แผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (2560-2564)

และประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2563

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งเมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2557 เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ทำการวิจัย ส่งเสริมวิชาการและให้บริการวิชาการทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เป็นศูนย์วิจัยและฝึกประสบการณ์วิชาชีพแก่อาจารย์และนักศึกษาด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ ปัจจุบันอยู่ในการบริหารงานของผู้ช่วยศาสตราจารย์ คมสัน โสมณวัตร ตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มีการบริการจัดการที่มีความสอดคล้องเชื่อมโยงสอดคล้องกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีการกำหนดอัตลักษณ์ คือ เป็นองค์กรด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่มีความเป็นเลิศสู่สากลและเอกลักษณ์ มุ่งเน้นคุณธรรม นำวิชาการ เชี่ยวชาญวิชาชีพ โดยแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย ประวัติวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โครงสร้างหน่วยงาน โครงสร้างการ บริหารจัดการ และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ซึ่งวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มีหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบันฑิตศึกษาและระดับปริญญาตรี

1. ระดับบันฑิตศึกษา

1.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

1.2 หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

2. ระดับปริญญาตรี (หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต)

2.1 สาขาวิชาการจัดการซัพพลายเชนธุรกิจ

2.1.1 แขนงวิชาธุรกิจพาณิชยนาวี

2.1.2 แขนงวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

2.1.3 แขนงวิชาการจัดการโซ่อุปทานธุรกิจอาหารและบริการ

2.1.4 แขนงวิชาการจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ

2.1.5 แขนงวิชาการจัดการการขนส่ง

2.2 สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (หลักสูตรนานาชาติ)

2.3 สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

2.4 สาขาวิชาการจัดการสำหรับธุรกิจออนไลน์

โดยกำหนดเป้าหมายหลักในการพัฒนาวิทยาลัย 5 ด้าน ซึ่งแต่ละด้านมีกลยุทธ์หลักที่ใช้ในการขับเคลื่อนแผนฯ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มีการกำหนดวิสัยทัศน์ จุดประสงค์ พันธกิจ ภารกิจหลัก เสาหลัก วัฒนธรรม อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ค่านิยม สรุปได้ดังนี้

1.วิสัยทัศน์ (Vision)

วิทยาลัยต้นแบบด้านโลจิสติกส์ เพื่อการผลิตนักปฏิบัติอย่างมืออาชีพ

2.พันธกิจ (Mission)

1. ให้การศึกษา (Educate)

2. วิจัย (Research)

3. บริการวิชาการ (Outreach)

4. ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (Arts and Culture)

3. ภารกิจหลัก (Key result area)

1. ผลิตบัณฑิต นักปฏิบัติที่มีความรู้ความสามารถในด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่ตรงต่อความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

2. ผลิตและพัฒนาผู้ประกอบอาชีพด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่สนองตอบต่อการเปลี่ยนแปลงทางอาเซียนและสังคมโลก

3. ให้บริการวิชาการและเทคนิควิธีการประกอบอาชีพด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนแก่ชุมชน สังคม และประชาคมอาเซียนอย่างมีคุณภาพ

4. อนุรักษ์และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทยสู่สังคม

5. วิจัยและสร้างองค์ความรู้ในการประกอบอาชีพด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสู่การพัฒนาสถานประกอบการและสังคม

4. เสาหลัก (Pillar)

1. ทุนความรู้ (Knoeledge Capital)

2. คุณธรรม (Moral)

3. เครือข่าย (Partnership)

4. ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)

5. วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

5. วัฒนธรรม (Culture)

ความดีงามและการปฏิบัติตนในจริยวัตรแบบไทย และความเคารพผู้อาวุโส

6 อัตลักษณ์ (Identity)

เป็นนักปฏิบัติ ถนัดวิชาการ เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ

7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

ยึดมั่นคุณธรรม เป็นผู้นำองค์ความรู้สู่การปฏิบัติ พัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล

8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

1) W (Wisdom & Creativity) : ปัญญาและความคิดสร้างสรรค์

2) H (Happiness & Loyalty) : ความผาสุกและความภักดีในองค์กร

3) I (Integration & Collaboration) : บูรณาการ และความร่วมมือ

4) P (Professionalism) : ความเป็นมืออาชีพ

ส่วนที่ 2 แผนการพัฒนาบุคลากร วิทยาลัยมีนโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนให้มีประสิทธิภาพ เพิ่มสมรรถนะของบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น โดยกำหนดวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย กิจกรรม/โครงการ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ทักษะและทัศนคติในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ

2. ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	**≥ 98.00**

3. แผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ด้านการศึกษาต่อ

1.1 กิจกรรมทำแผนการพัฒนาคุณวุฒิการศึกษาต่อ/การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

ด้านการฝึกอบรม

2.1 โครงการอบรมทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป (SPSS, AMOS, Lisrel)

2.2 โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนขั้นพื้นฐาน

ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรม จึงมีการกำหนดแนวทางการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปสู่การปฏิบัติ สรุปดังนี้

สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยจัดทำแนวทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรมให้กับหน่วยงาน ได้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ

ผลักดันระบบงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพิจารณาการสนับสนุนทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สร้างกลไกประสานงานภายในกับหน่วยงานให้ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดเก็บ เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร พร้อมจัดทำฐานข้อมูลให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ง่าย

ติดตาม ตรวจสอบผลที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ว่าสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รวมทั้งสามารถประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

สารบัญ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร ก

สารบัญ จ

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล 1

1.2 โครงสร้างวิทยาลัย 1

1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART) 2

1.4 ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร 3

1.5 ข้อมูลพื้นฐานวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2564

1.5.1 วิสัยทัศน์ (Vision) 3

1.5.2 พันธกิจ (Mission) 3

1.5.3 ภารกิจกลัก (Key result area) 3

1.5.4 เสาหลัก (Pillar) 3

1.5.5 วัฒนธรรม (Culture) 4

1.5.6 อัตลักษณ์ (Identity) 4

1.5.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness) 4

1.5.8 ค่านิยมหลัก (Core Values) 4

1.5.9 เป้าหมายการพัฒนาวิทยาลัย (Development Goals) 4

ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร

2.1 นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร 6

2.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร 6

2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของวิทยาลัย

2.3.1 ยุทธศาสตร์ 6

2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 6

2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย 7

2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร 7

2.5 แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร

2.5.1 แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี 8

2.5.2 แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2564 11

สารบัญ (ต่อ)

ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ไปสู่การปฏิบัติ 12

3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร 13

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร 15

ภาคผนวก ข รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร 20

ภาคผนวก ค ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร 27

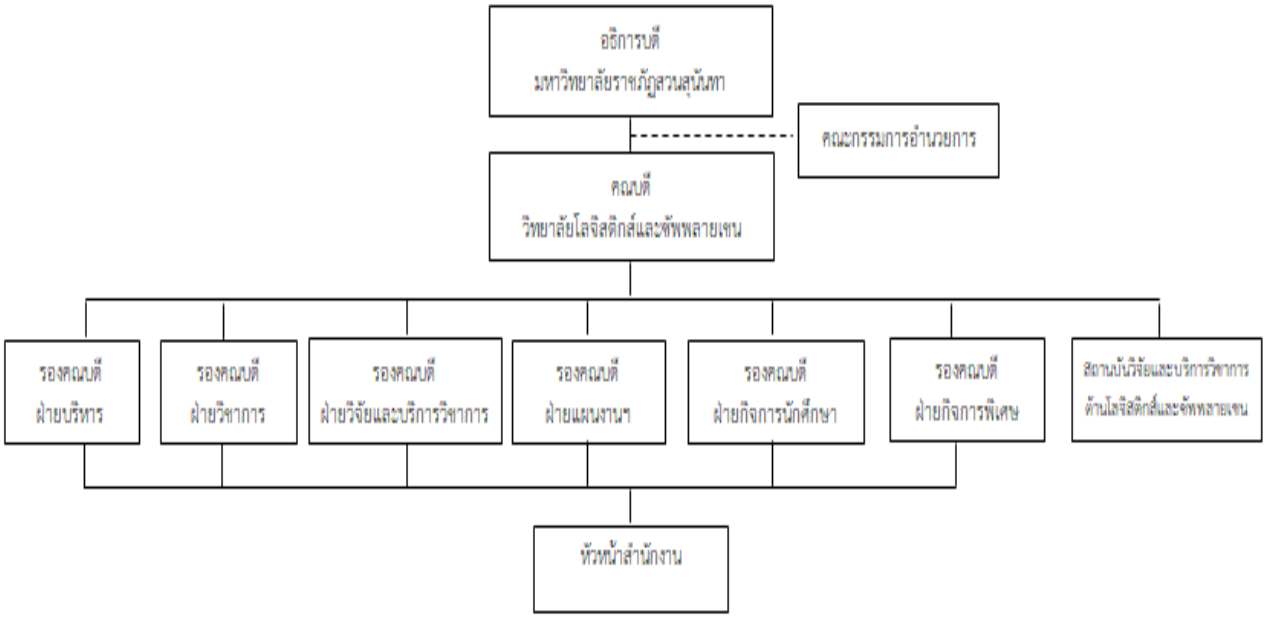
ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

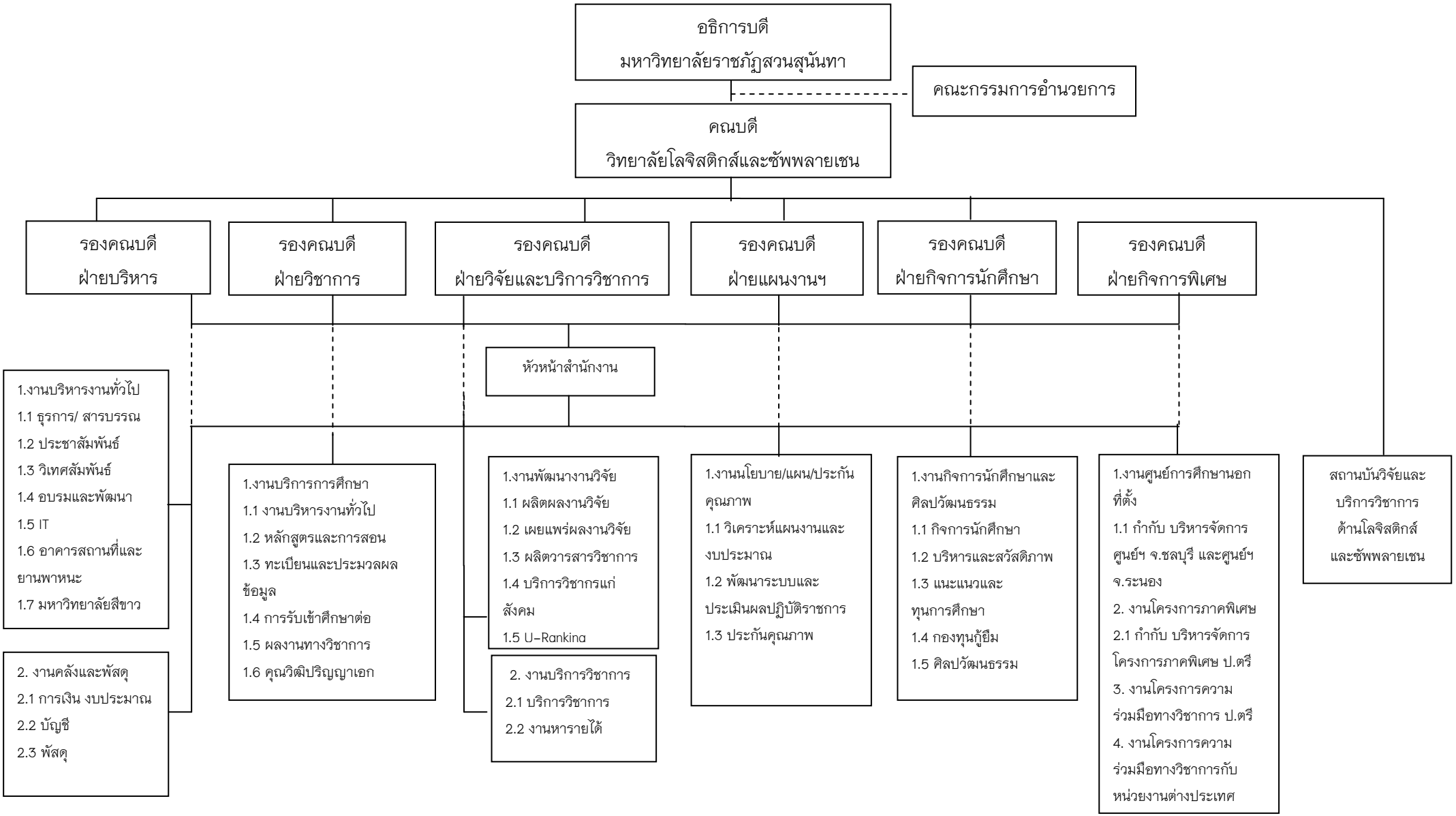
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ถือเป็นกุญแจสำคัญที่จะนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ เนื่องจากบุคลากร จะเป็นผู้ผลักดันให้ภารกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัยและวิทยาลัย ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น องค์กรจำเป็นจะต้องมีการกำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยให้มีความรู้ความสามารถ มีสมรรถนะสอดคล้องตามวิสัยทัศน์ “วิทยาลัยต้นแบบด้านโลจิสติกส์ เพื่อการผลิตนักปฏิบัติอย่างมืออาชีพ” เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและวิทยาลัย ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร

มหาวิทยาลัยและวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรมีศักยภาพสูงขึ้น สามารถปฏิบัติงาน และผลิตผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อวิทยาลัย มหาวิทยาลัย สังคมและประเทศชาติ และยังเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับ และเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น ทั้งในปัจจุบันและอนาคตอีกด้วย วิทยาลัยจึงได้จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ประจำปีงบประมาณ 2563 ให้สอดรับกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและนโยบายของมหาวิทยาลัยและวิทยาลัย โดยกำหนดเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ที่มุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคลและเพื่อเพิ่มขีดความสามารถหลักให้แก่บุคลากร โดยนำแนวความคิดการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสำเร็จมาใช้ ในการวางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

1.2 โครงสร้างวิทยาลัย



1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)



1.4 ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
(ข้อมูลโครงการที่จัดทำปีงบประมาณ 2563 ระหว่างเดือน ตุลาคม 62– กันยายน 63)

1. โครงการปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณและหลักธรรมาภิบาล สำหรับบุคลากรวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชนมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ภายใต้โครงการกำกับองค์การที่ดี

2. โครงการอบรมการออกแบบและจัดทำ Infographic เพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์

1.5 ข้อมูลพื้นฐานวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1.5.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

วิทยาลัยต้นแบบด้านโลจิสติกส์ เพื่อการผลิตนักปฏิบัติอย่างมืออาชีพ

1.5.2 พันธกิจ (Mission)

1. ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน
2. ด้านการวิจัยและนวัตกรรม
3. ด้านการบริการวิชาการ
4. ด้านศิลปะและวัฒนธรรมและความเป็นไทย
5. ด้านบริหารจัดการ

1.5.3 ภารกิจหลัก (Key result area)

1. ผลิตบัณฑิต นักปฏิบัติที่มีความรู้ความสามารถในด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่ตรงต่อความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

2. ผลิตและพัฒนาผู้ประกอบอาชีพด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่สนองตอบต่อการเปลี่ยนแปลงทางอาเซียนและสังคมโลก

3. ให้บริการวิชาการและเทคนิควิธีการประกอบอาชีพด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนแก่ชุมชน สังคม และประชาคมอาเซียนอย่างมีคุณภาพ

4. อนุรักษ์และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทยสู่สังคม

5. วิจัยและสร้างองค์ความรู้ในการประกอบอาชีพด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสู่การพัฒนาสถานประกอบการและสังคม

1.5.4 เสาหลัก (Pillar)

1. ทุนความรู้
2. คุณธรรม
3. เครือข่าย

4. ความเป็นมืออาชีพ

5. วัฒนธรรม ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

1.5.5 วัฒนธรรม (Culture)

ความดีงามและการปฏิบัติตนในจริยวัตรแบบไทย และความเคารพผู้อาวุโส

1.5.6 อัตลักษณ์ (Identity)

เป็นนักปฏิบัติ ถนัดวิชาการ เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ

1.5.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

ยึดมั่นคุณธรรม เป็นผู้นำองค์ความรู้สู่การปฏิบัติ พัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล

1.5.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

1) W (Wisdom & Creativity) : ปัญญาและความคิดสร้างสรรค์

2) H (Happiness & Loyalty) : ความผาสุกและความภักดีในองค์กร

3) I (Integration & Collaboration) : บูรณาการ และความร่วมมือ

4) P (Professionalism) : ความเป็นมืออาชีพ

1.5.9 เป้าหมายการพัฒนาวิทยาลัย (College of Logistics and Supply Chain Development Goals)

1) พัฒนาอาจารย์และบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์ ให้มีคุณธรรม จริยธรรมและสามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ พร้อมทั้งธำรงรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพ

2) พัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรมและความพอเพียง โดยการพัฒนาหลักสูตรให้มีมาตรฐานและคุณภาพที่ตอบสนองต่อการเพิ่มศักยภาพบัณฑิตและสอดคล้องกับความต้องการตลาดแรงงาน รวมถึงการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พร้อมทั้งหาทรัพยากรที่พอเพียงสำหรับการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา

3) สร้างผลงานวิจัยเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและภูมิภาค เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพ ให้เกิดทักษะด้านการวิจัย

4) ให้บริการทางวิชาการที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและกลุ่มเป้าหมาย ให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่ได้จากการศึกษาวิจัยสู่ชุมชนและก่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

5) พัฒนาคุณภาพการจัดกิจกรรมที่เน้นการนำวัฒนธรรมท้องถิ่นมาเผยแพร่ให้เกิดความรู้ที่ถูกต้อง มีการสืบสานและสืบทอดวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตของชุมชน ผ่านแนวคิดของศาสตร์ด้านการบริหารไปสู่กิจกรรมต่างๆ ของภารกิจด้านอื่นๆ

6) พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน พร้อมทั้งพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่เป็นมาตรฐาน และเป็นที่ยอมรับของประชาคมตลอดจนเป็นที่เปิดเผยต่อสาธารณะ

ส่วนที่ 2 แผนการพัฒนาบุคลากร

2.1 นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

1.พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ สามารถดึงดูดผู้มีศักยภาพสูงให้มาเป็นอาจารย์ และเพิ่มสมรรถนะของบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น

2.ส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการได้รับคุณวุฒิระดับปริญญาเอก และส่งเสริมให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้รับคุณวุฒิที่สูงขึ้น และมีความก้าวหน้าในสายงาน

3.สนับสนุนให้เกิดความร่วมมือระหว่างบุคลากรทั้งในระดับชาติและนานาชาติ เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน

4.พัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

5.สร้างวัฒนธรรมขององค์กรให้เกิดคุณภาพชีวิต และความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

6.สร้างแรงจูงใจ และให้รางวัลตอบแทนกับบุคลากรที่สร้างผลงานให้วิทยาลัยตามความเหมาะสม

7.พัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนให้มีเจตคติ ค่านิยม ที่มุ่งเน้นคุณภาพ ความรู้ความสามารถในการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรการเรียนรู้ มีบุคลิกภาพที่งดงาม และมีจรรยาบรรณตามวิชาชีพ

8.สนับสนุนให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนพัฒนาตนเอง โดยเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

2.2 วัตถุประสงค์ของแผนการพัฒนาบุคลากร

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนสมรรถนะทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ
2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
3. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความก้าวหน้าในสายงานของตน

2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของวิทยาลัย

2.3.1 ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน

2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

บุคลากรทุกระดับมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ มีทักษะ ความรู้ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1.ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการเพิ่มพูนศักยภาพทางวิชาการในสาขาวิชาของตนเอง	≥ 98.00

2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ลำดับ	ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา
1	เข้าร่วมประชุมรับฟังแนวทางการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2564 จากหน่วยงานเจ้าภาพ	10 กันยายน 2563
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2564	18 กันยายน 2563
3	ทบทวนและจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2564	22 กันยายน 2563
4	จัดส่ง (ร่าง) จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2563 ให้หน่วยงานเจ้าภาพเพื่อตรวจสอบ และแก้ไขตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานเจ้าภาพ	22–30 กันยายน 2563
5	เสนอแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2564 ต่อคณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยเพื่อพิจารณา	6 ตุลาคม 2563
6	ขออนุมัติแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2564	15 ตุลาคม 2563
7	เผยแพร่แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2564	15 ตุลาคม 2563
8	ดำเนินการตามแผลบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2564	15 ตุลาคม 2563–กันยายน 2564
9	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคลระยะ 5 ปี (พ.ศ.2560–2564)ประจำปีงบประมาณ 2564 ให้กองบริหารงานบุคคล รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน	31 มีนาคม 2563 20 กันยายน 2564

2.5 แผนการพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564)

2.5.1 แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (2560–2564)

กิจกรรม/โครงการ		วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)					ผู้รับผิดชอบ
				2560	2561	2562	2563	2564		2560	2561	2562	2563	2564	
1.	กิจกรรมทำแผนการพัฒนาคุณวุฒิการศึกษาต่อ	1.เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการได้ศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น	1.ร้อยละของบุคลากรที่คณะกรรมการอนุมัติ	50	50	70	80	90	อาจารย์ , บุคลากร						หัวหน้าสำนักงาน
2.	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	1.เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ 2.เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	1.ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการเพิ่มพูนศักยภาพทางวิชาการในสาขาวิชาของตนเอง	90 90	95 95	95 95	100 100	100 100	อาจารย์ , บุคลากร						หัวหน้าสำนักงาน

กิจกรรม/โครงการ		วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)					ผู้รับผิดชอบ
				2560	2561	2562	2563	2564		2560	2561	2562	2563	2564	
			2.ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะประจำสายงาน												
3.	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	1.เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ 2.เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	1.ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการเพิ่มพูนศักยภาพทางวิชาการในสาขาวิชาของตนเอง 2.ร้อยละบุคลากรที่	90 90	95 95	95 95	100 100	100 100	อาจารย์ , บุคลากร						หัวหน้าสำนักงาน

กิจกรรม/โครงการ		วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)					ผู้รับผิดชอบ
				2560	2561	2562	2563	2564		2560	2561	2562	2563	2564	
			ได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะประจำสายงาน												

หมายเหตุ (1) หน่วยงานจัดการศึกษา หมายถึง คณะ วิทยาลัย ต้องมีกิจกรรม/โครงการตามกลุ่มเครือข่าย จำนวน 5 กลุ่มเครือข่าย

(2) หน่วยงานสนับสนุนการศึกษา หมายถึง สำนัก ศูนย์ สถาบัน ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการตามกลุ่มเครือข่าย จำนวน 1 เครือข่าย หรือมากกว่า

2.5.2 แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กิจกรรม/โครงการ		วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	โครงการอบรมจริยธรรมและคุณธรรมทางวิชาชีพสายวิชาการ	1. เพื่อสร้างการรับรู้ ปลูกฝัง ให้บุคลากรสายวิชาการให้ประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ให้มีศักยภาพในการเป็นต้นแบบที่ดีด้านศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม อย่างต่อเนื่อง มีความผิดรับชอบต่อองค์กร และนักศึกษา	ร้อยละการรับรู้ด้านจริยธรรมและคุณธรรมของบุคลากรสายวิชาการ	ร้อยละ 90	บุคลกรสายวิชาการ	ต.ค.63 – ก.ย.64	15,000 บาท	รองคณบดีฝ่ายบริหาร และหัวหน้าสำนักงาน
2.	โครงการไคเซ็นเพื่อการปรับปรุงงานและเพิ่มผลผลิตสู่ความสำเร็จขององค์กร	1.เพื่อพัฒนาสายสนับสนุนในด้านแนวความคิดในด้านการจัดทำไคเซ็นเพื่อการพัฒนาองค์กร 2.เพื่อให้เข้าใจกระบวนการไคเซ็นเพื่อนำมาเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงงาน 3.เพื่อให้สายสนับสนุนสามารถประยุกต์ความรู้สู่การสร้างการมีส่วนร่วมของคนในองค์กรในการสร้างการเปลี่ยนแปลงเพื่อการพัฒนาองค์กร	1.ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ผ่านการอบรม 2. ระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ไคเซ็นในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน	ร้อยละ 90 ≥4.51	บุคลกรสายสนับสนุนวิชาการ	ต.ค.63 – ก.ย.64	15,000 บาท	รองคณบดีฝ่ายบริหาร และหัวหน้าสำนักงาน

ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

การนำแผนการพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2560-พ.ศ.2564) ,ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไปสู่การปฏิบัติเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการพัฒนาการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้กำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรภายในหน่วยงานในเรื่องการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านพัฒนาบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
2. เพื่อปรับกระบวนการ และกลไกการบริหารจัดการการนำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อย่างเป็นระบบ

3.1 แนวทางการนำแผนการพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2560-พ.ศ.2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงกำหนดทางการนำแผนการพัฒนาบุคลากรไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยจัดทำแนวทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรมให้กับหน่วยงาน ได้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ
2. ผลักดันระบบงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด
3. ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพิจารณาการสนับสนุนทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. สร้างกลไกประสานงานภายในกับหน่วยงานให้ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดเก็บ เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร พร้อมจัดทำฐานข้อมูลให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ง่าย

5. ติดตาม ตรวจสอบผลที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ว่าสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รวมทั้งสามารถประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

3.2 การติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

การติดตาม ประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสมเท่าทันสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ โดยจัดทำระบบการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1. พัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องการติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัดแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะในการติดตามประเมินผลและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม

2. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อย่างต่อเนื่อง

3. กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทุกๆ ไตรมาส พร้อมให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรมทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหาร

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

คำสั่งวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ที่ ๖๓๒/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สามารถกำหนดแนวทางการดำเนินงานการบริหารงานของวิทยาลัยฯ ให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. คณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	ประธาน
๒. รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	รองประธาน
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๖. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๗. รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	กรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักงาน	กรรมการ
๙. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เลขานุการ

ทำหน้าที่

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการในด้านต่างๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. กำกับติดตามการจัดทำแผนปฏิบัติการในด้านต่างๆ

๓. ปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. แผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑.๑ อาจารย์ ดร.ธันย์ ชัยทร	ประธาน
๑.๒ อาจารย์ ดร.ปัจจัย อินทรน้อย	กรรมการ
๑.๓ อาจารย์พุทธิวัฒน์ ไวยวุฒิธนาภูมิ	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์พรเกียรติ ภักดีวงศ์เทพ	กรรมการ
๑.๕ อาจารย์จัตตุรงค์ เพลินหัด	กรรมการ

๑.๖ อาจารย์ไกรวิทย์ สินธุคำมูล กรรมการ
๑.๗ อาจารย์อนุช นามภิญโญ กรรมการ
๑.๘ อาจารย์สิทธิชัย พินธุมา กรรมการ
๑.๙ นางสาวปิยนุช ทองมาก เลขานุการ

๒. แผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒.๑ อาจารย์ ดร.ธันย์ ชัยทร ประธาน
๒.๒ อาจารย์ ดร.ปัจจัย อินทรน้อย กรรมการ
๒.๓ อาจารย์พุทธิวัฒน์ ไวยวุฒิธนาภูมิ กรรมการ
๒.๔ อาจารย์พรเกียรติ ภักดีวงศ์เทพ กรรมการ
๒.๕ อาจารย์จัตตุรงค์ เพลินหัด กรรมการ
๒.๖ อาจารย์ไกรวิทย์ สินธุคำมูล กรรมการ
๒.๗ อาจารย์อนุช นามภิญโญ กรรมการ
๒.๘ อาจารย์สิทธิชัย พินธุมา กรรมการ
๒.๙ นางสาวปิยนุช ทองมาก เลขานุการ

๓. แผนพัฒนาสาขาวิชาสู่เอดทัคคะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิริยา บุญมาเลิศ ประธาน
๓.๒ อาจารย์จัตตุรงค์ เพลินหัด กรรมการ
๓.๓ อาจารย์อัญชลี หิรัญแพทย์ กรรมการ
๓.๔ อาจารย์ ดร.พงษ์เทพ ภูเดช กรรมการ
๓.๕ อาจารย์พรพรรณา เล่าประวัติชัย กรรมการ
๓.๖ อาจารย์อัมพิกา เล่าประวัติชัย กรรมการ
๓.๗ อาจารย์สราวุธ พุฒนวล กรรมการ
๓.๘ อาจารย์สุนทรี พุฒิวร กรรมการ
๓.๙ อาจารย์น้องส้ม ศรีสวัสดิ์ กรรมการ
๓.๑๐ อาจารย์ณัฐพล วัฒนไชย กรรมการ
๓.๑๑ อาจารย์กฤศญา จันทร์ดาแสง เลขานุการ

๔. แผนปฏิบัติการด้านการขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๑ อาจารย์ศุภมิตร ศรีสวัสดิ์ ประธาน
๔.๒ อาจารย์ ดร.ธันย์ ชัยทร กรรมการ
๔.๓ อาจารย์พุทธิวัฒน์ ไวยวุฒิธนาภูมิ กรรมการ
๔.๔ อาจารย์ภัค กิระนันทวัฒน์ กรรมการ
๔.๕ นางสาวปิยนุช ทองมาก กรรมการ
๔.๖ นางสาวอรุณรัตน์ เขม้นการไถ เลขานุการ

๕. แผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๑ อาจารย์ ดร.มะโน ปราชญาพิพัฒน์ ประธาน
๕.๒ อาจารย์ ดร.จักรพรรณ คงธนะ กรรมการ
๕.๓ นางสาวสุนทรี พัชรประทีป กรรมการ
๕.๔ นายณวัลย์ สังขสุจิต กรรมการ
๕.๕ นางสาวอรุณรัตน์ เขม้นการไถ กรรมการ
๕.๖ นางสาววันทนีย์ เมฆวิไล เลขานุการ

๖. แผนปฏิบัติการด้านการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๖.๑ อาจารย์ ดร.ฉัตรรัตน์ โหตระไวศยะ ประธาน
๖.๒ อาจารย์ ดร.ณัฏภัทรศญา เศรษฐโชติสมบัติ กรรมการ

๖.๓ นายวีรเชษฐ์ มังแว่น กรรมการ
๖.๔ นางสาวกานต์นภัส ชั้นเกตุ เลขานุการ

๗. แผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๗.๑ อาจารย์ ดร.ฉัตรรัตน์ โหตระไวศยะ ประธาน
๗.๒ นางสาวกานต์นภัส ชั้นเกตุ กรรมการ
๗.๓ นายวีรเชษฐ์ มังแว่น เลขานุการ

๘. แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๘.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมสัน โสมณวัตร ประธาน
๘.๒ อาจารย์มาธุสร แข็งขัน กรรมการ
๘.๓ นางสาวชุลีกร แม้นกลิ่นเนียม กรรมการ
๘.๔ นางสาวรินดา เกิดวุฒิ กรรมการ
๘.๕ นายพงษ์นรินทร์ ฉิมเรือง กรรมการ
๘.๖ นายปกรณ์ยศ วิทยานันตนารมย์ เลขานุการ

๙. แผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๙.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมสัน โสมณวัตร ประธาน
๙.๒ นางสาวชุลีกร แม้นกลิ่นเนียม กรรมการ
๙.๓ นายอภิศิษฐ์ ทองใบอ่อน กรรมการ
๙.๔ นายนรนชัย เที่ยงธรรม เลขานุการ

๑๐. แผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๐.๑ นางสาวชุลีกร แม้นกลิ่นเนียม ประธาน
๑๐.๒ นางสาวกรรณนิกา วิชัยกุล เลขานุการ

๑๑. แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๑.๑ นางสาวชุลีกร แม้นกลิ่นเนียม ประธาน
๑๑.๒ นายฐกร ธรรมประทีป เลขานุการ

๑๒. แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมสัน โสมณวัตร ประธาน
๑๒.๒ อาจารย์ศุภมิตร ศรีสวัสดิ์ กรรมการ
๑๒.๓ อาจารย์ ดร.สุดารัตน์ พิมลรัตนกานต์ กรรมการ
๑๒.๔ อาจารย์ ดร.ฉัตรรัตน์ โหตระไวศยะ กรรมการ
๑๒.๕ อาจารย์ ดร.ธันย์ ชัยทร กรรมการ
๑๒.๖ นางสาวชุลีกร แม้นกลิ่นเนียม เลขานุการ

๑๓. แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๓.๑ นางสาวชุลีกร แม้นกลิ่นเนียม ประธาน
๑๓.๒ นางสาวอรุณรัตน์ เขม้นการไถ กรรมการ
๑๓.๓ นางสาวพรพิมล มนตรีวัฒน์ เลขานุการ

๑๔. แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๔.๑ นางสาวชุลีกร แม้นกลิ่นเนียม ประธาน
๑๔.๒ นางสาวอรุณรัตน์ เขม้นการไถ กรรมการ
๑๔.๓ นางสาวพรพิมล มนตรีวัฒน์ เลขานุการ

๑๕.แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๕.๑ อาจารย์ ดร.สุตารัตน์ พิมลรัตนกานต์ ประธาน
๑๕.๒ อาจารย์วราภรณ์ วิมุกตะลพ กรรมการ
๑๕.๓ นางสาวกรรณิการ์ ศรีพนมวรรณ เลขานุการ

หน้าที่

๑.จัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒.รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓.งานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓

(ผศ.ดร.คมสัน โสมณวัตร)
คณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
18ก.ย.63 เวลา 11:34:07 Non-PKI Server Sign
Signature Code : QgA0A-DAAQQ-A1AEM-ARQA5

ภาคผนวก ข

รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2564

รายงานการประชุมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานคณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ศูนย์การศึกษาจังหวัดนครปฐม

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมสัน โสมณวัตร
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิริยา บุญมาเลิศ
๓. อาจารย์ ดร.สุดารัตน์ พิมลรัตนกานต์
๔. อาจารย์ ดร. ฉัตรรัตน์ โหตระไวศยะ
๕. อาจารย์ ดร.ธันย์ ชัยทร
๖. อาจารย์ ดร.มะโน ปราชญาพิพัฒน์
๗. นางสาวชุลีกร แม้นกลิ่นเนียม
๘. นางสาวกรรณิการ์ ศรีพนมวรรณ

เริ่มประชุมเวลา : ๑๓.๓๐ น.

ประธานที่ประชุม : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมสัน โสมณวัตร คณบดี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. คมสัน โสมณวัตร คณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เป็นประธาน ได้กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ กำหนดการเบิกจ่ายงบประมาณงบรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ประธานที่ประชุมแจ้งว่า กำหนดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สิ้นสุดการเบิกจ่ายส่งเอกสารให้กับเจ้าหน้าที่การเงินภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ กิจกรรม/โครงการทที่ส่งเอกสารเบิกไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ทำบันทึกชี้แจงกับฝ่ายการเงินของวิทยาลัย

๑.๒ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประธานที่ประชุมแจ้งว่า การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของวิทยาลัยฯ นำผลรายงานการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยของหลักสูตรประจำปี ๒๕๖๒ มาประกอบการตัดสินใจในการตั้งงบประมาณสัดส่วนค่าใช้ในการผลิตนักศึกษา การวางแผนจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา รวมถึงการใช้ต้นทุนการผลิตนักศึกษาแต่

ละหลักสูตรให้เกิดผลลัพธ์ที่คุ้มค่ามากที่สุด ซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลสาระสำคัญที่จะต้องดำเนินการจัดทำ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชนจะมีการทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ ค่านิยม อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ และประเด็นยุทธศาสตร์ ให้สอดคล้องกับของมหาวิทยาลัยฯ และมอบให้รองคณบดีฝ่ายต่างๆ และหัวหน้าสำนักงาน เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๗ แผน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อแผน	ผู้กำกับดูแล
1.	แผนปฏิบัติการด้านประชาสัมพันธ์เชิงรุก	คณบดี / หัวหน้าสำนักงาน
2	แผนปฏิบัติการด้านปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	คณบดี / หัวหน้าสำนักงาน
3.	แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	คณบดี / หัวหน้าสำนักงาน
4.	แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ	หัวหน้าสำนักงาน
5.	แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	หัวหน้าสำนักงาน
6.	แผนพัฒนาบุคลากร	หัวหน้าสำนักงาน
7.	แผนบริหารทรัพยากรบุคคล	หัวหน้าสำนักงาน
8.	แผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
9.	แผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
10.	แผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ	รองคณบดีฝ่ายวิจัย
11.	แผนปฏิบัติการด้านการวิจัย	รองคณบดีฝ่ายวิจัย
12.	แผนปฏิบัติการด้านการขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่าย	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
13.	แผนพัฒนาสาขาวิชาสู่เอตทัคคะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ / สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
14.	แผนกลยุทธ์ทางการเงิน	รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
15.	แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
16.	แผนการจัดการความรู้	รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
17.	แผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย

<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ประธาน แจ้งว่า ในกระบวนการตั้งแต่ขั้นตอนการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ทางงานแผนและงบประมาณ ได้จัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) เพื่อประกอบการพิจารณา โดยใช้ข้อมูลจากแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเป็นแนวทาง สรุปได้ดังนี้

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts) ที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย จำนวน ๔ ยุทธศาสตร์ และแก้ไขข้อความให้เป็นไปตามภารกิจของวิทยาลัย ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาวิทยาลัยให้เป็นเอดทัคคะอย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

๒. เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และมาตรการ ของมหาวิทยาลัย ใช้เป็นแนวทางกำหนดเป้าประสงค์ กลยุทธ์ และมาตรการของวิทยาลัย โดยปรับแก้ข้อความให้สอดคล้องตามภารกิจของวิทยาลัย

๓. ใช้ตัวชี้วัดที่อยู่ในแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย และตัวชี้วัดของการประกันคุณภาพตามคู่มือตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายในเป็นตัวชี้วัดระดับวิทยาลัย

๔. ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจหลัก เสาหลัก วัฒนธรรม อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ค่านิยมหลัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สรุปได้ดังนี้

๔.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

วิทยาลัยต้นแบบด้านโลจิสติกส์ เพื่อการผลิตนักปฏิบัติอย่างมืออาชีพ

๔.๒ พันธกิจ (Mission)

๑. ให้การศึกษา (Educate)

๒. วิจัย (Research)

๓. บริการวิชาการ (Outreach)

๔. ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (Arts and Culture)

๔.๓ ภารกิจหลัก (Key result area)

๑. ผลิตบัณฑิต นักปฏิบัติที่มีความรู้ความสามารถในด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่ตรงต่อความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

๒. ผลิตและพัฒนาผู้ประกอบอาชีพด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่สนองตอบต่อการเปลี่ยนแปลงทางอาเซียนและสังคมโลก

๓. ให้บริการวิชาการและเทคนิควิธีการประกอบอาชีพด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน แก่ชุมชน สังคม และประชาคมอาเซียนอย่างมีคุณภาพ

๔. อนุรักษ์และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทยสู่สังคม

๕. วิจัยและสร้างองค์ความรู้ในการประกอบอาชีพด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสู่การพัฒนาสถานประกอบการและสังคม

๔.๔ เสาหลัก (Pillar)

๑. ทุนความรู้ (Knowledge Capital)

๒ คุณธรรม (Morality)

๓. เครือข่าย (Partnership)

๔. ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)

๕. วัฒนธรรม ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

๔.๕ วัฒนธรรม (Culture)

ความดีงามและการปฏิบัติตนในจริยวัตรแบบไทย และความเคารพผู้อาวุโส

๔.๖ อัตลักษณ์ (Identity)

เป็นนักปฏิบัติ ถนัดวิชาการ เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ

๔.๗ ค่านิยมหลัก (Core Values)

๑. W (Wisdom & Creativity) : ปัญญาและความคิดสร้างสรรค์

๒. H (Happiness & Loyalty) : ความผาสุกและความภักดีในองค์กร

๓. I (Integration & Collaboration) : บูรณาการ และความร่วมมือ

๔. P (Professionalism) : ความเป็นมืออาชีพ

๔.๘ ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรและหน่วยงานภายนอก

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างการรับรู้และการยกย่องในระดับนานาชาติ

๔.๙ เป้าหมายการพัฒนาวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

๑. พัฒนาอาจารย์และบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์ ให้มีคุณธรรม จริยธรรมและสามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ พร้อมทั้งธำรงรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพ

๒. พัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรมและความพอเพียง โดยการพัฒนาหลักสูตรให้มีมาตรฐานและคุณภาพที่ตอบสนองต่อการเพิ่มศักยภาพบัณฑิตและ

สอดคล้องกับความต้องการตลาดแรงงาน รวมถึงการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พร้อมทั้งหาทรัพยากรที่พอเพียงสำหรับการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา

๓. สร้างผลงานวิจัยเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและภูมิภาค เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพ ให้เกิดทักษะด้านการวิจัย

๔. ให้บริการทางวิชาการที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและกลุ่มเป้าหมาย ให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่ได้จากการศึกษาวิจัยสู่ชุมชนและก่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

๕. พัฒนาคุณภาพการจัดกิจกรรมที่เน้นการนำวัฒนธรรมท้องถิ่นมาเผยแพร่ให้เกิดความรู้ที่ถูกต้อง มีการสืบสานและสืบทอดวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตของชุมชน ผ่านแนวคิดของศาสตร์ด้านการบริหารไปสู่กิจกรรมต่างๆ ของภารกิจด้านอื่นๆ

๖. พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน พร้อมทั้งพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่เป็นมาตรฐาน และเป็นที่ยอมรับของประชาคมตลอดจนเป็นที่เปิดเผยต่อสาธารณะ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ แจ้งว่า จากที่ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้มอบหมายให้วิทยาลัยดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ จำนวน ๑๗ แผน คณบดีมอบรองคณบดีและหัวหน้าสำนักงานเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนด้านต่างๆ โดยงานแผนและงบประมาณจะดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนที่ ๑ ซึ่งเป็นข้อมูลพื้นฐานของวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน รองคณบดีและหัวหน้าสำนักงานดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓ จะเป็นข้อมูลของการดำเนินงานในแต่ละแผนปฏิบัติการและงบประมาณ โดยมีข้อเสนอแนะจากที่ประชุมให้กำหนดกิจกรรม/โครงการ ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา ซึ่งผู้รับผิดชอบจะต้องดำเนินการส่งร่างแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ให้กับหน่วยงานเจ้าภาพของแต่ละแผนตรวจสอบข้อมูลก่อน และส่งข้อมูลเล่มแผนที่ผ่านการตรวจสอบให้กับงานแผนภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อที่จะนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

กรรณิการ์

(นางสาวกรรณิการ์ ศรีพนมวรรณ)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(อาจารย์ ดร. สุดารัตน์ พิมลรัตนกานต์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก ค

ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2564

CLS

CLS