



แผนการจัดการความรู้

องค์ความรู้ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะ
การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

องค์ความรู้ เรื่อง การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

องค์ความรู้ เรื่อง การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่ง
ทุนภายนอก

องค์ความรู้ เรื่อง การพัฒนาการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

คำนำ

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ได้ดำเนินการจัดการความรู้เป็นประจำทุกปีเพื่อให้เป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดการความรู้เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร สร้างองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่พัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งมีการจัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ส่วนที่ 2 แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ส่วนที่ 3 แผนการจัดการความรู้

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หวังว่าแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จะเป็นแนวทางให้บุคลากรได้ใช้ในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน	1
1.1 ที่ตั้ง	1
1.2 ประวัติและความเป็นมา	1
1.3 บุคลากร	2
1.4 โครงสร้างหน่วยงาน	3
1.5 โครงสร้างการบริหารจัดการ	4
ส่วนที่ 2 แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	5
2.1 วิสัยทัศน์ (Vision)	5
2.2 พันธกิจ (Mission)	5
2.3 ภารกิจหลัก (Key result area)	5
2.4 เสาหลัก (Pillar)	5
2.5 วัฒนธรรม (Culture)	5
2.6 อัตลักษณ์ (Identity)	5
2.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)	5
2.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)	6
2.9 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)	6
ส่วนที่ 3 แผนการจัดการความรู้	7
3.1 นโยบายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	7
3.2 วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้	7
3.3 องค์กรความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	8
3.4 แผนการจัดการความรู้	9
3.5 การต่อยอดองค์ความรู้สู่งานวิจัยหรือนวัตกรรม	21
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ประจำปี งบประมาณ 2564	23

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

1.1 ที่ตั้ง

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตจังหวัดนครปฐม ตั้งอยู่เลขที่ 111/3-5 หมู่ 2 ตำบลคลองโยง อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170 เว็บไซต์วิทยาลัย คือ www.cls.ssru.ac.th

1.2 ประวัติและความเป็นมา

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้อนุมัติให้จัดตั้งวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2557 โดยดำเนินการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ซึ่งถือว่าเป็นวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชนแห่งแรกของมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้งหมด

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ได้แยกออกจากวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ทั้งในส่วนของ การบริหารและการจัดการเรียนการสอนเป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะ อยู่ในกำกับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีระเบียบการบริหารจัดการของตนเอง เป้าหมายหลักคือมีความเป็นอิสระความคล่องตัวสูงและมีภารกิจหลักที่สำคัญ คือ ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่ตรงต่อความต้องการของสถานประกอบการ

รวมทั้งผลิตและพัฒนาผู้ประกอบการอาชีพด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่ตอบสนองและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของประชาคมอาเซียนและสังคมโลก และยังพร้อมให้บริการวิชาการและเทคนิควิธีการประกอบการอาชีพด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนแก่ชุมชน สังคม และประชาคมอาเซียนอย่างมีคุณภาพ อีกทั้งเรายังสร้างองค์ความรู้ งานวิจัย นวัตกรรมต่างๆ ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนให้เกิดการพัฒนาต่อสถานประกอบการและสังคม

การบริหารงานของวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เน้นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อสร้างความร่วมมือ ทั้งงานวิชาการ สหกิจศึกษา รวมถึงการทำงานหลังจบการศึกษา

ช่วงเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2558 ที่ผ่านมามีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้ย้ายสำนักงานมาประจำที่ศูนย์การศึกษาจังหวัดนครปฐม ซึ่งการขยายอาคารและสถานที่ใหม่นี้ทำให้วิทยาลัยฯสามารถรับนักศึกษาได้มากขึ้นถึง 4,000 คน

การเผชิญกับความท้าทายของโลกแห่งการทำงาน ทำให้วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พยายามทุ่มเทแรงกาย แรงใจ และมุ่งมั่นในการสร้างความเป็นเลิศให้กับบัณฑิตเพื่อนำความรู้ ความสามารถไปปรับใช้กับการทำงานและพร้อมที่จะเข้าสู่สถานประกอบการอย่างสมบูรณ์

1.3 บุคลากร

บุคลากรสายวิชาการ

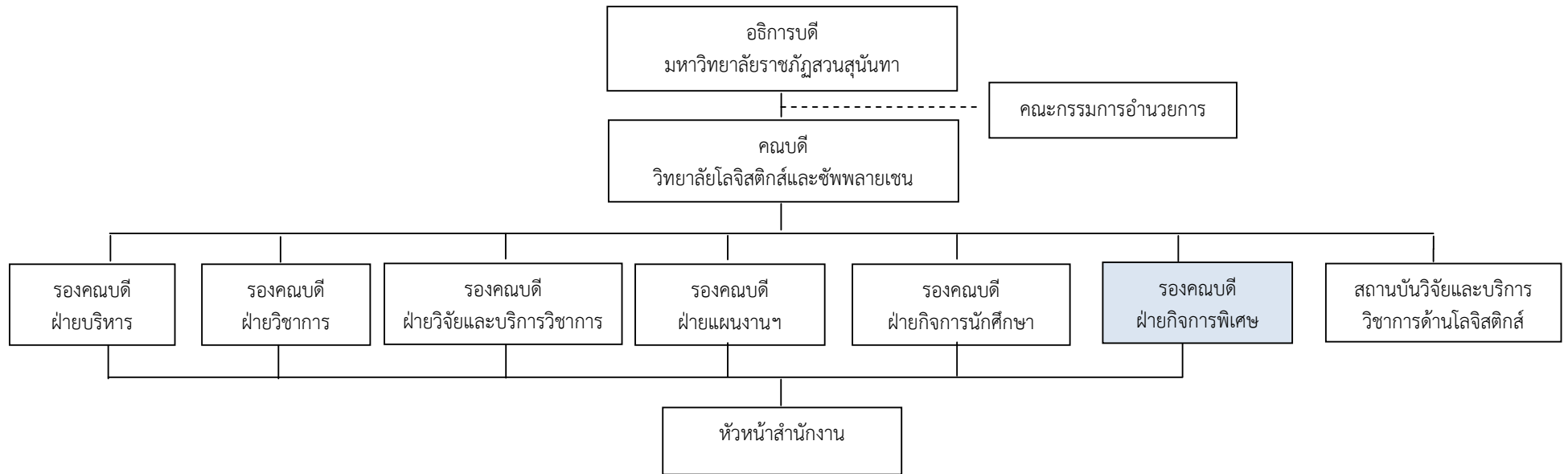
ประเภทบุคลากร	ระดับการศึกษา				ตำแหน่งทางวิชาการ				
	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.	รวม
พนง.(เงินรายได้)	-	55	-	55	50	5	-	-	55
พนง.(งบประมาณแผ่นดิน)	-	-	1	1	-	1	-	-	1
รวมทั้งสิ้น	-	55	1	56	50	6	-	-	56

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

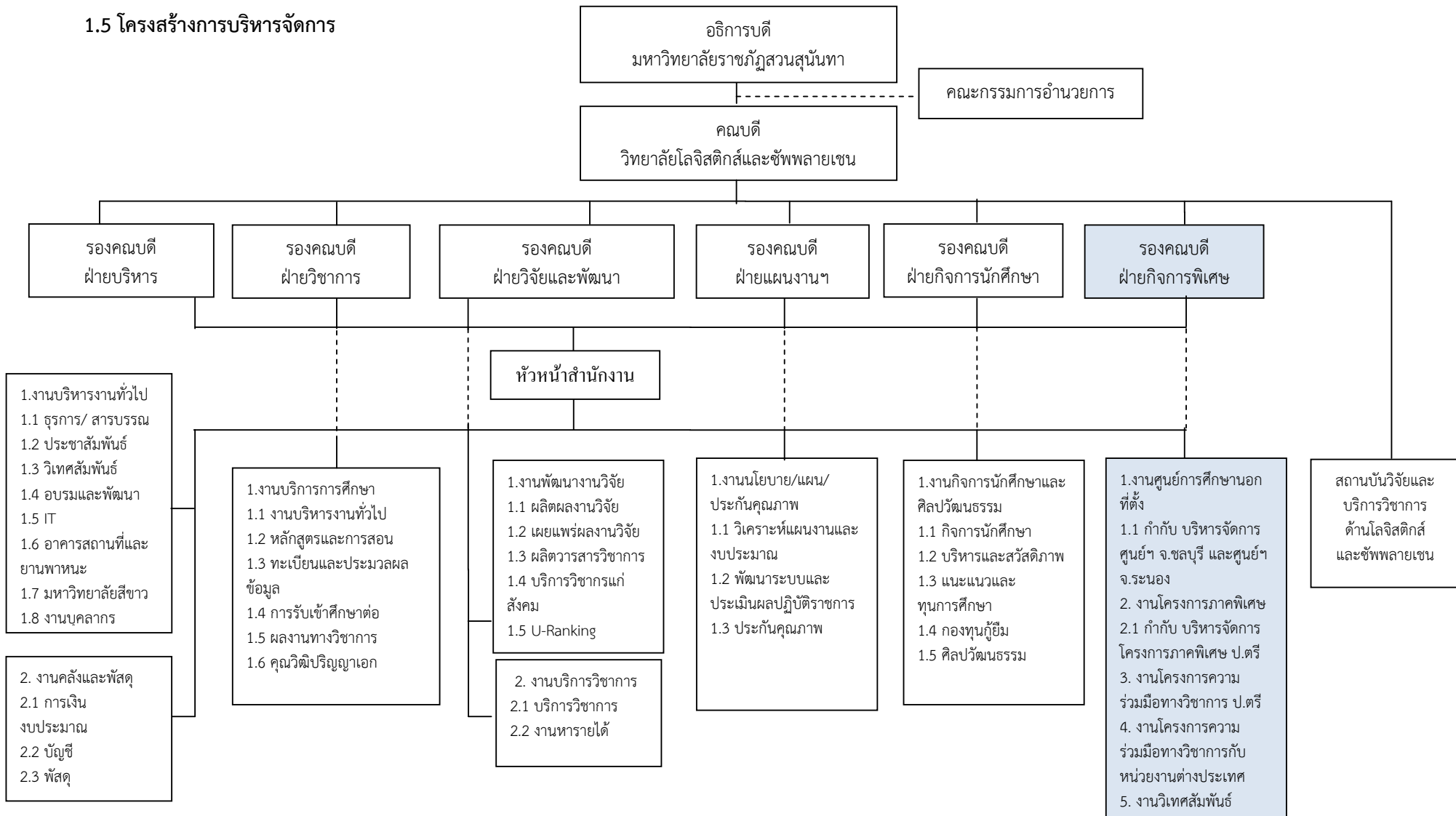
ประเภทบุคลากร	ระดับการศึกษา				
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม
พนง.(เงินรายได้)	2	20	4	-	26
พนง.(งบประมาณแผ่นดิน)	-	-	6	-	6
รวมทั้งสิ้น	2	20	10	-	32

แหล่งข้อมูล : งานบุคคล วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ณ 30 สิงหาคม 2563

1.4 โครงสร้างหน่วยงาน



1.5 โครงสร้างการบริหารจัดการ



ส่วนที่ 2

แผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

2.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

วิทยาลัยต้นแบบด้านโลจิสติกส์ เพื่อการผลิตนักปฏิบัติอย่างมืออาชีพ

2.2 พันธกิจ (Mission)

1. ให้การศึกษา (Educate)
2. วิจัย (Research)
3. บริการวิชาการ (Outreach)
4. ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (Arts and Culture)

2.3 ภารกิจหลัก (Key result area)

1. ผลิตบัณฑิต นักปฏิบัติที่มีความรู้ความสามารถในด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่ตรงต่อความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
2. ผลิตและพัฒนาผู้ประกอบการอาชีพด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่สนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางอาเซียนและสังคมโลก
3. ให้บริการวิชาการและเทคนิควิธีการประกอบอาชีพด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนแก่ชุมชน สังคม และประชาคมอาเซียนอย่างมีคุณภาพ
4. อนุรักษ์และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทยสู่สังคม
5. วิจัยและสร้างองค์ความรู้ในการประกอบอาชีพด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสู่การพัฒนาสถานประกอบการและสังคม

2.4 เสาหลัก (Pillar)

1. ทุนความรู้
2. คุณธรรม
3. เครือข่าย
4. ความเป็นมืออาชีพ
5. วัฒนธรรม ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

2.5 วัฒนธรรม (Culture)

ความดีงามและการปฏิบัติตนในจริยวัตรแบบไทย และความเคารพผู้อาวุโส

2.6 อัตลักษณ์ (Identity)

เป็นนักปฏิบัติ หนักวิชาการ เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ

2.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

ยึดมั่นคุณธรรม เป็นผู้นำองค์ความรู้สู่การปฏิบัติ พัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล

2.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

- 1) W (Wisdom & Creativity) : ปัญญาและความคิดสร้างสรรค์
- 2) H (Happiness & Loyalty) : ความผาสุกและความภักดีในองค์กร
- 3) I (Integration & Collaboration) : บูรณาการ และความร่วมมือ
- 4) P (Professionalism) : ความเป็นมืออาชีพ

2.9 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาศูนย์ให้เป็นที่น่าเชื่อถืออย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

เป้าหมายการพัฒนาวิทยาลัย (College of Logistics and Supply Chain Development Goals)

1) พัฒนาอาจารย์และบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์ ให้มีคุณธรรม จริยธรรมและสามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ พร้อมทั้งธำรงรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพ

2) พัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรมและความพอเพียง โดยการพัฒนาหลักสูตรให้มีมาตรฐานและคุณภาพที่ตอบสนองต่อการเพิ่มศักยภาพบัณฑิตและสอดคล้องกับความต้องการตลาดแรงงาน รวมถึงการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พร้อมทั้งหาทรัพยากรที่พอเพียงสำหรับการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา

3) สร้างผลงานวิจัยเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและภูมิภาค เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพ ให้เกิดทักษะด้านการวิจัย

4) ให้บริการทางวิชาการที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและกลุ่มเป้าหมาย ให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่ได้จากการศึกษาวิจัยสู่ชุมชนและก่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

5) พัฒนาคุณภาพการจัดกิจกรรมที่เน้นการนำวัฒนธรรมท้องถิ่นมาเผยแพร่ให้เกิดความรู้ที่ถูกต้อง มีการสืบสานและสืบทอดวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตของชุมชน ผ่านแนวคิดของศาสตร์ด้านการบริหารไปสู่กิจกรรมต่างๆ ของภารกิจด้านอื่นๆ

6) พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน พร้อมทั้งพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่เป็นมาตรฐาน และเป็นที่ยอมรับของประชาคมตลอดจนเป็นที่เปิดเผยต่อสาธารณะ

ส่วนที่ 3

แผนการจัดการความรู้ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

3.1 นโยบายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ข้อ 1 ให้ทุกหน่วยงานระดับ คณะ สำนัก สถาบัน วิทยาลัย และหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า ดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร

ข้อ 2 ให้ทุกหน่วยงานกำหนดประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามภารกิจหน้าที่หลักของหน่วยงานนั้น

ข้อ 3 ให้ทุกหน่วยงานมีการจัดการความรู้ในระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 ส่งเสริมให้มีการนำองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ และต่อยอดองค์ความรู้ ผลงาน

สร้างสรรค์สู่งานวิจัย หรือนวัตกรรม

ข้อ 5 ส่งเสริมให้มีการจัดการคลังความรู้ให้เป็นระบบ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ และสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก

3.2 วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้

3.2.1 วัตถุประสงค์ของแผนการจัดการความรู้

1) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี (องค์ความรู้) จากที่อยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่ครอบคลุมด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย พร้อมทั้งนำมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร



2) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

3.2.2 ตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้

1) จำนวนองค์ความรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจนเกิดผลสัมฤทธิ์ (2 องค์ความรู้)

2) ร้อยละของบุคลากรที่นำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง (ร้อยละ 50)

3.3 องค์กรความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประจําปีงบประมาณ 2564

แบบฟอร์มที่ 1 : การจําแนกองค์กรความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์		
ชื่อหน่วยงาน : วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	องค์กรความรู้ที่จำเป็น
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็น เอตทัคคะอย่างยั่งยืน	มหาวิทยาลัยมีการส่งเสริมและ สนับสนุนในการสร้างคุณลักษณะ บัณฑิตที่พึงประสงค์ ทักษะที่จำเป็น ในศตวรรษที่ 21 หรือความสามารถ พิเศษ (talent) ให้กับนักศึกษา สอดคล้องตาม อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการ เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning
	บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ทักษะ และทัศนคติในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	การพัฒนาการปฏิบัติงาน - การประกันคุณภาพการศึกษา - แผนงานและงบประมาณ - การติดตามผลการปฏิบัติราชการ - การบริการการศึกษา - การพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงาน วิชาการสู่การยกระดับภูมิ ปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	มหาวิทยาลัยมีงานวิจัยที่ตอบสนอง ต่อความต้องการของแหล่งทุน	การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน จากแหล่งทุนภายนอก
ผู้ทบทวน :  (อาจารย์ ดร.สุตารัตน์ พิมลรัตนกานต์) ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)		ผู้อนุมัติ :  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมสัน โสมณวัตร) ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)



3.4 แผนการจัดการความรู้วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

3.4.1 แผนการจัดการความรู้ของบุคลากรสายวิชาการ

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 1
ชื่อหน่วยงาน : วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ อาจารย์ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และวิทยากรภายนอก	ต.ค. 63	1. กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	- รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม)	ต.ค. 63	1. ชื่อกลุ่มความรู้และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ต.ค. 63	1. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	- สมาชิกกลุ่มความรู้
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ถอดบทเรียนจากอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม	พ.ย. 63	1. วิธีปฏิบัติเรื่องแนวทางการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของสมาชิกกลุ่มความรู้	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้



ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล	พ.ย. 63	1. องค์ความรู้เรื่องการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่ผ่านการสกัดความรู้จากกลุ่มความรู้	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		3.2 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง ดัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ	พ.ย. 63	1. องค์ความรู้เรื่องการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้เรื่องการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ไปใช้ในการเสนอโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา	ธ.ค. 63 – พ.ค. 64	1. ข้อเสนอโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา จำนวน 2 โครงการ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		4.2 รวบรวมและผลงานที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติให้กับกองนโยบายและแผน	พ.ค. 64		
5	การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้เรื่องการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้เรื่องการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	มิ.ย. 64	1. องค์ความรู้เรื่องการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่ปรับปรุงหลังจากที่นำไปปฏิบัติ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		5.2 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ	ก.ค. 64		

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		5.3 นำข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุงองค์ความรู้เรื่องการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อเผยแพร่สู่การปฏิบัติต่อไป	ก.ค. 64	1. องค์ความรู้เรื่องการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่ปรับปรุงหลังจากที่พบผู้ทรงคุณวุฒิ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้เรื่อง การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 6.3 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี 6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6.5 เผยแพร่องค์ความรู้เรื่องการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ	ก.ค. 64	1. เล่มสรุปผลการดำเนินงานกลุ่มการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 2. เล่มสรุปองค์ความรู้เรื่องการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
ผู้ทบทวน :  (อาจารย์ ดร.สุดารัตน์ พิมลรัตนกานต์) ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)				ผู้อนุมัติ :  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมสัน โสมณวัตร) ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)	

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 2
ชื่อหน่วยงาน : วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้ เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ อาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning และมีวิทยากรภายนอกมีบุคลากรภายนอกหน่วยงานหรือภายนอกมหาวิทยาลัยเข้าร่วมแลกเปลี่ยน)	ต.ค. 2563	1. กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม)	ต.ค. 2563	1. ชื่อกลุ่มความรู้และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ต.ค. 2563	1. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ถอดบทเรียนจากอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning โดยประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม	พ.ค. 2563	1. วิธีปฏิบัติเรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ของสมาชิกกลุ่มความรู้	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล	พ.ค. 2563	1. องค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่ผ่านการสกัดความรู้จากกลุ่มความรู้	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้


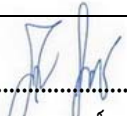
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		3.2 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง ดัดแปลงให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ	พ.ศ. 2563	1. องค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ไปใช้ในการออกแบบการเรียนการสอนรายวิชาต่างๆ รวมถึงการเผยแพร่ให้บุคคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อให้เห็นผลการนำเอาองค์ความรู้ไปใช้ได้ อย่างชัดเจน	ธ.ค. 2563 - พ.ค. 2564	1. นำองค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ไปใช้ในการออกแบบการเรียนการสอนรายวิชาต่างๆ รวมถึงการเผยแพร่ให้บุคคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการเผยแพร่ในช่องทางอื่นเพื่อสร้างการรับรู้และขับเคลื่อนเพื่อเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		4.2 รวบรวมและผลงาน และ งานวิจัยในชั้นเรียนที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติให้กับกองนโยบายและแผน	พ.ค. 2564		
5	การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning	ก.ค. 2564	1. องค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่ปรับปรุงหลังจากที่นำไปปฏิบัติ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		5.2 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ	ก.ค. 2564	1. รายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		5.3 นำข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุงองค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning เพื่อเผยแพร่สู่การปฏิบัติ	ก.ค. 2564	1. องค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่ปรับปรุงหลังจากที่พบผู้ทรงคุณวุฒิ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		ต่อไป			
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บ อย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของ กลุ่มการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning 6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้เรื่อง การ จัดการเรียนรู้แบบ Active Learning 6.3 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนว ปฏิบัติที่ดี 6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6.5 เผยแพร่องค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนรู้ แบบ Active Learning ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน นำไปปฏิบัติ	ก.ค. 2564	1. เล่มสรุปผลการดำเนินงานกลุ่มการ จัดการเรียนรู้แบบ Active Learning 2. เล่มสรุปองค์ความรู้เรื่องการจัดการ เรียนรู้แบบ Active Learning	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
ผู้ทบทวน :  (อาจารย์ ดร.สุดารัตน์ พิมลรัตนกานต์) ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)			ผู้อนุมัติ :  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมสัน โสมณวัตร) ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)		

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 3
ชื่อหน่วยงาน : วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คืออาจารย์ที่มีประสบการณ์ในการเขียนข้อเสนอที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอก และวิทยากรภายนอก	ต.ค. 63	1. กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับกิจกรรมการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก	- รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม)	ต.ค. 63	1. ชื่อกลุ่มความรู้และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ต.ค. 63	1. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก	- สมาชิกกลุ่มความรู้
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ถอดบทเรียนจากอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก โดยประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม	พ.ย. 63	1. วิธีปฏิบัติแนวทางการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก ของสมาชิกกลุ่มความรู้	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล	พ.ย. 63	1. องค์ความรู้เรื่องการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกที่ผ่านการสกัดความรู้จากกลุ่มความรู้	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	
		3.2 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง ดัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ	พ.ย. 63	1. องค์ความรู้เรื่องการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้	
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้เรื่องการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกไปใช้ในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย	ธ.ค. 63 – พ.ค. 64	1. จัดทำคู่มือในการทำข้อเสนองานวิจัยรูปแบบไฟล์ดิจิทัล โดยสมาชิกในกลุ่มสามารถดาวน์โหลดเพื่อเป็นแนวทางในการเขียนข้อเสนองานวิจัย	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้	
		4.2 รวบรวมและผลงานที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติให้กับกองนโยบายและแผน	พ.ค. 64			
5	การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นชุมชนความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้เรื่องการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก ไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้เรื่องการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก	มิ.ย. 64	1. องค์ความรู้เรื่องการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกที่ปรับปรุงหลังจากที่นำไปปฏิบัติ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้	
		5.2 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ	ก.ค. 64			1. รายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ
		5.3 นำข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุงองค์ความรู้เรื่องการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อเผยแพร่สู่การปฏิบัติต่อไป	ก.ค. 64			1. องค์ความรู้เรื่องการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกที่ปรับปรุงหลังจากที่พบผู้ทรงคุณวุฒิ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บ อย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของ กลุ่มการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อ ขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก 6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้เรื่องการ เขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจาก แหล่งทุนภายนอก 6.3 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนว ปฏิบัติที่ดี 6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6.5 เผยแพร่องค์ความรู้เรื่องการเขียน ข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่ง ทุนภายนอกให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่ สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน นำไปปฏิบัติ	ก.ค. 64	1. เล่มสรุปผลการดำเนินงานกลุ่มการ เขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน จากแหล่งทุนภายนอก 2. เล่มสรุปองค์ความรู้เรื่องการเขียน ข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจาก แหล่งทุนภายนอก	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
<p>ผู้ทบทวน : </p> <p>(อาจารย์ ดร.สุดารัตน์ พิมลรัตนกานต์) ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>				<p>ผู้อนุมัติ : </p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมสัน โสมณวัตร) ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)</p>	

3.4.2 แผนการจัดการความรู้ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 4
ชื่อหน่วยงาน : วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การพัฒนาการปฏิบัติงาน – การประกันคุณภาพการศึกษา – แผนงานและงบประมาณ – การติดตามผลการปฏิบัติราชการ – การบริการการศึกษา – การพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 ประชุมชี้แจงแนวทางในการดำเนินงาน และกำหนดกลุ่มเป้าหมาย - ประชุมชี้แจงแนวทางในการดำเนินงาน - รับสมัครสมาชิก - แบ่งกลุ่มตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ - กลุ่มความรู้ที่พบทวนหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่ม	ต.ค. 2563	1. ปฏิทินการดำเนินงาน 2. รายชื่อบุคลากรที่สมัครเป็นเข้าร่วมกลุ่มการจัดการความรู้ 3. กลุ่มความรู้ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ 4. หัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่มความรู้	กองนโยบายและแผน
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ถอดบทเรียนจากสมาชิกภายในกลุ่มที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ - ประชุมกลุ่มย่อยตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ - ประชุมกลุ่มย่อยถอดบทเรียนกระบวนการ/วิธีการทำงานจากสมาชิกภายในกลุ่ม - สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียน	ธ.ค. 2563	1. รายชื่อสมาชิกกลุ่มและคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม) 2. ได้องค์ความรู้ของกลุ่ม เพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการ/วิธีการทำงาน	- กองนโยบายและแผน - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
3	การปรับปรุง ดัดแปลงความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาการปฏิบัติงาน - ประชุมกลุ่มย่อยตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้ที่ได้จากข้อ 2 โดยปรับปรุง ดัดแปลง องค์ความรู้ให้เหมาะสมต่อการ	ธ.ค. 2563	1. จำนวนองค์ความรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	- กองนโยบายและแผน - สมาชิกกลุ่มความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		นำไปปฏิบัติ			
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 นำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน - สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้ ที่ได้จากข้อ 3 ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง - สมาชิกกลุ่มบันทึกผลที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง และสิ่งที่ได้เรียนรู้	ม.ค.- พ.ค. 2564	1. รายงานผลการนำองค์ความรู้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริง	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		4.2 คุณอำนวยกลุ่มความรู้ รวบรวมรายงานผลการนำกระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงานใหม่ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	พ.ค. 2564		
5	การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้ใหม่	มิ.ย. 2564	1. สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติการ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		5.2 ประชุมกลุ่มย่อย พบผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากร กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน เดิม เปรียบเทียบกับ กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน ใหม่ ที่แสดงถึงการลดรอบระยะเวลา การลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน การพัฒนาผลการปฏิบัติงานจากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา หรือการสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	ก.ค. 2564	1. ผู้ทรงคุณวุฒิประจำกลุ่มตรวจกระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน ใหม่ 2. กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน ใหม่ ที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน	- กองนโยบายและแผน - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		5.3 นำข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุง และรวบรวมกระบวนการ/วิธีการทำงาน ใหม่ ที่เป็นผลลัพธ์จากการเข้าร่วมกิจกรรม KM	ก.ค. 2564	1. กระบวนการ/วิธีการทำงาน ใหม่ ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลาย	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มความรู้ 6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้	ส.ค. 2564	1. ได้กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน 2. ได้ผู้จัดสรรและเงินรางวัล	- กองนโยบายและแผน - กลุ่มความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
	ลักษณะอักษร	<p>6.3 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี</p> <p>6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศใช้ กระบวนการ/วิธีการ ใหม่ - มอบวุฒิบัตรและเงินรางวัลสำหรับกลุ่มความรู้ที่สามารถ ลดรอบระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน พัฒนาผลการปฏิบัติงานจากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา หรือสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน <p>6.5 เผยแพร่องค์ความรู้ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ</p>		3. เข้าร่วมการเผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ	

3.5 การต่อยอดองค์ความรู้สู่งานวิจัยหรือนวัตกรรม

ระบุข้อมูลการนำองค์ความรู้ที่ได้ไปต่อยอดสู่งานวิจัยหรือนวัตกรรม

ภาคผนวก



คำสั่งวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ที่ ๖๓๘๐/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๓ ว่า "ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ" รวมทั้งมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการดำเนินการจัดการความรู้ โดยเน้นให้เป็น เครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ของวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เป็นไปด้วยความเหมาะสม สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาและนโยบายของมหาวิทยาลัย วิทยาลัยโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. คณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๖. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๗. รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	กรรมการ
๘. ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจคွชู้บัณฑิต	กรรมการ
๙. ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ วิทยาเขตนครปฐม	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ศูนย์การศึกษาจ.ชลบุรี	กรรมการ
๑๒. หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ศูนย์การศึกษาจ.ระนอง	กรรมการ
๑๓. หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (หลักสูตรนานาชาติ)	กรรมการ
๑๔. หัวหน้าแผนกวิชาธุรกิจพาณิชยการ	กรรมการ

๑๕. หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก	กรรมการ
๑๖. หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการโซ่อุปทานธุรกิจอาหารและบริการ	กรรมการ
๑๗. หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการการขนส่ง	กรรมการ
๑๘. หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ	กรรมการ
๑๙. หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์สำหรับธุรกิจออนไลน์	กรรมการ
๒๐. หัวหน้าสำนักงาน	กรรมการ
๒๑. อาจารย์วราภรณ์ วิมุฑะสพ	กรรมการ
๒๒. นางสาวดาราวรรณ พวงบุบผา	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการ มีหน้าที่ดังนี้

๑. ทบทวนหรือจัดทำแผนการจัดการความรู้ของวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
๒. สนับสนุนทรัพยากรการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
๔. สรุปและรายงานผลการจัดการความรู้เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัยเป็นระยะ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓



(ผศ.ดร.สมสัน โสมณวัตร)

คณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

สติกส์และซัพพลายเชน

16/9/63 12:11 16:30:23 Non-PK9 Server Sign

Signature Code : NpAsA-OUAMA-BIGAESL-AQGAZ