

ประกาศจากงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

: ศูนย์การศึกษาจังหวัดนครปฐม

งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ขอกำหนดวันส่งแบบคำขอกู้ยืม กยศ. และ กรอ.

พร้อมเอกสารแนบต่างๆ สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ และรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา

ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และชั้นปีอื่นๆ ที่ขอกู้ยืมเป็นปีแรก ในปีการศึกษา 2562

ในวันที่ 26 - 27 กันยายน 2562

เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ โถงหน้าสำนักงานศูนย์การศึกษาจังหวัดนครปฐม อาคารโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 1



Scan QR Code เพื่อเข้าไปตรวจสอบเอกสารประกอบการกู้ยืม

****ขอให้นักศึกษาที่ประสงค์จะขอกู้ยืม จัดเตรียมเอกสารหลักฐานให้พร้อมก่อนวันส่งเอกสาร เพื่อผลประโยชน์ของตัวนักศึกษา****

ใบตรวจสอบเอกสารก่อนส่งแบบคำขอกู้ยืม กยศ. หรือ กรอ. ปีการศึกษา 2562
ให้นักศึกษาตรวจสอบเอกสารของตนเอง (ขีดเครื่องหมาย / ในช่องตรวจสอบเอกสาร ก่อนนำมาส่ง)

เรียงเอกสารดังนี้	จำนวน	ตรวจสอบ
1.แบบคำขอกู้ยืมที่พิมพ์จาก ระบบ e-Studentloan (พร้อมติดรูปถ่ายชุดนักเรียนมหาวิทยาลัย ขนาดไม่เกิน 1.5 นิ้ว)	1 ชุด	
2.แบบคำขอกู้ยืมเงิน (กยศ.101 แผ่นที่ 1 - แผ่นที่ 4) (พร้อมติดรูปถ่ายชุดนักเรียนมหาวิทยาลัย ขนาดไม่เกิน 1.5 นิ้ว)	1 ชุด	
3.เอกสารของผู้กู้ยืม (ผู้กู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารลำดับที่ 3.1-3.5 และ 3.10)		
3.1 สำเนาบัตรประชาชน (บัตรประชาชนต้องไม่หมดอายุ หรือถ้าใกล้หมดอายุต้องมีวันเหลืออยู่ไม่น้อยกว่า 60 วัน นับจากวันที่ส่งเอกสารผ่าน)	1 ชุด	
3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน	1 ชุด	
3.3 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือ ใบเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือ เปลี่ยนนามสกุล)	1 ชุด	
3.4 ใบรายงานผลการศึกษา (ใบ ปพ. ม.6 / ปวช. / ปวส. และชั้นปีอื่นๆ ที่เรียนอยู่แล้ว ให้ใช้เกรดทั้งหมดที่เรียนมาของทุกชั้นปี)	1 ชุด	
3.5 สำเนาสัญญา กยศ. หรือ กรอ. จากโรงเรียนเดิม (เฉพาะผู้กู้ยืมรายเก่า และใช้ในการขอกู้ยืมครั้งแรกเท่านั้น)	1 ชุด	
3.6 หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา กยศ.103 (อาจารย์ที่ปรึกษาระดับมหาวิทยาลัย)	1 ชุด	
3.7 แบบสัมภาษณ์ (สัมภาษณ์โดยอาจารย์ที่ปรึกษาระดับมหาวิทยาลัย)	1 ชุด	
3.8 แผนที่ที่อยู่อาศัยตามทะเบียนบ้าน / แผนที่ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก	1 ชุด	
3.9 รูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง	1 ชุด	
3.10 สำเนาใบเสร็จค่าเทอม (ปี 1 ใช้ใบเสร็จที่ได้ในวันที่มาชำระค่าสมัคร / ปี 2 - ปี 5 ใช้ใบเสร็จค่าเทอม 1/2562 หรือใบแจ้งหนี้ค่าเทอม 1/2562)	1 ชุด	
3.11 บันทึกการเข้าร่วมโครงการที่มุ่งจิตอาสา และภาพถ่ายประกอบกิจกรรม ปีการศึกษา 2561 (จำนวนอย่างน้อย 36 ชั่วโมง ขึ้นไป)	1 ชุด	
4.เอกสารของบิดา (บิดาเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับที่ต้องใช้ ตามแต่กรณี)		
4.1 สำเนาบัตรประชาชน (บัตรประชาชนต้องไม่หมดอายุ หรือถ้าใกล้หมดอายุต้องมีวันเหลืออยู่ไม่น้อยกว่า 60 วัน นับจากวันที่ส่งเอกสารผ่าน)	1 ชุด	
4.2 สำเนาทะเบียนบ้าน	1 ชุด	
4.3 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือ ใบเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือ เปลี่ยนนามสกุล)	1 ชุด	
4.4 สำเนาใบมรณะบัตร (ในกรณีที่บิดาเสียชีวิต) ไม่ต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องใดๆ ทั้งสิ้น	1 ชุด	
4.5 สำเนาใบหย่า (ในกรณีบิดา/มารดา หย่าร้าง หลังจากที่มีการจดทะเบียนสมรสตามกฎหมาย)	1 ชุด	
5.เอกสารของมารดา (มารดาเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับที่ต้องใช้ ตามแต่กรณี)		
5.1 สำเนาบัตรประชาชน (บัตรประชาชนต้องไม่หมดอายุ หรือถ้าใกล้หมดอายุต้องมีวันเหลืออยู่ไม่น้อยกว่า 60 วัน นับจากวันที่ส่งเอกสารผ่าน)	1 ชุด	
5.2 สำเนาทะเบียนบ้าน	1 ชุด	
5.3 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือ ใบเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือ เปลี่ยนนามสกุล)	1 ชุด	
5.4 สำเนาใบมรณะบัตร (ในกรณีที่มารดา เสียชีวิต) ไม่ต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องใดๆ ทั้งสิ้น	1 ชุด	
5.5 สำเนาใบหย่า (ในกรณีบิดา/มารดา หย่าร้าง หลังจากที่มีการจดทะเบียนสมรสตามกฎหมาย)	1 ชุด	
6.เอกสารของผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดา/มารดา (ในกรณีที่บิดา/มารดา เสียชีวิต หรือ ไม่สามารถติดต่อได้) (ผู้ปกครองจะเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับที่ใช้)		
6.1 สำเนาบัตรประชาชน (บัตรประชาชนต้องไม่หมดอายุ หรือถ้าใกล้หมดอายุต้องมีวันเหลืออยู่ไม่น้อยกว่า 60 วัน นับจากวันที่ส่งเอกสารผ่าน)	1 ชุด	
6.2 สำเนาทะเบียนบ้าน	1 ชุด	
6.3 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือ ใบเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือ เปลี่ยนนามสกุล)	1 ชุด	
7.หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว แบบฟอร์ม กยศ.102 (ทุกคนต้องมีเอกสารนี้ ไม่ว่าบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง จะมีรายได้หรือไม่มีรายได้ก็ตาม)		
7.1 หนังสือรับรองเงินเดือน (ในกรณี บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง ประกอบอาชีพ รับราชการ, พนักงานบริษัท, ลูกจ้างประจำของรัฐ)	1 ชุด	
7.2 สำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรองรายได้ (ผู้รับรองเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารให้เรียบร้อย)	1 ชุด	
7.3 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับรองรายได้ (ผู้รับรองเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารให้เรียบร้อย)	1 ชุด	

หมายเหตุ : สำเนาเอกสารที่ใช้เป็นของใคร ผู้นั้นต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตัวเองเท่านั้น ไม่สามารถเซ็นแทนกันได้

** ผู้รับรองรายได้ที่มีคุณสมบัติในการรับรองรายได้ครอบครัวผู้ขอกู้ยืมใน กยศ.102 (ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา)

1.เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

2.สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร / 3.หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมเงินศึกษาอยู่