

ปฏิทินการดำเนินงานการประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2564

ภาคการศึกษาที่ 1/2564 (1 ก.ค. - 20 พ.ย. 64) ภาคการศึกษาที่ 2/2564 (1 ธ.ค.64 - 12 เม.ย. 65)

ตรวจประเมินระดับหลักสูตร (ภายใน 1 - 31 ก.ค. 65) ตรวจประเมินระดับคณะ (ภายใน 15 - 31 ส.ค. 65) ตรวจประเมินระดับมหาวิทยาลัย (ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือน ต.ค. 65)

หน่วยงานจัดการศึกษา		หลักสูตร	
กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ 1 การวางระบบคุณภาพ			
1. กำหนดนโยบายด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน	ก.ย. - ธ.ค. 64/หน่วยงานจัดการศึกษา	1. ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อวางระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและกำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ของหลักสูตร	ส.ค. - ธ.ค. 63/อาจารย์ประจำหลักสูตร ทุกหลักสูตร
2. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน	ก.ย. - ธ.ค. 64/หน่วยงานจัดการศึกษา		
3. กำหนดแนวทาง/แผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน และระดับหลักสูตร และกำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	ก.ย. - ธ.ค. 64/หน่วยงานจัดการศึกษา		
4. ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน และระดับหลักสูตร	ก.ย. - พ.ย. 64/หน่วยงานจัดการศึกษา		
5. จัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานและระดับหลักสูตร	พ.ย. - ธ.ค. 64/หน่วยงานจัดการศึกษา		
ขั้นตอนที่ 2 การควบคุมคุณภาพ			
1. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน		1. ศึกษา/สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	ม.ค. - ก.พ. 65 อาจารย์ประจำหลักสูตร ทุกหลักสูตร
1.1 สร้างความรู้เกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร และระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2564	ม.ค. - ก.พ. 65/หน่วยงานจัดการศึกษา		
1.2 สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร (มคอ. 7) ประจำปีการศึกษา 2564	ม.ค. - ก.พ. 65/หน่วยงานจัดการศึกษา		
1.3 เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา	ส.ค. 64 - มิ.ย. 65/หน่วยงานจัดการศึกษา	1.1. ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร (มคอ. 7) ประจำปีการศึกษา 2564	ม.ค. - ก.พ. 65 อาจารย์ประจำหลักสูตร ทุกหลักสูตร
		1.2 เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา	ส.ค. 64 - มิ.ย. 65/อาจารย์ประจำ หลักสูตรทุกหลักสูตร
2. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเครือข่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ต.ค. 64 - ก.ย. 65/หน่วยงานจัดการศึกษา/หน่วยงานเจ้าภาพระดับมหาวิทยาลัย	2. ดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ของหลักสูตร	ส.ค. 64 - มิ.ย. 65/อาจารย์ประจำ หลักสูตรทุกหลักสูตร
3. จัดประชุมเตรียมความพร้อมประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรและระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2563		3. อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานของหลักสูตร	
ระดับหลักสูตร	ม.ค.-พ.ค. 65/หน่วยงานจัดการศึกษา	3.1 ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2564	ส.ค. 64/หลักสูตร
ระดับหน่วยงาน	พ.ค.-มิ.ย. 65/หน่วยงานจัดการศึกษา	3.2 ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2564	ม.ค. 65/หลักสูตร
		3.3 ประจำปีการศึกษา 3/2564	พ.ค. 65/หลักสูตร
4. ดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ของหน่วยงาน	ส.ค. 64 - มิ.ย. 65/หน่วยงานจัดการศึกษา	4. ดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ของหน่วยงาน	ส.ค. 64 - มิ.ย. 65/หลักสูตร

หน่วยงานจัดการศึกษา		หลักสูตร	
กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ 3 การติดตามตรวจสอบคุณภาพ			
ภาคการศึกษาที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564		ภาคการศึกษาที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564	
1. ติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนา		1. รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 1/2564 ต่อหน่วยงาน	ธ.ค. 64/อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร
1.1 ระดับหลักสูตร	ธ.ค. 64/ หน่วยงานจัดการศึกษา		
1.2 ระดับหน่วยงาน			
2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหน่วยงานและระดับหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 1/2564 ต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา			
3. แจกมติการประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ต่ออาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ		2. ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ภาคการศึกษาที่ 1/2564	ม.ค. - พ.ค. 65/อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร
4. รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหน่วยงานและระดับหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 1/2564 ต่อมหาวิทยาลัย			
4.1 ระดับหลักสูตร รายงานต่อกองบริการการศึกษา	ม.ค. 65/หน่วยงานจัดการศึกษา		
4.2 ระดับหน่วยงาน รายงานต่อกองนโยบายและแผน			
5. ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ของภาคการศึกษาที่ 1/2564			
ภาคการศึกษาที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2564		ภาคการศึกษาที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2564	
1. ติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ภาคการศึกษาที่ 2/2564		1. รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 2/2564 ต่อหน่วยงาน	เม.ย. 65/อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร
1.1 ระดับหลักสูตร	เม.ย. 65/ หน่วยงานจัดการศึกษา		
1.2 ระดับหน่วยงาน			
2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหน่วยงานและระดับหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 2/2564 ต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา			

