

ปฏิทินติดตามรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564
วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับวิทยาลัย และระดับหลักสูตร รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564 ผ่านระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมหลักฐานประกอบการรายงาน โดยกำหนดเส้นทางการรายงานผลดังกล่าว ดังนี้

1. ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผล ที่ได้รับผิดชอบสร้างบันทึกข้อความ พร้อมแนบไฟล์เอกสารหลักฐาน ผู้ลงนามเอกสาร
2. ผู้กำกับดูแล ที่ได้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ผู้รับเอกสารลำดับที่ 1
3. คณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (อาจารย์ ดร.ฉัตรรัตน์ โทตระไวศยะ) ผู้รับเอกสารลำดับที่ 2
4. รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ (อาจารย์ ดร.สุดารัตน์ พิมลรัตนกานต์) ผู้รับเอกสารลำดับที่ 3
5. ผู้รวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานผลการดำเนินงานของวิทยาลัย นางสาวดารารวรรณ พวงบุบผา ผู้รับเอกสารลำดับที่ 4

รายละเอียดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ดังนี้

| ลำดับ | กิจกรรม | ระยะเวลา |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ภาคการศึกษาที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564 | | |
| 1 | <p>ระดับหลักสูตร</p> <p>1.1 รายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) ระดับหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 1/2564</p> <p>ระดับวิทยาลัย</p> <p>1.2 รายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับวิทยาลัย และ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) ระดับวิทยาลัย ภาคการศึกษาที่ 1/2564</p> | (จ) 27 ธ.ค. 64 |
| ภาคการศึกษาที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2564 | | |
| 2 | <p>ระดับหลักสูตร</p> <p>2.1 รายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) ระดับหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 2/2564</p> <p>ระดับวิทยาลัย</p> <p>2.2 รายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับวิทยาลัย และ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) ระดับวิทยาลัย ภาคการศึกษาที่ 2/2564</p> | (ค) 22 เม.ย. 65 |
| 3 | <p>ระดับหลักสูตร</p> <p>3.1 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ. 7) ที่เป็นรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา 2564</p> <p>ระดับวิทยาลัย</p> <p>3.2 จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา 2564</p> | พ.ค. 65 ก.ค. 65 |

| ลำดับ | กิจกรรม | ระยะเวลา |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 4 | <p>ระดับหลักสูตร</p> <p>4.1 จัดส่งเล่มรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ. 7) ที่เป็นรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา 2564 (ฉบับสมบูรณ์) ให้กรรมการตรวจประเมินคุณภาพ ระดับหลักสูตร</p> <p>ระดับวิทยาลัย</p> <p>4.2 จัดส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา 2564 (ฉบับสมบูรณ์) ให้กรรมการตรวจประเมินคุณภาพ ระดับวิทยาลัย</p> | <p>พ.ค. 65</p> <p>ก.ค. 65</p> |
| 5 | <p>ระดับหลักสูตร</p> <p>5.1 รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564</p> <p>ระดับวิทยาลัย</p> <p>5.2 รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564</p> | <p>มิ.ย. 65</p> <p>ส.ค. 65</p> |

หมายเหตุ :

1. กิจกรรมลำดับที่ 1 และ 2 ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพดำเนินการรวบรวม และสรุปผลการรายงานดังกล่าว เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัย วาระเพื่อพิจารณา
2. ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพดำเนินการรวบรวมผลการรายงานทั้งหมดที่ผ่านมติการประชุมคณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อกองนโยบายและแผนและหน่วยงานเจ้าภาพของมหาวิทยาลัย โดยกองนโยบายและแผนจะดำเนินการรวบรวมการรายงานผลฯ ดังกล่าว นำเข้าวาระที่ประชุมคณะกรรมการ กบม. มหาวิทยาลัยต่อไปได้ทันเวลาที่กำหนด