พร้อมทั้งนำมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร

2) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

##### 3.2.2 ตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้

1) จำนวนองค์ความรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจนเกิดผลสัมฤทธิ์ (2 องค์ความรู้)

2) ร้อยละของบุคลากรที่นำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง (ร้อยละ 50)

### 3.3 องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประจําปีงบประมาณ 2566

แบบฟอร์มที่ 1 : การจําแนกองค์ความรู้ที่จําเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์		
ชื่อหน่วยงาน : วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่จําเป็น
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ	บัณฑิตมีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย มีทักษะและวิชาชีพเฉพาะทางเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิตและสังคม รวมทั้งได้งานตรงความต้องการของประเทศ	การจัดการเรียนการสอนที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-based education : OBE)
	บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีคุณภาพสูงทั้งความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีความก้าวหน้าในสายงาน	การเขียนแบบประเมินค่างานของบุคลากรสายสนับสนุน
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติเพื่อคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน	ผลงานวิจัย งานนวัตกรรม งานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์พัฒนาชุมชนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้	การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
ผู้ทบทวน : ..... (อาจารย์ ดร.สุดารัตน์ พิมลรัตนกานต์) ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)	ผู้อนุมัติ : ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรรัตน์ ไทตระไวศยะ) ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)	

### 3.4 แผนการจัดการความรู้วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

#### 3.4.1 แผนการจัดการความรู้ของบุคลากรสายวิชาการ

<b>แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 1</b>
<b>ชื่อหน่วยงาน :</b> วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ :</b> ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ
<b>องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) :</b> การจัดการเรียนการสอนที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-based education : OBE)