หน่วยงานจัดการศึกษา		หลักสูตร	
กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ
3. แจ้างมติการประชุมคณะกรรมการประจำ หน่วยงาน ต่ออาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อ ดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	พ.ค..65/ หน่วยงานจัดการศึกษา	2. ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประจำหน่วยงาน ภาคการศึกษาที่ 2/2564	พ.ค. – มิ.ย. 65/อาจารย์ประจำหลักสูตร ทุกหลักสูตร
4. รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนา คุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหน่วยงานและระดับหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 2/2564 ต่อ มหาวิทยาลัย			
4.1 ระดับหลักสูตร รายงานต่อกองบริการ การศึกษา	พ.ค 65/หน่วยงานจัดการศึกษา		
4.2 ระดับหน่วยงาน รายงานต่อกองนโยบาย และแผน			
5. ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ของภาค การศึกษาที่ 2/2563	มิ.ย. – ก.ค. 65/หน่วยงานจัดการศึกษา		
ขั้นตอนที่ 4 การประเมินคุณภาพและ ขั้นตอนที่ 5 การพัฒนาคุณภาพ			
1. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564		1. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ประจำปีการศึกษา 2564 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	พ.ค. – มิ.ย. 65/อาจารย์ประจำ หลักสูตรทุกหลักสูตร
1.1 ระดับหลักสูตร	พ.ค. 65/ หน่วยงานจัดการศึกษา	2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ประจำปีการศึกษา 2564 ในระบบ CHE – QA Online	พ.ค. – มิ.ย. 65/อาจารย์ประจำ หลักสูตรทุกหลักสูตร
2. จัดตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับ หลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2564	มิ.ย. 65/ หน่วยงานจัดการศึกษา	3. รับผิดชอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2564	มิ.ย. 65/อาจารย์ประจำหลักสูตรทุก หลักสูตร
3. นำผลการตรวจประเมินและแผนพัฒนา คุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อ	ก.ค. 65/หน่วยงานจัดการศึกษา	4. นำข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ของหลักสูตร	ก.ค. 65/ทุกหลักสูตร
4. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับหน่วยงาน ในระบบ CHE – QA Online ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของ เดือนสิงหาคม	ส.ค. 65/หน่วยงานจัดการศึกษา	5. ปรับแก้รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ. 7) ตามผลการตรวจประเมิน	ก.ค. 65/ทุกหลักสูตร
5. รับผิดชอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน ระหว่างสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน สิงหาคม	ส.ค. 65/หน่วยงานจัดการศึกษา	6. จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ. 7) พร้อมแผนพัฒนาคุณภาพ ให้กับ หน่วยงานภายใน สัปดาห์ที่ 4 ของเดือนกรกฎาคม 2565	ก.ค. 65/ทุกหลักสูตร
6. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับ หน่วยงาน	ส.ค. – ก.ย. 65/หน่วยงานจัดการศึกษา	7. จัดส่งรายงานผลการตรวจประเมินการ ดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ. 7) ในระบบ CHE – QA Online ให้กับหน่วยงานภายใน สัปดาห์ที่ 2 ของเดือนสิงหาคม 2565	ส.ค. 65/ทุกหลักสูตร
7. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2564 ระดับหลักสูตรและระดับ หน่วยงาน ต่อมหาวิทยาลัยภายในสัปดาห์ที่ 4 ของ เดือนสิงหาคม 2565			
7.1 รายงานผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร ต่อกอง	ก.ย. 65/หน่วยงานจัดการศึกษา		

หน่วยงานจัดการศึกษา		หลักสูตร	
กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ
7.2 รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหน่วยงาน ต่อกองนโยบายและแผน	ก.ย. 65/หน่วยงานจัดการศึกษา		
8. จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน	ก.ย. - ต.ค. 65/หน่วยงานจัดการศึกษา		
9. ส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ต่อมหาวิทยาลัยภายใน สัปดาห์ที่ 3 ของเดือนกันยายน ในระบบ CHE - QA Online	ต.ค. 65/หน่วยงานจัดการศึกษา		