



## แผนการจัดการความรู้

องค์ความรู้ เรื่อง การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning กับ  
ยุค New Normal

องค์ความรู้ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้าง  
ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

องค์ความรู้ เรื่อง การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร  
ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

องค์ความรู้ เรื่อง การจัดประชุมที่มีประสิทธิภาพในยุค COVID

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

## คำนำ

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ได้ดำเนินการจัดการความรู้เป็นประจำทุกปีเพื่อให้เป็นไปตามตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดการความรู้เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร สร้างองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่พัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผลมากขึ้น รวมทั้งมีการจัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ส่วนที่ 2 แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ส่วนที่ 3 แผนการจัดการความรู้

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หวังว่าแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จะเป็นแนวทางให้บุคลากรได้ใช้ในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน</b>	<b>1</b>
1.1 ที่ตั้ง	1
1.2 ประวัติและความเป็นมา	1
1.3 บุคลากร	3
1.4 โครงสร้างหน่วยงาน	4
1.5 โครงสร้างการบริหารจัดการ	5
<b>ส่วนที่ 2 แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน</b>	<b>6</b>
2.1 วิสัยทัศน์ (Vision)	6
2.2 พันธกิจ (Mission)	6
2.3 ภารกิจหลัก (Key result area)	6
2.4 เสาหลัก (Pillar)	6
2.5 วัฒนธรรม (Culture)	6
2.6 อัตลักษณ์ (Identity)	6
2.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)	6
2.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)	7
2.9 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)	7
<b>ส่วนที่ 3 แผนการจัดการความรู้</b>	<b>8</b>
3.1 นโยบายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	8
3.2 วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้	8
3.3 องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	9
3.4 แผนการจัดการความรู้	10
3.5 การต่อยอดองค์ความรู้สู่งานวิจัยหรือนวัตกรรม	24
<b>ภาคผนวก</b>	<b>25</b>
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2565	26

# ส่วนที่ 1

## ข้อมูลพื้นฐานของวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

### 1.1 ที่ตั้ง

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม ตั้งอยู่เลขที่ 111/3-5 หมู่ 2 ตำบลคลองโยง อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170 เว็บไซต์วิทยาลัย คือ [www.cls.ssru.ac.th](http://www.cls.ssru.ac.th)

### 1.2 ประวัติและความเป็นมา

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้อนุมัติให้จัดตั้งวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2557 โดยดำเนินการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท เอก ประกอบด้วย

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
  - วิทยาเขตนครปฐม
  - ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง
  - ศูนย์การศึกษาจังหวัดชลบุรี
  - ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (หลักสูตรนานาชาติ)
3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการซัพพลายเชนธุรกิจ
  - แขนงวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
  - แขนงวิชาธุรกิจพาณิชย์นาวี
  - แขนงวิชาการจัดการการขนส่ง
  - แขนงวิชาการจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ
4. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์สำหรับธุรกิจออนไลน์
5. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (ระบบการศึกษาทางไกล)
6. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
7. หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ซึ่งถือว่าเป็นวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชนแห่งแรกของมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้งหมด

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ได้แยกออกจากวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ทั้งในส่วนของ การบริหารและการจัดการเรียนการสอนเป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะ อยู่ในกำกับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีระเบียบการบริหารจัดการของตนเอง เป้าหมายหลักคือมีความเป็นอิสระความคล่องตัวสูงและมีภารกิจหลักที่สำคัญ คือ ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่ตรงต่อความต้องการของสถานประกอบการ

รวมทั้งผลิตและพัฒนาผู้ประกอบการอาชีพด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่ตอบสนองและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของประชาคมอาเซียนและสังคมโลก และยังพร้อมให้บริการวิชาการและเทคนิควิธีการประกอบการอาชีพด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนแก่ชุมชน สังคม และประชาคมอาเซียนอย่างมีคุณภาพ อีกทั้ง

เรายังสร้างองค์ความรู้ งานวิจัย นวัตกรรมต่าง ๆ ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนให้เกิดการพัฒนาต่อสถานประกอบการและสังคม

การบริหารงานของวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เน้นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อสร้างความร่วมมือ ทั้งงานวิชาการ สหกิจศึกษา รวมถึงการทำงานหลังจบการศึกษา

ช่วงเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2558 ที่ผ่านมา วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้ย้ายสำนักงานมาประจำที่ศูนย์การศึกษาจังหวัดนครปฐม ซึ่งการขยายอาคารและสถานที่ใหม่นี้ทำให้ วิทยาลัยฯ สามารถรับนักศึกษาได้มากขึ้นถึง 4,000 คน

การเผชิญกับความท้าทายของโลกแห่งการทำงาน ทำให้วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พยายามทุ่มเทแรงกาย แรงใจ และมุ่งมั่นในการสร้างความเป็นเลิศให้กับบัณฑิตเพื่อนำความรู้ ความสามารถไปปรับใช้กับการทำงานและพร้อมที่จะเข้าสู่สถานประกอบการอย่างสมบูรณ์

โดยปัจจุบันในการศึกษา 2563 วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มีหลักสูตรบริหารธุรกิจที่เปิดการเรียนการสอน จำนวน 6 หลักสูตร ประกอบด้วย ระดับปริญญาตรี จำนวน 4 หลักสูตร ระดับปริญญาโท จำนวน 1 หลักสูตร และระดับปริญญาเอก จำนวน 1 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
  - วิทยาเขตนครปฐม
  - ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง
  - ศูนย์การศึกษาจังหวัดชลบุรี
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (หลักสูตรนานาชาติ)
3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการซัพพลายเชนธุรกิจ
  - แขนงวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
  - แขนงวิชาธุรกิจพาณิชย์นาวี
  - แขนงวิชาการจัดการการขนส่ง
  - แขนงวิชาการจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ
4. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์สำหรับธุรกิจออนไลน์
5. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
6. หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ซึ่งในปีการศึกษาหน้า 2564 ทางวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ได้ดำเนินการเปิดหลักสูตรบริหารธุรกิจ ระดับปริญญาตรี อีก 1 หลักสูตร เพื่อรองรับกับสถานการณ์ในปัจจุบัน คือ

7. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (ระบบการศึกษาทางไกล)

### 1.3 บุคลากร

#### บุคลากรสายวิชาการ

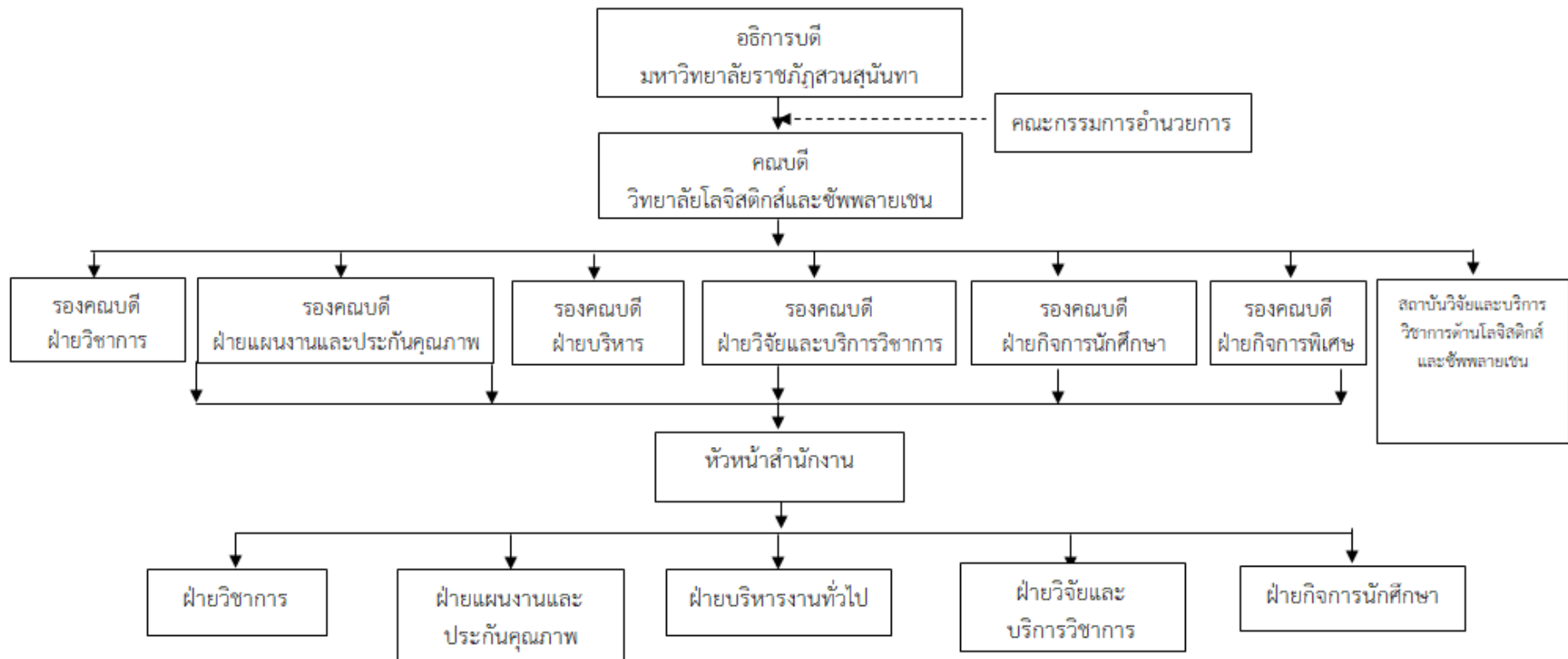
ประเภทบุคลากร	ระดับการศึกษา				ตำแหน่งทางวิชาการ				
	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.	รวม
ประเภทพนักงานงบประมาณแผ่นดิน	-	35	20	55	50	5	-	-	55
ประเภทพนักงานงบประมาณรายได้	-	-	1	1	-	1	-	-	1
รวมทั้งสิ้น	-	35	21	56	50	6	-	-	56

#### บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

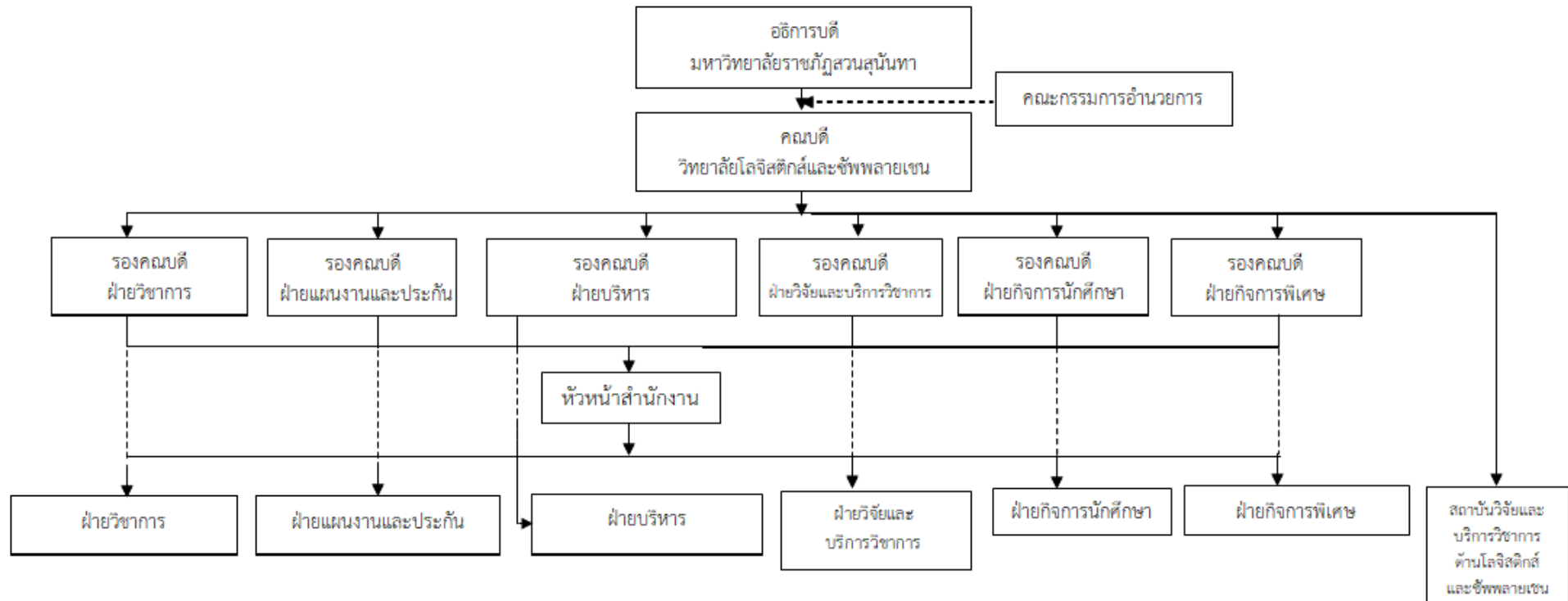
ประเภทบุคลากร	ระดับการศึกษา				
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม
ประเภทพนักงานงบประมาณแผ่นดิน	-	-	4	-	4
ประเภทพนักงานงบประมาณรายได้	-	22	5	-	27
ประเภทลูกจ้างชั่วคราว	3	-	-	-	3
รวมทั้งสิ้น	3	22	9	-	34

