



Nakhon Pathom Education Center  
Suan Sunandha Rajabhat University



















กองบริการการศึกษา  
สำนักงานอธิการบดี

1.

ตรวจเอกสาร  
หลักฐาน  
การรายงานตัว





# เอกสาร ที่ใช้ในการ รายงานตัวนักศึกษา

1. ใบมอบตัวและใบระเบียบประวัติ  
นักศึกษา (ที่พิมพ์จากระบบอินเทอร์เน็ต)
2. สำเนาบัตรประชาชน (1 ใบ)
3. สำเนาทะเบียนบ้าน (1 ใบ)
4. สำเนาวุฒิการศึกษาที่สำเร็จ  
การศึกษา (3 ใบ)
5. แบบฟอร์มทำบัตรประจำตัว  
นักศึกษาแบบสำเนาบัตร  
ประชาชน (1 ใบ)

หมายเหตุ: ให้ยื่นรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ



า

Patom Education Center  
Sur-Surandha Rajabhat University

ทางเข้า  
Entrance

TEXAS  
1989





กองบริการการศึกษา  
สำนักงานอธิการบดี



ประวัติ  
บัณฑิตศึกษาใหม่











กองบริการการศึกษานานาชาติ  
สำนักงานอธิการบดี

2.

ออกรหัส  
ประจำตัว  
นักศึกษา

































กองบริการการศึกษา  
สำนักงานอธิการบดี



ติดรูปถ่าย  
และกรอกรหัส  
ประจำตัวนักศึกษา





กองบริการการศึกษา  
สำนักงานอธิการบดี



เก็บระเบียบ  
ประวัติ  
นักศึกษา



โทร. 048/2560





กองบริการการศึกษา  
สำนักงานอธิการบดี



ชำระเงิน  
ค่าธรรมเนียม



กองบริการการศึกษา  
สำนักงานอธิการบดี



ชำระเงิน  
ค่าธรรมเนียม

















รับรายงานตัว  
นักศึกษาใหม่  
เซียมูชั้น 2





มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธวิทยาลัย  
ศูนย์บริการวิชาการ

ลงทะเบียน

