

ปฏิทินการดำเนินงานการประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2565

ภาคการศึกษาที่ 1/2564 (ก.ค. - ต.ค. 65) ภาคการศึกษาที่ 2/2564 (ธ.ค. 65 - เม.ย. 66)

ตรวจประเมินระดับหลักสูตร (ภายใน 1 - 31 ก.ค. 66) ตรวจประเมินระดับคณะ (ภายใน 14 - 31 ส.ค. 66) ตรวจประเมินระดับมหาวิทยาลัย (ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือน ต.ค. 66)

มหาวิทยาลัย		หน่วยงานจัดการศึกษา		หลักสูตร	
กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นตอนที่ 1 การวางระบบคุณภาพ</b>					
1. กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	ต.ค. 65/กองนโยบายและแผน	1. กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน	ก.ย. - ธ.ค. 65/หน่วยงาน จัดการศึกษา	1. ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อ วางระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และกำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ของหลักสูตร	ส.ค. - ธ.ค. 65/อาจารย์ประจำ หลักสูตรทุกหลักสูตร
2. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพ	ต.ค. 65/กองนโยบายและแผน	2. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน	ก.ย. - ธ.ค. 65/หน่วยงาน จัดการศึกษา		
3. กำหนดแนวทางการดำเนินงานการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน และกำหนด ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	พ.ย. 65/กองนโยบายและแผน	3. กำหนดแนวทาง/แผนการดำเนินงานการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ หน่วยงาน และระดับหลักสูตร และกำหนด ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	ก.ย. - ธ.ค. 65/หน่วยงาน จัดการศึกษา		
4. ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน	พ.ย. 65/กองนโยบายและแผน	4. ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน และ ระดับหลักสูตร	ก.ย. - พ.ย. 65/หน่วยงาน จัดการศึกษา		
5. กำหนดแนวทางการดำเนินงานการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565	พ.ย. 65/กองนโยบายและแผน	5. จัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน และระดับหลักสูตร	พ.ย. - ธ.ค. 65/หน่วยงาน จัดการศึกษา		
6. จัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย	พ.ย. 65/กองนโยบายและแผน				
<b>ขั้นตอนที่ 2 การควบคุมคุณภาพ</b>					
1. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน		1. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน		1. ศึกษา/สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัว บ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ภายในระดับหลักสูตร	ม.ค. - ก.พ. 66 อาจารย์ ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร
1.1 สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน การ ประกันคุณภาพการศึกษา ระดับ หลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565	ม.ค. - ก.พ. 66 กองบริการ การศึกษา/กองนโยบายและแผน	1.1 สร้างความรู้เกี่ยวกับตัวบ่งชี้และ เกณฑ์การประเมิน การประกัน คุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร และระดับหน่วยงาน ประจำปี	ม.ค. - ก.พ. 66/หน่วยงาน จัดการศึกษา		
1.2 สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน การ ประกันคุณภาพการศึกษา ระดับ หน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2565	ก.พ. 66 กองนโยบายและแผน	1.2 สร้างความรู้เข้าใจเกี่ยวกับการ เขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร (มคอ. 7) ประจำปี การศึกษา 2565	ม.ค. - ก.พ. 66 หน่วยงาน จัดการศึกษา	1.1. ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการ เขียน รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร (มคอ. 7) ประจำปี การศึกษา 2565	ม.ค. - ก.พ. 66 อาจารย์ ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร
1.3 สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ AUN-QA	มี.ค. 66 กองนโยบายและแผน				
1.4 สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ EdPEX	มี.ค. 66 กองนโยบายและแผน				
1.5 สร้างความรู้ความเข้าใจการใช้ งานระบบประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน สุนันทา (SSRU QA System)	มี.ค. 66 กองนโยบายและแผน				
1.6 สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การเขียนรายงานการประเมินตนเอง และการเตรียมเอกสารหลักฐาน ประกอบตัวบ่งชี้ ระดับหน่วยงานและ ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปี	มี.ค. 66/กองนโยบายและแผน				
1.7 สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การเขียนรายงานการประเมินตนเอง และการเตรียมเอกสารหลักฐาน ประกอบตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร (มคอ. 7) ประจำปีการศึกษา 2565	มี.ค. 66/กองบริการการศึกษา/ กองนโยบายและแผน				
1.8 สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การใช้งานระบบ CHE QA Online ระดับหลักสูตร และระดับคณะ	พ.ค. - มี.ย. 66 กองนโยบาย และแผน				
1.9 เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการ ประกันคุณภาพการศึกษา	ส.ค. 65 - มี.ย. 66/กอง นโยบายและแผน	1.3 เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการ ประกันคุณภาพการศึกษา	ส.ค. 65 - มี.ย. 66/หน่วยงาน จัดการศึกษา	1.2 เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการ ประกันคุณภาพการศึกษา	ส.ค. 65 - มี.ย. 66/อาจารย์ ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร

มหาวิทยาลัย		หน่วยงานจัดการศึกษา		หลักสูตร	
กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ
2. จัดประชุมคณะกรรมการเครือข่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ต.ค. 65 - ก.ย. 66/กองนโยบายและแผน	2. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเครือข่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ต.ค. 65 - ก.ย. 66/หน่วยงานจัดการศึกษา/หน่วยงานเจ้าภาพระดับมหาวิทยาลัย	2. ดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ของหลักสูตร	ส.ค. 65 - มิ.ย. 66/อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร
3. จัดประชุมเตรียมความพร้อมประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565	ม.ค. 66/กองนโยบายและแผน	3. จัดประชุมเตรียมความพร้อมประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565	ม.ค. 66/กองนโยบายและแผน	3. อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานของหลักสูตร	
4. จัดประชุมเตรียมความพร้อมประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2565	พ.ค. 66/กองนโยบายและแผน	4. จัดประชุมเตรียมความพร้อมประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2565	พ.ค. 66/กองนโยบายและแผน	3.1 ประจำปีการศึกษาที่ 1/2565	ส.ค. 65/หลักสูตร
5. จัดประชุมเตรียมความพร้อมประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2564	ส.ค. 65/กองนโยบายและแผน			3.2 ประจำปีการศึกษาที่ 2/2565	ม.ค. 66/หลักสูตร
6. ดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ของมหาวิทยาลัย	ส.ค. 65 - มิ.ย. 66/หน่วยงานเจ้าภาพระดับมหาวิทยาลัย	5. ดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ของหน่วยงาน	ส.ค. 65 - มิ.ย. 66/หน่วยงานจัดการศึกษา	3.3 ประจำปีการศึกษา 2565	พ.ค. 66/หลักสูตร
				4. ดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ของหลักสูตร	ส.ค. 65 - มิ.ย. 66/หลักสูตร

**ขั้นตอนที่ 3 การติดตามตรวจสอบคุณภาพ**

ภาคการศึกษาที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2565		ภาคการศึกษาที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2565		ภาคการศึกษาที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2565	
1. ติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ภาคการศึกษาที่ 1/2565 (ผ่านระบบ Smart Operation)		1. ติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ภาคการศึกษาที่ 1/2565 (ผ่านระบบ Smart Operation)		1. รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 1/2565 ต่อหน่วยงาน	
1.1 ระดับหลักสูตร	ส.ค. 65/กองบริการการศึกษา	1.1 ระดับหลักสูตร	ส.ค. 65/หน่วยงานจัดการศึกษา	ส.ค. 65/อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร	
1.2 ระดับหน่วยงาน	ส.ค. 65/กองนโยบายและแผน	1.2 ระดับหน่วยงาน			
1.3 ระดับมหาวิทยาลัย	ส.ค. 65/กองนโยบายและแผน				
2. สรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 1/2565 ต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา		2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหน่วยงานและระดับหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 1/2565 ต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา		2. ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ภาคการศึกษาที่ 1/2565	
2.1 ระดับหลักสูตร	ก.พ. 66/กองบริการการศึกษา	2.1 ระดับหลักสูตร รายงานต่อกองบริการการศึกษา	ม.ค. 66/หน่วยงานจัดการศึกษา	ม.ค. - พ.ค. 66/อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร	
2.2 ระดับหน่วยงาน	ก.พ. 66/กองนโยบายและแผน	2.2 ระดับหน่วยงาน รายงานต่อกองนโยบายและแผน			
2.3 ระดับมหาวิทยาลัย					
3. รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 1/2565 ต่อกองนโยบายและแผนเพื่อรวบรวมผลการดำเนินงานในภาพของมหาวิทยาลัย		3. ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ของภาคการศึกษาที่ 1/2565			
4. สรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร ระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย ภาคการศึกษาที่ 1/2565					

มหาวิทยาลัย		หน่วยงานจัดการศึกษา		หลักสูตร	
กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ
5. รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ทุกระดับ ภาคการศึกษาที่ 1/2565 ต่อ (กบม.) เพื่อพิจารณา ภายในเดือน กุมภาพันธ์	ก.พ. 66/กองนโยบายและแผน				
6. แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ต่อหน่วยงานเพื่อดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ ของภาคการศึกษาที่ 1/2565	ก.พ. 66/กองนโยบายและแผน				
ภาคการศึกษาที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2565		ภาคการศึกษาที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2565		ภาคการศึกษาที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2565	
1. ติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ภาคการศึกษาที่ 2/2565		1. ติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ภาคการศึกษาที่ 2/2565		1. รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 2/2565 ต่อหน่วยงาน	เม.ย. 66/อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร
1.1 ระดับหลักสูตร	เม.ย. 66/กองบริการการศึกษา	1.1 ระดับหลักสูตร	เม.ย. 65/หน่วยงานจัดการศึกษา		
1.2 ระดับหน่วยงาน	เม.ย. 66/กองนโยบายและแผน	1.2 ระดับหน่วยงาน			
1.3 ระดับมหาวิทยาลัย	เม.ย. 66/กองนโยบายและแผน				
		2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหน่วยงานและระดับหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 2/2565 ต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา	พ.ค. 66/หน่วยงานจัดการศึกษา		
		3. แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ต่ออาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	พ.ค. 66/หน่วยงานจัดการศึกษา	2. ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ภาคการศึกษาที่ 2/2565	พ.ค. - มิ.ย. 66/อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร
2. สรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ทุกระดับ ภาคการศึกษาที่ 2/2565		4. รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหน่วยงานและระดับหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 2/2565 ต่อมหาวิทยาลัย			
2.1 ระดับหลักสูตร	มิ.ย. 66/กองบริการการศึกษา	4.1 ระดับหลักสูตร รายงานต่อกองบริการการศึกษา	พ.ค. 66/หน่วยงานจัดการศึกษา		
2.2 ระดับหน่วยงาน	มิ.ย. 66/กองนโยบายและแผน	4.2 ระดับหน่วยงาน รายงานต่อกองนโยบายและแผน			
2.3 ระดับมหาวิทยาลัย					
3. รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 2/2564 ต่อกองนโยบายและแผนเพื่อรวบรวมผลการดำเนินงานในภาพของมหาวิทยาลัย	มิ.ย. 66/กองบริการการศึกษา				
4. สรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร ระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย ภาคการศึกษาที่ 2/2564	มิ.ย. 66/กองนโยบายและแผน				
5. รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ทุกระดับ ภาคการศึกษาที่ 2/2565 ต่อ (กบม.) เพื่อพิจารณา ภายในเดือนกรกฎาคม	มิ.ย. 66/กองนโยบายและแผน				
6. แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ต่อหน่วยงานเพื่อดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ ของภาคการศึกษาที่ 2/2565	มิ.ย. 66/ กองนโยบายและแผน	5. ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ของภาคการศึกษาที่ 2/2565	มิ.ย. - ก.ค. 66/หน่วยงานจัดการศึกษา		

มหาวิทยาลัย		หน่วยงานจัดการศึกษา		หลักสูตร	
กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นตอนที่ 4 การประเมินคุณภาพและ ขั้นตอนที่ 5 การพัฒนาคุณภาพ</b>					
1. กำหนดระบบการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2565	เม.ย. 66/กองนโยบายและแผน				
2. กำหนดระบบการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2564	เม.ย. 66/กองบริการการศึกษา				
3. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565		1. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565		1. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ประจำปีการศึกษา 2565 ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตรภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	พ.ค. - มิ.ย. 66/อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร
3.1 ระดับหน่วยงาน	พ.ค. 66/กองนโยบายและแผน	1.1 ระดับหลักสูตร	พ.ค. 66/หน่วยงานจัดการศึกษา		
3.2 ระดับมหาวิทยาลัย	พ.ค. 66/กองนโยบายและแผน				
4. จัดตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565				2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ประจำปีการศึกษา 2564 ในระบบ CHE – QA Online	พ.ค. - มิ.ย. 65/อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร
4.1 ระดับหน่วยงาน	ส.ค. 66/กองนโยบายและแผน				
4.2 ระดับมหาวิทยาลัย	ค.ค. 66/กองนโยบายและแผน				
		2. จัดตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565	มิ.ย. 66/ หน่วยงานจัดการศึกษา	3. รับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565	มิ.ย. 66/อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร
		3. นำผลการตรวจประเมินและแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณา	ก.ค. 66/หน่วยงานจัดการศึกษา	4. นำข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ของหลักสูตร	ก.ค. 66/ทุกหลักสูตร
		4. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับหน่วยงาน ในระบบ CHE QA Online ภายใน สัปดาห์ที่ 2 ของเดือนสิงหาคม	ส.ค. 65/หน่วยงานจัดการศึกษา	5. ปรับแก้รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ. 7) ตามผลการตรวจประเมิน	ก.ค. 66/ทุกหลักสูตร
		5. รับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน ระหว่างสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนสิงหาคม	ส.ค. 66/หน่วยงานจัดการศึกษา	6. จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ. 7) พร้อมแผนพัฒนาคุณภาพให้กับหน่วยงานภายใน สัปดาห์ที่ 4 ของเดือนกรกฎาคม 2565	ก.ค. 66/ทุกหลักสูตร
		6. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหน่วยงาน	ส.ค. - ก.ย. 66/หน่วยงานจัดการศึกษา	7. จัดส่งรายงานผลการตรวจประเมินการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ. 7) ในระบบ CHE QA Online ให้กับหน่วยงานภายใน สัปดาห์ที่ 2 ของเดือนสิงหาคม 2566	ส.ค. 66/ทุกหลักสูตร
		7. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2564 ระดับหลักสูตร และระดับหน่วยงาน ต่อมหาวิทยาลัยภายใน สัปดาห์ที่ 4 ของเดือนสิงหาคม 2566			
5. สรุปผลการตรวจประเมินและแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2565 ระดับหลักสูตรและระดับหน่วยงาน		7.1 รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร ต่อกองบริการการศึกษา	ก.ย. 66/หน่วยงานจัดการศึกษา		
5.1 ระดับหลักสูตร	ก.ย. 66/กองบริการการศึกษา	7.2 รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหน่วยงาน ต่อกองนโยบายและแผน	ก.ย. 66/หน่วยงานจัดการศึกษา		
5.1 ระดับหน่วยงาน	ก.ย. 66/กองนโยบายและแผน	8. จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน	ก.ย. - ต.ค. 66/หน่วยงานจัดการศึกษา		

มหาวิทยาลัย		หน่วยงานจัดการศึกษา		หลักสูตร	
กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ
6. สรุปผลการตรวจประเมินและแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร และระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2564	ก.ย. 66/กองนโยบายและแผน	9. ส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ต่อมหาวิทยาลัยภายใน สัปดาห์ที่ 3 ของเดือนกันยายน ในระบบ CHE QA Online	ต.ค. 66/หน่วยงานจัดการศึกษา		
7. นำผลการตรวจประเมินและแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร และระดับหน่วยงาน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย ภายในเดือนกันยายน	ก.ย. 66 (กบม.) ก.ย. 66 (สภามหาวิทยาลัย)/ กองนโยบายและแผน				
8. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง และบันทึกข้อมูลในระบบ CHE – QA Online ภายใน สัปดาห์ที่ 1 ของเดือนตุลาคม	ต.ค. 66/กองนโยบายและแผน				
9. ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2564 ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือนตุลาคม	ต.ค. 66/กองนโยบายและแผน				
10. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)	ต.ค. 66/กองนโยบายและแผน				
11. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา	พ.ย. 66/กองนโยบายและแผน				
12. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา	พ.ย. 66/กองนโยบายและแผน				
13. จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	พ.ย. 66/กองนโยบายและแผน				
14. ส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานต้นสังกัด ภายใน 120 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา ในระบบ CHE QA Online ภายในเดือนพฤศจิกายน	พ.ย. 66/กองนโยบายและแผน				