

ปฏิทินติดตามรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565  
วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับวิทยาลัย และระดับหลักสูตร รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565 ผ่านระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมหลักฐานประกอบการรายงาน โดยกำหนดเส้นทางการรายงานผลดังกล่าว ดังนี้

1. ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผล ที่ได้รับผิดชอบสร้างบันทึกข้อความ พร้อมแนบไฟล์เอกสารหลักฐาน ผู้ลงนามเอกสาร
2. ผู้กำกับดูแล ที่ได้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ผู้รับเอกสารลำดับที่ 1
3. คณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรรัตน์ โหตระไวศยะ) ผู้รับเอกสารลำดับที่ 2
4. รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ (อาจารย์ ดร.สุดารัตน์ พิมลรัตนกานต์) ผู้รับเอกสารลำดับที่ 3
5. ผู้รวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานผลการดำเนินงานของวิทยาลัย นางสาวดารารวรรณ พวงบุบผา ผู้รับเอกสารลำดับที่ 4

รายละเอียดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา
<b>ภาคการศึกษาที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2565</b>		
1	<p><b>ระดับหลักสูตร</b></p> <p>1.1 รายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) ระดับหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 1/2565</p> <p><b>ระดับวิทยาลัย</b></p> <p>1.2 รายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับวิทยาลัย และ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) ระดับวิทยาลัย ภาคการศึกษาที่ 1/2565</p>	(พ) 28 ธ.ค. 65
<b>ภาคการศึกษาที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2565</b>		
2	<p><b>ระดับหลักสูตร</b></p> <p>2.1 รายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) ระดับหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 2/2565</p> <p><b>ระดับวิทยาลัย</b></p> <p>2.2 รายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับวิทยาลัย และ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) ระดับวิทยาลัย ภาคการศึกษาที่ 2/2565</p>	(พ) 27 เม.ย. 66
3	<p><b>ระดับหลักสูตร</b></p> <p>3.1 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ. 7) ที่เป็นรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา 2565</p> <p><b>ระดับวิทยาลัย</b></p> <p>3.2 จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา 2565</p>	พ.ค. - มิ.ย. 66  ก.ค. - ส.ค. 66

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา
4	<p><b>ระดับหลักสูตร</b></p> <p>4.1 จัดส่งเล่มรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ. 7) ที่เป็นรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา 2565 (ฉบับสมบูรณ์) ให้กรรมการตรวจประเมินคุณภาพ ระดับหลักสูตร</p> <p><b>ระดับวิทยาลัย</b></p> <p>4.2 จัดส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา 2565 (ฉบับสมบูรณ์) ให้กรรมการตรวจประเมินคุณภาพ ระดับวิทยาลัย</p>	<p>พ.ค. - มิ.ย. 66</p> <p>ก.ค. - ส.ค. 66</p>
5	<p><b>ระดับหลักสูตร</b></p> <p>5.1 รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565</p> <p><b>ระดับวิทยาลัย</b></p> <p>5.2 รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565</p>	<p>มิ.ย. 66</p> <p>ส.ค. 66</p>

**หมายเหตุ :**

1. กิจกรรมลำดับที่ 1 และ 2 ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพดำเนินการรวบรวม และสรุปผลการรายงานดังกล่าว **เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัย วาระเพื่อพิจารณา**
2. ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพดำเนินการรวบรวมผลการรายงานทั้งหมดที่ผ่านมติการประชุมคณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อกองนโยบายและแผนและหน่วยงานเจ้าภาพของมหาวิทยาลัย โดยกองนโยบายและแผนจะดำเนินการรวบรวมการรายงานผลฯ ดังกล่าว นำเข้าวาระที่ประชุมคณะกรรมการ กบม. มหาวิทยาลัยต่อไปได้ทันเวลาที่กำหนด