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ อาจารย์ที่มีความสนใจ และความเชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียนการสอนแบบ Outcome-Based Education (OBE) และวิทยากรภายนอก	ก.ย.-ต.ค. 65	1. กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนแบบ Outcome-Based Education (OBE)	- รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ - รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
		1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม)	ก.ย.-ต.ค. 65	1. ชื่อกลุ่มความรู้และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ก.ย.-ต.ค. 65	1. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนแบบ Outcome-Based Education (OBE)	- สมาชิกกลุ่มความรู้
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ถอดบทเรียนจากอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียนการสอนแบบ Outcome-Based Education (OBE) โดยประชุมกลุ่มย่อยและฟังบรรยายจากวิทยากร พร้อมทั้งถอดบทเรียน	พ.ย. 65	1. วิธีปฏิบัติเรื่องแนวทางการจัดการเรียนรู้อย่าง Active Learning ของสมาชิกกลุ่มความรู้	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ - คุณอำนวยกลุ่มความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		รายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่มเพื่อหาวิธีปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนแบบ Outcome-Based Education (OBE)			- สมาชิกกลุ่ม ความรู้
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล	พ.ย. 65	1. องค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนการสอนแบบ Outcome-Based Education (OBE) ที่ผ่านการสกัดความรู้จากกลุ่ม	- รองคณบดีฝ่าย วิชาการ - คุณอำนวยกลุ่ม ความรู้ - สมาชิกกลุ่ม ความรู้
		3.2 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง ดัดแปลงให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ	พ.ย. 65	1. องค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนการสอนแบบ Outcome-Based Education (OBE) ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	- รองคณบดีฝ่าย วิชาการ - คุณอำนวยกลุ่ม ความรู้ - สมาชิกกลุ่ม ความรู้
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนการสอนแบบ Outcome-Based Education (OBE) ไปใช้ในการออกแบบการเรียนการสอนรายวิชาต่าง ๆ - CLS2307 ภาษาอังกฤษสำหรับงานโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน 1 - CLS2308 ภาษาอังกฤษสำหรับงานโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน 2 - CLS3101 วิจัยธุรกิจ - LOG1207 การวางแผนอุปสงค์และสินค้าคงคลัง	ธ.ค. 65 – มี.ค. 66	1. มคอ.3 ของรายวิชาต่าง ๆ - CLS2307 ภาษาอังกฤษสำหรับงานโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน 1 - CLS2308 ภาษาอังกฤษสำหรับงานโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน 2 - CLS3101 วิจัยธุรกิจ - LOG1207 การวางแผนอุปสงค์และสินค้าคงคลัง LOG4201 การวัดประสิทธิภาพในงานด้านโลจิสติกส์	- รองคณบดีฝ่าย วิชาการ - คุณอำนวยกลุ่ม ความรู้ - สมาชิกกลุ่ม ความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		- LOG4201 การวัดประสิทธิภาพในงานด้านโลจิสติกส์ - LOG4503 โครงการพิเศษด้านการจัดการโลจิสติกส์		- LOG4503 โครงการพิเศษด้านการจัดการโลจิสติกส์	
		4.2 รวบรวมและผลงานที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติให้กับกองนโยบายและแผน	มี.ค. 66		
5	การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนการสอนแบบ Outcome-Based Education (OBE) ไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนการสอนแบบ Outcome-Based Education (OBE)	ก.ค. 66	1. องค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนการสอนแบบ Outcome-Based Education (OBE) ที่ปรับปรุงหลังจากที่นำไปปฏิบัติ	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		5.2 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ	ก.ค. 66	1. รายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		5.3 นำข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุงองค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนการสอนแบบ Outcome-Based Education (OBE) เพื่อเผยแพร่สู่การปฏิบัติต่อไป	ก.ค. 66	1. องค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนการสอนแบบ Outcome-Based Education (OBE) ที่ปรับปรุงหลังจากที่พบผู้ทรงคุณวุฒิ	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บ อย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของ กลุ่มการจัดการเรียนการสอนแบบ Outcome- Based Education (OBE) 6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้เรื่อง การจัดการเรียนการสอนแบบ Outcome-Based Education (OBE) 6.3 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติ ที่ดี 6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6.5 เผยแพร่องค์ความรู้เรื่อง การจัดการเรียนการสอนแบบ Outcome-Based Education (OBE) ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอก หน่วยงานนำไปปฏิบัติ	ก.ค. 66	1. เล่มสรุปผลการดำเนินงานกลุ่ม การจัดการเรียนการสอนแบบ Outcome- Based Education (OBE) 2. เล่มสรุปองค์ความรู้เรื่อง การจัดการเรียนการสอนแบบ Outcome- Based Education (OBE)	- รองคณบดีฝ่าย วิชาการ - คุณอำนวยกลุ่ม ความรู้ - สมาชิกกลุ่ม ความรู้
<p>ผู้ทบทวน : .....</p> <p>(อาจารย์ศศิวิมล ว่องวิไล)</p> <p>ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>				<p>ผู้อนุมัติ : .....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรรัตน์ โหตระไวศยะ)</p> <p>ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)</p>	



<b>แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 2</b>
<b>ชื่อหน่วยงาน : วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน</b>
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติเพื่อคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน</b>
<b>องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก</b>

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ อาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยแหล่งทุนภายนอก รวมถึงอาจารย์ที่ได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย.-ต.ค. 65	1. กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับกิจกรรมการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก	- รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม)	ก.ย.-ต.ค. 65	1. ชื่อกลุ่มความรู้และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM	- รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ก.ย.-ต.ค. 65	1. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ - คุณอำนวยกลุ่มความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
					- สมาชิกกลุ่ม ความรู้
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ถอดบทเรียนจากอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก โดยประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม	พ.ย. 65	1. วิธีปฏิบัติ การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกของสมาชิกกลุ่มความรู้	- รองคณบดีฝ่าย แผนงานและ ประกันคุณภาพ - คุณอำนวยกลุ่ม ความรู้ - สมาชิกกลุ่ม ความรู้
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล	พ.ย. 65	1. องค์ความรู้เรื่องการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก ที่ผ่านการสกัดความรู้จากกลุ่มความรู้	- รองคณบดีฝ่าย แผนงานและ ประกันคุณภาพ - คุณอำนวยกลุ่ม ความรู้ - สมาชิกกลุ่ม ความรู้
		3.2 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง ดัดแปลงให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ	พ.ย. 65	1. องค์ความรู้เรื่อง การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	- รองคณบดีฝ่าย แผนงานและ ประกันคุณภาพ - คุณอำนวยกลุ่ม ความรู้ - สมาชิกกลุ่ม ความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้เรื่องการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก ไปใช้ในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ธ.ค. 65- มี.ค. 66	1. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการทำข้อเสนอ งานวิจัยในรูปแบบเอกสาร รูปแบบไฟล์ และ e-book โดยสมาชิกในกลุ่มสามารถดาวน์โหลด เพื่อเป็นแนวทางในการเขียนข้อเสนอ งานวิจัย	- รองคณบดีฝ่าย แผนงานและ ประกันคุณภาพ - คุณอำนวยกลุ่ม ความรู้ - สมาชิกกลุ่ม ความรู้
		4.2 รวบรวมและผลงานที่ได้จากการนำองค์ ความรู้ไปปฏิบัติให้กับกองนโยบายและแผน	มี.ค. 66		
5	การนำประสบการณ์จากการ ทำงาน และการประยุกต์ใช้ ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ สกัดออกมาเป็นขุมความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจาก ที่นำองค์ความรู้เรื่องการเขียนข้อเสนอ โครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก ไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้เรื่อง การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจาก แหล่งทุนภายนอก	มิ.ย. 66	1. องค์ความรู้เรื่องการเขียนข้อเสนอ โครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุน ภายนอก ที่ปรับปรุงหลังจากที่นำไปปฏิบัติ	- รองคณบดีฝ่าย แผนงานและ ประกันคุณภาพ - คุณอำนวยกลุ่ม ความรู้ - สมาชิกกลุ่ม ความรู้
		5.2 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ ผู้ทรงคุณวุฒิ	มิ.ย. 66	1. รายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ ผู้ทรงคุณวุฒิ	- รองคณบดีฝ่าย แผนงานและ ประกันคุณภาพ - คุณอำนวยกลุ่ม ความรู้ - สมาชิกกลุ่ม ความรู้
		5.3 นำข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุง องค์ความรู้เรื่องการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก เพื่อเผยแพร่ สู่การปฏิบัติต่อไป	ก.ค. 66	1. องค์ความรู้เรื่องการเขียนข้อเสนอ โครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุน ภายนอก ที่ปรับปรุงหลังจากที่พบผู้ทรงคุณวุฒิ	- รองคณบดีฝ่าย แผนงานและ ประกันคุณภาพ - คุณอำนวยกลุ่ม

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
					ความรู้ - สมาชิกกลุ่ม ความรู้
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บ อย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของ กลุ่มการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน จากแหล่งทุนภายนอก 6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้เรื่อง การเขียน ข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุน ภายนอก 6.3 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติ ที่ดี 6.4 เข้าร่วม กิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6.5 เผยแพร่องค์ความรู้เรื่องการเขียนข้อเสนอ โครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งใน หน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ	ก.ค. 66	1. เล่มสรุปผลการดำเนินงานกลุ่มการเขียน ข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่ง ทุนภายนอก 2. เล่มสรุปองค์ความรู้เรื่องการเขียนข้อเสนอ โครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุน ภายนอก	- รองคณบดีฝ่าย แผนงานและ ประกันคุณภาพ - คุณอำนวยกลุ่ม ความรู้ - สมาชิกกลุ่ม ความรู้
ผู้ทบทวน : .....				ผู้อนุมัติ : .....	
(อาจารย์ ดร.สุดารัตน์ พิมลรัตนกานต์) ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)				(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรรัตน์ โหตระไวศยะ) ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)	

### 3.4.2 แผนการจัดการความรู้ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

#### กรณี que เลือกดำเนินการเอง

<b>แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 3</b>
<b>ชื่อหน่วยงาน :</b> วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ :</b> ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ
<b>องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) :</b> การเขียนแบบประเมินค่างานของบุคลากรสายสนับสนุน

