

แบบรายงานผลการดำเนินงาน คณะ/หน่วยงานวิทยาลัยโกลด์คอสต์และซัพพลายเชน
ตามแผนพัฒนาบุคลากรระดับหน่วยงาน 1ค.ค.2564 - 30 ก.ย. 2565

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการสร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยใช้เทคนิคการออกข้อสอบคู่ขนาน	1. ร้อยละบุคลากรสายวิชาการที่เข้าร่วมอบรม 2. ร้อยละจำนวนแบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแบบคู่ขนาน	22 และ 25 พฤศจิกายน 2564	วิทยาลัยโกลด์คอสต์และซัพพลายเชนได้จัดโครงการการสร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยใช้เทคนิคการออกข้อสอบคู่ขนาน เพื่อเป็นการทดสอบออกมาเป็นค่าชุด การตอบข้อสอบ หรือพฤติกรรมที่สังเกตได้ ดังนั้นเครื่องมือที่เจิจึงต้องสามารถวัดถึงทั้งเป็นคัมพมมากที่สุด และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมโครงการ โดยมีวิทยากรผู้มากความสามารถและผู้เชี่ยวชาญในการบรรยายโครงการ โดยมีผลการดำเนินการโครงการร้อยละ 100	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
2	โครงการพัฒนาทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Excel Basic to Advance	1. ร้อยละบุคลากรสายวิชาการที่เข้าร่วมอบรม 2. ระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานโปรแกรม Microsoft Excel	16-18 มีนาคม 2565	วิทยาลัยโกลด์คอสต์และซัพพลายเชนได้จัดโครงการพัฒนาทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Excel Basic to Advance เพื่อบุคลากรความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office 2016 และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม Microsoft Office 2016 ไปปรับใช้ใน การดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยมีวิทยากรผู้มากความสามารถและผู้เชี่ยวชาญในการบรรยายโครงการ โดยมีผลการดำเนินการโครงการร้อยละ 100 และระดับความรู้ความเข้าใจ ระดับ 4.53	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
3	โครงการพัฒนาการเขียนหนังสือ/ตำราสำหรับการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ	1. ร้อยละบุคลากรสายวิชาการที่เข้าร่วมอบรม 2. ระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียน การผลิต และการเผยแพร่ตำรา หนังสือวิชาการ	21 มี.ค. 25 ก.พ. 2565	วิทยาลัยโกลด์คอสต์และซัพพลายเชนได้จัดโครงการพัฒนาการเขียนหนังสือ/ตำราสำหรับการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อบุคลากรสายวิชาการ ให้มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และสร้างสรรคผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วยการทำวิจัยในระดับสากล การแต่งหนังสือและตำราให้ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งถูกต้องตามจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ และเพื่อให้บุคลากรสายวิชาการสามารถเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นได้จึงจัดทำโครงการพัฒนาการเขียนหนังสือ/ตำราและงานวิจัยสำหรับการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อให้อาจารย์ได้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถเขียนผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผลักดันให้อาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการได้เพิ่มมากขึ้น โดยมีวิทยากรผู้มากความสามารถและผู้เชี่ยวชาญในการบรรยายโครงการ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ 100 และระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียน การผลิต และการเผยแพร่ตำรา หนังสือวิชาการ ระดับ 4.4	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
4	โครงการอบรมบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น(ปฏิบัติการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการชำนาญการพิเศษ)	1. ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการเป็นศูนย์กลางทางวิชาการในสาขาวิชาของตนเอง 2. ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะประจำสายงาน	9-ก.พ. 65	วิทยาลัยโกลด์คอสต์และซัพพลายเชนได้จัดโครงการอบรมบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (ชำนาญการชำนาญการพิเศษ) เพื่อบุคลากรที่เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ประกาศ ระเบียบ เกณฑ์เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และเกณฑ์การประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำไปใช้ในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อไป โดยมีวิทยากรผู้มากความสามารถและผู้เชี่ยวชาญในการบรรยายโครงการ โดยมีผู้ผลการดำเนินการ ร้อยละ 100	หัวหน้าสำนักงาน