



แผนปฏิบัติการด้านการจัดการรายได้
ประจำปีงบประมาณ 2564

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี
เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2563

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

การแสวงหาแหล่งทุนและรายได้จากงานวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อให้วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชนมีความมั่นคงและช่วยเหลือตนเองได้ในด้านการเงิน การบริหารจัดการรายได้และทรัพย์สินได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าต่อองค์กรมากขึ้นจากการหารายได้เป็นของตนเอง โดยเน้นการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ในรูปแบบต่างๆ ตามความต้องการและความประสงค์ของผู้รับบริการเป็นสำคัญ

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จึงได้กำหนดกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 -2564) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ตามยุทธศาสตร์ที่ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน โดยตั้งอยู่บนหลักการที่จะพัฒนาวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ไปสู่การเป็นหน่วยงานที่มีคุณภาพด้วยกระบวนการบริการวิชาการ มีโครงการบริการวิชาการที่ตอบสนองต่อความต้องการของสถานประกอบการ ชุมชน ภาครัฐ และภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์และนักศึกษาให้มีความรู้ความสามารถ และมีส่วนร่วม เพื่อนำมาใช้ในยกระดับคุณภาพการศึกษา คุณภาพของท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ สำหรับแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ สามารถกำหนดวัตถุประสงค์ของแผนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ดังนี้

วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้

รายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัยต่ออาจารย์ประจำ

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1.9.1 เงินรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัยต่ออาจารย์ประจำ	20,000 บาท/คน

โดยแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 -2564) สามารถสรุปโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณของแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในแต่ละด้าน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
โครงการบริการวิชาการให้คำปรึกษาทางด้าน Logistics and Supply Chain ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน	12,000,000

แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงกำหนดทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

- 1) สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ โดยจัดทำแนวทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรมให้กับบุคลากรภายในวิทยาลัย ได้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ
- 2) ผลักดันระบบงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด
- 3) ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพิจารณาการสนับสนุนทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) สร้างกลไกประสานงานภายในกับหน่วยงานให้ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดเก็บ เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร พร้อมจัดทำฐานข้อมูลให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ง่าย
- 5) ติดตาม ตรวจสอบผลที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ว่าสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ รวมทั้งสามารถประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้

การติดตาม ประเมินผลโดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ทุกๆ เดือน พร้อมให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรมทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหาร

สารบัญ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1	หลักการและเหตุผล	1
1.2	โครงสร้างวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	1
1.3	โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)	2
1.4	ผลการดำเนินงานด้านการจัดหารายได้	3
1.5	ข้อมูลพื้นฐานวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	
1.5.1	วิสัยทัศน์ (Vision)	3
1.5.2	พันธกิจ (Mission)	3
1.5.3	ภารกิจหลัก (Key result area)	3
1.5.4	เสาหลัก (Pillar)	4
1.5.5	วัฒนธรรม (Culture)	4
1.5.6	อัตลักษณ์ (Identity)	4
1.5.7	เอกลักษณ์ (Uniqueness)	4
1.5.8	ค่านิยมหลัก (Core Values)	4
1.5.9	เป้าหมายการพัฒนาวิทยาลัย (College of Logistics and Supply Chain Development Goals)	5

ส่วนที่ 2 ปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้

2.1	นโยบายด้านการจัดหารายได้	6
2.2	วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้	6
2.3	ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของวิทยาลัย	
2.3.1	ยุทธศาสตร์	6
2.3.2	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	6
2.3.3	ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	6
2.4	ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้	7
2.5	แผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้	8

ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

- | | | |
|-----|--|----|
| 3.1 | แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ไปสู่การปฏิบัติ | 10 |
| 3.2 | การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ | 11 |

ภาคผนวก

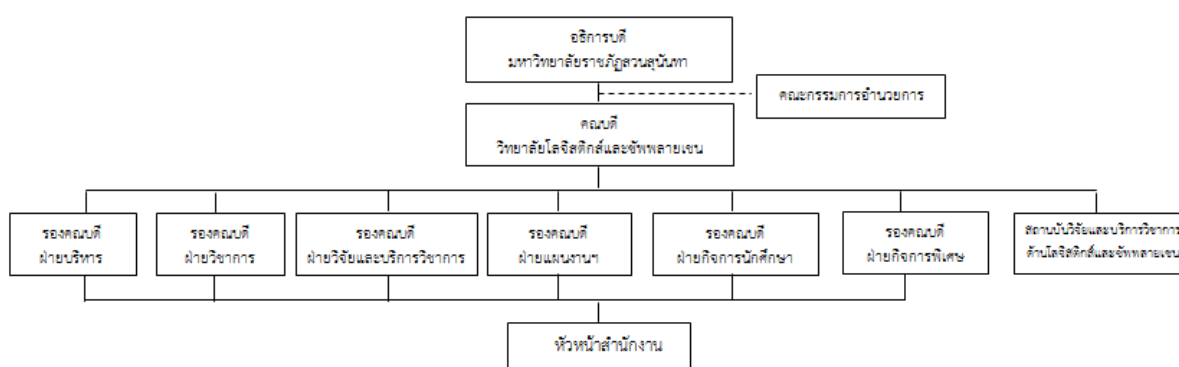
- | | | |
|-----------|--|----|
| ภาคผนวก ก | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ | 13 |
| ภาคผนวก ข | รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ | 18 |
| ภาคผนวก ค | ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ | 25 |

ส่วนที่ 1 บทนำ

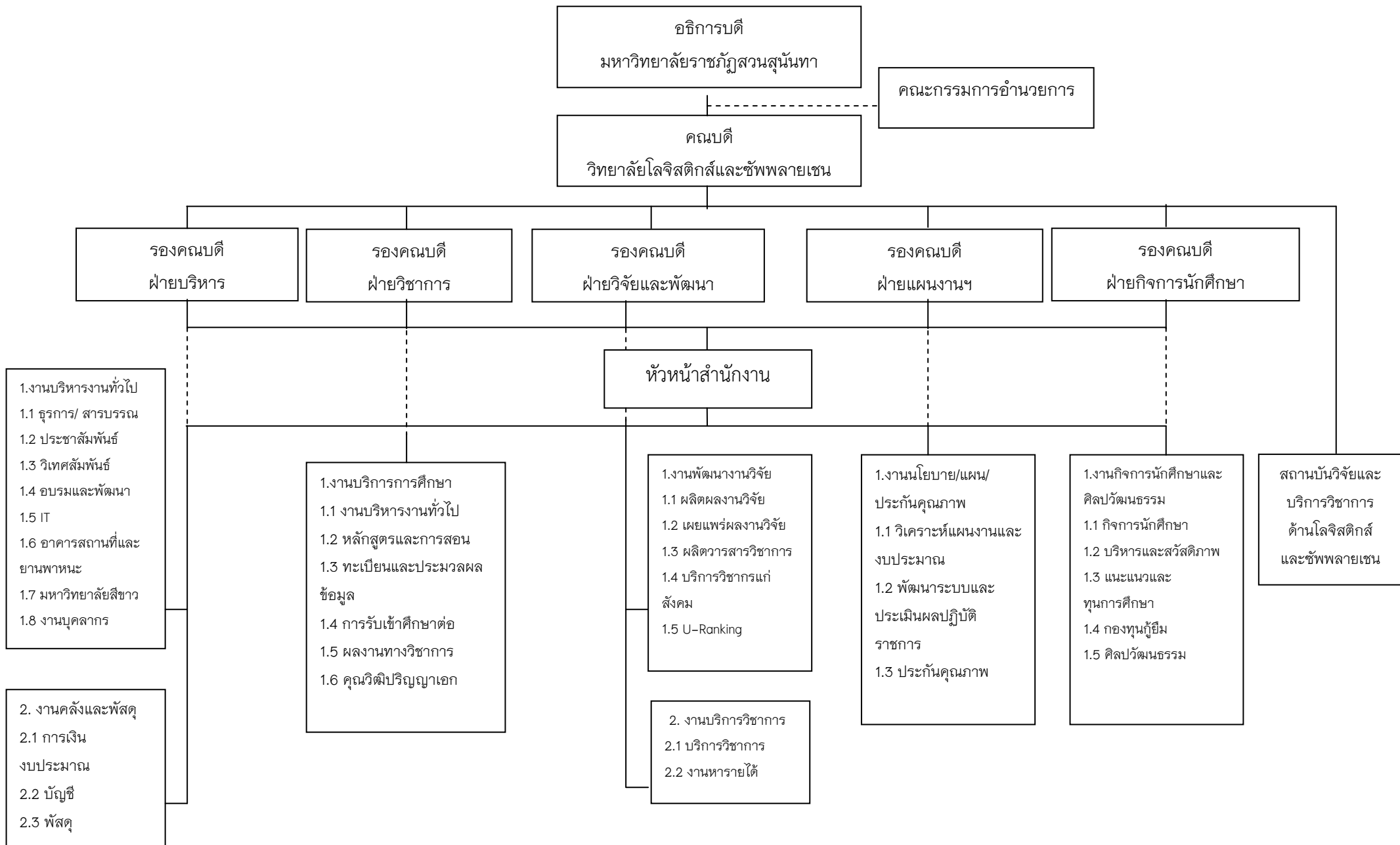
1.1 หลักการและเหตุผล

แผนปฏิบัติการด้านการจัดการรายได้ประจำปีงบประมาณ 2564 จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารวิทยาลัยกำหนดเป้าหมายการพัฒนาวิทยาลัยฯ เกี่ยวกับการพึ่งพาตนเองได้ โดยมุ่งให้ระบบการจัดการที่เป็นเลิศ สามารถพึ่งพาตนเองได้ และยืนอยู่อย่างสง่างามในสังคมวิชาการวิทยาลัยฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมีแผนปฏิบัติงานโครงการจัดการรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564 และแนวทางในการดำเนินการจัดการรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564 รวมทั้งสามารถติดตามผลการดำเนินงานโครงการจัดการรายได้ของหน่วยงาน

1.2 โครงสร้างวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

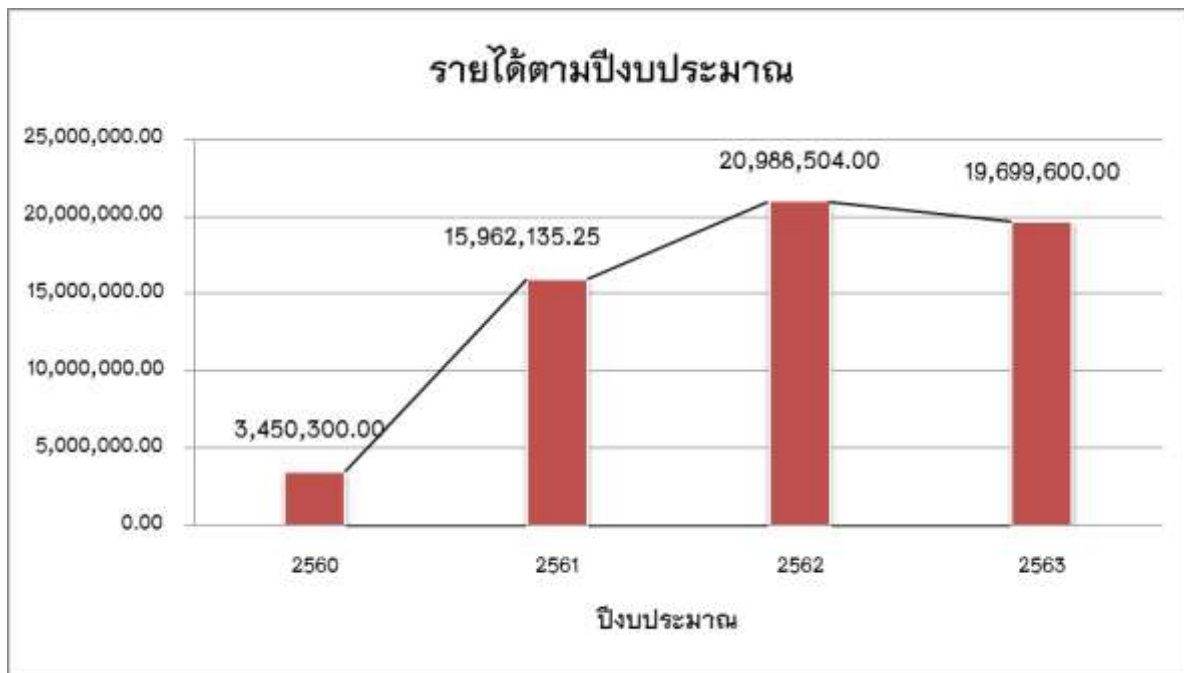


1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)



1.4 ผลการดำเนินงานการจัดหารายได้

ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน
2560	3,450,300.00
2561	15,962,135.25
2562	20,988,504.00
2563	19,699,600.00
รวม	60,100,539.25



1.5 ข้อมูลพื้นฐานวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1.5.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

วิทยาลัยต้นแบบด้านโลจิสติกส์ เพื่อการผลิตนักปฏิบัติอย่างมืออาชีพ

1.5.2 พันธกิจ (Mission)

1. ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน
2. ด้านการวิจัยและนวัตกรรม
3. ด้านการบริการวิชาการ
4. ด้านศิลปะและวัฒนธรรมและความเป็นไทย
5. ด้านบริหารจัดการ

1.5.3 ภารกิจหลัก (Key result area)

1. ผลิตบัณฑิต นักปฏิบัติที่มีความรู้ความสามารถในด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่ตรงต่อความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
2. ผลิตและพัฒนาผู้ประกอบการอาชีพด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่สนองตอบต่อการเปลี่ยนแปลงทางอาเซียนและสังคมโลก
3. ให้บริการวิชาการและเทคนิควิธีการประกอบอาชีพด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนแก่ชุมชน สังคม และประชาคมอาเซียนอย่างมีคุณภาพ
4. อนุรักษ์และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทยสู่สังคม
5. วิจัยและสร้างองค์ความรู้ในการประกอบอาชีพด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสู่การพัฒนาสถานประกอบการและสังคม

1.5.4 เสาหลัก (Pillar)

1. ทุนความรู้
2. คุณธรรม
3. เครือข่าย
4. ความเป็นมืออาชีพ
5. วัฒนธรรม ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

1.5.5 วัฒนธรรม (Culture)

ความดีงามและการปฏิบัติตนในจริยวัตรแบบไทย และความเคารพผู้อาวุโส

1.5.6 อัตลักษณ์ (Identity)

เป็นนักปฏิบัติ ถนัดวิชาการ เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ

1.5.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

ยึดมั่นคุณธรรม เป็นผู้นำองค์ความรู้สู่การปฏิบัติ พัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล

1.5.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

- 1) W (Wisdom & Creativity) : ปัญญาและความคิดสร้างสรรค์
- 2) H (Happiness & Loyalty) : ความพอใจและความภักดีในองค์กร
- 3) I (Integration & Collaboration) : บูรณาการ และความร่วมมือ
- 4) P (Professionalism) : ความเป็นมืออาชีพ

1.5.9 เป้าหมายการพัฒนาวิทยาลัย (College of Logistics and Supply Chain Development Goals)

- 1) พัฒนาอาจารย์และบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์ ให้มีคุณธรรม จริยธรรมและสามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ พร้อมทั้งดำรงรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพ
- 2) พัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรมและความพอเพียง โดยการพัฒนาหลักสูตรให้มีมาตรฐานและคุณภาพที่ตอบสนองต่อการเพิ่มศักยภาพบัณฑิตและสอดคล้องกับความต้องการตลาดแรงงาน รวมถึงการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พร้อมทั้งหาทรัพยากรที่พอเพียงสำหรับการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา
- 3) สร้างผลงานวิจัยเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและภูมิภาค เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพ ให้เกิดทักษะด้านการวิจัย
- 4) ให้บริการทางวิชาการที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและกลุ่มเป้าหมายให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่ได้จากการศึกษาวิจัยสู่ชุมชนและก่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
- 5) พัฒนาคุณภาพการจัดกิจกรรมที่เน้นการนำวัฒนธรรมท้องถิ่นมาเผยแพร่ให้เกิดความรู้ที่ถูกต้อง มีการสืบสานและสืบทอดวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตของชุมชน ผ่านแนวคิดของศาสตร์ด้านการบริหารไปสู่กิจกรรมต่างๆ ของภารกิจด้านอื่นๆ
- 6) พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน พร้อมทั้งพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่เป็นมาตรฐาน และเป็นที่ยอมรับของประชาคมตลอดจนเป็นที่เปิดเผยต่อสาธารณะ

ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้

2.1 นโยบายด้านการจัดหารายได้

1. มีการบริหารจัดการรายได้และทรัพย์สินได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าต่อองค์กรมากขึ้นจากการหารายได้เป็นของตนเอง

2. แสวงหาแหล่งทุนและรายได้จากงานวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อให้วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชนมีความมั่นคงและช่วยเหลือตนเองได้ในด้านการเงิน

3. พัฒนาขยายหลักสูตรการเรียนการสอนให้ทันสมัยและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ประกอบการ พัฒนาศักยภาพให้พร้อมเป็นศูนย์กลางวิชาการด้านภาษา และวิชาการ

2.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้

เพื่อจัดหารายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัยต่ออาจารย์ประจำ

2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของวิทยาลัย

2.3.1 ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน

2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

วิทยาลัยสามารถบริหารจัดการทรัพย์สิน สินทรัพย์เพื่อใช้ในการปฏิบัติตามภารกิจ

2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1.9.1 เงินรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัยต่ออาจารย์ประจำ	20,000 บาท/คน

2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้

ลำดับ	ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564	18 กันยายน 2563
2	ทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564	22 กันยายน 2563
3	จัดส่ง (ร่าง) จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564 ให้หน่วยงานเจ้าภาพเพื่อตรวจสอบ และแก้ไขตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานเจ้าภาพ	22-30 กันยายน 2563
4	เสนอแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564 ต่อคณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยเพื่อพิจารณา	6 ตุลาคม 2563
5	ขออนุมัติแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564	15 ตุลาคม 2563
6	เผยแพร่แผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564	15 ตุลาคม 2563

2.5 แผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ประจำปีงบประมาณ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2560-2564)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.5.1 แผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2560-2564)

กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความ สำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่ม เป้า หมาย	งบประมาณ (บาท)					ผู้รับ ผิด ชอบ	
			2560	2561	2562	2563	2564		2560	2561	2562	2563	2564		
1	โครงการ บริการ วิชาการให้ คำปรึกษา ทางด้าน Logistics and Supply Chain ทั้งภาครัฐ และ ภาคเอกชน	1. เพื่อยกระดับ และพัฒนา ผู้ประกอบการ 2. เพื่อเพิ่มขีด ความสามารถ ในการแข่งขันที่ สอดคล้องกับ นโยบายของ รัฐบาล ในยุค ไทยแลนด์ 4.0	1) จำนวน สถาน ประกอบก าร ที่เข้า ร่วม โครงการ	3 ราย	7 ราย	10 ราย	13 ราย	16 ราย	สถาน ประกอบ การ	5,000,000	7,000,000	10,000,000	13,000,000	16,000,000	คณบดี

2.5.2 แผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กิจกรรม/โครงการ		วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย ของ ตัวชี้วัด	กลุ่ม เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการบริการ วิชาการให้คำปรึกษา ทางด้าน Logistics and Supply Chain ทั้ง ภาครัฐและภาคเอกชน	1. เพื่อยกระดับ และพัฒนา ผู้ประกอบการ 2. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการ แข่งขันที่สอดคล้องกับนโยบายของ รัฐบาล ในยุคไทยแลนด์ 4.0	1) จำนวน สถาน ประกอบการ ที่เข้าร่วม โครงการ	10 ราย	สถาน ประกอบการ	ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564	12,000,000	คณบดี/รอง คณบดีฝ่าย บริหาร/ ผู้อำนวยการ ศูนย์วิจัย

ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

การนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดการรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไปสู่การปฏิบัติ จำเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน ที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการพัฒนาการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้กำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรภายในหน่วยงาน ในเรื่อง การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านการจัดการรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อปรับกระบวนการ และกลไกการบริหารจัดการการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดการรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดการรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อย่างเป็นระบบ

3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดการรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงกำหนดการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดการรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการด้านการจัดการรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยจัดทำแนวทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดการรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ

2. ผลักดันระบบงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด

3. ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพิจารณาการสนับสนุนทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. สร้างกลไกประสานงานภายในกับหน่วยงานให้ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดเก็บ เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร พร้อมจัดทำฐานข้อมูลให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ง่าย

5. ติดตาม ตรวจสอบผลที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ว่าสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดการรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รวมทั้งสามารถประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

การติดตาม ประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของคณะ/วิทยาลัย บรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสมเท่าทันสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ โดยจัดทำระบบการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1. พัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องการติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัด แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะในการติดตามประเมินผลและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกัน อย่างเป็นรูปธรรม

2. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อย่างต่อเนื่อง

3. กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทุกๆ เดือน พร้อมให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรมทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหาร

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ
ด้านการจัดหารายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564



คำสั่งวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ที่ ๖๗๒/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สามารถกำหนดแนวทางการดำเนินงานการบริหารงานของวิทยาลัยฯ ให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. คณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	ประธาน
๒. รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	รองประธาน
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๖. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๗. รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	กรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักงาน	กรรมการ
๙. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เลขานุการ

ทำหน้าที่

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการในด้านต่างๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. กำกับติดตามการจัดทำแผนปฏิบัติการในด้านต่างๆ
๓. ปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. แผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑.๑ อาจารย์ ดร.ธันย์ ชัยพร	ประธาน
๑.๒ อาจารย์ ดร.ปิยะ อินทรน้อย	กรรมการ
๑.๓ อาจารย์พุทธวิวัฒน์ ไวยวุฒิธนาภูมิ	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์พรเกียรติ รักดีวงศ์เทพ	กรรมการ
๑.๕ อาจารย์จัดตรงค์ เพลินหัต	กรรมการ

๑.๖ อาจารย์ไกรวิทย์ สินธุคำมูล	กรรมการ
๑.๗ อาจารย์อนุช นามภิญโญ	กรรมการ
๑.๘ อาจารย์สิทธิชัย พินธุมา	กรรมการ
๑.๙ นางสาวปิยนุช ทองมาก	เลขานุการ

๒. แผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒.๑ อาจารย์ ดร.ธัญย์ ชัยพร	ประธาน
๒.๒ อาจารย์ ดร.ปิ๊งชัย อินทรน้อย	กรรมการ
๒.๓ อาจารย์พุทธวิวัฒน์ ไวยวุฒิอนาภูมิ	กรรมการ
๒.๔ อาจารย์พรเกียรติ ภักดิ์วงศ์เทพ	กรรมการ
๒.๕ อาจารย์จิตตรงค์ เพลินหัต	กรรมการ
๒.๖ อาจารย์ไกรวิทย์ สินธุคำมูล	กรรมการ
๒.๗ อาจารย์อนุช นามภิญโญ	กรรมการ
๒.๘ อาจารย์สิทธิชัย พินธุมา	กรรมการ
๒.๙ นางสาวปิยนุช ทองมาก	เลขานุการ

๓. แผนพัฒนาสาขาวิชาสู่เอกทัศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิริยา บุญมาเลิศ	ประธาน
๓.๒ อาจารย์จิตตรงค์ เพลินหัต	กรรมการ
๓.๓ อาจารย์อัญชลี หิรัญแพทย์	กรรมการ
๓.๔ อาจารย์ ดร.พงษ์เทพ ภูเดช	กรรมการ
๓.๕ อาจารย์พรพรรณมา เล่าประวัติชัย	กรรมการ
๓.๖ อาจารย์อัมพิกา เล่าประวัติชัย	กรรมการ
๓.๗ อาจารย์สราวุธ พุฒนวล	กรรมการ
๓.๘ อาจารย์สุนทร พุฒิวร	กรรมการ
๓.๙ อาจารย์นงอัมภ์ ศรีสวัสดิ์	กรรมการ
๓.๑๐ อาจารย์ณัฐพล วัฒนไชย	กรรมการ
๓.๑๑ อาจารย์กฤตญา จันทร์ตาแสง	เลขานุการ

๔. แผนปฏิบัติการด้านการขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๑ อาจารย์ศุภมิตร ศรีสวัสดิ์	ประธาน
๔.๒ อาจารย์ ดร.ธัญย์ ชัยพร	กรรมการ
๔.๓ อาจารย์พุทธวิวัฒน์ ไวยวุฒิอนาภูมิ	กรรมการ
๔.๔ อาจารย์ภักดิ์ กิระนันท์วัฒน์	กรรมการ
๔.๕ นางสาวปิยนุช ทองมาก	กรรมการ
๔.๖ นางสาวอรุณรัตน์ เข้มขันการไถ	เลขานุการ

๕. แผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๑ อาจารย์ ดร.มะโน ปราชญ์พิพัฒน์	ประธาน
๕.๒ อาจารย์ ดร.จักรพรรณ คงอนะ	กรรมการ
๕.๓ นางสาวสุนทรีย์ พืชประทีป	กรรมการ
๕.๔ นายถวัลย์ สังขสุจิต	กรรมการ
๕.๕ นางสาวอรุณรัตน์ เข้มขันการไถ	กรรมการ
๕.๖ นางสาววันเพ็ญย์ เมฆวีไล	เลขานุการ

๖. แผนปฏิบัติการด้านการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๖.๑ อาจารย์ ดร.ฉัตรรัตน์ โทตระไวศยะ	ประธาน
๖.๒ อาจารย์ ดร.ณัฐภัทรศญา เศรษฐโชติสมบัติ	กรรมการ

๖.๓ นายวีรเชษฐ์ มิ่งมั่น	กรรมการ
๖.๔ นางสาวกานต์นภัส ช้างเกตุ	เลขานุการ

๗. แผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๗.๑ อาจารย์ ดร.ฉัตรรัตน์ โหตระไวศยะ	ประธาน
๗.๒ นางสาวกานต์นภัส ช้างเกตุ	กรรมการ
๗.๓ นายวีรเชษฐ์ มิ่งมั่น	เลขานุการ

๘. แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๘.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมสัน โสมณวัตร	ประธาน
๘.๒ อาจารย์มาตุสร แจ่มจันทร์	กรรมการ
๘.๓ นางสาวชุลีกร แม้นกลิ่นนิยม	กรรมการ
๘.๔ นางสาววินดา เกตุวุฒิ	กรรมการ
๘.๕ นายพงษ์นรินทร์ มีมเรือง	กรรมการ
๘.๖ นายปกรณ์ศ วิทยานันตนากรมย์	เลขานุการ

๙. แผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๙.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมสัน โสมณวัตร	ประธาน
๙.๒ นางสาวชุลีกร แม้นกลิ่นนิยม	กรรมการ
๙.๓ นายอภิสิทธิ์ ทองใบอ่อน	กรรมการ
๙.๔ นายนรณชัย เทียงธรรม	เลขานุการ

๑๐. แผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๐.๑ นางสาวชุลีกร แม้นกลิ่นนิยม	ประธาน
๑๐.๒ นางสาวกรรณนิภา วิชัยกุล	เลขานุการ

๑๑. แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๑.๑ นางสาวชุลีกร แม้นกลิ่นนิยม	ประธาน
๑๑.๒ นายฐกร ธรรมประทีป	เลขานุการ

๑๒. แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมสัน โสมณวัตร	ประธาน
๑๒.๒ อาจารย์ศุภมิตร ศรีสวัสดิ์	กรรมการ
๑๒.๓ อาจารย์ ดร.สุดาวรัตน์ พิมพ์รัตนกานต์	กรรมการ
๑๒.๔ อาจารย์ ดร.ฉัตรรัตน์ โหตระไวศยะ	กรรมการ
๑๒.๕ อาจารย์ ดร.ธัญย์ ชัยพร	กรรมการ
๑๒.๖ นางสาวชุลีกร แม้นกลิ่นนิยม	เลขานุการ

๑๓. แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๓.๑ นางสาวชุลีกร แม้นกลิ่นนิยม	ประธาน
๑๓.๒ นางสาวอรุณรัตน์ เข้มการไธ	กรรมการ
๑๓.๓ นางสาวพรพิมล มนตรีวัฒน์	เลขานุการ

๑๔. แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๔.๑ นางสาวชุลีกร แม้นกลิ่นนิยม	ประธาน
๑๔.๒ นางสาวอรุณรัตน์ เข้มการไธ	กรรมการ
๑๔.๓ นางสาวพรพิมล มนตรีวัฒน์	เลขานุการ

๓๕. แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- | | | |
|------|--------------------------------------|-----------|
| ๓๕.๑ | อาจารย์ ดร.สุชาติรัตน์ พิณรัตน์กานต์ | ประธาน |
| ๓๕.๒ | อาจารย์วราภรณ์ งามทะลพ | กรรมการ |
| ๓๕.๓ | นางสาวกรรณิการ์ ศรีพนมวรรณ | เลขานุการ |

ทำหน้าที่

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. งานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนาจมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓



(ผศ.ดร.คมสัน โสมณวัตร)

คณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน วิทยาลัย

โลจิสติกส์และซัพพลายเชน

18n.b.65 vsm 11:04:07 Non-PKI Server Sign
Signature Code : QgA0A-DAAQO-ALAEH-ARQAS

ภาคผนวก ข

รายงานการประชุมเกี่ยวข้อกับการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ด้านการจัดหารายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564

รายงานการประชุมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และ
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานคณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ศูนย์การศึกษาจังหวัดนครปฐม

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|--|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมสัน โสมณวัตร | |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิริยา บุญมาเลิศ | |
| ๓. อาจารย์ ดร.สุดารัตน์ พิมลรัตนกานต์ | |
| ๔. อาจารย์ ดร. ฉัตรรัตน์ โหตระไวศยะ | |
| ๕. อาจารย์ ดร.ธันย์ ชัยทร | |
| ๖. อาจารย์ ดร.มะโน ปราชาญาพิพัฒน์ | |
| ๗. นางสาวชุลีกร แม่นกกลิ่นเนียม | |
| ๘. นางสาวกรรณิการ์ ศรีพนมวรรณ | |

เริ่มประชุมเวลา : ๑๓.๓๐ น.

ประธานที่ประชุม : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมสัน โสมณวัตร คณบดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. คมสัน โสมณวัตร คณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เป็น
ประธาน ได้กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ กำหนดการเบิกจ่ายงบประมาณงบรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ วิทยาลัยโล
จิสติกส์และซัพพลายเชน

ประธานที่ประชุมแจ้งว่า กำหนดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
สิ้นสุดการเบิกจ่ายส่งเอกสารให้กับเจ้าหน้าที่การเงินภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ กิจกรรม/โครง
การที่ส่งเอกสารเบิกไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ทำบันทึกชี้แจงกับฝ่ายการเงินของวิทยาลัย

๑.๒ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) แผนปฏิบัติการ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประธานที่ประชุมแจ้งว่า การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔)
แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ประจำปีการศึกษา
๒๕๖๓ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของวิทยาลัยฯ นำผลรายงานการจัดทำต้นทุนต่อ
หน่วยของหลักสูตรประจำปี ๒๕๖๒ มาประกอบการตัดสินใจในการตั้งงบประมาณสัดส่วนค่าใช้จ่ายใน
การผลิตนักศึกษา การวางแผนจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา รวมถึงการใช้ต้นทุนการผลิตนักศึกษาแต่

ละหลักสูตรให้เกิดผลลัพธ์ที่คุ้มค่ามากที่สุด ซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลสาระสำคัญที่จะต้องดำเนินการจัดทำ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชนจะมีการทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ ค่านิยม อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ และประเด็นยุทธศาสตร์ ให้สอดคล้องกับของมหาวิทยาลัยฯ และมอบให้รองคณบดีฝ่ายต่างๆ และหัวหน้าสำนักงาน เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๗ แผน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อแผน	ผู้กำกับดูแล
1.	แผนปฏิบัติการด้านประชาสัมพันธ์เชิงรุก	คณบดี / หัวหน้าสำนักงาน
2.	แผนปฏิบัติการด้านปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	คณบดี / หัวหน้าสำนักงาน
3.	แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	คณบดี / หัวหน้าสำนักงาน
4.	แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ	หัวหน้าสำนักงาน
5.	แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	หัวหน้าสำนักงาน
6.	แผนพัฒนาบุคลากร	หัวหน้าสำนักงาน
7.	แผนบริหารทรัพยากรบุคคล	หัวหน้าสำนักงาน
8.	แผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
9.	แผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
10.	แผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ	รองคณบดีฝ่ายวิจัย
11.	แผนปฏิบัติการด้านการวิจัย	รองคณบดีฝ่ายวิจัย
12.	แผนปฏิบัติการด้านการขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่าย	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
13.	แผนพัฒนาสาขาวิชาสู่เอตทัคคะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ / สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
14.	แผนกลยุทธ์ทางการเงิน	รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
15.	แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
16.	แผนการจัดการความรู้	รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
17.	แผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ประธาน แจ้งว่า ในกระบวนการตั้งแต่ขั้นตอนการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ทางงานแผนและงบประมาณ ได้จัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) เพื่อประกอบการพิจารณา โดยใช้ข้อมูลจากแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเป็นแนวทางสรุปได้ดังนี้

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts) ที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย จำนวน ๔ ยุทธศาสตร์ และแก้ไขข้อความให้เป็นไปตามภารกิจของวิทยาลัย ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับ

นานาชาติ

๒. เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และมาตรการ ของมหาวิทยาลัย ใช้เป็นแนวทางกำหนดเป้าประสงค์ กลยุทธ์ และมาตรการของวิทยาลัย โดยปรับแก้ข้อความให้สอดคล้องตามภารกิจของวิทยาลัย

๓. ใช้ตัวชี้วัดที่อยู่ในแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย และตัวชี้วัดของการประกันคุณภาพตามคู่มือตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายในเป็นตัวชี้วัดระดับวิทยาลัย

๔. ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจหลัก เสาหลัก วัฒนธรรม อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ค่านิยมหลัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สรุปได้ดังนี้

๔.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

วิทยาลัยต้นแบบด้านโลจิสติกส์ เพื่อการผลิตนักปฏิบัติอย่างมืออาชีพ

๔.๒ พันธกิจ (Mission)

๑. ให้การศึกษา (Educate)

๒. วิจัย (Research)

๓. บริการวิชาการ (Outreach)

๔. ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (Arts and Culture)

๔.๓ ภารกิจหลัก (Key result area)

๑. ผลิตบัณฑิต นักปฏิบัติที่มีความรู้ความสามารถในด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่ตรงต่อความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

๒. ผลิตและพัฒนาผู้ประกอบการอาชีพด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่สนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางอาเซียนและสังคมโลก

๓. ให้บริการวิชาการและเทคนิควิธีการประกอบอาชีพด้านโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน แก่ชุมชน สังคม และประชาคมอาเซียนอย่างมีคุณภาพ

๔. อนุรักษ์และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทยสู่สังคม

๕. วิจัยและสร้างองค์ความรู้ในการประกอบอาชีพด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสู่การพัฒนาสถานประกอบการและสังคม

๔.๔ เสาหลัก (Pillar)

๑. ทุนความรู้ (Knowledge Capital)

๒. คุณธรรม (Morality)

๓. เครือข่าย (Partnership)

๔. ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)

๕. วัฒนธรรม ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

๔.๕ วัฒนธรรม (Culture)

ความดีงามและการปฏิบัติตนในจริยวัตรแบบไทย และความเคารพผู้อาวุโส

๔.๖ อัตลักษณ์ (Identity)

เป็นนักปฏิบัติ ให้นักวิชาการ เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ

๔.๗ ค่านิยมหลัก (Core Values)

๑. W (Wisdom & Creativity) : ปัญญาและความคิดสร้างสรรค์

๒. H (Happiness & Loyalty) : ความผาสุกและความภักดีในองค์กร

๓. I (Integration & Collaboration) : บูรณาการ และความร่วมมือ

๔. P (Professionalism) : ความเป็นมืออาชีพ

๔.๘ ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศูนย์ให้เป็นที่พึ่งของคณาจารย์อย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรและหน่วยงาน

ภายนอก

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างการรับรู้และการยกย่องในระดับนานาชาติ

๔.๙ เป้าหมายการพัฒนาวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

๑. พัฒนาอาจารย์และบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์ ให้มีคุณธรรม จริยธรรมและสามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ พร้อมทั้งธำรงรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพ

๒. พัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรมและความพอเพียง โดยการพัฒนาลักษณะให้มีความรู้และคุณภาพที่ตอบสนองต่อการเพิ่มศักยภาพบัณฑิตและ

สอดคล้องกับความต้องการตลาดแรงงาน รวมถึงการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พร้อมทั้งหาทรัพยากรที่พอเพียงสำหรับการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา

๓. สร้างผลงานวิจัยเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและภูมิภาค เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพ ให้เกิดทักษะด้านการวิจัย

๔. ให้บริการทางวิชาการที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและกลุ่มเป้าหมาย ให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่ได้จากการศึกษาวิจัยสู่ชุมชนและก่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

๕. พัฒนาคุณภาพการจัดกิจกรรมที่เน้นการนำวัฒนธรรมท้องถิ่นมาเผยแพร่ให้เกิดความรู้ที่ถูกต้อง มีการสืบสานและสืบทอดวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตของชุมชน ผ่านแนวคิดของศาสตร์ด้านการบริหารไปสู่กิจกรรมต่างๆ ของภารกิจด้านอื่นๆ

๖. พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน พร้อมทั้งพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ที่เป็นมาตรฐาน และเป็นที่ยอมรับของประชาคมตลอดจนเป็นที่เปิดเผยต่อสาธารณะ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔


รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ แจ้งว่า จากที่ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้มอบหมายให้วิทยาลัยดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ จำนวน ๑๗ แผน คณบดีมอบรองคณบดีและหัวหน้าสำนักงานเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนด้านต่างๆ โดยงานแผนและงบประมาณ จะดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนที่ ๑ ซึ่งเป็นข้อมูลพื้นฐานของวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน รองคณบดีและหัวหน้าสำนักงานดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓ จะเป็นข้อมูลของการดำเนินงานในแต่ละแผนปฏิบัติการและงบประมาณ โดยมีข้อเสนอแนะจากที่ประชุมให้กำหนดกิจกรรม/โครงการ ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา ซึ่งผู้รับผิดชอบจะต้องดำเนินการส่งร่างแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ให้กับหน่วยงานเจ้าภาพของแต่ละแผน ตรวจสอบข้อมูลก่อน และส่งข้อมูลเล่มแผนที่ผ่านการตรวจสอบให้กับงานแผนภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น
-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.


กนกนิกา
(นางสาวกนกนิกา ศรีพนมวรรณ)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม


สุตารัตน์
(อาจารย์ ดร. สุตารัตน์ ทิมรัตนกานต์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก ค

ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ด้านการจัดหารายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564