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ของวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	ก.ย.-ต.ค. 65	1. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 28 คน	สมาชิกกลุ่ม
		1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม)	ก.ย.-ต.ค. 65	1. กลุ่ม CLS สมาชิกกลุ่มรายนามดังนี้ 1. น.ส.ชุลีกร บุญถนอม คุณอำนวย 2. นายวีระเชษฐ์ มั่งแ่วน คุณวิศวกรรม 3. น.ส.ปภัสสร ดวงฤทธิ์ คุณกิจ 4. นายนิติชัย เชาวดี คุณกิจ 5. น.ส.ณัฐนิชา เล็กบุรุษ คุณกิจ 6. น.ส.ปิยนุช ทองมาก คุณกิจ 7. นายถวัลย์ สังขสุจิต คุณกิจ 8. น.ส.พรพิมล มนต์วีวัฒน์ คุณกิจ 9. น.ส.ยุพารัตน์ บุญวงษ์ คุณกิจ 10. นายอมรศักดิ์ แสงทอง คุณกิจ 11. นายฐกร ธรรมประทีป คุณวิศวกรรม 12. น.ส.ชลธิชา จันท์แสง คุณกิจ	สมาชิกกลุ่ม

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
				13. น.ส.บุษยามาศ พุยมูลตรี คุณลิขิต 14. น.ส.สุนทรี พัชรประทีป คุณกิจ 15. นายอภิศิษฐ์ ทองใบอ่อน คุณกิจ 16. น.ส.ดาราวรรณ พวงบุบผา คุณประสาน 17. น.ส.ศรีไพร ศรีพนมวรรณ คุณกิจ 18. น.ส.วรฤทัย กุลแพทย์ คุณกิจ 19. น.ส.นุชรี ทองคำ คุณกิจ 20. น.ส.เพชรรา บัวชู คุณกิจ 21. น.ส.ณัฐธิดา แซ่ด่าน คุณกิจ 22. น.ส.ณัฏฐ์ภาพร ถิระพันธ์ คุณกิจ 23. นายปกรณ์ยศ วิทยานันตนารมย์ คุณกิจ 24. น.ส.วันทนี เมฆวิไล คุณกิจ 25. น.ส.สุนิสา ทองใบอ่อน คุณกิจ 26. น.ส.สมรัตน์ สันติวรานนท์ คุณกิจ 27. นายอานนท์ บุญยะเสน คุณกิจ 28. นายยงยุทธ น้อยศรี คุณกิจ	
		1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ก.ย.-ต.ค. 65	1. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้แก่ การเขียนแบบประเมินค่างานของบุคลากรสายสนับสนุน	สมาชิกกลุ่ม
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ถอดบทเรียนจากบุคลากรสายสนับสนุนที่มีความเชี่ยวชาญด้านการเขียนแบบประเมินค่างานของบุคลากรสายสนับสนุน โดยประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม	พ.ย.-ธ.ค. 65	1. วิธีปฏิบัติเรื่องการเขียนแบบประเมินค่างานของบุคลากรสายสนับสนุนของสมาชิกกลุ่มความรู้ โดยเชิญผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการจัดประชุมออนไลน์มาบรรยายให้ความรู้ รวมถึงการออกแบบสื่อประกอบการจัดประชุม ข้อดี ข้อเสียของแต่ละโปรแกรมที่นำมาใช้จัด	สมาชิกกลุ่ม

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
				ประชุมออนไลน์ นอกจากนี้ สามารถแสวงหาความรู้ได้จากสื่อโซเชียลต่างๆ	
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล	ธ.ค. 65- มี.ค. 66	1. องค์ความรู้เรื่องการเขียนแบบประเมินค่า งานของบุคลากรสายสนับสนุน ที่ผ่านการสกัดความรู้จากกลุ่มความรู้	สมาชิกกลุ่ม
		3.2 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง ดัดแปลงให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ	ธ.ค. 65- มี.ค. 66	1. องค์ความรู้เรื่องการเขียนแบบประเมินค่า งานของบุคลากรสายสนับสนุนที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง โดยบุคลากรทุกคนได้รู้รูปแบบประเมินค่างานรายบุคคล	สมาชิกกลุ่ม
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้เรื่องการเขียนแบบประเมินค่างานของบุคลากรสายสนับสนุนไปใช้	ม.ค.- มี.ค. 66	1. นำวิธีการเขียนแบบประเมินค่างานของบุคลากรสายสนับสนุน	สมาชิกกลุ่ม
		4.2 รวบรวมและผลงานที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติให้กับกองนโยบายและแผน	ม.ค.- มี.ค. 66		
5	การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นชุดความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้เรื่องการเขียนแบบประเมินค่า งานของบุคลากรสายสนับสนุนไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้เรื่องการเขียนแบบประเมินค่างานของบุคลากรสายสนับสนุน	เม.ย.- มิ.ย. 66	1. องค์ความรู้เรื่องการเขียนแบบประเมินค่า งานของบุคลากรสายสนับสนุนนำไปปฏิบัติ	สมาชิกกลุ่ม
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มCLS	ก.ค. 66	1. เล่มสรุปผลการดำเนินงานกลุ่ม CLS 2. เล่มสรุปองค์ความรู้เรื่องการเขียนแบบ ประเมินค่างานของบุคลากรสายสนับสนุน	สมาชิกกลุ่ม
		6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้เรื่อง การเขียนแบบประเมินค่างานของบุคลากรสายสนับสนุน			

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		6.3 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี 6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6.5 เผยแพร่องค์ความรู้เรื่องการเขียนแบบประเมินค่างานของบุคลากรสายสนับสนุนให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ			
ผู้ทบทวน : ..... (อาจารย์ ดร.สุดารัตน์ พิมลรัตนกานต์) ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)				ผู้อนุมัติ : ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรรัตน์ โทตระไวศยะ) ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)	



### 3.5 การต่อยอดองค์ความรู้สู่งานวิจัยหรือนวัตกรรม

ระบุข้อมูลการนำองค์ความรู้ที่ได้ไปต่อยอดสู่งานวิจัยหรือนวัตกรรม

## ภาคผนวก



คำสั่งวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ที่ ๕๐๐ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ว่า "ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ..." รวมทั้ง มหาวิทยาลัยที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการดำเนินการจัดการความรู้ โดยเน้นให้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ของวิทยาลัยโลจิสติกส์ และซัพพลายเชนเป็นไปด้วยความเหมาะสม สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาและนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	ประธานกรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๖. รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	กรรมการ
๗. ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจดุขฎฐบัณฑิต	กรรมการ
๘. ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	กรรมการ
๙. หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ วิทยาเขตนครปฐม	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ศูนย์การศึกษาจ.ชลบุรี	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ศูนย์การศึกษาจ.ระนอง	กรรมการ
๑๒. หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (หลักสูตรนานาชาติ)	กรรมการ
๑๓. หัวหน้าแขนงวิชาธุรกิจพาณิชยนาวิ	กรรมการ
๑๔. หัวหน้าแขนงวิชาการจัดการการขนส่ง	กรรมการ
๑๕. หัวหน้าแขนงวิชาการจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ	กรรมการ
๑๖. หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์สำหรับธุรกิจออนไลน์	กรรมการ
๑๗. หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (ระบบการศึกษาทางไกล)	กรรมการ
๑๘. หัวหน้าสำนักงาน	กรรมการ
๑๙. นางสาวดาราวรรณ พวงบุปผา	กรรมการและเลขานุการ

๒๐. นางสาวบุษยมาศ พุยมุสตรี

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๑. นางสาวกรรณิการ์ ศรีพนมวรรณ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. ทบทวน/กำหนดแนวทางการจัดการความรู้ของวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
๒. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
๓. ส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรใการดำเนินงาน กำกับ ติดตามเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานที่กำหนด
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้
๕. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
๖. รวบรวม และรายงานผลความก้าวหน้าการจัดการความรู้
๗. รายงานผลการจัดการความรู้เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย

สั่ง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรรัตน์ โทตระไวยะ)

คณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน