

คำขออนุญาตรับรอง  
โครงการสินเชื่อสวัสดิการ ธ.ทหารไทย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน อธิการบดี

๑. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/น.ส.) .....

๒. ประเภทบุคลากร

ข้าราชการ  พนักงานมหาวิทยาลัย  พนักงานราชการ  ลูกจ้างประจำ

สังกัด.....ตำแหน่ง.....

เงินเดือน/ค่าจ้าง.....บาท รับเงินเดือน/ค่าจ้างสุทธิ..... บาท

เริ่มรับราชการ / เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ระยะเวลาปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน  
(นับถึงปัจจุบัน)

๓. ประเภทหนังสือรับรอง

ภาษาไทย จำนวน .....ฉบับ

๔. ข้อมูลที่ประสงค์ให้ระบุ

เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ.....บาท

เงินประจำตำแหน่งทางบริหาร.....บาท

เงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา.....บาท \*(ให้แสดงหลักฐานการรับเงิน)

เงินค่าตอบแทนการสอน .....บาท \*(ให้แสดงหลักฐานการรับเงิน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจัดทำหนังสือรับรองตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

โทรศัพท์ (เบอร์ภายใน).....

หมายเหตุ ๑. แนบสลิปเงินเดือน / ค่าจ้าง เดือนล่าสุด

๒. กรอกข้อมูลให้ครบ และ ชัดเจนด้วยตัวบรรจง