แหล่งข้อมูล : ฝ่ายบุคคล วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

#### 1.4 โครงสร้างหน่วยงาน



## 1.5 โครงสร้างการบริหารจัดการ





## ส่วนที่ 2

### แผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

#### 2.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

วิทยาลัยต้นแบบด้านโลจิสติกส์ เพื่อการผลิตนักปฏิบัติอย่างมืออาชีพ

#### 2.2 พันธกิจ (Mission)

1. ให้การศึกษา (Educate)
2. วิจัย (Research)
3. บริการวิชาการ (Outreach)
4. ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (Arts and Culture)

#### 2.3 ภารกิจหลัก (Key result area)

1. ผลิตบัณฑิต นักปฏิบัติที่มีความรู้ความสามารถในด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่ตรงต่อความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
2. ผลิตและพัฒนาผู้ประกอบการอาชีพด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่สนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางอาเซียนและสังคมโลก
3. ให้บริการวิชาการและเทคนิควิธีการประกอบอาชีพด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนแก่ชุมชน สังคม และประชาคมอาเซียนอย่างมีคุณภาพ
4. อนุรักษ์และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทยสู่สังคม
5. วิจัยและสร้างองค์ความรู้ในการประกอบอาชีพด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสู่การพัฒนาสถานประกอบการและสังคม

#### 2.4 เสาหลัก (Pillar)

1. ทุนความรู้
2. คุณธรรม
3. เครือข่าย
4. ความเป็นมืออาชีพ
5. วัฒนธรรม ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

#### 2.5 วัฒนธรรม (Culture)

ความดีงามและการปฏิบัติตนในจริยวัตรแบบไทย และความเคารพผู้อาวุโส

#### 2.6 อัตลักษณ์ (Identity)

เป็นนักปฏิบัติ ถนัดวิชาการ เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ

#### 2.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

ยึดมั่นคุณธรรม เป็นผู้นำองค์ความรู้สู่การปฏิบัติ พัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล

## 2.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

- 1) W (Wisdom & Creativity) : ปัญญาและความคิดสร้างสรรค์
- 2) H (Happiness & Loyalty) : ความผาสุกและความภักดีในองค์กร
- 3) I (Integration & Collaboration) : บูรณาการ และความร่วมมือ
- 4) P (Professionalism) : ความเป็นมืออาชีพ

## 2.9 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)

1. พัฒนาศูนย์วิจัยให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ
2. สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติเพื่อคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน
3. สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

## ส่วนที่ 3

### แผนการจัดการความรู้ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

#### 3.1 นโยบายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ข้อ 1 ยกระดับการบริหารจัดการความรู้ขององค์กร ให้เป็นทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยยึดหลักแนวทางปฏิบัติ ที่สอดคล้องตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ. 2563-2567 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence – EdPEX) และเกณฑ์การประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA) ของสำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ

ข้อ 2 ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากร เพื่อเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการจัดการความรู้ และการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล

ข้อ 3 ส่งเสริมให้หน่วยงานมีการจัดการความรู้ในระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย โดยใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ในการพัฒนาบุคลากร และเตรียมความพร้อมการจัดการความรู้สู่มาตรฐาน KM ISO 30401 : 2018 ในระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานกำหนดประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามพันธกิจของหน่วยงาน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร ระหว่างหน่วยงาน ระหว่างองค์กร และเครือข่ายความร่วมมือภาครัฐและภาคเอกชน (พันธมิตร) โดยมุ่งหวังให้เป็นการเรียนรู้ที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้และกระบวนการใหม่ ตลอดจนมีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศข้ามหน่วยงาน และสามารถสร้างคุณค่าให้กับองค์กร

ข้อ 5 สร้างระบบการจัดการความรู้ขององค์กร (Platform for the Knowledge Management Organization) ที่บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย เพื่อเป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร ควบคู่ไปกับการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และสนับสนุนต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัย และวิสัยทัศน์ในการเป็น มหาวิทยาลัยเอตทัคคะที่มีอัตลักษณ์ “Niche Guru University”

#### 3.2 วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้

##### 3.2.1 วัตถุประสงค์ของแผนการจัดการความรู้

1) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี (องค์ความรู้) จากที่อยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่ครอบคลุมด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย พร้อมทั้งนำมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร

2) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

##### 3.2.2 ตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้

1) จำนวนองค์ความรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจนเกิดผลสัมฤทธิ์ (2 องค์ความรู้)

2) ร้อยละของบุคลากรที่นำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง (ร้อยละ 50)

### 3.3 องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ 2565

แบบฟอร์มที่ 1 : การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์		
ชื่อหน่วยงาน : วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่จำเป็น
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ	มหาวิทยาลัยมีการส่งเสริมและ มหาวิทยาลัยมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีทักษะที่จำเป็นในรูปแบบมหาวิทยาลัยดิจิทัล มีความสามารถเฉพาะทาง และเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ หรือนานาชาติ	1. การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning กับยุค New Normal 2. การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
	บุคลากรมีคุณภาพสูง ทั้งความรู้ ทักษะและทัศนคติในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ	การจัดประชุมที่มีประสิทธิภาพในยุค COVID
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติ เพื่อคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน	ผลงานวิชาการ วิจัยและงานสร้างสรรค์ ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ	การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ
ผู้ทบทวน : ..... (อาจารย์ ดร.สุตารัตน์ พิมลรัตนกานต์) ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)	ผู้อนุมัติ : ..... (อาจารย์ ดร.ฉัตรรัตน์ โทตระไวศยะ) ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)	

### 3.4 แผนการจัดการความรู้วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



#### 3.4.1 แผนการจัดการความรู้ของบุคลากรสายวิชาการ

<b>แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 1</b>
<b>ชื่อหน่วยงาน :</b> วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ :</b> ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ
<b>องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) :</b> การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning กับยุค New Normal

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ อาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning และมีวิทยากรภายนอกมีบุคลากรภายนอกหน่วยงานหรือภายนอกมหาวิทยาลัยเข้าร่วมแลกเปลี่ยน	ส.ค. 2564	1. กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม)	ส.ค. 2564	1. ชื่อกลุ่มความรู้และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ส.ค. 2564	1. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ถอดบทเรียนจากอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning โดยประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม	ก.ย. 2564	1. วิธีปฏิบัติการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning กับยุค New Normal ของสมาชิกกลุ่มความรู้	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล	ก.ย. 2564	1. องค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning กับยุค New Normal ที่ผ่านการสกัดความรู้จากกลุ่มความรู้	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		3.2 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง ดัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ	ก.ย. 2564	1. องค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning กับยุค New Normal ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้เรื่อง การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ไปใช้ในการออกแบบการเรียนการสอนรายวิชาต่างๆ รวมถึงการเผยแพร่ให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อให้เห็นผลการนำเอาองค์ความรู้ไปใช้ได้อย่างชัดเจน	ธ.ค. 2564 - พ.ค. 2565	1. นำองค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ไปใช้ในการ ออกแบบการเรียนการสอนรายวิชาต่างๆ รวมถึงการเผยแพร่ให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการเผยแพร่ในช่องทางอื่นเพื่อสร้างการรับรู้และขับเคลื่อนเพื่อเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		4.2 รวบรวมและผลงาน และงานวิจัยในชั้นเรียนที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติให้กับกองนโยบายและแผน	พ.ค. 2565		
		4.3 จัดทำการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จากงานวิจัยในชั้นเรียน			

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
5	การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning	ก.ค. 2565	1. องค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่ปรับปรุงหลังจากที่นำไปปฏิบัติ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		5.2 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ	ก.ค. 2565	1. รายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		5.3 นำข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุงองค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning เพื่อเผยแพร่สู่การปฏิบัติต่อไป	ก.ค. 2565	1. องค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่ปรับปรุงหลังจากที่พบผู้ทรงคุณวุฒิ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning 6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้เรื่อง การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning 6.3 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี 6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ก.ค. 2565	1. เล่มสรุปผลการดำเนินงานกลุ่มการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning 2. เล่มสรุปองค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		6.5 เผยแพร่องค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงาน และนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ			
ผู้ทบทวน : .....  ..... (อาจารย์ ดร.สุตารัตน์ พิมลรัตนกานต์) ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)				ผู้อนุมัติ : .....  ..... (อาจารย์ ดร.ฉัตรรัตน์ โทตระไวศยะ) ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)	



<b>แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 2</b>
<b>ชื่อหน่วยงาน :</b> วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ :</b> ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ
<b>องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) :</b> การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ อาจารย์ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และวิทยากรภายนอก	ต.ค. 64	1. กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	- รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม)	ต.ค. 64	1. ชื่อกลุ่มความรู้และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ต.ค. 64	1. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- สมาชิกกลุ่มความรู้
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ถอดบทเรียนจากอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม	พ.ย. 64	1. วิธีปฏิบัติเรื่องแนวทางการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของสมาชิกกลุ่มความรู้	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล	พ.ย. 64	1. องค์กรความรู้เรื่องการพัฒนาศกยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่ผ่านการสกัดความรู้จากกลุ่มความรู้	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		3.2 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง ดัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ	พ.ย. 64	1. องค์กรความรู้เรื่องการพัฒนาศกยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้เรื่องการพัฒนาศกยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ไปใช้ในการเสนอโครงการพัฒนาศกยภาพนักศึกษา	ธ.ค. 64 – พ.ค. 65	1. ข้อเสนอโครงการพัฒนาศกยภาพนักศึกษาจำนวน 2 โครงการ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		4.2 รวบรวมและผลงานที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติให้กับกองนโยบายและแผน	พ.ค. 65		
5	การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้เรื่องการพัฒนาศกยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้เรื่องการพัฒนาศกยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	มิ.ย. 65	1. องค์กรความรู้เรื่องการพัฒนาศกยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่ปรับปรุงหลังจากที่นำไปปฏิบัติ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		5.2 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ	ก.ค. 65		



ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		5.3 นำข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุงองค์ความรู้เรื่องการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อเผยแพร่สู่การปฏิบัติต่อไป	ก.ค. 65	1. องค์ความรู้เรื่องการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่ปรับปรุงหลังจากที่พบผู้ทรงคุณวุฒิ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้เรื่อง การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 6.3 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี 6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6.5 เผยแพร่องค์ความรู้เรื่องการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ	ก.ค. 65	1. เล่มสรุปผลการดำเนินงานกลุ่มการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 2. เล่มสรุปองค์ความรู้เรื่องการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
ผู้ทบทวน : ..... (อาจารย์ ดร.สุดารัตน์ พิมลรัตนกานต์) ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)				ผู้อนุมัติ : ..... (อาจารย์ ดร.ฉัตรรัตน์ โทตระไวศยะ) ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)	

<b>แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 3</b>
<b>ชื่อหน่วยงาน :</b> วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ :</b> ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติเพื่อคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน
<b>องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) :</b> การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ อาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านการตีพิมพ์ผลงานวิจัย และวิทยากรภายนอก	ต.ค. 64	1. กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับกิจกรรมการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	- คณบดี - รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ - รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม)	ต.ค. 64	1. ชื่อกลุ่มความรู้และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ต.ค. 64	1. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- สมาชิกกลุ่มความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ถอดบทเรียนจากอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม	พ.ย. 64	1. วิธีปฏิบัติเรื่องการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติของสมาชิกกลุ่มความรู้	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล	พ.ย. 64	1. องค์ความรู้เรื่องการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่ผ่านการสกัดความรู้จากกลุ่มความรู้	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		3.2 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง ดัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ	พ.ย. 64	1. องค์ความรู้เรื่องการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้เรื่องการเขียนบทความวิจัยเพื่อไปใช้ในการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	ธ.ค. 64 – พ.ค. 65	1. จัดทำคู่มือในการเขียนบทความวิจัยรูปแบบไฟล์ดิจิทัล โดยสมาชิกในกลุ่มสามารถดาวน์โหลดเพื่อเป็นแนวทางในการเขียนบทความวิจัยได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติได้ 2. บทความวิจัยเพื่อเข้าสู่กระบวนการส่งบทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		4.2 รวบรวมและผลงานที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติให้กับกองนโยบายและแผน	ธ.ค. 64 – พ.ค. 65		

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
5	การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้เรื่องการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้เรื่องการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	มิ.ย. 65	1. องค์ความรู้เรื่องการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่ปรับปรุงหลังจากที่นำไปปฏิบัติ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		5.2 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ	มิ.ย. 65	1. รายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		5.3 นำข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุงองค์ความรู้เรื่องการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติเพื่อเผยแพร่สู่การปฏิบัติต่อไป	มิ.ย. 65	1. องค์ความรู้เรื่องการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่ปรับปรุงหลังจากที่พบผู้ทรงคุณวุฒิ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ 6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้เรื่องการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ 6.3 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี 6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ก.ค. 65	1. เล่มสรุปผลการดำเนินงานกลุ่มการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ 2. เล่มสรุปองค์ความรู้เรื่องการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		6.5 เผยแพร่องค์ความรู้เรื่องการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ			
<p>ผู้ทบทวน : ..... </p> <p>(อาจารย์ ดร.สุดารัตน์ พิมลรัตนกานต์)  ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ  ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>				<p>ผู้อนุมัติ : ..... </p> <p>(อาจารย์ ดร.ฉัตรรัตน์ โทตระไวศยะ)  ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน  ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)</p>	

### 3.4.2 แผนการจัดการความรู้ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

<b>แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 4</b>
<b>ชื่อหน่วยงาน :</b> วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ :</b> ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ
<b>องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) :</b> การจัดประชุมที่มีประสิทธิภาพในยุค COVID

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ของวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม)	ต.ค. 64	1. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 18 คน	สมาชิกกลุ่ม
			ต.ค. 64	1. <b>กลุ่ม CLS</b> สมาชิกกลุ่มรายนามดังนี้ 1. น.ส.ชุลีกร บุญถนอม คุณอำนวย 2. นายวีรเชษฐ์ มั่งแ่วน คุณวิศาสตร์ 3. น.ส.ปภัสสร ดวงฤทธิ คุณกิจ 4. นายนุติชัย เชาวดี คุณกิจ 5. น.ส.ณัฐนิชา เล็กบุรุษ คุณกิจ 6. น.ส.ปิยนุช ทองมาก คุณกิจ 7. นายถวัลย์ สังข์สุจิต คุณกิจ 8. น.ส.พรพิมล มนตรีวัฒน์ คุณกิจ 9. น.ส.ยุพารัตน์ บุญวงศ์ คุณกิจ 10. น.ส.ธัญญาพร มินาบุรณ์ คุณกิจ 11. นายฐกร ธรรมประทีป คุณวิศาสตร์ 12. น.ส.ชลธิชา จันทร์แสง คุณกิจ 13. น.ส.บุษยมาศ ผุยมูลตรี คุณลิขิต 14. น.ส.สุนทรี พัชรประทีป คุณกิจ	สมาชิกกลุ่ม



ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
				15. น.ส.อรุณรัตน์ เข้มขันการไกล คุณลิขิต 16. น.ส.ดารารวรรณ พวงบุบผา คุณลิขิต 17. น.ส.ปณิตา คงเจริญ คุณกิจ 18. น.ส.สรिता พูนสวน คุณกิจ	
		1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ต.ค. 64	1. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้แก่ การจัดประชุมที่มีประสิทธิภาพในยุค COVID	สมาชิกกลุ่ม
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ถอดบทเรียนจากบุคลากรสายสนับสนุนที่มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประชุม รวมถึงเทคนิคต่างๆ ในการจัดประชุม เช่น การออกแบบ โปรแกรมที่ใช้ในการจัดประชุมออนไลน์เพื่อให้สอดคล้องกับยุค COVID โดยประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม	พ.ย. 64	1. วิธีปฏิบัติเรื่อง การจัดประชุมที่มีประสิทธิภาพในยุค COVID ของสมาชิกกลุ่มความรู้ โดยเชิญผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในการจัดประชุมออนไลน์มาบรรยายให้ความรู้ รวมถึงการออกแบบสื่อประกอบการจัดประชุม ข้อดี ข้อเสียของแต่ละโปรแกรมที่นำมาใช้จัดประชุมออนไลน์ นอกจากนี้สามารถแสวงหาความรู้ได้จากสื่อโซเชียลต่างๆ	สมาชิกกลุ่ม
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล	พ.ย. 64	1. องค์ความรู้เรื่องการจัดประชุมที่มีประสิทธิภาพในยุค COVID ที่ผ่านการสกัดความรู้จากกลุ่มความรู้	สมาชิกกลุ่ม
		3.2 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง ดัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ	พ.ย. 64	1. องค์ความรู้เรื่องการจัดประชุมที่มีประสิทธิภาพในยุค COVID ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง โดยบุคลากรทุกคน สามารถนำวิธีการจัดประชุมออนไลน์ไปใช้กับงานประชุมของแต่ละฝ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สมาชิกกลุ่ม

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้เรื่องการจัดการประชุมที่มีประสิทธิภาพในยุค COVID ไปใช้ในการจัดการประชุมของแต่ละฝ่าย	ธ.ค. 64 – พ.ค. 65	1. นำวิธีการจัดการประชุมออนไลน์ หรือแนวปฏิบัติที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่ม ไปทดลองใช้ในการจัดการประชุมงานต่างๆ ของวิทยาลัย	สมาชิกกลุ่ม
		4.2 รวบรวมและผลงานที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติให้กับกองนโยบายและแผน	ธ.ค. 64 – พ.ค. 65		
5	การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้เรื่องการจัดการประชุมที่มีประสิทธิภาพในยุค COVID ไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้เรื่องการจัดการประชุมที่มีประสิทธิภาพในยุค COVID	มิ.ย. 65	1. องค์ความรู้เรื่องการจัดการประชุมที่มีประสิทธิภาพในยุค COVID ที่ปรับปรุงหลังจากที่นำไปปฏิบัติ	สมาชิกกลุ่ม
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มCLS 6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้เรื่อง การจัดการประชุมที่มีประสิทธิภาพในยุค COVID 6.3 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี 6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6.5 เผยแพร่องค์ความรู้เรื่องการจัดการประชุมที่มีประสิทธิภาพในยุค COVID ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ	ก.ค. 65	1. เล่มสรุปผลการดำเนินงานกลุ่ม CLS 2. เล่มสรุปองค์ความรู้เรื่องการจัดการประชุมที่มีประสิทธิภาพในยุค COVID	สมาชิกกลุ่ม
ผู้ทบทวน : ..... (อาจารย์ ดร.สุดารัตน์ พิมลรัตนกานต์) ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)				ผู้อนุมัติ : ..... (อาจารย์ ดร.ฉัตรรัตน์ โทตระไวศยะ) ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)	

### 3.5 การต่อยอดองค์ความรู้สู่งานวิจัยหรือนวัตกรรม ไม่มี

## ภาคผนวก



คำสั่งวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ที่ ๖๗๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๓ ว่า "ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ..." รวมทั้งมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการดำเนินการจัดการความรู้ โดยเน้นให้เป็น เครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ของวิทยาลัยโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชนเป็นไปด้วยความเหมาะสม สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาและนโยบายของมหาวิทยาลัย วิทยาลัย โลจิสติกส์และซัพพลายเชนจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	ประธานกรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๖. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๗. ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์	กรรมการ
๘. ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์	กรรมการ
๙. หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ วิทยาเขตนครปฐม	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ศูนย์การศึกษาจ.ชลบุรี	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ศูนย์การศึกษาจ.ระนอง	กรรมการ
๑๒. หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (หลักสูตรนานาชาติ)	กรรมการ
๑๓. หัวหน้าแขนงวิชาธุรกิจพาณิชย์	กรรมการ
๑๔. หัวหน้าแขนงวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก	กรรมการ

๑๑๕. หัวหน้าแขนงวิชาการจัดการโซ่อุปทานธุรกิจอาหารและบริการ	กรรมการ
๑๑๖. หัวหน้าแขนงวิชาการจัดการการขนส่ง	กรรมการ
๑๑๗. หัวหน้าแขนงวิชาการจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ	กรรมการ
๑๑๘. หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์สำหรับธุรกิจออนไลน์	กรรมการ
๑๑๙. หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ระบบการศึกษาทางไกล)	กรรมการ
๒๐๐. หัวหน้าสำนักงาน	กรรมการ
๒๐๑. นางสาวดาราวรรณ พวงบุบผา	กรรมการและเลขานุการ

### คณะกรรมการ มีหน้าที่ดังนี้

๑. ทบทวนหรือจัดทำแผนการจัดการความรู้ของวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
๒. สนับสนุนทรัพยากรการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้
๔. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
๕. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
๖. รายงานผลการจัดการความรู้เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัยเป็นระยะ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑๔ กันยายน ๒๕๖๔



(อาจารย์ ดร.ฉัตรรัตน์ ไทระไวศยะ)

คณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

14/9/64 08:10:58:57 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MQAylA-DgAQQ-AzADq-ANQAD