



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณรายได้)
สายสนับสนุนวิชาการ สังกัด วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อ
บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้) สายสนับสนุนวิชาการ สังกัด วิทยาลัย
โลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน

๑.๑ มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๒ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับการยกเว้น

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ปริญาตรี ๒๐,๐๐๐ บาท หรือ ปริญาโท ๒๓,๔๐๐ บาท

๒.๑.๑ สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรีขึ้นไป (ไม่จำกัดสาขา) จากสถาบันการศึกษาที่
ก.พ. รับรอง

๒.๑.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย กระตือรือร้น ขยัน อดทน มีมนุษยสัมพันธ์ดี

๒.๑.๓ สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและ
ต่างจังหวัดได้

๒.๑.๔ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

๒.๑.๕ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office /SPSS
ได้เป็นอย่างดี

๒.๑.๖ มีความสามารถติดต่อประสานงาน ติดต่อสอบถาม นัดหมายกับบุคคลต่างๆ
ให้กับผู้บริหารและหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๒.๑.๗ หากมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานด้านการศึกษาจะได้รับการพิจารณา
เป็นกรณีพิเศษ

๒.๑.๘ คุณสมบัติอื่นซึ่งคณะกรรมการสอบพิจารณาว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓. กำหนดการรับสมัคร

๓.๑ ประกาศรับสมัครทางเว็บไซต์ <https://nkpt.ssru.ac.th> และ <https://personnel.ssru.ac.th> สามารถส่งใบสมัครได้ทาง E-mail : hrssru.nkpt@gmail.com ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ และชำระค่าธรรมเนียมการสมัครงาน เข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ เลขที่บัญชี ๐๗๔-๗๔๙๔๙๐-๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ศูนย์การศึกษาจังหวัดนครปฐม รวมถึงการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครในวันสุดท้ายของการสมัคร

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร ประกอบด้วย

๓.๒.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๓.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ชุด

๓.๒.๓ สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ชุด

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๓.๒.๕ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๓.๒.๖ ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)

๓.๒.๗ ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๓.๒.๘ เอกสาร/หลักฐานการชำระเงินค่าสมัคร

๓.๒.๙ หากหลักฐานไม่ครบ หรือไม่สมบูรณ์ในวันสอบ จะมีผลให้ไม่ผ่านการสอบ

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเนื่องมาจากผู้สมัครสอบแข่งขัน หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหรือหลักฐานไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันให้ถือว่าผู้สมัครสอบแข่งขันเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบแข่งขันมาตั้งแต่ต้น และมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าสมัครทุกกรณี

๔.๒ หากเป็นบุคคลที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หรือลาออกจากมหาวิทยาลัยไปแล้ว จะต้องมืหนังสือรับรองด้านความประพฤติและด้านการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานต้นสังกัดนั้นๆ หากตรวจพบภายหลังว่าเคยปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯ แล้ว แต่ไม่ส่งหนังสือรับรองดังกล่าว มหาวิทยาลัยฯ สามารถเลิกสัญญาจ้างได้ทันที โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิคัดค้านใดๆ ทั้งสิ้น

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

๕.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๒๐๐ บาท

๖. กำหนดการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขันภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
ทางเว็บไซต์ <https://nkpt.ssru.ac.th>

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

๗.๑ สอบหมวดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ สอบหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์) คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะต้องได้คะแนนสอบในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ (๖๐%)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕



(รศ.ดร.ชุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดี